

2025

Отчет о результатах самообследования

**муниципального бюджетного общеобразователь-
ного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа - детский сад «Лингвист» с углубленным
изучением иностранных языков»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ СОШДС «Лингвист»
(протокол № 4 от 03.04.2025)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШДС «Лингвист»
_____ Н.Д.Куликова

Приказ № 230 от « 03» 04.2025

**г. Симферополь
2025**



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД «ЛИНГВИСТ»
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ СОШДС «ЛИНГВИСТ»)

**I. Отчет о результатах самообследования
МБОУ СОШДС «Лингвист»
за 2024 год
(школьное отделение)**

Самообследование МБОУ СОШДС «Лингвист» проводилось в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Положения о самообследовании МБОУ СОШДС «Лингвист» (приказ от 29.08.2023 № 377) и приказа по учреждению № 138 от 28.02.2025 «О проведении самообследования по итогам 2024 года».

1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа-детский сад «Лингвист» с углубленным изучением иностранных языков» Муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

Учредитель: муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым

Юридический адрес: 295013, г. Симферополь, ул.Крымских партизан,15

Телефон: 44-69-75

E-mail: school47_simferopol@crimeaedu.ru

Устав: реквизиты документов согласования и утверждения:

Устав МБОУ СОШДС «Лингвист» утвержден Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 25.12.2014 № 130.

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (серия, номер дата): Серия 91 № 000028096 от 05.01.2015, ИНН/КПП 9102068893/910201001.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (серия, номер, дата, кем выдано, ОГРН):серия 91 № 000028095 от 08.01.2015, выданное инспекцией Федеральной налоговой службы по г.Симферополю, ОГРН 1159102010957.

Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество (серия САВ №344381, выдано 11.10.2007 исполнительным комитетом Симферопольского городского совета);

Лицензия на образовательную деятельность: №0435 от 01.07.2016г.

Свидетельство о государственной аккредитации: № 0089 от 24.03.2017г.

Основная цель образовательной организации: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам: начального общего образования;

основного общего образования; среднего общего образования (гуманитарный профиль), обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку по иностранным языкам.

Порядок работы: понедельник-пятница с 8:00 до 18:00

Директор: Куликова Наталья Дмитриевна

1.1. Основные виды деятельности.

- реализация образовательной программы начального общего образования, обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку по иностранным языкам;
- реализация образовательной программы основного общего образования обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку по иностранным языкам;
- реализация образовательной программы среднего общего образования, обеспечивающего дополнительную (профильную) подготовку иностранным языкам;
- организация обучения в образовательной организации осуществляется в очной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. В соответствии с действующим законодательством при невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение.

Сведения о реализуемых дополнительных образовательных программах:

- художественно-эстетическое направление;
- научно-техническое направление;
- физкультурно-спортивное направление;
- военно-патриотическое направление;
- культурологическое направление;

Основным предметом деятельности является:

- реализация образовательной программы начального общего образования обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку по иностранным языкам;
- реализация образовательной программы основного общего образования обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку по иностранным языкам;
- реализация образовательной программы среднего общего образования, обеспечивающего дополнительную (профильную) подготовку по иностранным языкам;
- реализация образовательной программы дополнительного образования.

2. Управление учреждением.

Управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор, который назначен учредителем.

Органы управления, действующие в ОУ

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
Управляющий совет	Рассматривает вопросы: – развития образовательной организации; – финансово-хозяйственной деятельности;

	– материально-технического обеспечения
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: – развития образовательных услуг; – регламентации образовательных отношений; – разработки образовательных программ; – выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; – материально-технического обеспечения образовательного процесса; – аттестации, повышения квалификации педагогических работников; – координации деятельности методических объединений
Общее собрание коллектива	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: – участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; – принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; – разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; – вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

Для осуществления учебно-методической работы в ОУ создано семь предметных методических объединений:

- ШМО воспитателей дошкольных групп;
- ШМО учителей начальных классов;
- ШМО учителей предметов социально-гуманитарного цикла;
- ШМО учителей предметов естественно-математического цикла;
- ШМО учителей предметов развивающего цикла;
- ШМО учителей иностранных языков;
- ШМО воспитателей ГПД;
- ШМО классных руководителей.

Административный контроль осуществляется директором и его заместителями, привлекаются руководители методических объединений, опытные педагоги. По итогам контроля принимаются управленческие решения в форме решений: педсовета, заседания методического совета, заседания методического объединения, приказов и распоряжений директора.

Планирование деятельности ОУ представляет собой четко связанные между собой единством цели и задач блоки по планированию методической, воспитательной работы, по организации внутришкольного контроля, планов психолога, социального педагога и др.

