ПРИНЯТ УТВЕРЖДЕН

на заседании приказом МБОУ

Педагогического совета «Симферопольская

гимназии академическая гимназия»

Протокол №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. №\_\_\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Симферопольская академическая гимназия" муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

на 2023-2024 учебный год

Часть 2

**г. Симферополь**

**2023 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** |  | **Организация деятельности, направленная на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования** | | 5 |
| **2.** |  | **Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация** | | 9 |
| **3.** |  | **Научно-методическая работа гимназии** | | 17 |
|  | 3.1. | Тематические педагогические советы | | 18 |
|  | 3.2. | Заседания научно-методического совета и предметных кафедр | | 19 |
|  | 3.3. | Предметные недели | | 22 |
|  | 3.4. | Обобщение передового педагогического опыта | | 22 |
|  | 3.5. | Конференции, ,конкурсы, олимпиады | | 23 |
|  | 3.6. | План работы с молодыми педагогами | | 24 |
|  | 3.7. | Сотрудничество | | 25 |
| **4.** |  | **Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса** | | 26 |
|  | 4.1**.** | Работа по преемственности начальной школы и основной, основной и средней***.*** | | 26 |
|  | 4.2. | Совершенствование организации внеурочной деятельности и дополнительного образования (кружки, факультативы, экскурсии и т.д.). | | 26 |
|  | 4.3. | Работа с одаренными детьми. | | 27 |
| **5.** |  | **Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы** | | 30 |
|  | 5.1 | План воспитательной работы | | 30 |
|  | 5.2 | Внутришкольный контроль воспитательного процесса в гимназии | | 56 |
|  | 5.3. | Перечень мероприятий для детей и молодежи, реализуемых Общероссийским общественно–государственным движением детей и молодежи «Движение первых» | | 68 |
|  | 5.4. | Патриотическое воспитание обучающихся | | 88 |
|  | 5.5. | План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний | | 90 |
| **6.** |  | **Управление общеобразовательным учреждением** | | 93 |
|  | 6.1 | Работа с родителями | | 97 |
|  | 6.2 | План проведения общешкольных родительских собраний | | 100 |
|  | 6.3 | План работы Совета родителей | | 102 |
|  | 6.4 | План работы Управляющего совета | | 106 |
| **7.** |  | **План внутренней системы оценки качества образования на 2023/2024 учебный год** | | 109 |
|  | 7.1 | План внутренней системы оценки качества образования в начальной школе | | 112 |
|  | 7.2 | План внутренней системы оценки качества образования в 5-11 классах | | 136 |
| **8.** |  | Материально-техническое и информационное обеспечение | | 169 |
| **Приложение 1.** | | | Годовой план работы педагога-психолога МБОУ «Симферопольская академическая гимназия» на 2023-2024 учебный год | 171 |
| **Приложение 2.** | | | Годовой план работы социального педагога МБОУ «Симферопольская академическая гимназия» в 2023-2024 учебном году | 183 |
| **Приложение 3.** | | | План работы библиотеки МБОУ «Симферопольская академическая гимназия» на 2023-2024 учебный год | 189 |
| **Приложение 4.** | | | План работы АХЧ МБОУ «Симферопольская академическая гимназия» на 2023-2024 учебный год | 202 |
| **Приложение 5.** | | | План – график мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI классов МБОУ «Симферопольская академическая гимназия» в 2023-2024 учебном году | 205 |
| **Приложение 6.** | | | План мероприятий по информационно- разъяснительной работе при подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI классов МБОУ «Симферопольская академическая гимназия» в 2023-2024 учебном году | 215 |
| **Приложение 7.** | | | План деятельности по охране труда и безопасности жизнедеятельности МБОУ «Симферопольская академическая гимназия» в 2023-2024 учебном году | 219 |

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГИМНАЗИИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников гимназии. | | Август | Классные руководители выпускных классов в 2023-2024 учебном году |
|  | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах. | | Август | Специалист по охране труда; заместитель директора по АХЧ (Домрачева В.Г.) |
|  | Комплектование 1-х, 5-х и 10-х классов | | Август | Директор, заместители директора по УВР (Римская С.В., Зиновик Е.В.) |
|  | Назначение классных руководителей | | Август | Директор |
|  | Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды гимназии (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021 | | В течение года | Заместители директора по УВР, педагоги |
|  | Предоставление авторизированного доступа участникам образовательных отношений к ЭИОС школы | | в течение года | Техник Янмин К.И. |
|  | Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС и ФОП | | сентябрь – октябрь | заместители директора по УВР |
|  | Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам | | сентябрь –декабрь | заместители директора по УВР |
|  | Смотр санитарного состояния учебных помещений, соблюдение техники безопасности | | В течение года | Специалист по охране труда(Павлович О.А.); заместители директора по УВР |
|  | Анализ сохранности учебного фонда гимназии и степени обеспеченности обучающихся учебниками. | | Сентябрь | Библиотекарь |
|  | Организация горячего питания обучающихся в гимназии. *(Сбор заявок от учителей начальных классов и классных руководителей, Утверждение графика питания обучающихся по классам во время перемен Организация дежурства в столовой.)* | | Август-сентябрь | Социальный педагог (Ващенко Е.А.) |
|  | Обеспечение бесплатными горячими обедами детей из многодетных и малообеспеченных семей. | | В течении года | Социальный педагог (Ващенко Е.А.) |
| 13. | Выполнение санитарно-гигиенического режима. | Составление расписания с учётом санитарно–эпидемиологических норм. | Сентябрь | Жученко И.Н.,  Римская С.В. |
| Организация занятий двигательного характера (уроки физкультуры, ритмики, динамические паузы, зарядка). | В течение года по плану ВСОКО | Заместители директора по УВР |
| Анализ учебной нагрузки, дозирование домашних заданий. | В течение года по плану ВСОКО | Заместители директора по УВР |
| Контроль за обеспечением питьевого режима обучающихся 1-4 классов. | В течение года | Римская С.В. |
| Соблюдение санитарно-гигиенических мер по профилактике распространения COVID-19 и гриппа | В течение года | Заместители директора |
|  | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы) | | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
|  | Предупреждение детского травматизма. Оформление журналов по технике безопасности. Ознакомление обучающихся с правилами ТБ при проведении различных учебных и внеучебных занятий. | | Постоянно | Специалист по охране труда (Павлович О.А.); классные руководители, учителя-предметники |
|  | Месячники в рамках всеобуча | | Сентябрь, февраль | Зиновик Е.В. |
|  | Месячники  «Внимание, первоклассник», «Внимание, пятиклассник» | | Сентябрь | Римская С.В.,  Римская Г.Р. |
|  | Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов | | Сентябрь–октябрь | Заместители директора по УВР (Римская С.В., Римская Г.Р.) |
|  | Посещаемость занятий обучающимися | | В течение учебного года | Учителя-предметники, классные руководители, социальный педагог (Ващенко Е.А.) |
|  | Организация работы ГПД | | Сентябрь | Римская С.В. |
|  | Контроль работы ГПД | | В течение года по плану ВСОКО | Римская С.В. |
|  | Работа с одаренными детьми, с обучающимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д. | | В течение года по отдельному плану | Заместители директора по УВР |
|  | Работа с детьми «группы риска» | | В течение года по отдельному плану | Заместители директора по УВР, социальный педагог, психолог гимназии |
|  | Организация индивидуального обучения | | Сентябрь | Заместители директора по УВР |
|  | Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА | | В течение года по отдельному плану | Зиновик Е.В. |
|  | Организация подготовки к итоговому собеседованию | | Февраль | Заместитель директора по УВР  (Зиновик Е.В.) |
|  | Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе) | | Октябрь-апрель | Римская С.В. |
|  | Организация приема в 1- е классы | | Апрель-сентябрь | Заместитель директора по УВР (Римская С.В.) |
|  | Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся | | Сентябрь, ноябрь, апрель | Директор, заместитель директора по УВР (Зиновик Е.В.) |
|  | Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей) | | В течение года | Заместители директора по УВР |
|  | Своевременное информирование родителей, обучающихся об итогах успеваемости их детей | | В течение года | Классные руководители |
|  | Апробация внедрения в работу успешных практик применения ФГОС | | май–август | педагоги, заместители директора по УВР |
|  | Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам | | Май – август | Заместители директора по УВР |
|  | Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год | | Май-июнь | Аликаева Е.А. |

