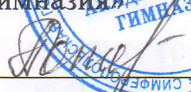


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБОУ «Симферопольская академическая гимназия»

 Е.Н.Попова

Протокол № 9 от 30.08. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ «Симферопольская академическая гимназия»

 Е.А. Аликаева

Приказ № 608 от 01.09 2021 г.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета МБОУ
«Симферопольская академическая гимназия»

Протокол № 9

от «08» 11 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 7.14 о системе управления охраной труда в гимназии (СУОТ)

I. Общие положения

Настоящее положение устанавливает требования к системе управления охраной труда (далее - СУОТ), в том числе к проведению внутреннего контроля соблюдения требований охраны труда в МБОУ «Симферопольская академическая гимназия» (далее гимназия).

Данное положение о системе управления охраной труда в гимназии (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), на основании Типового положения о системе управления охраной труда (приказ Министерства труда России от 19.08.2016 г. № 438 «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»), Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.023.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.023-2007», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.023-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.023-2007. Общие требования», Рекомендаций по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Министерства образования и науки РФ от 25.08.2015г. № 12-1077).

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в гимназии, разработано в целях создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ).

1.2. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется гимназией посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики образовательной деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности труда.

1.3. СУОТ представляет собой единство:

а) организационных структур управления гимназии с фиксированными обязанностями его должностных лиц;

б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

в) устанавливающей (локальные нормативные акты гимназии) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.4. Требования СУОТ обязательны для всех работников и обучающихся, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях гимназии.

1.5. Основой организации и функционирования СУОТ является настоящее положение о СУОТ, разрабатываемое с учетом мнения профсоюзного комитета (далее – профкома) гимназии.

1.6. В настоящем Положении содержатся:

- Цели и задачи гимназии в области охраны труда;
- Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между работниками гимназии);
- Положение о необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников и порядок подготовки и обучения персонала в области охраны труда;

- Положение о порядке проведения специальной оценки условий труда;
- Порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников;
- Порядок формирования Комиссии по охране труда;
- Порядок обеспечения средствами индивидуальной защиты (СИЗ) работников;
- Планирование улучшений функционирования СУОТ;
- Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- Управление документами СУОТ;
- Ответственность.

1.7. Положение утверждается директором гимназии с учетом мнения профкома.

II. Цели и задачи гимназии в области охраны труда

2.1. Главными целями гимназии в области охраны труда являются:

- стремление к нулевому травматизму, исключение чрезвычайных, аварийных ситуаций;
- предотвращение возникновения профессиональных заболеваний;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья всех работников и обучающихся гимназии путем предупреждения связанных с работой и обучением травм, ухудшения здоровья, болезней и инцидентов;
- соблюдение соответствующих законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и других требований;
- непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.

2.2. Для реализации этих целей гимназия обязуется:

- соблюдать законодательные и нормативные требования в области обеспечения охраны и условий труда;
- учитывать специфику образовательной деятельности при реализации мероприятий по охране труда;
- постоянно совершенствовать систему охраны труда;
- организовывать работу по предупреждению травматизма, травмоопасных ситуаций, ухудшения здоровья сотрудников и обучающихся;
- осуществлять разработку и реализацию планов мероприятий по минимизации и возможному устранению рисков, угроз аварийности, чрезвычайных ситуаций, травматизма и заболеваемости персонала и обучающихся, улучшению состояния здоровья сотрудников и обучающихся;
- проводить анализ результативности функционирования системы охраны труда;
- обеспечивать здоровые и безопасные условия труда для сотрудников;
- обеспечивать доступность достоверной информации о состоянии условий и охраны труда;
- повышать уровень ответственности и обеспечивать вовлеченность каждого работника, независимо от его должности в соблюдение обязанностей в области охраны здоровья и безопасности труда;
- поддерживать на высоком уровне и постоянно улучшать подготовку сотрудников в области обеспечения безопасности, путем организации качественного обучения;
- повышать уровень безопасности и условий труда за счет обеспечения безаварийной работы оборудования, применения современных средств коллективной и индивидуальной защиты;
- гарантированно обеспечить привлечение работников к активному участию во всех

элементах системы управления охраной труда;

- гарантированно обеспечить безопасность и сохранение здоровья работников организации путем предупреждения связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов;

- проводить в установленном законе порядке специальную оценку условий труда;
- не менее чем один раз в год совершенствовать функционирование СУОТ, привлекать комиссию по охране труда гимназии к работе по совершенствованию СУОТ.