Ведущие направления работы определены Программой развития, перспективным и годовым планами. Главной целью учреждения является создание условий, обеспечивающих доступность и высокое качество образования и воспитания всесторонне развитой личности, способной к саморазвитию и самоопределению.

В 2024 Школа обновила платформу для электронного документооборота, что позволило расширить ее функционал и связать с порталом Госуслуги.

Аналитическая часть

Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в МБОУ СОШДС «Лингвист» организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, федеральными основными образовательными программами, локальными нормативными актами ОУ.

С 01.09.2023 школа использует федеральную образовательную программу начального общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372 (далее – ФОП НОО), федеральную образовательную программу основного общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370 (далее – ФОП ООО), федеральную образовательную программу среднего общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371 (далее – ФОП СОО). Учтены все изменения и дополнения.

С целью внедрения ФОП в образовательный процесс скорректированы локальные акты – положения о рабочих программах, внеурочной деятельности, текущем контроле и промежуточной аттестации, проектной деятельности и другие документы. Педагоги прошли обучение по программам повышения квалификации по новым федеральным программам.

МБОУ СОШДС «Лингвист» функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В связи с новыми санитарными требованиями ОУ усилило контроль за уроками физкультуры. Учителя физкультуры организуют процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Кроме того, учителя и заместитель директора по АХЧ проверяют, чтобы состояние спортзала и снарядов на спортивных площадках соответствовало санитарным требованиям, было исправным.

МБОУ СОШДС «Лингвист» ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

В ОУ введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – советник по воспитанию). Ее занял педагог, молодой специалист, имеющий опыт работы с детскими объединениями.

Советник по воспитанию:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в школе;
- организует участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;
- обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;
- организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой школы; координирует деятельность различных детских общественных объединений.

Введение должности советника по воспитанию позволило систематизировать работу классных руководителей и снять излишнюю нагрузку с заместителя директора по воспитательной работе.

В ходе самообследования выявили, что в школе созданы все условия применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678.

Принят и опубликован на официальном сайте школы локальный нормативный акт, утвердивший решение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году. В акте также содержатся:

- порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам;
- порядок определения соотношения объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогами, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.

Воспитательная работа

С 01.09.2024 МБОУ СОШДС «Лингвист» реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования. В рамках воспитательной работы МБОУ СОШДС «Лингвист»:

- 1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;
- 2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни ОУ;
- 3) вовлекает школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне ОУ, так и на уровне классных сообществ;

- 6) поддерживает деятельность функционирующих на базе ОУ детских общественных объединений и организаций — например, школьного спортивного клуба;
- 7) организует для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализует их воспитательный потенциал;
- 8) организует профориентационную работу со школьниками;
- 9) развивает предметно-эстетическую среду ОУ и реализует ее воспитательные возможности;
- 10) организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

По итогам реализации рабочих программ воспитания за 2024 год родители и ученики выражают удовлетворенность воспитательным процессом в ОУ, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 20.12.2024. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы ОУ, например, проводить осенние и зимние спортивные мероприятия в рамках подготовки к физкультурному комплексу ГТО. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей ОУ включены в календарный план воспитательной работы ОУ на 2025-2026 учебный год.

В 2024 году в ОУ особое внимание было уделено реализации мер информационной безопасности обучающихся. Календарный план воспитательной работы ОУ дополнили просветительскими мероприятиями, направленными на информирование детей, родителей, работников.

С 1 сентября 2024 года календарные планы воспитательной работы ОУ скорректировали согласно Перечню мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2024/2025 учебный год (утвержден Минпросвещения 30.08.2024 № АБ-2348/06). При составлении плана учитывали рекомендации Минпросвещения: включили в планы все мероприятия, указанные в разделе «Основные мероприятия»; добавили по два мероприятия из каждого тематического блока, указанных в разделе «Дополнительные мероприятия» (письмо Минпросвещения от 30.08.2024 № 06-1145).

Большая часть воспитательных мероприятий направлена на гражданско-патриотическое воспитание, в том числе в рамках празднования Года защитников Отечества и 80-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, а также посвящена безопасности жизнедеятельности и здоровому образу жизни.

В 2024 году ОУ продолжила реализовывать Единую модель профессиональной ориентации — профориентационный минимум. Для этого утвердили план профориентационных мероприятий и внесли изменения в рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности.

Профориентационная работа в ОУ строится по следующей схеме:

- 1–4-е классы: знакомство школьников с миром профессий и формирование у них понимания важности правильного выбора профессии.
- 5–9-е классы: формирование осознанного выбора и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений.
- 10–11-е классы: развитие готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению.