**Месячник по исполнению закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ -273 с 1 сентября по 1 октября 2023 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
|  | Оперативный контроль явки учащихся по классам | Классные руководители |
|  | Отчет ОШ – 1 | Римская С.В. |
|  | Выявление обеспеченности учебниками обучающихся | Классные руководители, библиотекарь |
|  | Определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений | Классные руководители |
|  | Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел для 1 и 10 классов | Римская С.В., Зиновик Е.В.  классные руководители 1 и 10 классов, секретарь |
|  | Комплектование ГПД, курсов внеурочной деятельности, кружков и элективных курсов | Римская С.В., Жученко И.Н., Дрозвода С.Г. |
|  | Выявление детей, нуждающихся в обучении на дому. | Заместители директора по УВР |
|  | Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | Классные руководители, социальный педагог (Ващенко Е.А.) |
|  | Составление списков обучающихся «группы риска», малообеспеченных, опекаемых | Классные руководители, социальный педагог (Ващенко Е.А.) |
|  | Составление списков детей по охвату горячим питанием | Классные руководители, социальный педагог (Ващенко Е.А.) |
|  | Составление и выверка списков обучающихся, зарегистрированных в микрорайоне гимназии, но обучающихся в других ОУ | Заместители директора по УВР |
|  | Выверка явки обучающихся 7 - летнего возраста, подлежащих обучению в 1 классе в данном учебном году в МБОУ «Симферопольская академическая гимназия» | Классные руководители первых классов |
|  | Отчет по детям - инвалидам | Классные руководители, социальный педагог (Ващенко Е.А.) |
|  | Подготовка отчета по учету детей в микрорайоне | Зиновик Е.В. |
|  | Составление списка детей от 0 до 18 лет, проживающих в нашем микрорайоне. | Зиновик Е.В. |

**2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ, САМООБРАЗОВАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Повышение квалификации учителей, их самообразование**  **Цель:** *совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности* | | | | | |
| **Курсовая переподготовка** | | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполните­ли** | **Прогнозируемый результат** | **Результат** |
| 1. | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | Перспективный план курсовой переподготовки |  |
| 2. | Составление заявок на прохождение курсов | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | Повышение квалификации |  |
| 3. | Работа учителя над темой по самообразованию | В течение года | Заместитель директора по УВР | Образование |  |
| 4. | Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков  творчески работающих учителей, организуемых  управлением образования г. Симферополя | В течение года | Заместитель директора по УВР | Повышение квалификации |  |
| 5. | Организация системы взаимопосещений уроков | В течение года | Заместители  директора по  УВР, руководители  МК | Повышение квалификации, обмен |  |
| 6. | Составление отчетов по прохождению курсов | Ежеквар­тально | Заместитель директора по УВР | образование, департамент образования |  |
| 7. | Совещание по внедрению ФОПов | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |  |  |
| **Аттестация педагогических работников**  **Цель:** *определении соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников* | | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** | **Результат** |
| 1. | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами |  |
| 2. | Групповые консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | В течение года | Заместитель директора по УВР | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности |  |
| 3. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения атте­стации | Апрель-июнь | Заместитель директора по УВР | Преодоление затруднений при написании заявлений |  |
| 4. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023/2024 учебном году | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | Список аттестующихся педагогическихработников в 2023/2024 учебном году |  |
| 5. | Оформление стенда по аттестации (обновление) | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | Систематизация материалов к аттестации |  |
| 6. | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учи­телями | Согласно графику | Заместитель директора по УВР, аттестующиеся педагоги | Материал для экспертных заключений |  |
| 7. | Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся на соответствие занимаемой должности, I и высшую квалификационную категории | Март | Заместитель директора по УВР, аттестующиеся педагоги | Участие в методическом месячнике |  |

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**

**АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБОУ «СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ»**

**НА 2022-2027 УЧ. ГОДА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Год аттестации** | | | | | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | |
| **Кафедра филологии** | | | | | | | |
| 1. | Гилевич Т.В. |  | **+** |  |  |  |  | |
| 2. | Нестеренко Н.А. |  | **+** |  |  |  |  | |
| 3. | Павлятенко О.В. |  |  |  |  | **+** |  | |
| 4. | Ташкинова Т.Н. |  |  |  | **+** |  |  | |
| 5. | Харитоненко Ю.В. |  |  |  | **+** |  |  | |
| 8. | Хилько И.А. | **+** |  |  |  |  | **+** | |
| 9. | Цуканова В.А. |  | **+** |  |  |  |  | |
| 10. | Нестеренко О.А. |  |  | **+** |  |  |  | |
| **Кафедра точных наук** | | | | | | | |
| 1. | Бариев Р.С. | + |  |  |  |  |  | |
| 2. | Бельская С.В. |  |  | + |  |  |  | |
| 3. | Бусел Е.О. |  |  |  | + |  |  | |
| 4. | Дерябина О.Н. |  |  |  |  | + |  | |
| 6. | Жученко И.Н. |  |  |  | + |  |  | |
| 8. | Сидоренко Л.И. |  |  |  | + |  |  | |
| 9. | Филиппова Н.В. |  |  |  | + |  |  | |
| 10. | Хелали И.Е. |  |  | + |  |  |  | |
| 11. | Измерли Т.В. |  | + |  |  |  |  | |
| 12. | Янмин К.И. |  |  |  |  |  |  | |
| **Кафедра естественно-гуманитарного цикла** | | | | | | | |
| 1. | Гавриленко В.В. |  |  |  | + |  |  | |
| 2. | Данькова И.В. |  |  | + |  |  |  | |
| 3. | Иминова Г.Н. |  | + |  |  |  |  | |
| 4. | Зиновик Е.В. |  |  |  |  | + |  | |
| 5. | Кравченко О.Н. |  |  | + |  |  |  | |
| 7. | Серебрякова Е.Б | + |  |  |  |  | + | |
| 8. | Ваганов В.С. |  | + |  |  |  |  | |
| 9. | Римская Г.Р. |  |  |  |  | + |  | |
| 10. | Ваганова Е.И. |  |  |  | + |  |  | |
| **Кафедра учителей иностранных языков** | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2. | Атауллаева Д.А. |  |  |  |  | + |  | |
| 3. | Бузенкова О.В. |  | + |  |  |  |  | |
| 4. | Мышинская М.В. | + |  |  |  | + |  | |
| 5. | Николаева О.Н. |  |  | + |  | + |  | |
| 6. | Ибрагимова З.Э. |  |  | + |  |  |  | |
| 7. | Шуклина С.А. |  |  |  |  | + |  | |
| 8. | Ткач Р.В. |  | + |  |  | + |  | |
| 9. | Кривоносова А.М. |  | + |  |  |  |  | |
| 10. | Найденова А.В. |  |  |  | + |  |  | |
| 11. | Фатееева А.А. |  | + |  | + |  |  | |
| **Кафедра учителей начальных классов** | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Год аттестации** | | | | | | | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | |  | Попова Е.Н. |  |  |  | + |  |  | |  | Писаренко И.Н. |  |  |  | + |  |  | |  | Лозовская Е.А. | + |  |  |  |  | **+** | |  | Сидор М.Ю. |  |  |  |  | + |  | |  | Остапюк М.А. |  | + |  |  |  |  | |  | Азизулова Э.Э. |  |  | + |  |  |  | |  | Буянова З.М. |  |  |  | + |  |  | |  | Струк Н.П. |  | + |  |  |  |  | |  | Римская С.В. |  |  | + |  |  |  | |  | Менаева С.С. |  |  |  | + |  |  | |  | Юнусова В.М. |  | + |  |  |  |  | |  | Хури Э.Э. | + |  |  |  |  | + | |  | Сеитасанова З.И. |  |  |  |  | + |  | |  | Кравец О.В. | + |  |  |  |  | + | |  | Звонарева О.В. |  |  |  | + |  |  | |  | Шерфединова Л.М. | + |  |  |  |  | **+** | |  | Михальская Е.И. |  |  | + |  |  |  |   **Кафедра дисциплин развивающего цикла** | | | | | | | |
| 1. | Варганов А.А. |  |  |  | + |  |  | |
| 4. | Выхристюк Е.И. |  |  | + |  |  |  | |
| 5. | Журавлева И.П. |  |  | + |  |  | + | |
| 6. | Клетная Е.А. |  | + |  |  |  |  | |
| 7. | Михайлютенко Г.П. |  |  | + |  |  |  | |
| 9. | Четверухина-Малова Я.С. |  |  | + |  |  |  | |
| 10. | Турчанинов А.О. |  | + |  |  |  |  | |
| **Кафедра воспитателей ГПД** | | | | | | | |
| 1. | Асанова Э.Ш. | + |  |  |  |  | + | |
| 2. | Болдырева Т.В. |  | + |  | + |  |  | |
| 3. | Бублик Э.Э. |  | + |  |  |  |  | |
| 5. | Артамонова Л.А. |  | + |  |  | + |  | |
| 6. | Сидоренко Г.И. | **+** |  |  |  |  |  | |
| 7. | Скороход Ю.А. |  |  |  |  | **+** |  | |

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**

**КУРСОВОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**МБОУ «СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ»**