2.3 Руководство гимназии принимает на себя ответственность за реализацию настоящего Положения путем установления соответствующих целей и задач, планирования и финансирования мероприятий по их достижению.

2.4. Основными задачами СУОТ гимназии являются:

- реализация основных направлений политики гимназии в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- предотвращение несчастных случаев с работниками и обучающимися гимназии;
- охрана и укрепление здоровья работников, обучающихся, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

III. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между работниками гимназии)

3.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между работниками гимназии осуществляется директором с использованием уровней управления.

3.2. Организация работ по охране труда возлагается на штатного специалиста по охране труда гимназии.

3.3. Уровни управления системой охраны труда в гимназии:

- а) уровень гимназии в лице директора;
- б) уровень заместителей директора;
- в) учитель, педагог, классный руководитель, воспитатель;
- г) уровень службы охраны труда;
- д) уровень работников;
- е) председатель комитета (комиссии);
- ж) педагогический Совет гимназии.

3.4. Обязанности в сфере охраны труда работников устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

3.5. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности Комиссии по охране труда гимназии.

3.6 Обязанности в сфере охраны труда:

а) Гимназия (работодатель), в лице директора:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, специалистом по охране труда и другими работниками;
- определяет ответственность своих заместителей, специалиста по охране труда и работников за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, санитарно-гигиенических освидетельствований работников;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе Комиссии по охране труда;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти,

выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

- несет ответственность за выполнение указанных обязанностей в сфере охраны труда.

б) заместители директора (заместители директора по УВР; заместитель директора по ВР; заместитель директора по АХЧ):

- обеспечивают доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц, в пределах своей компетенции;

- обеспечивают условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в пределах своей компетенции;

- обеспечивают функционирование СУОТ;

- распределяют обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

- содействуют работе Комиссии по охране труда;

- обеспечивают допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- организуют проведение подготовки по охране труда;

- организуют в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность образовательного и воспитательного процессов;

- участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвуют в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

- принимают меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья подчиненных работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимают участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информируют директора об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

- обеспечивают исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний специалиста по охране труда;

- обеспечивают наличие и функционирование в структурном подразделении необходимого оборудования;

- приостанавливают работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимают меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

в) учитель, педагог, классный руководитель, воспитатель:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает директора гимназии (заместителей директора) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, курирующего заместителя директора обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;
- проводит инструктажи обучающихся, воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на транспорте, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

г) специалист по охране труда:

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
- контролирует организацию проведения медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- дает указания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

д) работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью оборудования на своем рабочем месте;

- проверяет в отношении своего рабочего места наличие средств индивидуальной и групповой защиты (если они необходимы), состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загромождения;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

е) председатель комитета (комиссии):

- организует общественный контроль за состоянием охраны труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся и воспитанников;

- принимает участие в разработке и согласовании перспективных, текущих планов работы, инструкций по охране труда и способствует претворению в жизнь;

- контролирует выполнение мероприятий коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- представляет интересы работников совместно с комиссией по охране труда, включая участие в расследовании несчастных случаев.

ж) педагогический Совет школы:

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности

работников, обучающихся и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

IV. Положение о необходимой профессиональной компетентности охране труда работников и порядка подготовки и обучения персонала в области охраны труда.

4.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда гимназия, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает Положение о необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников МБОУ «Симферопольская академическая гимназия», порядок подготовки и обучения персонала.

4.2. Положение о необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников гимназии, порядок подготовки и обучения персонала.

4.2.1. Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников и обучающихся несет директор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников;
- обучение руководителей и специалистов.

4.2.3. Вводный инструктаж проводят в установленном порядке, всем принимаемым на работу лицам, а также командированным в гимназию работникам и работникам сторонних организаций, который проводит специалист по охране труда.

4.2.4. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики образовательной деятельности организации и утвержденной в установленном порядке гимназией.