Дополнительное образование

С 01.03.2023 школа реализует программы дополнительного образования в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятель-

ности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения от 27.07.2022 № 629.

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

- естественнонаучное;
- техническое;
- художественное;
- физкультурно-спортивное;
- туристско-краеведческое.

Выбор направлений осуществлен на основании опроса обучающихся и родителей, который провели в сентябре 2024 года.

Опрос родителей (законных представителей) обучающихся в сентябре 2024 года показал, что большая часть опрошенных в целом удовлетворены качеством дополнительного образования в ОУ.

2. Организация учебного процесса

2.1. Контингент обучающихся и воспитанников

На конец 2024 года в ОУ школьное отделение состояло из классов I-III ступеней обучения с такой организационной структурой:

Структура	Возраст	Количество групп, классов, в них чел
Школа I ступени	6,6-10 лет	6 классов, 166 человек
Школа II ступени	10-15 лет	8 классов, 195 человек
Школа III ступени	15-17 лет	2 класса 30 человека
ВСЕГО	классов 16, в них 391 обучающихся;	

Обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в 2024 году в МБОУ СОШДС «Лингвист» не было.

Приведенные данные показывают, что количество обучающихся незначительно уменьшилось по сравнению с прошлым годом, что связано с объективными причинами. (переезд в другие регионы РФ, выезд на ПМЖ за пределы РФ и т.д.)

Общие показатели работы (по состоянию на 01.07.2024г.)

№№	Показатели	Состояние
1.	Язык обучения	русский
2.	Количество классов	15
3.	Количество дошкольных групп	3
4.	Общая численность воспитанников, учащихся	401
5.	Всего учащихся 1-11 классов	363
6.	Занимаются полный день	224
7.	Количество кружков, секций, студий	13
8.	Количество учащихся 1 классов	33
9.	Количество ГПД	10
11.	Обеспечено горячим питанием (всего)	405
12.	Количество работников (всего)	93

№№	Показатели	Состояние
13.	В том числе педагогических работников	48
14.	Из них работает в школе	39
15.	Др. и технический персонал	45
16.	Общая площадь здания	10169 кв.м.
17.	Площадь пришкольного участка	1.0546 га
18.	Количество рабочих мест в компьютерном кл.	11
19.	Обеспеченность учебниками	100%
20.	Количество книг в школьной библиотеке	11215
21.	Количество столовых	3
22.	Количество посадочных мест в столовых	210

2.2. Оценка организации учебного процесса

Организация учебного процесса в МБОУ СОШДС «Лингвист» регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами ОУ.

Образовательная деятельность в МБОУ СОШДС «Лингвист» осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1-11 классов. Занятия проводятся в одну смену.

С января 2023 года школа применяет федеральную государственную информационную систему «Моя школа» (далее – ФГИС «Моя школа») при организации учебного процесса при реализации ООП НОО, ООО и СОО. В рамках работы во ФГИС «Моя школа» педагогические работники школы:

- используют сервисы электронных журналов и дневников – с доступом для учителей, родителей и учеников; пользуются библиотекой цифрового образовательного контента, в том числе презентациями, текстовыми документами, таблицами для образовательного процесса и совместной работы пользователей системы;
- организуют персональную и групповую онлайн-коммуникацию пользователей, включая чаты и видеоконференции, в том числе посредством иных информационных систем;
- разрабатывают КИМ, ключи правильных ответов, критерии проверки диагностических работ, проводят такие работы и экспертизу развернутых ответов;
- транслируют в классах цифровые образовательные решения с использованием средств отображения информации и мониторят их применение.

Педагоги отмечают, что им стало проще планировать уроки и контролировать усвоение учебного материала учащимися благодаря сервисам ФГИС «Моя школа». Мониторинг успеваемости показал, что с начала использования контента и сервисов ФГИС «Моя школа» успеваемость учеников 10–11-х классов выросла на 3 процента, в 6–9-х классах – на 2 процента. В остальных классах средний уровень успеваемости остался прежним.

В 2024 году школа усилила контроль за назначением и выполнением домашней работы учениками с целью профилактики их повышенной утомляемости. С октября 2023 года школа применяет Методические рекомендации по организации домашней учебной работы обучающихся общеобразовательных организаций, разработанные ИСРО по поручению Минпросвещения.

Домашние задания в школе направлены на всестороннее развитие учащихся,

учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ, в том числе выполняемых в цифровой образовательной среде.

В 1-х классах домашние задания выдаются в объеме затрат на их выполнение не более одного часа. Домашние задания вводятся постепенно с подробным объяснением ученикам хода их выполнения и организации процесса.