**НА 2022-2027 УЧ. ГОДА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Год прохождения курсов повышения квалификации** | | | | | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| **Кафедра филологии** | | | | | | | | |
| 1. | Гилевич Т.В. |  | + |  |  | **+** |  |
| 2. | Нестеренко Н.А. |  |  | + |  |  | **+** |
| 3. | Павлятенко О.В. |  | + |  |  | **+** |  |
| 4. | Ташкинова Т.Н. |  |  | + |  |  | **+** |
| 5. | Хилько И.А. |  | + |  |  | **+** |  |
| 6. | Харитоненко Ю.В. |  |  | + |  |  | + |
| **Кафедра естественно-гуманитарного цикла** | | | | | | | | |
| 1. | Гавриленко В.В. | + |  |  | + |  |  |
| 2. | Данькова И.В. | + |  |  | + |  |  |
| 3. | Зиновик Е.В. |  |  | + |  |  | **+** |
| 4. | Кравченко О.Н. | + |  |  | + |  |  |
| 5. | Иминова Г.Н. | + |  |  | + |  |  |
| 6. | Римская Г.Р. | + |  |  | + |  |  |
| 7. | Серебрякова Е.Б | + |  |  | + |  |  |
| 8. | Ваганов В.С. | + |  |  | + |  |  |
| 10. | Ваганова Е.И. |  |  |  | + |  |  |
|  | | | | | | | | |
| **Кафедра воспитателей ГПД** | | | | | | | | |
| 1. | Асанова Э.Ш. | **+** |  |  | **+** |  |  |
| 2. | Болдырева Т.В. | **+** |  |  | **+** |  |  |
| 3. | Бублик Э.Э. |  | **+** |  |  | **+** |  |
| 4. | Артамонова Л.А. |  |  | **+** |  |  | **+** |
| 5. | Сидоренко Г.И. |  |  | **+** |  |  | **+** |
| 6. | Скороход Ю.А. |  | **+** |  |  | **+** |  |

**Кафедра учителей начальных классов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Год прохождения курсов повышения квалификации** | | | | | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
|  | Попова Е.Н. | **+** |  |  | **+** |  |  |
|  | Писаренко И.Н. | **+** |  |  | **+** |  |  |
|  | Лозовская Е.А. |  | **+** |  |  | **+** |  |
|  | Сидор М.Ю. |  | **+** |  |  | **+** |  |
|  | Остапюк М.А. | **+** |  |  | **+** |  |  |
|  | Азизулова Э.Э. | **+** |  |  | **+** |  |  |
|  | Буянова З.М. | + |  |  | + |  |  |
|  | Струк Н.П. | + |  |  | + |  |  |
|  | Римская С.В. |  | + |  |  | **+** |  |
|  | Менаева С.С. |  | + |  |  | **+** |  |
|  | Юнусова В.М. |  | + |  |  | **+** |  |
|  | Хури Э.Э. |  |  | **+** |  |  | **+** |
|  | Сеитасанова З.И. |  | + |  |  | **+** |  |
|  | Кравец О.В. |  | + |  |  | **+** |  |
|  | Звонарева О.В. |  | + |  |  | **+** |  |
|  | Шерфединова Л.М. |  | + |  |  | + |  |
|  | Михальская Е.И. |  | + |  |  | + |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кафедра точных наук** | | | | | | | |
|  | ФИО | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1. | Бусел Елена Олеговна |  | +  прошла |  |  | + |  |
| 2. | Бариев Руслан Сейярович |  | + |  |  | + |  |
| 3. | Бельская Светлана Васильевна |  | + |  |  | + |  |
| 4. | Дерябина Оксана Николаевна |  | + |  |  | + |  |
| 5. | Жученко Ирина Николаевна |  | +  прошла |  |  | + |  |
| 6. | Измерли Татьяна Витальевна |  | Получила диплом |  |  |  |  |
| 7. | Сидоренко Людмила Ивановна |  |  | + |  |  | + |
| 8. | Филиппова Наталья Владимировна |  | + |  |  | + |  |
| 9. | Хелали Илона Евгеньевна |  | + |  |  | + |  |
| 10. | Янмин Константин Игоревич |  | Учится на 5 курсе |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кафедра учителей иностранных языков**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. | Атауллаева Д.А. | + |  |  | **+** |  |  | | 2. | Бузенкова О.В. |  | + |  |  | **+** |  | | 3. | Мышинская М.В. |  |  | + |  |  | + | | 4. | Николаева О.Н. | + |  |  | **+** |  |  | | 5. | Фатеева А.А. |  |  | **+** |  |  | **+** | | 6. | Шуклина С.А. |  |  | **+** |  |  | **+** | | 7. | Ибрагимова З.Э. |  |  |  | **+** |  |  | | 8. | Ткач Р.В. |  |  | **+** |  |  | **+** | | 9. | Кривоносова А.М |  | + |  |  | **+** |  | | 10. | Найденова А.В. |  |  |  | + |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Год прохождения курсов повышения квалификации** | | | | | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| **Кафедра дисциплин развивающего цикла** | | | | | | | | |
| 1. | Варганов А.А. | + |  |  | + |  |  |
| 2. | Клетная Е.А. |  | + |  |  | **+** |  |
| 3. | Щерблюк А.А. | + |  |  | + |  |  |
| 4. | Четверухина-Малова Я.С. |  | **+** |  |  | **+** |  |
| 5. | Выхристюк Е.И. |  | **+** |  |  | **+** |  |
| 6. | Журавлева И.П. | + |  |  | + |  |  |
| 7. | Михайлютенко Г.П. | + |  |  | + |  |  |

**Кафедра учителей иностранных языков**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Атауллаева Д.А. | + |  |  | **+** |  |  |
| 2. | Бузенкова О.В. |  | + |  |  | **+** |  |
| 3. | Мышинская М.В. |  |  | + |  |  | + |
| 4. | Николаева О.Н. | + |  |  | **+** |  |  |
| 5. | Фатеева А.А. |  |  | **+** |  |  | **+** |
| 6. | Шуклина С.А. |  |  | **+** |  |  | **+** |
| 7. | Ибрагимова З.Э. |  |  |  | **+** |  |  |
| 8. | Ткач Р.В. |  |  | **+** |  |  | **+** |
| 9. | Кривоносова А.М |  | + |  |  | **+** |  |
| 10. | Найденова А.В. |  |  |  | + |  |  |

1. **НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ГИМНАЗИИ**

Методическая тема МБОУ «Симферопольская академическая гимназия» в 2023/2024 учебном году***: Создание единого образовательного пространства согласно требованиям обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов.***

*Цель:* ***сформировать единое образовательное пространство,повысить информационную безопасность обучающихся, сформировать у них представление о важности профессии педагога, ее особом статусе.***

*Задачи:*

1. Создавать эффективные механизмы по реализации национального проекта «Образование»;
2. Совершенствовать методические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
3. Повывать компетенцию педагогических работников в вопросах применения ФОП;
4. Совершенстввать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся, через проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся;
5. Обобщать опыт профессионального мастерства педагогов по обмену научным, методичкеским и практическим опытом, через реализацию целевых мероприятий в рамках года «Педагога и наставника», способствовать интеграции молодых специалистов в профессию через наставничество;
6. Внедрять систему профориентационного минимума для обучающихся 6-11 классов, через реализацию образовательных, воспитательных и иных видов деятельности;
7. Развивать естественно-научную, информационно- технологическую грамотности через работу детского технопарка «Кванториум»;
8. Продолжить реализовывать задачи инновационного проекта «Кадетское воспитание»;
9. Продолжить работу по созданию общей концепции воспитания гимназии, стратегии и тактики с учетом новых акцентов воспитания в условиях реализации обновленных ФГОС, реализации проектов, целевых программ развития гимназии;
10. Формировать патриотические ценности, гражданское самосознание, создавая условия для продолжения поликультурных традиций Крыма, уважительного отношения к культурно-историческому наследию страны;
11. Продолжить работу по формированию навыков безопасного поведения, информационной безопасности с учетом вшнешних вызовов и тенденций;
12. Проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
13. Использовать воспитательные возможности единой образовательной среды;
14. Проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифорвой среде.
15. Создать единую систему военно-патриотического воспитания, через реализацию проекта по «Кадетскому воспитанию», «Юнармия», «Поискового отряда», «Орлята России», РДДМ.
16. Организовать работу ученического самоуправления, через создание «Центра детских инициатив».

