

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета МБОУ «Симферопольская
академическая гимназия»

Протокол № 16
от «29» 12 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО



ПОЛОЖЕНИЕ № 4.12

о поурочном планировании педагогов в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Симферопольская академическая гимназия»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.06.2017 №1481 «Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации и образцов примерных локальных актов, используемых в общеобразовательных организациях Республики Крым»;
- ✓ Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.11.2017г. №2909 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.06.2017 №1481»;
- ✓ Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Симферопольская академическая гимназия» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

1.2. Поурочный план является обязательным документом для педагогического работника, регламентирующим деятельность учителя и обучающихся на уроке.

2. Разработка поурочного плана

2.1. Поурочный план урока составляется в произвольной форме, однако в нём должны быть обязательно отражены следующие элементы:

- дата проведения урока и его номер в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- класс, в котором проводится данный урок;
- планируемые результаты урока (в соответствии с ФГОС) или требования к знаниям, умениям и навыкам (в соответствии с ФКГОС);
- оборудование урока;
- ход урока;
- домашнее задание (При наличии).

2.2. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;

- выделение главного материала, который ученик должен понять и запомнить на уроке;
 - подбор методов технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока;
 - выбор форм организации деятельности обучающихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
 - определение форм и объема домашнего задания;
 - продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии.
- 2.3. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;
- подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является: узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципами обучения;
- определение способов развития познавательного интереса обучающихся;
- продумывание приемов педагогической техники.

3. Оформление поурочного плана

- 3.1. Поурочный план может быть составлен как в рукописном, так и в печатном виде.
- 3.2. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана и ее оформление.
- 3.3. Выбор формы поурочного плана зависит от методической подготовленности педагога, профессионализма, опыта работы, специфики предмета, типа и формы урока.
- 3.4. Поурочный план может быть выполнен:
- в форме структурно-логической схемы;
 - в форме развернутого плана-конспекта;
 - в форме полной методической разработки;
 - в форме технологической карты и др.
- 3.5. Содержание и структура урока, приемы и методы обучения должны соответствовать его теме, целям и типу.
- 3.6. Допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет), а также применение методических пособий с поурочным планированием при условии его корректировки с учетом особенностей класса.

4. Порядок хранения поурочного плана, технологической карты урока

- 4.1. Проведение урока без поурочного плана является недопустимым.
- 4.2. Поурочные планы хранятся у учителя в образовательной организации до окончания учебного года.