В начальной школе и 5–6-х классах основной школы домашние задания на выходные не задаются. В 7–11-х классах иногда домашние задания выдаются на выходные дни, направленные на повторение и систематизацию полученных знаний, в объеме, не превышающем половину норм из таблицы 6.6 СанПиН 1.2.3685-21. На праздничные дни домашние задания не задаются.

Помимо официального сайта школа регулярно ведет официальную страницу в социальной сети «ВКонтакте» (госпаблик). Работа госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560, рекомендациями Минцифры и локальными актами школы.

В госпаблике всегда присутствует информация:

наименование школы;

- почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов справочных служб школы;

- информация об официальном сайте школы;

- иная информация о школе и ее деятельности.

Визуальное оформление госпаблика школы включает:

- аватар – основное изображение страницы, выполняющее функции визуальной идентификации;

- обложку – широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы;

- описание страницы, которое содержит основную информацию о школе;

- меню страницы со ссылками, описаниями и графическими изображениями для удобства навигации пользователей.

Меню официальной страницы содержит три типа ссылок:

- на электронную форму Платформы обратной связи (ПОС) для подачи пользователями сообщений и обращений и на ее обложку – в первом пункте меню;

- электронную форму ПОС для выявления мнения пользователей, в том числе путем опросов и голосований, и на ее обложку – во втором пункте меню;

- ключевые тематические разделы официальной страницы, содержащие информацию о школе.

Ответственный за госпаблик ежеквартально проводит опросы пользователей социальной сети по темам удовлетворенности контентом социальных сетей и работой школы. Анализ опросов показал, что к концу 2024 года удовлетворенность родителей работой школы увеличилась на 5 процентов, обучающихся – на 7 процентов.

С 2024/2025 учебного года ввели курс внеурочной деятельности «Семьеведение» в соответствии с пунктом 79 плана Правительства РФ от 26.12.2023 № 21515-П45-ТГ. Изучение курса направлено на формирование:

- четких ценностных установок на семейность и многодетность, чтобы учащиеся связывали свое будущее именно с семейным образом жизни;

- понимания учащимися 5–9-х классов особой значимости института семьи для самосохранения и развития общества, сохранения исторической памяти и преемственности поколений;

- ответственного и уважительного отношения учащихся к старшему поколению, российским традиционным духовно-нравственным ценностям, в том числе крепкой семье, институту брака как союзу мужчины и женщины, рождению и воспитанию детей.

В 2024 году ОУ оказывало психолого-педагогическую помощь учащимся из числа семей ветеранов (участников) специальной военной операции (СВО). Мероприятия носили комплексный характер, для их реализации привлекали:

- учителей начальных классов;
- учителей-предметников;
- социального педагога;
- педагога-психолога;
- советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Помимо профилактических и просветительских мероприятий в ОУ организован ежемесячный мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО. При выявлении признаков неблагоприятных и деструктивных состояний у учащихся, нуждающихся в повышенном психолого-педагогическом внимании, педагог-психолог оказывал индивидуальную помощь на основании согласий родителей школьников.

2.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Численность учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся		
2021/2022	2022/2023	2023/2024
332 (85%)	255 (75%)	237 (78%)

Итоги Государственной итоговой аттестации

Итоги Государственной итоговой аттестации (в общей численности выпускников)	2022/2023	2023/2024
Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4	4
Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	4	4
Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	72	69
Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	Базовая – «4» Профиль - 64	Базовая – «4» Профиль - 74
Численность выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку	-	-
Численность выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике	-	-

Численность выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике	-	-
Численность выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку	-	-
Численность выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании	0	0
Численность выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании	0	0
Численность выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием	2 6%	2 7%
Численность выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием	6 22%	2 18%

К государственной итоговой аттестации 2024 года были допущены 11 выпускников 11 класса. Все обучающиеся успешно прошли ГИА в основной период и показали хорошие результаты. 2 обучающихся (18%) получили аттестаты с отличием и медали I и II степени «За особые успехи в учении».

В 2023-2024 учебном году к Государственной итоговой аттестации были допущены 23 обучающихся 9-х классов МБОУ СОШДС «Лингвист» в форме ОГЭ. 2 (7 %) обучающихся получили аттестаты с отличием.

Необходимо отметить высокий уровень подготовки обучающихся-претендентов на получение аттестата с отличием по всем предметам. Все претенденты получили высокие баллы (70 и выше) не только по обязательным предметам, но и по предметам по выбору. Минимальный порог преодолели все. Наблюдается стабильное количество обучающихся, получивших аттестаты с отличием с вручением медали «За особые успехи в учении» выпускников 11 класса.