**3.1. Тематические педагогические советы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема педагогического совета | Стоки про-ведения | Выступающие | Результат |
| 1. | ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ педагогический совет по теме: «Единое образовательное пространство: новые возможности для качественного образования и воспитания». | Август | Директор,  заместители директора по УВР, ВР |  |
| 2. | ТЕМАТИЧЕСКИЙ педагогический совет по теме: «Особенности реализации ФОП, как единого образовательного пространства». | Ноябрь | Директор,  заместители директора по УВР  Жученко И.Н.  Римская С.В. |  |
| 3. | ТЕМАТИЧЕСКИЙ педагогический совет по теме:  «Создание единой концепции воспитательной работы с учетом новых акцентов воспитания». | Январь | Заместителиь директора по ВР |  |
| 4. | ТЕМАТИЧЕСКИЙ педагогический совет по теме:  «Реализация единой модели профессиональной ориентации обучающихся гимназии». | Март | Заместители директора по УВР Зиновик Е.В.  Римская Г.Р. |  |
| 5. | ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ педагогический совет по теме:  «Проблемно-ориентированный анализ деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Симферопольская академическая гимназия» в 2023 / 2024 учебном году». | Май | Директор,  заместители директора по УВР, ВР |  |

**3.2 Методические декады, семинары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема методической декады** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1. | Методическая декада к педсовету №2.  «ФООП – единое образовательное пространство в соответствии с едиными стандартами качества»  Тема: «Организация единой региональной системы  методического сопровождения педагогических работников и  управленческих кадров». | Октябрь | Руководители предметных кафедр, заместители директора по УВР Жученко И.Н.  Римская С.В. |  |
| 2. | Методическая декада к педсовету №3  «Создание единой концепции воспитательной работы с учетом новых акцентов воспитания».  Тема: «Новые акценты воспитательного процесса». | Ноябрь | Руководители кафедры классных руководителей, заместитель директора по ВР |  |
| Декабрь | Руководители кафедры ГПД, заместитель директора по по ВР |
| 3. | Методическая декада к педсовету №4  «Реализация единой модели профессиональной ориентации обучающихся гимназии».  Тема: «Внедрение единой модели профориентации - профориентационный минимум (профминимум) в 6-11 классах». | Февраль, март | Руководители предметных кафедр, заместители директора по УВР, Зиновик Е.В.  Римская Г.Р. |  |

* 1. **Заседания научно-методического совета и предметных кафедр**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель:** *реализация задач методической работы на текущий учебный год* | | | | |
| **№ п/п** | **Тематика заседаний Научно - методического совета** | **Сроки** | **Выступающие** | **Результат** |
| **1.** | **Заседание Научно-методического совета гимназии №1.**  *Повестка дня:*   1. О цели, задачах, структуре и содержании методической работы гимназии в 2023/2024 учебном году. 2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса в 2023/2024 учебном году. 3. Рассмотрение плана по обобщению педагогического опыта учителей и распространения эффективной педагогической практики на 2023/2024 учебный год. Работа по самообразованию. 4. Об организации работы площадок Малой академии наук «Искатель», «Интеллект будущего». 5. Организация работы с молодыми специалистами. 6. Об организации работы научного гимназического общества «Исследователь». 7. О подготовке к итоговому сочинению. 8. Об актуальных направлениях работы медико-социально-психологической службы. 9. О работе с одаренными детьми. 10. Об организации работы с родителями в 2023/2024 учебном году. 11. О подготовке к НПК «Науки юношей питают...». 12. О подготовке в Городской олимпиаде по обществознанию «Справедливость». 13. О подготовке к педсовету. | Сентябрь | Директор, заместитель директора по УВР, руководители ПК |  |
| **2.** | **Заседание Научно-методического совета гимназии №2.**  *Повестка дня:*   1. Об определении компонентов модели мотивационной образовательной среды для достижения образовательных результатов обучающихся в условиях реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО. 2. ФООП – единое образовательное пространство в соответствии с едиными стандартами качества.   2. О программе, направленной на внедрение основных элементов мотивационной среды в образовательную деятельность учащихся.  3. О создании основных условий мотивационной образовательной среды  4. Об анализе результатов изучения возможности внедрения основных элементов мотивационной среды в образовательную деятельность учащихся.  5. Система работы гимназии по проведению Всероссийской олимпиады школьников.  6.О результатах проведения Дней науки в гимназии.  6. О подготовке к НПК «Региональные особенности Крыма: проблемы и перспективы решения».  8. О подготовке к педсовету. | Ноябрь | Директор, заместитель директора по УВР, руководители ПК |  |
| **3.** | **Заседание Научно-методического совета гимназии №3.**  Использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе.  *Повестка дня:*   1. Обсуждение реального состояния использования ИКТ; 2. Обсуждение эффективности ВСОКО. 3. Представление наиболее интересных решений включения ИКТ в образовательный процесс и «поля проблем», связанных с дальнейшим внедрением ИКТ) 4. Мониторинг качества знаний, обучающихся и их воспитанности. 5. Подготовка к педсовету. | Январь | Директор, заместитель директора по УВР, руководители ПК, психолог, социальный педагог |  |
| **4.** | **Заседание Научно-методического совета гимназии №4.**  *Повестка дня:*   * + - 1. Об итогах проведении анализа профессионального мастерства учителя и участие в работе предметной кафедры.       2. Об участии учителей предметных кафедр в исследовательской работе учителя с детьми.       3. О совершенствование профессионального мастерства классного руководителя через организацию учебно-познавательной деятельности учащихся       4. О совершенствовании мастерства молодого учителя через наставничество.       5. О проведении диагностики затруднений работы педагогов гимназии.       6. Использование здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе.       7. О подготовке к педсовету.       8. О конкурсе «Ласточка». | Март | Директор, заместитель директора по УВР, руководители ПК, психолог, социальный педагог |  |
| **5.** | **Заседание Научно-методического совета гимназии №5.**  *Повестка дня:*   1. Об организации отчетов по результатам работы учителей и руководителей на заседаниях предметных кафедр. 2. Об отчете учителей по работе над темой самообразования. 3. Об организации и проведении самообследования деятельности гимназии за 2023/2024 учебный год. 4. Проблемно-ориентированный анализ деятельности образовательного учреждения за 2023/2024 учебный год. 5. Планирование работы на 2024/2025 учебный год. 6. Об охране труда и технике безопасности. 7. О подготовке к педсовету. | Май | Директор, заместитель директора по УВР, руководители ПК |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель:** практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов | | | | |
| **№**  **п/п** | **Тематика методического семинара** | **Сроки** | **Исполнители** | **Результат** |
| 1. | Требования к современному уроку при реализации обновленных ФГОС | октябрь | Зам.директора по УВР |  |
| 2 | Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС | ноябрь | Зам.директора по УВР |  |
| 3. | Составление задания на формирование функциональной грамотности | январь | Зам.директора по УВР |  |
| 4. | Мотивирование обучающихся в период промежуточной и итоговой аттестации в 4-11 классах. | Март | Зам.директора по УВР |  |
| 5. | Фестиваль внеурочной деятельности | Апрель | Зам.директора по ВР |  |

**3.4. Предметные недели**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель:** *развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся* | | | | | |
|  | **Предметные кафедры** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** | **Результат** |
| 1. | Предметная кафедра учителей начальных классов | В течение года | Руководитель ПК | - пробудить интерес к учебному предмету;  - углубить и расширить знания, получаемые на уроках;  -развить познавательную активность учащихся начальной школы;  -развить любознательность и интерес. |  |
| 1.1. | Неделя русского языка в начальных классах | Октябрь |  |
| 1.2. | Неделя математики в начальных классах | Ноябрь |  |
| 1.3. | Неделя литературного чтения в начальных классах | Февраль |  |
| 2. | Кафедра дисциплин развивающего цикла | Апрель | Руководители ПК | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся |  |
| 3. | Кафедра точных наук | Ноябрь |  |
| 4. | Кафедра учителей-филологов | Январь |  |
| 5. | Кафедра учителей иностранных языков | Ноябрь |  |
| 6. | Кафедра естественно-гуманитарных наук | Апрель |
|  |

**3.5. Обобщение передового педагогического опыта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обобщение опыта работы учителей** | | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** | **Результат** |
| 1. | Описание передового опыта.  Помощь молодым педагогам. | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Материалы опыта |  |
| 2. | Представление опыта работы по научно- исследовательскому направлению. Научное гимназическое общество «Исследователь»: новые направления работы. | Октябрь | Зам. директора по УВР, руководители ПК | Решение о распространении опыта работы учителей |  |
| 3. | Оформление методической «копилки» - Банка данных | Ноябрь | Зам. директора по УВР | Тезисы выступлений конспекты, доклады и т.д. |  |
| 4. | Взаимопосещение уроков, элективных курсов, кружков, внеклассных мероприятий | Февраль | Зам. директора по УВР | Рекомендации для распространения опыта |  |
| 5. | Работа гимназического краеведческого музея «Соцветие культур Крыма»: поисковая деятельность | Март | Руководитель музея | Создание новых экспозиций |  |
| 7. | Представление опыта на заседаниях МО, семинарах, конференциях, сайтах пед.сообществ. | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники | Повышение квалификации, обмен |  |
| 8. | Подведение итогов по научно- методической работе. | Май | Зам. директора по УВР, руководители ПК, учителя | Обмен опытом между учителями |  |

