

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ" МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МБОУ «СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ»**

П Р И К А З

12.06.2025г.

№502

**Об организации работы
по развитию функциональной грамотности в
МБОУ «Симферопольская академическая гимназия»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с письмом Минпросвещения России от 14.09.2021 № 03-1510 в целях формирования функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Симферопольская академическая гимназия»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по развитию **функциональной грамотности** обучающихся МБОУ «Симферопольская академическая гимназия» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным за выполнение плана мероприятий по развитию функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Симферопольская академическая гимназия», указанного в пункте 1 настоящего приказа, заместителя директора по УВР Римскую Г.Р. и Якубову Л.Э.
3. Ответственному, указанному в пункте 2 настоящего приказа:
 - 3.1. Контролировать исполнение плана мероприятий по развитию функциональной грамотности обучающихся;
 - 3.2. Обеспечить поддержку и координацию работы ответственных за выполнение конкретных мероприятий плана по развитию функциональной грамотности обучающихся;
 - 3.3. Корректировать план по развитию функциональной грамотности обучающихся при необходимости;
 - 3.4. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о мероприятиях по развитию функциональной грамотности, проводимых в муниципалитете и регионе.
4. Ответственным за выполнение конкретных мероприятий плана по развитию функциональной грамотности обучающихся, указанного в пункте 1 настоящего приказа, обеспечить выполнение соответствующих мероприятий в срок, указанном в плане. При невозможности или нецелесообразности исполнения мероприятий сообщить об этом ответственному за выполнение плана с целью корректировки плана.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Аликаева

**План мероприятий
по развитию функциональной грамотности обучающихся МБОУ
«Симферопольская академическая гимназия»
на 2025/26 учебный год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Исполнители мероприятия |
|------------------------------|---|--------------------------|--|
| Подготовительный этап | | | |
| 1. | <p>Изучение федеральных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, утвержденных совместным приказом Рособрнадзора, Минпросвещения от 06.05.2019 № 590/219; • подходов международного сравнительного исследования PISA к оценке функциональной грамотности: особенности заданий; • материалов, размещенных на сайте ФГБНУ «ИСРО РАО» | Июль | Заместитель директора по УВР Учителя 5-9-х классов |
| 2. | Анализ условий осуществления образовательной деятельности в школе (кадровых, материально-технических, методических и т. д.) и состояния уровня функциональной грамотности обучающихся | Август– сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Включение в ООП ООО заданий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся, и КИМ для оценки результатов | Август | Заместитель директора по УВР Учителя 5-9-х классов |
| 4. | Информирование учеников и их родителей о мероприятиях по формированию функциональной грамотности | Сентябрь Весь год | Заместитель директора по |

| | | | |
|-----------------------|---|--------------------|--|
| | | | УВР Классные руководители |
| 5. | Формирования раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы | Весь год | Администратор сайта |
| 6. | Проведение входной диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-х-9-х классов | Октябрь | Заместитель директора по УВР Учителя 5-9-х классов |
| Основной этап | | | |
| 7. | Заседания рабочих групп педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности | Ноябрь– февраль | Заместитель директора по УВР Учителя 5-9-х классов |
| 8. | Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности | Ноябрь–май | Заместитель директора по УВР Учителя 5-9-х классов |
| 9. | В педагогический совет включить вопрос по изучению работы учителей по формированию функциональной грамотности обучающихся, внесение корректив | Февраль | Заместитель директора по УВР |
| 10. | Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов | Март– апрель | Заместитель директора по УВР |
| 11. | Мониторинг реализации мероприятий плана работы | Ежемесячно | Заместитель директора по УВР |
| 12. | Организация участия педагогов школы в курсах повышения квалификации, посвященных формированию функциональной грамотности | Ноябрь–май | Заместитель директора по УВР Учителя 5-9-х классов |
| Оценочный этап | | | |

| | | | |
|-----|--|-------------|---|
| 13. | Проведение итоговой диагностики уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-х-9-х классов | Май | Заместитель директора по УВР Учителя 5-9-х классов |
| 14. | Анализ реализации плана работы за год, обобщение опыта | Июнь | Заместитель директора по УВР |
| 15. | Формирование плана по развитию функциональной грамотности обучающихся на новый уч. год на основе предложений педагогов | Июнь–август | Заместитель директора по УВР |