2.4. Оценка востребованности выпускников 2022/2023 учебного года

1. Из 11 выпускников 11-го класса:
 - в вузы поступило 11 человек, что составляет 100% от общего числа выпускников 11-го класса;
 - в учреждения СПО поступающих нет;
2. Из 23 выпускников 9-х классов:
 - в 10-й класс МБОУ СОШДС «Лингвист» поступило 14 человек, что составляет 61% от общего числа выпускников 9-х классов;
 - в учреждения СПО поступило 9 человек, что составляет 39% от общего числа выпускников 9-х классов;

Анализ поступления выпускников 9-х, 11-х классов за три года

Год/количество выпускников 11-х классов			
	2021/22 18 чел.	2022/2023 27 чел.	2023/2024 11 чел
Вуз	83%	96%	100%
СПО	17%	0	0
Трудоустроены	0	4%	0
Не трудоустроены	0	0	0
Год/количество выпускников 9-х классов			
	2021/22 22 чел.	2022/2023 34	2023/2024 11 чел
10-й класс	50%	38%	61%
СПО	23%	50%	39%
Другое	27%	В другие ОУ 12%	0

Количество выпускников, поступающих в ВУЗ остается стабильным.

3. Оценка кадрового обеспечения

На период самообследования в ОУ работают 48 педагогов, из них 17 – внутренних совместителей, 4 – внешние совместители. Из них 1 человек имеет среднее специальное образование. В 2024 году аттестацию прошли 8 человек, которые подтвердили высшую и первую квалификационные категории, 3 аттестовались на соответствие занимаемой должности.

В целях повышения качества образовательной деятельности в ОУ проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии с потребностями ОУ и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- кадровый потенциал ОУ динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

Анализ кадрового обеспечения показывает, что в целом педагогический состав остается стабильным. Наблюдается определенная текучесть кадров, что связано с выходом педагогических работников на пенсию, а также уходом в декретный отпуск.

Численность штата педагогических работников зависит от количества сформированных классов, учебных планов. В школьном отделении МБОУ СОШДС «Лингвист» работает 48 педагогических работников, в том числе:

- администрация - 5;
- педагог-психолог - 1;
- социальный педагог - 1;
- библиотекарь - 1;
- учителя начальных классов – 6;
- учителя-предметники – 26;
- воспитатели ГПД - 8;

Штатное расписание формируется в соответствии с Типовыми штатными нормативами общеобразовательных учреждений.

Анализ состава педагогических кадров показывает, что основную массу коллектива составляют опытные учителя. Так, стаж работы в образовании более 10 лет, имеют 23 педагога, что составляет 48 % коллектива.

Высшую и первую квалификационную категорию имеют 68 % педагогов, что свидетельствует о высоком уровне профессионального мастерства.

На сегодняшний день 98% педагогов имеют полное высшее педагогическое образование, 2% - среднее профессиональное образование.

4. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования в ОУ создана с целью мониторинга результатов реализации ФГОС. Разработка, внедрение и обеспечение функционирования модели осуществляется администрацией школы на основании нормативно-правовых актов:

- ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки №462 «Об утверждении порядка самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Министерства образования и науки № 1324 «Об утверждении показателей деятельности ОО, подлежащих самообследованию»
- Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ СОШДС «Лингвист» (приказ от 29.08.2023 № 377).

В 2024 скорректировали внутреннюю систему оценки качества образования (ВСОКО) на основании Методология оценки качества общего образования, утвержденной Минпросвещения. При формировании новой модели ВСОКО ОУ также учитывала процедуры федерального и регионального контроля (надзора) в сфере образования, в том числе аккредитационного мониторинга.

ВСОКО ОУ предусматривает четыре группы направлений оценки: успешность обучающихся, характеристика педагогов, организация обучения и инфраструктура.

4.1. Основные функции внутренней системы оценки качества образования:

- обеспечение Федерального государственного образовательного стандарта и удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех участников образовательных отношений;
- аналитическое и информационное сопровождение управления качеством обучения и воспитания школьников, в том числе через систему информирования внешних пользователей.

- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития МБОУ СОШДС «Лингвист».

4.2. Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Для достижения поставленной цели решаются следующие **задачи**:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в МБОУ СОШДС «Лингвист».

- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;

- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам *входного, промежуточного, итогового* мониторинга;

- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий.

- построение рейтинговых внутриучрежденческих показателей качества образования (по ступеням обучения, по классам, по предметам, по учителям, по учащимся внутри классов внутри каждой ступени).

- использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов учащихся.

- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;

- определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания.