**3.6. Конференции, конкурсы, олимпиады**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1. | Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов учащихся среднего школьного возраста «Шаг в науку» | сентябрь-март | Зам.директора по УВР |  |
| 2. | Гимназическая научно-практическая конференция «Науки юношей питают…» | Ноябрь | Зам.директора по УВР |  |
| 3. | Городская олимпиада по обществознанию «Справедливость» | Ноябрь | Зам.директора по УВР |  |
| 4. | Республиканский конкурс-защита научно-исследовательских работ учащихся-членов Малой академии наук «Искатель»:  - муниципальный этап  - республиканский этап | Октябрь  Апрель | Зам.директора по УВР |  |
| 5. | Муниципальная конференция, посвященная Дню республики Крым «Региональные особенности Крыма: проблемы и перспективы развития» | Январь | Зам.директора по УВР |  |
| 6. | Участие в региональном этапе конкурса-защиты научно-исследовательских работ Малой академии наук «Искатель» | Февраль | Зам.директора по УВР |  |
| 7. | Республиканский конкурс природоведческих исследовательских проектов учащихся младшего школьного возраста «Первооткрыватель» | Февраль | Зам.директора по УВР |  |
| 8. | Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов учащихся младшего школьного возраста «Я - исследователь» | февраль-март | Зам.директора по УВР |  |
| 9. | Городская конференция исследовательских работ и творческих проектов обучающихся образовательных учреждений г. Симферополя «Ученик ХХІ века: пробуем силы – проявляем способности» | Апрель | Зам.директора по УВР |  |

* 1. **План работы с молодыми педагогами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Консультировать молодых специалистов**,** вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников. | Сентябрь-октябрь | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Консультация, знакомство с инструкциями |
| Организовать наставничество молодых специалистов | сентябрь | Зам.директора по УВР | Определение содержания деятельности молодых учителей |
| Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением | В течение года | Зам.директора по УВР | Знать традиционные и нетрадиционные типы уроков, уметь их провести, оптимизировать процесс обучения. |
| Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег | В течение года | Зам.директора по УВР | Знать и применять алгоритм подготовки работы к уроку, критерии оценивания, организовать самостоятельную деятельность учащихся. |
| Школа молодого учителя ( по отдельному плану) | В течение года | Зам.директора по УВР | Совершенствование и развитие профессионально значимых личностных качеств; формирование индивидуального стиля педагогической деятельности; содействие формированию и развитию их мотивации к профессиональной деятельности; стимулирование личностно-профессионального развития молодых специалистов. |

**3.8. Сотрудничество**

1. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Крым "Региональный центр по подготовке к военной службе и военно-патриотическому воспитанию"
2. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия»
3. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республике Крым «Малая академия наук «Искатель»
4. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Академия вокала»
5. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
6. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым "Крымская гимназия-интернат для одаренных детей"
7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Россия
8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-гимназия №39 имени Героя Советского Союза Крейзера Я.Г.» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
9. Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Крым «Крымский медицинский колледж»
10. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования "Информационно-методический центр" муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
11. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 30 имени героя советского союза А. А. Аматуни" муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
12. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Научно-исследовательский институт сельского хозяйства Крыма»
13. Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым "Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова"
14. **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

***4.1. Работа по преемственности начальной школы и основной, основной и средней.***

*План работы по преемственности начальной и основной школы*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
|  | Входной контроль качества образования по русскому языку, украинскому языку (для классов с украинским языком обучения), математике обучающихся 5 классов | Сентябрь | Римская С.В., учителя-предметники |  |
|  | Реализация психолого-педагогических аспектов в обучении обучающихся 1, 5 классов в период адаптации | Сентябрь-октябрь | Педагог-психолог |  |
|  | Классно-обобщающий контроль в 5 классах | Сентябрь-октябрь | Римская С.В. |  |
|  | Подготовка к педагогическому консилиуму по адаптации 5-х классов (Анализ изучения уровня преподавания в 5-х классах) | Октябрь | Римская С.В., учителя, выпустившие 4-е классы, учителя, преподающие в 5-х классах |  |
|  | Малый педсовет по итогам КОК и ходу адаптации пятиклассников | Октябрь | Заместители директора по УВР, учителя-предметники |  |
|  | Совместное заседание учителей начальной школы и педагогического коллектива будущих 5 классов | Апрель | Заместители директора по УВР |  |
|  | Взаимное посещение уроков учителями начальных классов и основной школы | Апрель-май | Заместители директора по УВР |  |
|  | Психологическое тестирование обучающихся 4 классов. Изучение личности выпускника начальной школы | Апрель | Педагог-психолог |  |
|  | Родительское собрание в 4 классах. Знакомство с будущими учителями, формирование психологической готовности к обучению в 5 классе | Май | Аликаева Е.А., Римская С.В. |  |

* 1. ***Совершенствование организации внеурочной деятельности и дополнительного образования***

***(кружки, факультативы, экскурсии и т.д.).***

*План работы организации внеурочной деятельности и дополнительного образования (кружки, факультативы, экскурсии и т.д.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Посещение и взаимопосещение внеурочных мероприятий в классах. Изучение эффективности работы по достижению личностных и метапредметных УУД | В течение года | Заместитель директора по УВР (Римская С.В.), учителя-предметники, педагоги ДО |
|  | Мониторинг занятости обучающихся во внеурочное время | Сентябрь, январь | Заместители директора по УВР |
|  | Сопоставительный анализ документации по критериям: взаимосвязь содержания урочной и внеурочной деятельности | Октябрь | Заместители директора по УВР |
|  | Вариативность и оптимальность форм организации деятельности; направленность реализуемых программ на формирование УУД | Декабрь, январь | Заместители директора по УВР |
|  | Организация работы курсов внеурочной деятельности и объединений дополнительного образования; выявление динамики сохранности контингента, соответствия программ, расписанию, целесообразности их деятельности. | Январь | Заместители директора по УВР |
|  | Компетентность педагогических кадров (включая педагогов дополнительного образования) во внеурочной деятельности. | Март | Заместители директора по УВР |
|  | Изучение результативности работы кружков и секций. Творческие отчеты педагогов, организация мероприятий, выставок, концертов. | Апрель | Заместители директора по УВР |
|  | Сдача отчетов по выполнению программ по внеурочной деятельности и программ ДО. | Май | Заместители директора по УВР |
|  | Изучение запросов родителей по выбору занятий внеурочной деятельности для своих детей на следующий учебный год. | Май | Заместители директора по УВР |

* 1. ***Работа с одаренными детьми.***

*План работы с одаренными детьми*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***Подготовительно-проектировочный этап*** | | |
| Изучение методической литературы и опыта коллег по проблеме работы с одаренными детьми.  Изучение нормативной базы. | Август | Педагоги, работающие в составе ПК |
| Корректировка рабочих программ по учебным предметам, курсов внеурочной деятельности. | Сентябрь | Заместители директора по УВР (Римская С.В., Жученко И.Н., Зиновик Е.В, Римская Г.Р.)), руководители предметных кафедр, педагоги, работающие в составе ПК |
| Проведение стартового диагностирования уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений, обучающихся по учебным предметам | Сентябрь | Заместители директора по УВР (Римская С.В., Жученко И.Н., Зиновик Е.В, Римская Г.Р.), руководители предметных кафедр |
| Проведение психологической диагностики обучающихся для определения психологического профиля одаренных обучающихся, особенностей когнитивной сферы, интеллектуальной одаренности, творческого потенциала, социальных условий развития личности. | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| Актуализация банка данных обучающихся, имеющих способности к изучению различных предметных областей (учебных предметов) | Сентябрь – октябрь | Педагоги, работающие в составе ПК |
| Составление графика индивидуальных занятий и консультаций (в т. ч. дистанционных) с одаренными и высокомотивированными обучающимися | Сентябрь – октябрь | Руководители предметных кафедр |
| ***Практический этап*** | | |
| Активизация работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися через индивидуально-групповые занятия, внеурочную деятельность и др. | В течение года | Руководители предметных кафедр педагоги, работающие в составе ПК |
| Проектирование уроков и внеурочных занятий с использованием педагогических технологий (дифференцированного подхода, создания «ситуации успеха» и др.) | В течение года | Руководители предметных кафедр педагоги, работающие в составе ПК |
| Научно-практическая конференция «Науки юношей питают…». | Октябрь | Заместитель директора по НМР (Римская Г.Р.) |
| Выявление запросов участников образовательных отношений для последующего включения в учебный план курсов внеурочной деятельности | Май | Заместители директора по УВР |
| Психолого-педагогическая поддержка одаренных и высокомотивированных обучающихся и их родителей (законных представителей) – индивидуальные консультации и тренинги. | В течение года (по согласованию с родителями) | Педагог-психолог |
| Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах и других мероприятиях различного уровня по предметам (в т. ч. дистанционных). | В течение учебного года | Руководители предметных кафедр, педагоги, работающие в составе ПК |
| Проведение промежуточного диагностирования уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам. | 3 раза в год: сентябрь, декабрь, апрель - май | Руководители предметных кафедр, педагоги, работающие в составе ПК |
| Организация работы «Школы подготовки к олимпиадам». Анализ перечня олимпиад на сайте [www.olimpiada.ru](http://www.olimpiada.ru). Выбор олимпиад для участия. Подготовка и участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников. | В течение года | Руководители предметных кафедр, педагоги, работающие в составе ПК |
| Организация и проведение предметных недель. | В течение учебного года | Руководители предметных кафедр, педагоги, работающие в составе ПК |
| Мастер-классы педагогов. | В течение учебного года | Руководители предметных кафедр, педагоги, работающие в составе ПК |
| Участие педагогов ПК в профессиональных конкурсах, конференциях различного уровня. | В течение года | Заместитель директора по НМР (Римская Г.Р.), руководители предметных кафедр педагоги, работающие в составе ПК |
| Пополнение портфолио обучающихся. | В течение года | Педагоги, работающие в составе ПК |
| Конкурс портфолио обучающихся. | Декабрь, март | Заместитель директора по НМР, руководители предметных кафедр, классные руководители |
| Пополнение портфолио ПК. | В течение года | Руководители предметных кафедр |
| ***Обобщающий этап*** | | |
| Проведение итогового диагностирования уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений, обучающихся по предметам.  Анализ полученных в ходе работы результатов | Май | Руководители предметных кафедр педагоги, работающие в составе ПК |
| Определение перспектив дальнейшего развития в области работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися. | Июнь | Заместитель директора по НМР (Римская Г.Р.)руководители предметных кафедр |
| Анализ выполнения программы воспитания | Июнь | Заместитель директора по ВР |

