

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета МБОУ «Симферопольская
академическая гимназия»
Протокол № 8
от «28» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Симферопольская
академическая гимназия»
В.В. Наврик
№ 418
от «08» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 5.1.
об организации методической работы
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Симферопольская
академическая гимназия» муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым

Положение о методической работе в МБОУ «Симферопольская академическая гимназия» разработано в соответствии:

- ✓ с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Симферопольская академическая гимназия» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Гимназия)

Положение о методической работе в Гимназии определяет цели, задачи, формы организации методической работы Гимназии, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы в МБОУ «Симферопольская академическая гимназия»

1.1. Целью методической работы в Гимназии является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

1.2. Задачи методической работы в Гимназии:

- Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы методической работы в Гимназии с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного педагогического гимназического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и получение опыта работы своих коллег.
- Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи учителям.

- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- Вооружение педагогов Гимназии наиболее эффективными способами образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

2. Организация методической работы в Гимназии

2.1. Структура методической работы в школе:

Методические кафедры учителей:

- учителей - предметников;
- начальных классов;
- классных руководителей.

2.2. Формы проведения занятий на предметных кафедрах:

Предметные кафедры: не менее 4-х семинаров в год, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников, конкурсов «Учитель года», научно-практических конференций, методических фестивалей и других методических мероприятий в Гимназии.

3. Участники методической работы Гимназии

Основными участниками методической работы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители предметных кафедр;
- администрация Гимназии (директор, заместители директора);
- консультанты, научные руководители из НИИ, ИМЦ и др.

4. Компетенция и обязанности участников методической работы гимназии

4.1. Компетенция участников методической работы

Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе предметных кафедр;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей предметных кафедр;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседаниях предметных кафедр и допущены к использованию решением Педагогического совета гимназии);
- участвуют в методической работе Гимназии, муниципального округа.

Руководители предметных кафедр:

- организуют, планируют деятельность предметной кафедры;

- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

- готовят методические рекомендации для учителей Гимназии;

- анализируют деятельность предметной кафедры, участвуют в работе Методического совета и Педагогического совета;

- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Администрация Гимназии:

- разрабатывает вместе с участниками предметных кафедр задания и методические материалы;

- определяет порядок работы всех форм методической работы;

- координирует деятельность различных предметных кафедр и методических мероприятий;

- контролирует эффективность деятельности предметных кафедр;

- проводит аналитические исследования деятельности предметных кафедр;

- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

Консультанты, научные руководители:

- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами Гимназии;

- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий Гимназии, округа;

- читают лекции, проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.

4.2. Обязанности участников методической работы

Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

- систематически посещать заседания предметных кафедр;

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег, способы обучения;

- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов);

Руководители предметных кафедр обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников предметной кафедры;

- анализировать деятельность методической работы предметной кафедры;

- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов Гимназии.

Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы предметных кафедр, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям предметных кафедр;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности предметных кафедр.

Консультанты, научные руководители обязаны:

- оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;
- проводить лекции и организовывать выездные тематические заседания на базе Гимназии;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.

5. Документация

Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы предметных кафедр;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий Гимназии;
- письменных материалов, (отражающих деятельность учителя, предметных кафедр, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщённых материалов о системе работы педагогов Гимназии, материалов печати по проблемам образования;
- информации с окружных, районных, городских методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и обучающихся, предметных кафедр).

Документально оформленная методическая работа заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов Гимназии.