4.2.5. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводят заместители директора, прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

4.2.6. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах гимназии, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

4.2.7. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

4.2.8. Вводный, первичный, целевой, внеплановый инструктажи с обучающимися проводят классные руководители, заведующие кабинетами, учителя-предметники, руководители кружков.

4.2.9. Вводный инструктаж проходят все обучающиеся гимназии:

- перед началом занятий по правилам безопасного поведения в гимназии, кабинетах и других помещениях;
- перед началом изучения новых предметов в соответствующих кабинетах: технологии (кабинеты начальных классов), мастерских, спортивном зале, гимнастическом зале, тренажерном зале, бассейне, кванториуме, биологии, физики, химии, информатики.

Первичный инструктаж проходят все обучающиеся до начала учебной деятельности:

- перед изучением каждой новой темы при проведении практических работ в кабинетах химии, физики, информатики, обслуживающего труда, биологии, мастерских, классах;
- при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;
- при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда;
- при занятиях в спортивном зале, на спортивной площадке;
- при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий.

Повторный инструктаж с обучающимися, проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте:

- для кабинетов физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, спортзала, мастерских;
- по выбранным направлениям работы с обучающимися при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий. Повторный инструктаж проводится не реже двух раз в год.

Внеплановый инструктаж проводится с обучающимися в следующих случаях:

- при нарушении требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, пожару и т.д.;
- в связи с изменившимися условиями обучения или учебными программами по какому-либо предмету;
- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- по требованию органов надзора. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой обучающихся по одному вопросу. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Целевой инструктаж проводится с обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их учебными программами. Обучающиеся при выполнении разовых поручений обеспечиваются спецодеждой и необходимым инструментом. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т.д.

4.2.10. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

4.2.11. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в гимназию работниками;
- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися в образовательных учреждениях соответствующих уровней, проходящими производственную практику в гимназии.

4.2.12. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят заместители директора по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

4.2.13. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

4.2.14. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (более 2 месяцев);

- по решению директора.

4.2.15. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

4.2.16. Обучение работников

Гимназия в течение месяца после приема на работу организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу. Обучение по охране труда проводят при подготовке работников, переподготовке и обучении их другим профессиям.

Гимназия организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки не позднее одного месяца после приема на работу.

4.2.17. Обучение руководителей и специалистов.

Руководители и специалисты гимназии проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу, в соответствии с перечнем работников, подлежащих специальному обучению по охране труда на календарный год, утвержденным директором, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в **три года**. Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах, работах.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводит по соответствующим программам по охране труда образовательная организация, имеющая лицензию на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

Обучение по охране труда проходят:

- директор гимназии;

- заместители директора;

- специалист по охране труда;

- члены Комиссии по охране труда.

В процессе обучения по охране труда руководителей и специалистов проводят лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, ролевые игры и т.д., допускается использовать элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

4.2.18. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников проводят непосредственные руководители работ,

либо специалист по охране труда в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

4.2.19. Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работников организаций независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

4.2.20. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в гимназии приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке. В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций включают директора, заместителей директора, специалиста по охране труда, членов Трудового коллектива. В работе комиссии могут принимать участие представители Совета Трудового коллектива, прошедшие соответствующее обучение по охране труда.

4.2.21. Проверку знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, организаций проводят в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности, с учетом их должностных обязанностей, характера деятельности.

4.2.22. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляют протоколом по форме установленного образца.

4.2.23. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдают удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по форме установленного образца.

4.2.24. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

4.3. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда гимназия

учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

V. Порядок проведения специальной оценки условий труда.

5.1. Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

5.2. Специальной оценке подлежат все имеющиеся в организации рабочие места.

5.3. Документы, по специальной оценке, должны храниться в течение 45 лет. Проведение специальной оценки осуществляется в соответствии с Положением «О специальной оценке условий труда в гимназии».

VI. Порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников гимназии.

6.1. Обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводятся на основании действующего законодательства Российской Федерации, результатов проведения специальной оценки условий труда.

6.2. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

6.3. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

1) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

2) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

3) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

4) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

5) предупреждения несчастных случаев.

6.4. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение

предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее - медицинские организации).