1. **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы**

**5.1. План воспитательной работы**

С учетом методической темы, векторов развития гимназии и приоритетов воспитания, а также утвержденной рабочей программы воспитания поставлены новые цели и задачи по воспитательной работе, способствующие формированию позитивной мотивации обучающихся.

Воспитание и развитие свободной, талантливой, физически здоровой личности, обогащенной научными знаниями, готовой к созидательной трудовой деятельности и нравственному поведению, ориентированной на творчество и самопознание, с чувством гражданина, политической культурой и личным достоинством возможно при создании воспитывающей среды, условий для саморазвития и самореализации личности обучающихся. Новые ориентиры воспитания должны способствовать реализации концепции жизненного успеха (личного, профессионального) за счет личных достижений в условиях благоприятствующего социума.

***Цель воспитательной работы на 2023/2024 учебный год:*** развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

***Задачи:***

* Продолжить работу по созданию общей концепции воспитания гимназии, стратегии и тактики с учетом новых акцентов воспитания в условиях реализации обновленных ФГОС, ФОП и реализации проектов гимназии.
* Продолжить работу по гражданско-патриотическому направлению, создавая условия для формирования патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, а также уважительного отношения к прошлому, настоящему и будущему своей страны.
* Продолжить работу над развитием потенциала традиций кадетского образования и воспитания.
* Использовать в учебно-воспитательном процессе класса личностно-ориентированных приемов и методов, обеспечивающих развитие у ребенка активного жизненного стиля поведения через участие в общешкольных мероприятиях и развитие самоуправления в гимназии.
* Повышать культурный уровень обучающихся через организацию экскурсий, посещения музеев, выставок и др. культурных мероприятий.
* Формировать научное и экологическое мышление, умение применять его в познавательной, коммуникативной, социальной практике и профессиональной ориентации. Активизировать работу по выбору профилей и направлений будущей профессиональной деятельности.
* Продолжить работу по формированию психологически комфортной и безопасной образовательной среды, в том числе в сети Интернет.
* Мотивировать творчески работающих педагогов через систему поощрений, участие в конкурсах педагогического мастерства, проектной деятельности и распространение их педагогического опыта, в рамках года педагога и наставника;
* Продолжить реализацию проекта в 1-8, 10-х классах по воспитательной работе «Дело нашего класса»;
* Создать рабочую группу из классных руководителей по внедрению федеральной рабочей программы воспитания и разработки календарно - тематического планирования.
* Создать штаб воспитательной работы и пространства «Центр детских инициатив».
* Провести педагогический совет по воспитательной работе в 2023/2024 учебном году.

Достижение данных целей и задач должно привести к появлению следующих эффектов воспитания:

* **личностных** – формирование коммуникативной, этической, социальной, гражданской компетентности гимназистов; становление их социокультурной идентичности, овладение ими высшими, социально-полезными видами деятельности;
* **социальных** – распространение социальных норм доверия и уважения друг к другу представителей различных поколений, социальных групп, религиозных и национальных культур, повышение социальной мобильности личности; рост конкурентоспособности личности, общества и государства.

**Приоритетные направления воспитательной работы гимназии:**

* гражданско-патриотическое воспитание;
* художественно -эстетическое воспитание;
* спортивно-оздоровительное;
* интеллектуальное;
* развитие гимназического самоуправления.

**Содержание воспитательной работы:**

Вся воспитательная деятельность обучающихся и педагогов гимназии организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре каждого модуля- яркое общее ключевое дело.

**Воспитательные модули:**

**Сентябрь**-месячник «Безопасность», тематические недели: «Внимание, дети на дороге!», «Я - школьник, я - гимназист!».

**Октябрь**- правовой месячник, тематические недели: «Дни науки», «Республика СМАРТ», «Кадеты, вперед!», «Волшебная осень», «Милосердие», «Безопасность в Интернете».

**Ноябрь** – месячник «Мир вокруг нас», тематические недели: «Мы-разные, но мы вместе» (День народного единства, День толерантности), неделя ко «Дню матери», Всероссийский фестиваль энергосбережения «Вместе ярче».

**Декабрь**- месячник гражданского и превентивного воспитания, тематические недели: «Остановим СПИД вместе», «Неделя профилактики», «Дни героев Отечества», «Неделя талантов», «Новогодний калейдоскоп», Новогодний кадетский бал.

**Январь** -месячник художественно-эстетического и интеллектуального воспитания, тематическая недели: «По страницам любимых книг», «Народный календарь: традиции, обряды», «День снятия освобождения Ленинграда от фашистской блокады».

**Февраль**-месячник военно-патриотического воспитания и оборонно-массовой работы, тематические недели: «Неделя профориентации», ко Дню Защитника Отечества, «День родного языка».

**Март-** месячник духовно- нравственного воспитания, тематические недели: «Неделя красоты и добра», «Крымская весна», «Неделя детской и юношеской книги».

**Апрель**- месячник эколого-краеведческой работы и правового воспитания, тематические недели: «Экологический компас», «Всемирный день здоровья», «Космос - это мы», «Школа прав ребенка».

**Май** - месячник героико-патриотического воспитания. Тематическая недели: «Салют, Победа!», декада Мужества.

С учетом основных направлений воспитания и социализации содержание воспитательной работы включает в себя следующие направления воспитательной деятельности:

***Духовно- нравственное воспитание. Воспитание семейных ценностей.***

*Задачи:*

* формировать у обучающихся ценностные представления о морали, об основных понятиях этики (добро и зло, истина и ложь, смысл и ценность жизни, справедливость, милосердие, проблема нравственного выбора, достоинство, любовь и др.);
* научить понимать смысл человеческого существования, ценность своего существования и ценности существования других людей; поступать сообразно полученным нравственным знаниям в реальных жизненных ситуациях; формировать у детей умения отстаивать свою нравственную позицию в ситуации выбора;
* формировать у обучающихся ценностные представления об институте семьи, о семейных ценностях, традициях, культуре семейной жизни, знания в сфере этики и психологии семейных отношений.
* привлечение родителей к делам и проблемам гимназии, повышение педагогической культуры родителей.

*Мероприятия по реализации духовно-нравственного направления:*

* Организация и проведение внеклассных воспитательных мероприятий.
* Воспитание бережного отношения к школьному имуществу.
* Участие в конкурсах.
* Посещение театров, музеев.
* Тематические литературно-музыкальные композиции.
* Организация и проведение выставок рисунков, поделок.

*Ожидаемые результаты:*

* Повышение активности участия учащихся в жизнедеятельности гимназии.
* Повышение культурного уровня учащихся.
* Призовые места в муниципальных и региональных конкурсах.
* Повышение процента охвата учащихся кружковой деятельностью.
* Повышение уровня воспитанности школьников.

*Мероприятия по реализации воспитания семейных ценностей:*

* Организация совместного досуга. Совместные походы и экскурсии.
* Проведение бесед по психологии семейных отношений, по культуре и этикету.
* Тематические классные часы.
* Тематические родительские собрания (общешкольные и классные).
* Дни открытых дверей с посещением уроков и внеклассных мероприятий.
* Участие родителей в управлении гимназии.
* Посещение семей, стоящих в трудном положении.
* Диагностика удовлетворенности родителей обучением и воспитанием в гимназии.
* Индивидуальная работа с родителями.
* День Семьи.
* День Пожилых людей.
* Концерты –поздравления: «День матери», «8 Марта», «23 февраля».
* Спортивное мероприятие «Мама, папа, я- спортивная семья!»

