

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета МБОУ «Симферопольская
академическая гимназия»

Протокол № 10
от «29» 12 20 21 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 4.14

о едином орфографическом режиме в 5-11 классах в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Симферопольская академическая гимназия» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

1. Общие положения

- 1.1. Положение о едином орфографическом режиме в гимназии разработано с целью формирования общей культуры обучающихся и работников гимназии, подготовки обучающихся к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности.
- 1.2. Единый орфографический режим в гимназии – это единые требования к письменной речи обучающихся и педагогических работников.
- 1.3. Цели введения единого орфографического режима в гимназии:
 - создание условий для воспитания у обучающихся бережного отношения к русскому языку как национальному достоянию народов России;
 - повышение качества обучения и воспитания.
- 1.4. Задачи введения единого орфографического режима в гимназии:
 - повышение орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся и педагогических работников;
 - воспитание речевой культуры обучающихся общими усилиями педагогических работников;
 - эстетическое воспитание обучающихся, привитие эстетического вкуса;
 - формирование морально-этических норм поведения обучающихся через овладение ими культурой речи.
- 1.5. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся и педагогических работников.

2. Общие требования по выполнению единого орфографического режима в гимназии.

- 2.1. Администрация гимназии должна направлять, координировать работу по внедрению единого орфографического режима в гимназии, осуществлять плановый и внеплановый инспекционный контроль с целью соблюдения единого орфографического режима обучающихся и педагогическими работниками.
- 2.2. Каждый педагогический работник несёт ответственность за ведение любой документации в соответствии с требованиями единого орфографического режима и в соответствии с орфографическими и пунктуационными нормами, другими нормами русского литературного языка.
- 2.3. Каждый педагогический работник несёт ответственность за соответствие всех вывешенных на всеобщее обозрение материалов (объявления, стенды, газеты и т.д.) орфографическим и пунктуационным нормам, другим нормам русского литературного языка.

2.4. Каждый учитель особое внимание должен уделять словарной работе с обучающимися. Необходимо использовать таблицы, плакаты с трудными словами по каждому разделу учебной программы.

2.5. Каждый учитель должен прививать обучающимся навыки работы с книгой, включая справочную литературу, словари.

2.6. Учитель-предметник несёт ответственность за правильное, грамотное оформление классной доски к уроку и во время урока. Записи на доске необходимо делать чётко, аккуратно, разборчивым почерком, соблюдая орфографические и пунктуационные нормы. Домашнее задание записывается учителем на доске по образцу, например: «Д.з § 15, упр. 57», «Д.з стр. 64, отв. на вопр. 1-5», «Д.з написать сочинение», «Д.з составить план» т.д.

3. Ведение тетрадей обучающимися

3.1. Ведение тетрадей по всем предметам является обязательным (кроме физической культуры).

3.2. Обучающиеся должны использовать стандартные тетради, состоящие из 12-18 листов. Общие тетради (40 листов и более) могут использоваться на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ.

3.3. Количество тетрадей для всех видов работ определяет предметная кафедра учителей, ссылаясь на методические рекомендации о преподавании учебных дисциплин.

3.4. Для контрольных, лабораторных и практических работ заводятся отдельные тетради, которые находятся у учителя в кабинете и выдаются обучающимся только для выполнения соответствующей работы и работы над ошибками.

Лабораторные работы по биологии и лабораторные опыты по химии оформляются в рабочих тетрадях и могут оцениваться выборочно.

3.5. Записи в тетрадях необходимо делать синей пастой, аккуратно, грамотно, разборчивым почерком.

3.6. Тетради должны быть обёрнуты и иметь эстетический вид. Тетради не должны содержать рисунки, записи, наклейки, аппликации, не относящиеся к предмету.

3.7. Обложка тетради должна быть подписана *согласно образцу*.

<i>Тетрадь</i> для работ по математике ученика 5-Б класса МБОУ «Симферопольская академическая гимназия» Степанова Ильи	<i>Тетрадь</i> для контрольных работ по русскому языку ученика 9-В класса МБОУ «Симферопольская академическая гимназия» Озеровой Натальи
---	---

3.8. В тетрадях в обязательном порядке указываются: дата; где выполняется работа; вид работы; тема урока; номер задачи, вопроса *согласно образцу*.

20.01.2022.

Классная работа.

Числовые выражения.