МБОУ СОШДС «Лингвист» продолжило проводить в 2024 году мониторинг удовлетворенности родителей и учеников дистанционным обучением посредством опросов и анкетирования. Преимущества дистанционного образования по мнению родителей: гибкость и технологичность образовательной деятельности, обучение в комфортной и привычной обстановке, получение практических навыков. К основным сложностям респонденты относят затрудненную коммуникацию с учителем — зачастую общение с ним сводится к переписке, педагоги не дают обратную связь, а разобраться в новом материале без объяснений сложно.

По итогам оценки качества образования в 2024 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов высокая.

Анализ методической работы в 2023/2024 учебном году показал, что педагогический коллектив ОУ способен обеспечить высокий уровень качества образования, развития интеллектуальных способностей и творческого потенциала обучающихся, формирования у школьников способности действовать в ситуации открытого динамично развивающегося общества.

Вместе с тем необходимо отметить следующие недостатки методической работы:

- незавершенность формирования системы в работе по обобщению опыта педагогов и как следствие недостаточный уровень практического применения тем по самообразованию в урочной деятельности;

- недостаточное отслеживание эффективности результатов методической работы на основе аналитической деятельности.
- недостаточный уровень ведения научно-исследовательской работы в рамках ШМО.

5. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда — 5721 единица;
- книгообеспеченность — 100 процентов;
- обращаемость — 3578 единиц в год;
- объем учебного фонда — 3131 единица.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджетов.

№		Поступило в 2023-2024 уч. году		Выбыло в 2023-2024 уч. году		Состоит на 01.06.2024г.	
		Кол-во	Сумма (руб.)	Кол-во	Сумма (руб.)	Кол-во	Сумма (руб.)
1	Общий фонд					12908	4617357,36
2	Учебники	1114	336732,22	3029	897124,53	9991	4453956,32
3	Художественная литература	-	-	801	15730,85	2917	163401,04

Состав фонда и его использование

№	Вид литературы	Количество единиц	Сколько экземпляров выдалось за год
1	Учебная	3131	2139
2	Педагогическая	138	90
3	Художественная	2000	1300
4	Справочная	96	41
5	Языковедение, литературоведение	150	67
6	Естественно-научная	136	35
7	Техническая	30	10
8	Общественно-политическая	85	37

В 2023-2024 учебном году приобретены новые учебники: Арсентьев Н.М.

История России 6, 7, 8, 9 классы, Горинов М.М. История России 10, 11 классы и Юрченко С.В. История Крыма 5-6, 7-9, 10 классы. Фонд учебников частично удовлетворяет потребность учащихся и составляет: начальная школа — 88,8% основная школа — 92,9%, средняя школа 96,2%. Общий процент обеспеченности по школе составляет 92,6%. Недостающие учебники получены во временное пользование из других школ. Библиотека располагает разнообразной справочной, научно-познавательной, методической литературой.

- Всего читателей библиотеки - **421**, из них учащихся - **365**, преподавателей - **41**, прочих - **20**.

- Выдано книг в текущем году - **9531** экз., в т. ч. учебников - **5956** экз. Худож. лит. - **3575** экз.

- Число посещений - **3115** чел.

- Средняя читаемость - **8,5**

- Средняя посещаемость - **7,4**

- Средняя обращаемость - **2,04**

- Книгообеспеченность — **6,9**

- Библиотечный фонд на 01.06.2024г. составляет **12908** экз., учебники — **9991** экз., прочая — **3575** экз

Оформлена подписка периодических изданий преподавателям на 2023-2024 учебный год в электронной форме в количестве 12 наименований на сумму 121000 рублей.

На официальном сайте школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Однако требуется дополнительное финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

Помимо официального сайта Школа регулярно ведет официальную страницу в социальной сети ВКонтакте (госпаблик). Работа госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560, рекомендациями Минцифры и локальными актами ОУ.

В госпаблике всегда присутствует информация:

- наименование ОУ;
- почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов справочных служб ОУ;

- информация об официальном сайте ОУ;

- иная информацию о ОУ и ее деятельности.

Визуальное оформление госпаблика ОУ включает:

- аватар — основное изображение страницы, выполняющее функции визуальной идентификации;

- обложку — широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы;

- описание страницы, которое содержит основную информацию о ОУ;

- меню страницы со ссылками, описаниями и графическими изображениями для удобства навигации пользователей.

Меню официальной страницы содержит три типа ссылок:

- на электронную форму Платформы обратной связи (ПОС) для подачи пользователями сообщений и обращений и на ее обложку — в первом пункте меню;

- электронную форму ПОС для выявления мнения пользователей, в том числе путем опросов и голосований, и на ее обложку — во втором пункте меню;

- ключевые тематические разделы официальной страницы, содержащие информацию о ОУ.