*Ожидаемые результаты:*

* Сформированное чувство чести рода, семьи.
* Осознание учащимися ответственности перед своей семьей.
* Повышение уровня воспитанности обучающихся.

***Гражданско-патриотическое. Правовое воспитание.***

*Задачи:*

* формировать патриотическое сознание, воспитывать чувство гордости и любви к Отечеству и родному краю – Крыму;
* формировать у обучающихся представлений о ценностях культурно-исторического наследия России, уважительного отношения к национальным героям и культурным представлениям российского народа;
* воспитывать уважение к правам, свободам и обязанностям человека; формировать у обучающихся представления о таких понятиях как «толерантность», «миролюбие», «гражданское согласие», «социальное партнерство», развивать опыт противостояния таким явлениям как «социальная агрессия», «межнациональная рознь», «экстремизм», «терроризм», «фанатизм»;
* способствовать усвоению ценности и содержания таких понятий как «служение Отечеству», «правовая система и правовое государство», «гражданское общество», об этических категориях «свобода и ответственность», развивать компетенции и ценностные представления о верховенстве закона и потребности в правопорядке, общественном согласии и межкультурном взаимодействии.

Основные *направления реализации патриотического воспитания:*

* учебная деятельность;
* система проведения единых уроков, тематических, творческих классных часов, уроков мужества;
* проведение месячника оборонно-массовой работы;
* проведение общешкольных праздников, конкурсов, викторин, познавательных игр;
* выставки творческих работ;
* организация работы гимназического самоуправления;
* изучение государственной символики;
* изучение истории культуры Отечества и родного края, героического прошлого;
* участия в акциях: «Помощь ветеранам», «Милосердие» и др.
* организация экскурсий по родному краю, местам боевой славы;
* организация показа и обсуждение документальных и художественных фильмов на военно-патриотические и исторические темы.

*Ожидаемые результаты:*

* Сформированное чувство сострадания и милосердия.
* Обучающиеся знают свои права и обязанности, проявляют интерес к событиям общественной жизни.
* Выпускник – патриот своей Родины.
* Повышение уровня воспитанности обучающихся.

***Общеинтеллектуальное воспитание.***

*Задачи:*

* формировать отношение к образованию как общечеловеческой ценности, выражающейся в интересе обучающихся к знаниям, в стремлении к интеллектуальному овладению материальными и духовными достижениями человечества, к достижению личного успеха в жизни;
* создавать условия для продвижения детей в интеллектуальном развитии; формировать интеллектуальную культуру, развивать кругозор и любознательность в рамках деятельности детских и юношеских научных сообществ, центров и кружков, специализирующихся в сфере интеллектуального развития детей и подростков, в процессе работы с одаренными детьми, в ходе проведения предметных олимпиад, интеллектуальных марафонов и игр, научных форумов и т.д.);
* формировать представления о содержании, ценности современного информационного пространства, развитие навыков работы с научной информацией, стимулирование научно-исследовательской деятельности обучающихся.
* формирование представлений о содержании, ценности и безопасности современного информационного пространства (проведение специальных занятий по информационной безопасности обучающихся, по развитию навыков работы с научной информацией, по стимулированию научно-исследовательской деятельности учащихся и т.д.

*Основные направления реализации общеинтеллектуального воспитания:*

* программы и проекты, направленные на организацию работы с одаренными детьми и подростками, на развитие их научно-исследовательской и инженерно-технической деятельности в рамках специализированных кружков, центров, отделений вузов, малых академий и т.д.;
* программы и проекты, направленные на повышение познавательной активности обучающихся, на формирование ценностных установок в отношении интеллектуального труда, представлений об ответственности за результаты научных открытий в рамках научно-исторических центров и клубов для детей и юношества, дискуссионных клубов и т.п.
* программы и проекты, направленные на создание системы олимпиад, конкурсов, творческих лабораторий и проектов, направленных на развитие мотивации к обучению в различных областях знаний для обучающихся, развитие системы ресурсных центров по выявлению, поддержке и развитию способностей к различным направлениям творческой деятельности.

*Ожидаемые результаты:*

* Развитие интереса к научно-исследовательской деятельности.
* Самостоятельное и рациональное мышление, развитие умений и навыков интеллектуального труда.
* Ориентация в общественно-политической и экономической жизни, умение ориентироваться в новых жизненных обстоятельствах.
* Сформированные устойчивые естественнонаучные взгляды на природу и общество.

***Общекультурное воспитание. Художественно- эстетическое воспитание. Общение, досуг.***

*Задачи:*

* формировать у обучающихся навыки культуроосвоения и культуросозидания, направленных на активизацию их приобщения к достижениям общечеловеческой и национальной культуры;
* формировать основы для восприятия диалога культур и диалога цивилизаций на основе восприятия уникальных и универсальных эстетических ценностей, и идеалов, развивать индивидуальные эстетические предпочтения в области культуры;
* создавать условия для проявления и развития индивидуальных творческих способностей;
* вести работу по формированию у детей культуры общения в системе «учитель – ученик», «ученик – ученик», «взрослый - ребенок», учить приемам преодоления проблем в общении, рационально и разнообразно организовывать свой досуг.
* создавать дополнительные условия для повышения интереса обучающихся к мировой и отечественной культуре, к русской и зарубежной литературе, театру и кинематографу, для воспитания культуры зрителя;
* формировать у обучающихся навыки коммуникации, включая межличностную коммуникацию, межкультурную коммуникацию.

*Основные направления реализации общекультурного воспитания:*

* программы и проекты, направленные на развитие деятельности кружков и творческих объединений, литературных и художественных салонов, на организацию проведения творческих конкурсов, детских фестивалей искусств, на мероприятия по эстетическому оформлению пространства;
* программ и проекты, связанные с музейной педагогикой, с детским и молодёжным туризмом (деятельность школы юного экскурсовода, проведение туристических походов и слётов, связанных с изучением истории и культуры, организация дней и декад культуры в гимназии и т.д.

*Основные направления по формированию коммуникативной культуры:*

* программы и проекты, направленные на развитие речевых способностей обучающихся, на формирование конструктивной коммуникации между ровесниками, на повышение риторической компетенции в рамках деятельности клубов юного филолога, юного ритора, школьных дискуссионных клубов для старшеклассников, использования технологии дебатов на межпредметном уровне и т.д.;
* программы и проекты, направленные на развитие школьных средств массовой информации: газеты, сайта, радио и видеостудии;
* программы и проекты, направленные на организацию мероприятий, связанных с проведением курсов, лекций и семинаров по проблемам коммуникативной компетенции обучающихся с привлечением специалистов, проведение олимпиад, праздников родного и иностранных языков и т.д.

*Ожидаемые результаты:*

* Повышение уровня воспитанности обучающихся.
* Повышение показателей активности всех целевых групп, позволяющих обеспечить новые уровни взаимодействия их друг с другом, привлечение к сотрудничеству специалистов из учреждений культуры.
* Воспитание ценностного самосознания высоконравственной, творческой, культурной личности, ориентированной на укрепление культурно-исторических традиций современной России.
* Умение взаимодействовать, сотрудничать, адекватно использовать коммуникативные средства для решения различных коммуникативных задач.

***Спортивно-оздоровительное воспитание. Безопасность жизнедеятельности.***

*Задачи:*

* формировать у обучающихся культуру здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом, духовном и   
  нравственном здоровье;
* формировать у обучающихся навыки сохранения собственного здоровья, способствовать овладению здоровьесберегающими технологиями в процессе обучения и во внеурочное время;
* развивать навыки безопасности и формировать безопасную среду в гимназии, в быту, на отдыхе; формировать представления об информационной безопасности, о влиянии на безопасность молодых людей отдельных молодёжных субкультур, вести профилактику проявлений экстремизма.

*Пути реализации здоровьесберегающего направления:*

* Создание здоровьесберегающей среды гимназии.
* Участие в спортивных соревнованиях.
* Проведение спортивных праздников, состязаний.
* Дни здоровья.
* Работа по профилактике наркомании, токсикомании, табакокурения, алкоголизма. Лекции мед.работников и социальных служб.

*Мероприятия по реализации безопасности жизнедеятельности:*

* программы и проекты, направленные на обеспечение безопасности обучающихся в рамках деятельности клубов юных инспекторов дорожного движения, юных пожарных, юных миротворцев, юных спасателей, юных туристов и краеведов и пр.
* проведение тематических классных часов, учений и игр по основам безопасности, оказания первой медицинской помощи;
* проведение комплекса мероприятий по информационной и психологической безопасности;
* проведение всероссийских единых уроков, мероприятий и акций, направленных на формирование нетерпимости к антиобщественным проявлениям, недопущению жестокости и насилия по отношению к личности и т.п.