3.9. В тетрадях *по русскому языку*:

- число и месяц выполнения работы записываются словами в именительном падеже;
- на отдельной строке указывается, где выполняется работа;
- на отдельной строке указывается вид работы;
- в классной работе указывается тема урока;
- пропускать строчки в работе запрещается;
- необходимо пропускать 2 строчки между разными работами для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу.

- Исправлять орфографическую ошибку необходимо следующим образом: неверно написанную букву зачёркивать косой линией; часть слова, слово (а), предложение (я) зачёркивать тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого написать наверху над строчкой верную букву (ы), слово (а), предложение (я).
- Исправлять пунктуационную ошибку необходимо следующим образом: неверно написанный пунктуационный знак зачёркивать косой линией, вместо зачёркнутого написать верный знак.

3.10. Текст в тетрадах должен быть разделён на смысловые абзацы. В начале абзаца необходимо соблюдать «красную строку».

3.11. Схемы, рисунки, подчёркивания необходимо выполнять только по указанию учителя. Обязательно аккуратно.

3.12. Запрещается делать записи, подчёркивания, рисунки т.д. цветной пастой, цветными чернилами.

3.13. В тетрадах *по математике*:

- дата выполнения работы записывается арабскими цифрами (Например, 20.12.15) на первой строке, где выполняется работа; по центру;
- на второй строке указывается вид работы;
- на третьей строке указывается тема урока;
- записи необходимо начинать со второй верхней полной клетки;
- между разными работами для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу необходимо пропускать 4 клетки;
- не допускается использование цветной пасты (за исключением чертежей, графиков);
- ошибку подчеркивают, не указывая верный ответ.
- При решении задач, уравнений, вычислении значений выражений (числовых и буквенных) слово «*Ответ:*» записывается обязательно.
- проверка в уравнении выполняется в случае данного требования в условии задания.

3.14. В тетрадах по любому предмету обязательны поля с внешней стороны. Запрещается на полях делать записи без указания учителя.

3.15. Запрещается заключать неверные написания в скобки.

3.16. Запрещается для исправления использовать корректор.

4. Количество и назначение ученических тетрадей.

4.1. Для выполнения всех видов письменных работ, обучающих, проверочных, лабораторных и контрольных работ надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчёта на каждого учащегося:

п/п	Учебный предмет	Количество тетрадей		Период обучения (классы)	Комментарии
		Текущих/стр.	контр./стр.		
1.	Английский язык	2 тетради (в линию) одна из которых может быть на печатной основе, словарь в клетку; 2/12	1/18	5-9	Наличие 1-2 тетрадей, а также использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК

п/п	Учебный предмет	Количество тетрадей		Период обучения (классы)	Комментарии
		Текущих/стр.	контр./стр.		
2.	Английский язык	1 тетрадь (в линию) словарь в клетку; 1/18,24	1/18	10-11	Допускается использование проверочных и рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
3.	Немецкий язык	1 или 2 тетради (в линию) словарь в клетку; 2/12	1/12,18	5-9	Допускается использование проверочных и рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
4.	Французский язык	1 или 2 тетради (в линию) словарь в клетку; 2/12	1/12,18	5-9	Допускается использование проверочных и рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
5.	Русский язык	2 тетради в линию, 2/12	1 / 12	5-8	
6.	Русский язык	2 тетради в линию; 2 / 18	9 кл.- 1 / 12 10 кл.- 1/18	9-10	
7.	Русский язык	1 тетрадь в линию; 1 / 18	1 / 18	11	
8.	Литература	1 тетрадь в линию; 1 / 12	1 / 12	5-8	
9.	Литература	1 тетрадь в линию; 1 / 18	1 / 18	9	
10.	Литература	1 тетрадь в линию; 1 / 18 – 24	1 / 18	10	
11.	Литература	1 тетрадь в линию; 1 / 18 – 24	1 / 18	11	
12.	Родной язык (русский, украинский, крымскотатарский)	1 тетрадь в линию; 1 / 18 – 24	1/12,18	5-11	
13.	Родная литература	1 тетрадь в линию;	1/12,18	5-11	

