

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол № 1 от 27.08.2025г

УТВЕРЖДЕНО:
И.о заведующего МБДОУ д/с «Тополек»
с. Зыбины Белогорского района

Василенко С.С.
Приказ № 73-о от 28.08.2025г

План работы

Управляющего Совета

*МБДОУ детский сад «Тополек» с. Зыбины Белогорского района
на 2025-2026 учебный год*

План работы
Управляющего Совета муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад
«Тополек» с. Зыбины
на 2025-2026 учебный год

Цель: совершенствование организационной культуры управления ДОО и образовательного процесса через демократизацию системы управления образовательным учреждением и создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

Задачи:

- определения основных направлений развития учреждения;
- содействия созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания труда в учреждении, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств;
- информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через сайт детского сада.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
	1.Выборы председателя и секретаря УС. 2. Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОО на 2025-2026 учебный год. 3. Обсуждение и принятие локальных актов	Сентябрь 2025г.	Заведующий Председатель УС
	1. Работа на сайте детского сада. 2. Подготовительные работы в ДОО к зимнему периоду. 3. Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОО. 4. Оказание помощи в проведении праздничных мероприятий в ДОО.	октябрь	Заведующий Председатель УС
	1. "ОРВИ и Грипп - профилактика " 2.Организация работы по охране жизни и здоровья детей. 3. О проведении работы по профилактике в ДОО заражения коронавирусной инфекции. и ОРВИ. 4. О подготовке и проведении новогодних праздников.	декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели, медсестра

	<p>1. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности в ДОО.</p> <p>2. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в ДОУ.</p> <p>3. Контроль за качеством организации питания в ДОО.</p>	Февраль 2026	Председатель УС
	<p>1. Контроль за работой пищеблока, санитарно – техническим режимом, противопожарной безопасностью.</p> <p>2. Организация питания в детском саду. Отчет медицинской сестры.</p> <p>3. Организация и проведение работ по благоустройству и уборке территории ДОУ.</p>	Апрель 2026	<p>Заведующий Медсестра</p> <p>Заведующий хозяйством</p>
	<p>1. Работа в поиске и привлечении внебюджетных средств.</p> <p>2. Участие в работе по информированию родителей о мероприятиях по профилактике гриппа и ОРВИ в эпидсезоне 2025-2026 учебного года.</p>	В течение года	Заведующий Председатель УС
	<p>1. Итоги воспитательно-образовательной работы за 2025-2026 уч.год.</p> <p>2. Отчёт о работе УС за учебный год.</p> <p>4. Обсуждение проекта плана работы УС МБДОУ на 2026- 2027 учебный год.</p> <p>5. Утверждение плана летне-оздоровительной работы ДОО. Об оказании помощи в проведении ремонтных работ в летний период.</p>	Май 2026	Заведующий Председатель УС
	Привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству с детским садом. Дни открытых дверей.	В течение года ноябрь, март	Заведующий Председатель УС
	Утверждение Образовательной программы в соответствии с ФОП ДО на 2026-2027 учебный год	Август	Заведующий Председатель УС

Структура управления Управляющего совета:

- **-Учредитель**
- **-Руководитель**
- **-Управляющий совет**
- **-Родительский комитет**
- **-Педагогический совет**
- **-Общее собрание.**

Основные функции (компетенция) Управляющего Совета:

- согласование сетки занятий ДОУ;
- утверждение программы развития ДОУ;
- согласование выбора программ и технологий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- установление режима ДОУ по представлению педагогического совета;
- решение о введении единой физкультурной формы одежды для детей;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала ДОУ;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ;
- согласование по представлению руководителя ДОУ заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных ДОУ от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- заслушивание отчета руководителя ДОУ по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в детском саду.

Права и ответственность членов Управляющего Совета.

- Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.
- Член Управляющего Совета имеет право:
- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета;
- требовать от администрации ДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета ДОУ с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего Совета по письменному уведомлению председателя.
- Член Управляющего Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета.
- Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя ДОУ, или увольнении работника ДОУ, избранного членом Управляющего Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете.