Ответственный за госаблик ежеквартально проводит опросы пользователей социальной сети по темам удовлетворенности контентом госаблика и работой ОУ. Анализ опросов показал, что к концу 2024 года удовлетворенность родителей работой ОУ увеличилась на 11 %, обучающихся — на 5%.

6. Оценка оснащенности образовательного процесса материально-техническим оборудованием

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа-детский сад «Лингвист» с углубленным изучением иностранных языков» Муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым располагается в двухэтажном кирпичном здании общей площадью – 2229,8 кв. м., которое сдано в эксплуатацию в 1975 году. Площадь школьной территории составляет – 1,0546 га.

Материально-техническое обеспечение ОУ позволяет в полной мере реализовывать образовательные программы.

В помещении образовательного учреждения оборудованы:

- начальные классы - 6 кабинетов;
- кабинет естественных наук;
- кабинет физики и математики;
- кабинет истории;
- кабинет информатики и ИКТ;
- кабинет русского языка и литературы;
- иностранных языков (английский, немецкий, французский язык) - 4 кабинета;
- помещения для воспитанников дошкольных групп;
- логопедический кабинет.

В образовательном учреждении имеется:

- актовый зал на 100 посадочных мест;
- малый спортивный зал;
- библиотека (оборудована абонементной зоной и читальным залом) имеет выход в Интернет, что обеспечивает доступ как к традиционным, так и к современным видам информации;
- медицинский кабинет;
- пищеблок, что обеспечивает возможность собственного приготовления горячего питания;
- 2 обеденных зала на 90 посадочных мест каждый, 1 столовая на 30 посадочных мест.

В 2024 году в эксплуатацию введен типовой спортивный зал.

Образовательное учреждение оснащено следующей оргтехникой:

- 45 персональных компьютеров и ноутбуков располагаются в учебных кабинетах и используются в образовательном процессе:
- 1 компьютерный класс на 11 мест;
- 18 компьютеров имеют выход в Интернет;
- 2 интерактивных доски;
- 4 мультимедийных проектора;
- Телевизоры;

- сканеры и принтеры;
- музыкальный центр;
- система интерактивного тестирования VOTUM.

Учебные кабинеты оснащены необходимым оборудованием, дидактическими и техническими средствами, учебно-методическими материалами, соответствующими требованиям для реализации базового уровня общего образования. В кабинете информатики оборудовано 11 рабочих мест для обучающихся. Приобретены и используются в учебном процессе множительная и копировальная техника, аудио и видео аппаратура, мультимедийное оборудование. Учреждение подключено к сети Интернет. Используется лицензионное программное обеспечение.

Информационно-коммуникативные технологии широко используются во внеурочной деятельности школы. Организован доступ обучающихся и педагогов к средствам ИКТ и Интернет-ресурсам для поиска информации, оформления работ, создания фильмов и презентаций различной тематики для проведения классных часов, общешкольных научно-практических конференций, вечеров отдыха, родительских собраний и других мероприятий с использованием ПК и ИКТ.

Спортивные объекты:

В формировании системы спортивно-оздоровительной работы важное место принадлежит урокам физической культуры, внеурочным занятиям физической культурой и спортом, организации и проведению спортивных праздников, соревнований. Для этого в ОУ имеются:

- малый спортивный зал;
- типовой спортивный зал;
- спортивная площадка (футбольное поле с искусственным покрытием, волейбольная площадка, прыжковая яма, брусья);
- игровые (прогулочные) площадки.

Учителя физической культуры имеют возможность использовать на уроках и во внеурочной деятельности разнообразное спортивное оборудование и снаряды: перекладины, спортивный козел, канат, шведская стенка, мячи, скакалки, обручи, велотренажеры, гимнастические палки, кегли, обручи и пр.

В 2023/2024 учебном году МБОУ СОШДС «Лингвист» осуществляло свою финансово-хозяйственную деятельность в рамках Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» согласно планам-графикам 2023г. и 2024г.(2023-2026 г. г.), утвержденным и опубликованным в ЕИС.

Закупки осуществлялись как конкурентными способами закупок (электронный конкурс), так и с единственным поставщиком, в том числе на городском сайте ЗМО, руководствуясь ст.93 44-ФЗ.

Из республиканского бюджета были выделены средства по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего образования на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек и т.п. для дошкольников и обучающихся.

