

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета МБОУ
«Симферопольская
академическая гимназия»
Протокол № 4
от «02» ноября 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 5.12

о портфолио обучающегося в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Симферопольская академическая гимназия» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- ✓ с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, и с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в МБОУ «Симферопольская академическая гимназия» (далее - Гимназия), личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.
- ✓ Методическими рекомендациями по разработке и утверждению локальных нормативных актов образовательной организации Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 14.12.2015 №01-14/3790
- ✓ Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Симферопольская академическая гимназия» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Гимназия)

1.2. Портфолио - способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося за определенный период его обучения в Гимназии.

1.3. Учет индивидуальных образовательных достижений обучающихся - часть внутренней системы оценки качества образования. Внедряя технологию портфолио, педагогический коллектив Гимназии имеет возможность учитывать индивидуальные образовательные достижения обучающихся в ходе внеурочной деятельности, а также в ходе освоения дополнительных образовательных программ.

2. Цели и задачи составления портфолио.

Цель портфолио - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

Технология портфолио позволяет решить следующие задачи:

- поддержание и стимулирование учебной мотивации обучающихся;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;
- формирование умения учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- определение возможностей для успешной социализации;
- формирование умений и навыков проектирования, самопрезентации, подготовки к собеседованиям, написания автобиографии, профессионального резюме и других способов адаптации и социализации обучающихся.

2. Структура и содержание портфолио обучающегося.

Портфолио формируется из следующих разделов:

2.1. *Титульный лист, содержащий основную информацию:*

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- полное название ОУ;
- класс;
- контактная информация и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося).

2.2. *Портфолио документов:*

2.2.1. документы, подтверждающие образовательные результаты (копии табеля, похвального листа, грамот за высокие достижения по отдельным учебным предметам и т.д.).

Критерии оценки индивидуальных учебных достижений:

- за табель - количество баллов = среднему арифметическому отметок;
- похвальный лист - 5 баллов;
- за каждую грамоту – 3 балла.

2.2.2. Документы, подтверждающие участие в общественной жизни класса, гимназии, органов школьного самоуправления (копии отчетов о мероприятиях, протоколов заседаний и т.д.).

Критерии оценки индивидуальных учебных достижений:

- выполнение разовых поручений - по 0,5 балла;
- активное участие в общественной жизни класса (участие в самоуправлении класса) - от 1 до 5 баллов;
- активное участие в общественной жизни гимназии - от 3 до 10 баллов;
- активное участие в работе школьного органа самоуправления - от 5 до 15 баллов.

2.2.3. Документы, подтверждающие результаты участия в научно-практических конференциях, олимпиадах различного уровня (дипломы, грамоты, сертификаты и т.д.).

2.2.4. Документы, подтверждающие результаты участия в творческих мероприятиях различного уровня (дипломы, грамоты, сертификаты и т.д.).

2.2.5. Документы, подтверждающие спортивные и художественные достижения (дипломы, грамоты, сертификаты и т.д.).

2.2.6. Документы, подтверждающие участие в военно-патриотических мероприятиях (дипломы, грамоты, сертификаты и т.д.).

Ранжирование сертификатов индивидуальных учебных достижений может определяться следующим образом:

международный и всероссийский уровень (очные конкурсы): победитель - 10 баллов, призер - 9 баллов, участник - 5 баллов;

международный и всероссийский уровень (заочные конкурсы): победитель - 3 балла, призер - 2 балла, участник - 1 балл;

региональный уровень, победитель - 7 баллов, призер - 5 баллов, участник - 4 балла;

муниципальный уровень: победитель - 4 балла, призер — 3 балла, участник - 2 балла;

школьный уровень: победитель - 3 балла, призер - 2 балла, участник - 1 балл.

2.3. *Портфолио работ* - совокупность различных творческих, исследовательских, проектных работ обучающегося, материалы, подтверждающие участие в различные рода кружках, секциях, изучение курсов по выбору и др.

2.2.7. Внеурочная самостоятельная работа (мини-проекты, рефераты, поделки, художественные работы и др.).

2.2.8. Проектные и исследовательские работы (список работ, в которых обучающийся принимал участие, с указанием конкретных функций и роли).

2.2.9. Работы по техническому творчеству.

2.2.10. Публикации в журналах, сборниках и т.д.

Оценка «Портфолио работ» осуществляется по пятибалльной системе.

2.4. **Рефлексивное портфолио (8-11 классы):**

2.4.1. Материалы анкетирования.

2.4.2. Резюме.

2.4.3. Эссе «Ступени моего роста»:

- оценка (самооценка) достижения целей;
- оценка своих ресурсов;
- образовательные планы;
- профессиональные планы;
- позиция в жизни;
- ожидания от обучения.