п/п	Учебный предмет	Количество тетрадей		Период обучения (классы)	Комментарии
		Текущих/стр.	контр./стр.		
	русская, украинская, крымскотатарская)	1 / 18 – 24			
14.	Математика	2/12-18	1/18-24	5-6	
15.	Алгебра	2/18-24	1/18-24	7-9	
16.	Алгебра и НА	1/18-90	1/18-24	10-11	Количество листов в рабочей тетради <u>из предлагаемых</u> определяет учитель
17.	Геометрия	2/18-24 1/18-90	1/12-18 1/12-18	7-8 9-11	Количество листов в рабочей тетради <u>из предлагаемых</u> определяет учитель
18.	Биология	1 тетрадь в клетку рабочая и для лабораторных работ; 1/48-60	1 тетрадь в клетку для контрольных и практических работ; 1/18-24	5-11	
19.	Химия	1 тетрадь в клетку рабочая и 1 тетрадь в клетку для практических работ; 1/48-60 1/18	1 тетрадь в клетку для контрольных работ; 1/18	8-11	
20.	География	1 тетрадь в клетку 48-60 листов 1/48-60	нет	5-11	Обязательны атласы и контурные карты 5-9, 10-11 классы. Допускается выполнение практических работ в отдельных тетрадях.
21.	История	1 тетрадь в клетку 36-48 листов 1/36-48	нет	5-9; 10-11	атласы и контурные карты 5-9, 10-11 классы.
22.	Обществознание	Тетрадь в клетку 24-36 листов	нет	6-9	нет
23.	Право	1 тетрадь в клетку 24-36 листов	нет	10-11	нет

п/п	Учебный предмет	Количество тетрадей		Период обучения (классы)	Комментарии
		Текущих/стр.	контр./стр.		
24.	Экономика	Тетрадь в клетку 24-36 листов	нет	10-11	нет

4. Требования к учителям по работе с тетрадями обучающихся

6.1. Каждый учитель обязан проверять тетради обучающихся, исправляя орфографические (математические термины) и пунктуационные ошибки или указывая на них (подчеркивание) кроме математики.

6.2. Подчёркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

6.3. Запрещается при проверке использовать ручку с синей пастой, карандаш, корректор.

6.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются. Все отметки за контрольную работу, контрольное изложение, контрольное сочинение, включая отметки «2», выставляются в электронный журнал.

6.6. Все самостоятельные, проверочные работы обязательно проверяются и оцениваются.

6.7. Классные и домашние письменные работы проверяются, отметки в классный журнал ставятся по усмотрению учителя.

6.8. При оценивании работ учитель руководствуется нормами оценки учебных достижений обучающихся по предмету.

6.9. Тетради учащихся, в которых выполняются классные, домашние и другие виды работ проверяются в соответствии с нормами, приведенными в таблице.

Оптимальная периодичность проверки тетрадей учащихся, в которых выполняются классные и домашние работы, определяется методическими рекомендациями о преподавании учебных дисциплин.

Русский язык	
5 класс	после каждого урока у всех учеников
6 класс	первое полугодие – после каждого урока у всех учеников, второе полугодие – после каждого урока у слабоуспевающих учеников, а у обучающихся с высокой степенью обученности – наиболее значимые по своей важности, но не менее 1 раза в неделю у всех учащихся
7-9 класс	после каждого урока у слабоуспевающих учеников, а у обучающихся с высокой степенью обученности – наиболее значимые по своей важности, но не менее 1 раза в неделю у всех учащихся
10-11 класс	после каждого урока у слабоуспевающих учеников, а у обучающихся с высокой степенью обученности выборочно, наиболее важные работы, но не реже одного раза в месяц у всех учащихся
Литература	
5-8 класс	1 раз в неделю - у слабоуспевающих учеников, выборочно; не реже одного раза в месяц у всех учащихся
9-11 класс	не реже одного раза в месяц у всех учащихся
Математика	
5 класс	После каждого урока у всех учеников; самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого ученика;
6 классы	Первое полугодие – после каждого урока у всех учеников, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого ученика;

	второе полугодие – после каждого урока у слабоуспевающих учеников, у остальных обучающихся – наиболее значимые по своей важности, но не менее 1 раза в неделю у всех учащихся;
7 классы	После каждого урока – у слабоуспевающих учеников, текущая проверка 1 раз в неделю у всех учеников; самостоятельные работы.
8-9 классы	Текущая проверка 2 раз в месяц у всех учеников; самостоятельные работы.
10-11 классы	Лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся
Иностранный язык	
5-6 классы	После каждого урока у всех учеников. Тетради должны проверяться не реже одного раза в месяц, а словари не реже 1 раза в четверть.
7-8 классы	После каждого урока – только у слабоуспевающих учащихся, у обучающихся с высокой степенью обученности – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в 2 недели учителем проверялись тетради всех учащихся. Тетради должны проверяться не реже одного раза в месяц, а словари не реже 1 раза в четверть.
9-11 классы	После каждого урока – только у слабоуспевающих учащихся, у обучающихся с высокой степенью обученности – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но не реже четырех раз в учебную четверть. Тетради должны проверяться не реже одного раза в месяц, а словари не реже 1 раза в четверть.