6.5. Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на гимназию. Ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагается на медицинскую организацию.

6.6. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее - направление).

6.7. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу в гимназию, представляет в медицинскую организацию следующие документы: направление; паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность); паспорт здоровья работника (при наличии); решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

6.8. Предварительный осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных для вида работ, на которую устраивается работник.

6.9. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте.

6.10. Поименные списки работников, которые направляются на периодические осмотры составляются и утверждаются гимназией не позднее, чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра (либо в другие сроки, согласованные с медицинской организацией) и направляются в указанную медицинскую организацию.

6.11. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение.

6.12. Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки и учету лечебно-профилактическими организациями государственной и муниципальной систем здравоохранения, а также органами, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

6.13. В случае выявления врачом-психиатром лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску, указанные лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляются для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то органом здравоохранения.

VII. Порядок формирования Комиссии по охране труда.

7.1. В гимназии может быть создана Комиссия по охране труда (далее - Комиссия).

7.2. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в гимназии, а также одной из форм участия работников в управлении гимназией в области охраны труда. Ее работа строится на принципах социального партнерства.

7.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с общественными инспекциями труда профсоюзов.

7.4. Задачами Комиссии по охране труда являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя и профкома по обеспечению требований охраны труда, предупреждению профессионального травматизма, профессиональных заболеваний;

- ~~организация проведения~~ ~~проверок~~ ~~состояния~~ условий и охраны труда на рабочих местах. ~~получения~~ ~~соответствующих~~ ~~предложений~~ директору по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- ~~информирование~~ ~~работников~~ о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем ~~риске~~ повреждении здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

7.5 Комиссия по охране труда создается по инициативе работников, либо гимназии из представителей гимназии. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

7.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым ей регламентом и планом работы, утвержденными директором.

7.7. Члены Комиссии проходят обучение по охране труда по направлению работодателя на специализированных курсах не реже одного раза в три года за счет средств работодателя. Без специального направления на курсы по охране труда имеют право действовать в Комиссии те работники, которые прошли такое обучение, в специализированных организациях.

7.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области охраны труда, локальными нормативными правовыми актами организации.

7.9. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях гимназия, исходя из специфики образовательной деятельности, устанавливает следующие формы информирования:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, в местах общего доступа, на сайте;
- г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- д) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

7.10. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников работодатель исходя из специфики своей деятельности определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

VIII. Положение об обеспечении средствами индивидуальной защиты (СИЗ) работников гимназии.

8.1. Цели настоящего Положения - реализация законодательных актов в вопросах обеспечения работников гимназии специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты. Обеспечение средствами индивидуальной защиты работников гимназии осуществляется в соответствии с Положением «Об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в гимназии».

IX. Планирование мероприятий по реализации СУОТ.

9.1. Разработка и планирование мероприятий по охране труда, включаемых в план (далее - мероприятия), осуществляются специалистом по охране труда, утверждаются директором гимназии, с учетом мнения профкома. К выполнению этой работы привлекаются соответствующие службы и подразделения организации.

9.2. Мероприятиями предусматривается решение следующих основных задач:

- обеспечение в установленном порядке обучения, инструктажа и проверки знаний работников по вопросам охраны труда;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;
- устранение (снижение) профессиональных рисков, улучшение условий и охраны труда;
- обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями до установленных норм, оснащение их необходимыми устройствами;
- обеспечение средствами индивидуальной защиты (их содержание), смывающими и обезвреживающими средствами;
- проведение обязательных медицинских осмотров работников.

9.3. Разработка и планирование мероприятий осуществляются на основе нормативных правовых актов по охране труда и исходных данных (сведений) о состоянии условий охраны труда в организации.

Исходными данными (сведениями) для разработки и планирования мероприятий являются:

- анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональной и производственной обусловленной заболеваемости, выполненный Комиссией по охране труда;
- результаты специальной оценки условий труда;
- предписания уполномоченных государственных органов надзора и контроля, службы охраны труда, заключения специалистов отдела охраны труда, заключения профкома по охране труда;
- предложения структурных подразделений гимназии, профкома, а также отдельных работников;
- анализ профессиональных рисков, выполненный Комиссией по охране труда.