Критерии оценки индивидуальных учебных достижений:

- участие в анкетировании - по 1 баллу;
- составление резюме - до 3 баллов;
- составление эссе - до 5 баллов.

Портфолио обучающегося Гимназии подразделяется на два вида:

- Портфолио обучающихся 1-4-х классов;
- Портфолио обучающихся 5-11-х классов;

Портфолио индивидуальных достижений обучающегося начальной школы включает в себя три раздела: титульный лист, портфолио документов, портфолио работ.

Портфолио индивидуальных достижений обучающегося основной или средней школы включает в себя четыре раздела: титульный лист, портфолио документов, портфолио работ и рефлексивное портфолио.

Функциональные обязанности участников образовательных отношений по внедрению технологии портфолио.

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательных отношений распределяются следующим образом.

3.1. Классный руководитель:

несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации Гимназии с его содержанием;

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
- обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми шаблонами форм, бланков, рекомендаций;
 - в конце учебного года вносит результаты оценки портфолио обучающихся в «Сводную итоговую ведомость класса»;
- сводную ведомость сдает в Комиссию по портфолио для подведения итогов и формирования рейтинга обучающихся.

3.2. Все педагогические работники (в том числе и педагоги дополнительного образования), участвующие в образовательной деятельности Гимназии обязаны:

- принимать участие в пополнении портфолио обучающегося;
- проводить информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;
- организовывать проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

3.3. Комиссия по портфолио:

- в начале учебного года назначается приказом по Гимназии;
- разрабатывает проекты локальных нормативных правовых актов, регламентирующих внедрение и использование портфолио;
- организует работу по созданию и внедрению модели портфолио;
- определяет формы взаимодействия обучающихся, учителей, родителей и других субъектов образовательных отношений при составлении портфолио;
- определяет критерии оценки (вносит изменения при необходимости) по различным видам деятельности;
- по результатам итогового балла портфолио определяет рейтинг обучающихся Гимназии.

3.4. Родители обучающегося участвуют в оформлении и пополнении портфолио.

3.5. Заместитель директора:

- координирует деятельность педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы Гимназии;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в Гимназии;
- учитывает результаты оценки портфолио обучающихся Гимназии при осуществлении внутренней системы оценки качества образования.

4. Презентация портфолио обучающегося Гимназии.

4.1. Обучающийся может представлять содержание своего портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставках, конкурсах.

4.2. Презентация портфолио обучающихся может проходить в форме выставок портфолио.

4.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию портфолио.

4.4. Предъявление портфолио при наличии проблемы обучения или дисциплины в гимназии, вынесенной на обсуждение педагогического совета (малого или общего), имеет целью сформировать общую динамическую картину развития обучающегося у членов педагогического совета для принятия обоснованного решения.

4.5. Материалы портфолио обучающегося 9-го класса являются дополнительной информацией о нём в процессе приёмной компании в 10-й класс.

4.6. По результатам оценки портфолио обучающихся в Гимназии формируется годовой образовательный рейтинг, по итогам которого выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, Гимназии. Победители рейтинга в классе награждаются грамотой Гимназии. Победители гимназического рейтинга - обучающиеся 10-11-х классов, - поощряются стипендией в течение следующего учебного года.

5. Принципы составления портфолио обучающегося:

5.1. Комиссия по портфолио обязана:

- соблюдать принцип добровольности при сборе документов и формировании портфолио; обеспечить помощь обучающемуся при формировании портфолио (при этом сбор материалов проводится лично обучающимся);
- не допускать игнорирования возможностей системы дополнительного и профессионального образования, общественных организаций и т.д.;
- не допускать формализации при сборе портфолио;
- не завышать требования к внешнему оформлению портфолио;
- не переоценивать «удельный вес» портфолио в системе оценивания обучающегося.

Портфолио имеет накопительный характер: во всех разделах портфолио информация располагается по годам обучения: 5 класс, 6 класс и т.д., то есть каждый год информацию за предыдущие годы обучающийся не удаляет, а дополняет информацией за текущий год.

Каждый элемент портфолио должен датироваться для отслеживания динамики учебного прогресса.

Работа над портфолио проводится систематически.