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, украинскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

Оценки за ведение тетрадей выставляются в отведенной графе.

Особое внимание следует уделять формированию у учащихся правильного и аккуратного почерка, навыков оформительской культуры.

Контрольные работы проводятся после изучения тем программы в соответствии с календарно-тематическим планированием. При планировании контрольных работ необходимо предусмотреть равномерное распределение в течение всей четверти. **Не рекомендуется проводить контрольные работы в первые дни после четверти, праздников, на первых и последних уроках.**

6.10. Сроки проверки контрольных и самостоятельных работ определяются методическими рекомендациями о преподавании учебных дисциплин.

Вид работы	Срок проверки
Русский язык и литература	
Диктант (5-11 класс)	к следующему уроку
Изложение и сочинение (5-8 класс)	в течение 5 дней
Изложение и сочинение (9-11 класс)	в течение 5-7 дней
Контрольное тестирование	к следующему уроку
Математика	
Контрольная работа (5-9 класс)	к следующему уроку
(10-11 класс)	не позже чем через неделю
Химия	
Контрольная работа Практическая работа (8-11класс)	не позже чем через неделю
Биология	

Контрольная работа Практическая работа (5-11класс)	не позже чем через неделю
Физика	
Контрольная работа Лабораторная работа (7-11класс)	К следующему уроку не позже чем через неделю

Требования по оформлению письменных творческих работ по русскому языку и литературе

1. Указывать вид работы с прописной буквы по центру тетради.
Например: Изложение. Сочинение. Рассказ. Рецензия и т. д.
2. Тему сочинения записывать полностью, без сокращений по центру тетради.
Не допускаются записи типа: Сочинение на тему: «Дом, который построю я...»
3. Название темы пишется без кавычек, за исключением цитат из произведений.
Например: «Гений и злодейство - две вещи несовместны» (А.С. Пушкин.)
4. Эпиграф записывается без кавычек с внешней (правой) стороны тетради. После эпиграфа ставится точка. На следующей строчке указывается автор, название произведения берется в кавычки. После ФИО автора и названия произведения ставятся точки.

Например:

Гул затих. Я вышел на подмости.

Б. Л. Пастернак. «Гамлет».

5. Цитата оформляется следующим образом:

- 1) Заключается в кавычки, если записывается как прямая речь.

В начале лекции учитель привел известный афоризм: «Все дороги ведут в Рим».

- 2) Если цитируются стихотворные строки, то после слов автора ставится двоеточие, цитата в кавычки не заключается.

В посвящении к «Евгению Онегину» написано:

Ума холодных наблюдений

И сердца горестных замет.

- 3) Если цитата оформляется как косвенная речь и входит в придаточное предложение, то берется в кавычки, но пишется со строчной буквы.

Говоря о поэзии Пушкина, критик писал, что «в его стихах впервые сказала нам живая русская речь, впервые открылся нам русский мир».

Образец оформления:

Двенадцатое декабря.	Двенадцатое декабря.
Изложение.	Контрольное сочинение.
Забутые герои.	Образ Пугачева в романе А.С. Пушкина «Капитанская дочка».
	Сбились мы. Что делать нам!
	В поле бес нас водит, видно,
	Да кружит по сторонам.
	А. С. Пушкин. «Бесы».

Требования по оформлению контрольных работ по математике, алгебре, геометрии.

Указывать дату, вид работы с номером, тему работы по центру тетради.

Образец:

28.09.20.

Контрольная работа № 1

по теме: «Сложение натуральных чисел»

вариант 2 (II в)

Оформление письменных работ по другим предметам.

1. Письменные работы по другим предметам ведут учащиеся, согласно общим положениям о ведении тетрадей.
2. Лабораторные опыты по химии и лабораторные работы по биологии, физике записываются в графе «Что пройдено на уроке» делается запись «Лабораторный опыт (работа) № ____» без указания темы.
3. При оформлении письменных работ по английскому языку имеются свои особенности:
 - записи в тетрадях по английскому языку в 5-11 классах вести в линию.
 - словарь ведется в общей тетради.
 - ошибка при переводе текста подчеркивается.
 - ошибки в тексте исправлять следующим образом: неверно прописанную букву или пунктуационный знак зачеркнуть ручкой косой линией, часть слова, предложения зачеркнуть только горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверное написание в скобки.