9.4. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в соответствии со Статьей 226 ТК РФ.

9.5. Планирование Мероприятий осуществляется на период от 1 до 3 лет.

9.6. Результаты планирования Мероприятий оформляются Планом мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Х. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

10.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур гимназия, исходя из специфики образовательной деятельности устанавливает:

10.2. Положение о контроле функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.

Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур включают в себя:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

10.3. Гимназия определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

а) контроль состояния рабочего места, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур (проводит ежедневно работник, также контроль осуществляется Комиссией по охране труда, в соответствии с Регламентом Комиссии по охране труда);

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения, оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований (специалист по охране труда в рамках своих должностных обязанностей, за прошедший календарный год);

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению (проводит специалист по охране труда).

г) контроль изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов (проводит заведующая хозяйством за прошедший календарный год);

д) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом (проводит Комиссия по охране труда в соответствии с Регламентом Комиссии по охране труда).

10.4. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления гимназия вводит трехступенчатый (административно-общественный) контроль функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, в соответствии с Положением «Об административно-общественном контроле соблюдения норм охраны труда в гимназии».

XI. Планирование улучшений функционирования СУОТ

11.1. Результативность системы управления охраной труда в гимназии повышается при использовании результатов проверок, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий. При непрерывном совершенствовании управления охраной труда гимназия всегда стремится достичь повышения результативности управления охраной труда, направленного на исключение травм, смертельных случаев, профессиональных заболеваний работников, путем снижения опасностей трудового процесса и сопутствующих ему рисков.

11.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ на следующий календарный год гимназия проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;

б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

11.3. Планирование предусматривает также разработку мер по постоянной корректировке документов системы управления охраной труда в соответствие с

изменением законодательства и государственных требований.

11.4. Планирование начинают после доведения информации об условиях труда (о результатах специальной оценки условий труда) до соответствующих подразделений, которые анализируют ее, разрабатывают необходимые меры, согласовывают их с другими подразделениями и представляют на утверждение директору гимназии. Оформляют планирование улучшений функционирования СУОТ в виде приказов, распоряжений, планов-графиков, планов.

XII. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

12.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости гимназия на основании анализа, проведенного Комиссией по охране труда, исходя из специфики образовательной деятельности устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

12.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии гимназией учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- не возобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

12.3. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок предусматривает возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

12.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний Порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов оформляется отдельными тематическими Положениями.

12.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

XIII. Управление документами СУОТ

13.1. Система управления охраной труда включает в себя комплект взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения

охраны труда и контроля, необходимые связи между подразделениями, обеспечивающие функционирование всей структуры.

13.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются гимназией на всех уровнях управления.

13.2.1. Директор гимназии отвечает за утверждение документов СУОТ, согласование их с Советом Трудового коллектива.

13.2.2. Заместители директора отвечают за участие в подготовке должностных инструкций, инструкций по охране труда. Заведующий хозяйством отвечает за учет и хранение личных карточек работников для выдачи СИЗ.

13.2.3. Специалист по охране труда отвечает за ведение и хранение журналов по охране труда, за подготовку и разработку документов СУОТ.

13.2.4. Работник участвует в подготовке документов СУОТ через профком, а также посредством обращения с предложениями к Комиссии по охране труда, специалисту по охране труда, директору гимназии.

13.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

Сроки хранения документов СУОТ составляют 10 лет, если законодательствам Российской Федерации не установлено другое.

XIV. Ответственность

14.1. Должностные лица и работники гимназии, виновные в нарушениях требований безопасности и условий охраны труда, несут ответственность в пределах своих должностных и функциональных обязанностей в дисциплинарном, административном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

14.2. Знание требований настоящего Положения учитывается при аттестации и утверждении в должности руководителей, специалистов. Невыполнение требований данного Положения рассматривается как несоответствие работника занимаемой должности.

14.3. К лицу, допустившему нарушения требований безопасности, применяются в зависимости от характера нарушения следующие меры воздействия:

- проведение внепланового инструктажа по охране труда;
- проведение внеочередной проверки знаний по охране труда;
- объявление дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение с учреждения) в соответствии с трудовым кодексом РФ.