В течение 2023/2024 учебного года было *закуплено*:

- методическая и учебная литература на сумму 549 742,05 руб.;
- бланки строгой отчетности и Золотые медали «За особые успехи учении» на сумму 11724,8 руб.;
- информационная система «Образование» на сумму 133100,00руб.;

- оборудование для кабинета физики на сумму 71950,00 руб.;
- оборудование для кабинета ОБЖ на сумму 43500,00 руб.;
- оборудование для ДО на сумму 113595,00 руб.

Проведена закупка модульного спортивного зала на сумму 37 553 912,50 руб.

Проведены работы:

- текущий медосмотр персонала на сумму 61600,00 руб.;
- производственный контроль на сумму 71394,00 руб.;
- испытания и промывка внутренних сетей отопления ОУ на сумму 24686,4 руб.;
- электротехническое обслуживание и замеры контуров заземления на сумму 10000,00 руб.;
- проверки оборудования на сумму 68091,40 руб.

Заключены государственные контракты на предоставление коммунальных услуг.

Заключены и исполняются контракты на бесперебойное обеспечение необходимыми продуктами питания.

В течение учебного года *осуществлялись*:

- услуги по обслуживанию системы видеонаблюдения ОУ на сумму 50200,00 руб.;
- услуги по обслуживанию системы пожарной сигнализации ОУ на сумму 67800,00 руб.;
- услуги обеспечения видеоконференцсвязи на сумму 24000,00 руб.;
- услуги доступа Интернет на сумму 14400,00 руб.;
- услуги обслуживания принтеров на сумму 30000,00 руб.;
- услуги по обслуживанию огнетушителей на сумму 5100,00 руб.;
- физическая охрана ОУ (1 пост) на сумму 501120,00 руб.;
- работа централизованной программы учета «Парус» на сумму 84000,00 руб.

Из средств за предоставление платных дополнительных образовательных услуг проведена подготовка к новому учебному году (проведен ремонт и реконструкция системы видеонаблюдения).

Для проведения текущего ремонта были привлечены благотворительные средства в сумме 243 000,00 рублей.

Силами родителей и сотрудников проведены следующие виды работ по текущему ремонту помещений и подготовки учреждения к новому учебному году:

- текущий ремонт кабинетов № 2, 16,20, коридора кабинета 14, кабинета методиста ДО;
- косметический ремонт всех помещений (подкраска, мелкий ремонт).

В соответствии с годовым и перспективным планами развития материально-технической базы в течение 2023/2024 учебного года запланированная работа в основном выполнена в объеме выделенного финансирования.

7. Проблемы, выявленные по результатам самообследования

По результатам самообследования выявлены следующие проблемы:

1. Отсутствие современного ограждения всей территории ОУ;
2. Необходимость продолжения работы над совершенствованием системы внутренней оценки качества образования.
3. Недостаточный уровень ведения научно-исследовательской работы с обучающимися.

8. Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 30 декабря 2023 года.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников и учащихся, в том числе:	363 человек
1.2	Детей дошкольного возраста (4 - 7 лет)	41 человека
1.3	Детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет)	167 человек
1.4	Детей среднего школьного возраста (11 - 15 лет)	169 человек
1.5	Детей старшего школьного возраста (15 - 17 лет)	27 человек
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	237 (75%)
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4
1.8	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	4
1.9	Средний балл государственного выпускного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	69
1.10	Средний балл государственного выпускного экзамена выпускников 11 класса по математике	Базовая – «4» Профиль - 74
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов государственного выпускного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов государственного выпускного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты об среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.18	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	2 7%
1.19	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты об среднем общем образовании с отличием, в общей	2 человек 18%

	численности выпускников 11 класса	
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	272 человек /77%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	106 человека /37%
1.21.1	На региональном уровне	2 человека
1.21.2	На федеральном уровне	27 человек
1.21.3	На международном уровне	-
1.22	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	303 человека/87%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	27 человек/7%
1.24	Численность/удельный вес численности обучающихся, с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0
1.25	Численность/удельный вес численности обучающихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ	0
Н п/п	Показатели	Единица измерения
1.26	Общая численность педагогических работников, в том числе	48 человек
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	47 человек /98%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	47 человек /98%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	1 человека/2%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	1 человека/2%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	30 человек 75%
1.31.1	Высшая	17 человек /43%
1.31.2	Первая	13 человек /32 %
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.32.1	До 5 лет	10 человек/

1		21%
1.32. 2	Свыше 30 лет	11 человек/23%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	11 человек/23 %
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	10 человек/21%
1.35	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	50 человека/52%
1.36	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	48 человек/100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,10 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего числа количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на 1 учащегося	20 единиц
2.3	Наличие в организации системы электронного документооборота	Да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе	Да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	Нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да
2.4.4	С выхода в Инترنت с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	404/100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	1105/ 2,87 кв.м