**Примерная сводная ведомость
и документальное наполнение разделов
портфолио индивидуальных достижений обучающегося**

Ф.И.О., класс

Раздел портфолио	Документальное наполнение	Механизм сбора информации	Количество баллов
1. Портфолио документов	1.1.Табель	Среднее арифметическое всех отметок в таблице	
	1.2.Наличие Похвального листа	Да – 5 баллов Нет – 0 баллов	
	1.3.Наличие грамот за особые успехи в изучении учебных предметов	За 1 грамоту – 3 балла	
	1.4.Наличие сертификатов, дипломов, грамот за участие в олимпиадах, творческих конкурсах, научно-практических конференциях и др. мероприятиях (школьный уровень)	За участие – по 1 баллу за документ	
		За призовое место – по 2 балла за документ	
		За победу - по 3 балла за документ	
	1.5.Наличие сертификатов, дипломов, грамот за участие в олимпиадах, творческих конкурсах, научно-практических конференциях и др. мероприятиях (муниципальный уровень)	За участие – по 2 балла за документ	
		За призовое место – по 3 балла за документ	
		За победу - по 4 балла за документ	
	1.6.Наличие сертификатов, дипломов, грамот за участие в олимпиадах, творческих конкурсах, научно-практических конференциях и др. мероприятиях (региональный уровень)	За участие – по 4 балла за документ	
		За призовое место – по 5 баллов за документ	
		За победу - по 6 баллов за документ	
	1.7.Наличие сертификатов, дипломов, грамот за участие в олимпиадах, творческих конкурсах, научно-практических конференциях и др. мероприятиях (заочные конкурсы всероссийского и международного уровней)	За участие – по 1 баллу за документ	
		За призовое место – по 2 балла за документ	
		За победу - по 3 балла за документ	
	1.8.Наличие сертификатов, дипломов, грамот за участие в олимпиадах, творческих конкурсах, научно-практических конференциях и др. мероприятиях (очные конкурсы всероссийского и международного	За участие – по 5 баллов за документ	
		За призовое место – по 9 баллов за документ	
		За победу - по 10 баллов за документ	

	уровней)		
	1.9.Наличие документов, подтверждающих участие в общественной жизни класса, Гимназии и т.д.	Отзывы о выполнении разовых поручений – по 0,5 балла	
		Активное участие в общественной жизни класса (подтверждается копиями протоколов заседаний органа самоуправления класса) – от 1 до 5 баллов	
		Активное участие в общественной жизни Гимназии (подтверждается копиями протоколов заседаний органа самоуправления Гимназии) – от 3 до 10 баллов	
		Активное участие в работе гимназического органа самоуправления (подтверждается копиями отчетов органа самоуправления Гимназии) – от 5 до 15 баллов	
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ			
2.Портфоли о работ	2.1. Наличие материалов, отчетов о мероприятиях, в которых обучающийся принимал участие с указанием конкретных функций и роли (баллы за одно мероприятие)	Уровень класса – по 1 баллу	
		Уровень Гимназии – по 2 балла	
		Муниципальный уровень – по 3 балла	
		Региональный уровень – по 4 балла	
	2.2. Наличие работ по техническому, художественному творчеству и т.д., участие работ в выставках (фото-, видеоматериалы, подтверждающие выполнение работ)	Одна работа – 1 балл	
	2.3. Материалы, отчеты о результатах участия ученика в творческих, спортивных, технических секциях и кружках Гимназии, в учреждениях дополнительного образования, других учреждениях (отзывы педагогов дополнительного образования)	Один отзыв – один класс	
	2.4. Наличие публикаций, размещенных в различных источниках, СМИ	Уровень Гимназии – по 1 баллу за публикацию	
		Муниципальный уровень – по 2 балла за публикацию	

		Региональный или всероссийский уровень – по 3 балла за публикацию	
	2.5. Наличие проектов, рефератов, графических работ и т.д.	Уровень класса – по 1 баллу	
		Уровень Гимназии – по 2 балла	
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ			
3. Портфолио отзывов	3.1. Наличие рецензий, отзывов, заключений на проекты, научно-исследовательские работы и т.д.	Один документ -1 балл	
	3.2. Наличие документов о награждении обучающихся в различных номинациях по итогам конкурсов, смотров и т.д.	Один документ -1 балл	
	3.3. Отзывы учителей или других экспертов о результатах участия обучающегося в различных видах социальных практик	Один документ -1 балл	
	3.4. Наличие отзывов с положительной оценкой деятельности обучающегося со стороны одноклассников (результаты анкетирования)	От 1 до 3 баллов	
	3.5. Наличие результатов мониторинга развития социальной компетентности ученика (исследования, проводимые классным руководителем, психологом)	Один документ -1 балл	
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ			
4. Рефлексивное портфолио (для учащихся 8-11 классов)	4.1. Наличие резюме, самоописания, автобиографии	От 1 до 3 баллов	
	4.2. Наличие документов об участии во всевозможных тренингах, анкетировании и т.д.	Один документ -1 балл	
	4.3. Наличие эссе «Ступени моего роста»	От 1 до 5 баллов	
	4.4. Наличие самоотчетов	От 1 до 3 баллов	
	4.5. Все, что ученик сам захочет поместить (материалы, отражающие индивидуальность учащегося)	До 5 баллов	
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ			
ИТОГО			

Дата заполнения: _____

Учащийся _____

Ф.И.О.

Классный руководитель _____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

Директор _____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

М.П.