*Ожидаемые результаты:*

* Улучшение качественных показателей здоровья учащихся.
* Сформированные навыки безопасного поведения, действий при ЧС.
* Система работы по формированию ЗОЖ, профилактической работы.
* Повышение уровня воспитанности обучающихся.

***Экологическое воспитание.***

*Задачи:*

* формировать ценностное отношение к природе, к окружающей среде, бережное отношение к процессу освоения природных ресурсов региона, страны, планеты;
* формировать ответственное и компетентное отношение к результатам производственной и непроизводственной деятельности человека, затрагивающей и изменяющей экологическую ситуацию;
* формировать высокую культуру поведения человека в окружающей среде, ответственное отношение к природе как к общественному достоянию в соответствии с моральными и правовыми нормами.

*Пути реализации:*

* Внедрение учителями – предметниками экологического компонента в процесс образования.
* Проведение экологических праздников.
* Экологические походы и экскурсии.
* Классные часы и беседы.
* Брейн-ринги и викторины.
* Участие в эколого-краеведческих конкурсах.
* Участие в озеленении гимназии.

*Предполагаемые результаты:*

* знать и охранять природу родного края;
* знать основные естественные процессы, которые обеспечивают целостность природы;
* повышение уровня участия в мероприятиях экологической направленности и экологической ответственности школьников.

***Трудовое воспитание.***

*Задачи:*

* -формировать у обучающихся представления об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, общества и государства;
* создавать среду для развития возможностей обучающихся с ранних лет получить знания и практический опыт трудовой и творческой деятельности как непременного условия экономического и социального бытия человека;
* формировать компетенции, связанные с процессом определения и развития индивидуальных способностей и потребностей в сфере труда и творческой деятельности;
* формировать лидерские качества и развивать организаторские способности, умение работать в коллективе, ответственное отношение к осуществляемой трудовой и творческой деятельности.

*Пути реализации:*

* уроки технологии;
* организация дежурства;
* работа по профориентации;
* оказание помощи по благоустройству гимназии и пришкольной территории;
* трудовые акции.

*Ожидаемые результаты:*

* развитие организованности, собранности и трудолюбия;
* уважительное отношение к чужому труду;
* бережное отношение природе, школьному имуществу;
* ориентация в выборе профессии.

**Календарно-тематический план мероприятий воспитательной работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь**  ***Воспитательный модуль: «Безопасность».***  ***Тематические недели: «Я - школьник! Я- гимназист!», «Внимание! Дети на дороге!»*** | | | | |
| **Модуль/**  **направление** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Классы** | **Ответственный** |
| **Ключевые общешкольные**  **дела** | Праздник «Первый звонок». День знаний | 01.09.293 | 1-11 | Зам. директора по ВР  Педагог-организатор |
| Мероприятия посвящённые «Дню  солидарности в борьбе с терроризмом» *(по отдельному плану)* | 04-08.09.2023 | 1-11 | Классные руководители |
| Кл. часы «Детям планеты – мир без тревоги и слез», (приуроченные к годовщине трагедии в Беслане). Формировать ценностную ориентацию. | 04.09.2023 | 1-11 | Педагог-организатор,  Зам директора по ВР,  Классные руководители |
| Единый урок ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом. | 04.09.2023 | 1-11 | Педагог-организатор,  Зам. директора по ВР  Учителя-предметники |
| Общешкольные линейки. | Ееженельно | 1-11 | Педагог-организатор  Зам. директора по ВР |
| «Школа добра»: беседы на этические темы, о дружбе. Формировать нравственную культуру мировосприятия, умение дружить.  Акция «Волна добрых поступков» | 11.09-15.09 | 1-11 | Классные руководители |
| «Месячник безопасности» *(по отдельному плану)* | 01.09 -29.09 | 1-11 | Учитель ОБЖ,  Специалист по ОТ |
| **Классное руководство** | Организация дежурства в классах. Дежурство по школе (по графику) | В течение месяца | 1-11 | Классные руководители |
| Минуты общения: «Как я провел лето». Коррекция и развитие связной речи, коммуникативных навыков. | Первая неделя | 1-11 | Классные руководители |
| Реализация программы «Симферополь - культурная столица». | В течение года | 1-11 | Классные руководители |
| Школа этикета.  Воспитывать культуру общения. | В течение года | 1-11 | Классные руководители |
| Тематическая неделя «Я - школьник!», «Я – гимназист!». Познакомить с правилами школьной жизни и традициями гимназии.  Мероприятия: кл.часы, беседы, минуты общения | Первая неделя | 1-11 | Классные руководители |
| Организация досуговой деятельности, внеурочной занятости обучающихся. | В течение  месяца | 1-11 | Классные руководители |
| Минутки безопасности. | Ежедневно | 1-7 | Классные руководители |
| Оформление безопасных маршрутов «Дом-Школа-Дом» | до 15.09.23 | 1-4 | Классные руководители |
| **Школьный урок** | Международный День грамотности | 08.09.23 | 5-8 | Учителя русского языка и литературы |
| **Самоуправле ние** | Организация и планирование работы детского объединения «Республика СМАРТ» | В течение месяца | 5-11 | Зам. директора по ВР,  Педагог-организатор |
| Школьный этап Президентских состязаний. Начало предвыборной кампании. | В течение месяца | 8-11 | Зам. директора по ВР,  Педагог-организатор |
| Выборы самоуправления в классах | В течение  месяца | 2-11 | Кл. руководители |
| **Детские общественные объединения** | Работа команды «Волонтеры гимназии». Участие в акции «Белый цветок». | 4 неделя | Волонтеры  1-11 | Руководитель отряда волонтеров, классные руководители |
| Акция «Правила дорожные, знать каждому положено» | 22.09.23 | Волонтеры | Классные руководители |
| Участие в мероприятиях РДДМ | В течение месяца | 1-11 | Советник директора по воспитанию |
| **Работа с родителями** | Родительские собрания по темам «Организационное начало учебного года» | с 03.09.23 | 1-11 | Классные руководители |
| Составление социальных паспортов класса. | 04.09.-  22.09.23 | 1-11 | Классные руководители |
| Акция «Волна здоровья». Организация проведения утренней зарядки. | В течение месяца | 2-3; 4-6;  7-8 | Учителя физической культуры. |
| «День трезвости» - профилактический видеолекторий. | 11.09 .- 13.09 | 9-11 | Социальный педагог |
| День здоровья | В течение месяца | 1-11 | Учителя физической культуры, классные руководители. |
| **Подросток и закон** | Классные часы на тему «Правила моего класса» (вопросы  безопасности, внешнего вида, планирование работы на учебный год) | 4 неделя сентября | 1-11 | Классные руководители |
| Оформление классов государственной атрибутикой России и РК. Воспитание патриотизма. | В течение месяца | 1-11 | Классные руководители |
| Заседание Совета профилактики | 4 неделя  сентября | 1-11 | Администрация, социальный педагог |
| Индивидуальные беседы с родителями и обучающимися о правилах поведения, о соблюдении Устава школы. | В течение месяца | 1-11 | Социальный педагог, классные руководители |
| **Организация предметно - эстетической**  **среды** | Оформление классных уголков. | до 22.09. | 1-11 | Классные руководители |
| Организация дежурства в классах во время уроков, занятий развивающего цикла и проведения самоподготовки. | Первый классный час | 1-11 | Классные руководители |
| Акция «Школа - наш цветущий сад». | Первый классный час | 1-11 | Классные руководители |
| **Кадетское воспитание** | Кадетская линейка | Первый понедельник | Кадетские классы | Классные руководители  Офицер-воспитатель |
| **Октябрь**  ***Месячник правовых знаний.***  ***Тематические недели: «Милосердие», «Кадеты, вперед!», «Республика СМАРТ», «Волшебная осень»*** | | | | |
| **Ключевые общешкольные дела** | Праздничное мероприятие, посвященное Дню учителя  «С любовью к Вам, Учителя» | 4.10-6.10 | 1-11 | Зам. директора по ВР,  педагог-организатор |
| Посвящение в первоклассники. | 2 неделя | 1-е | Педагог-организатор  Классные руководители |
| Посвящение в пятиклассники. | 2 неделя | 5-е | Педагог-организатор  Классные руководители |
| Посвящение в кадеты | 4 неделя | Кадетские классы | Зам. директора по ВР,  педагог-организатор,  офицер-воспитатель |
| Осенняя выставка декоративно-прикладного искусства | 4 неделя | 1-5 | Педагог-организатор  Классные руководители |
| Общешкольные линейки. | Ееженельно | 1-11 | Педагог-организатор  Зам. директора по ВР |
| **Классное руководство** | Дежурство в классах. Дежурство по школе (по графику) | Ежедневно | 1-11 | Классные руководители |
| Минутки безопасности. | Ежедневно | 1-7 | Классные руководители |
| **Школьный урок** | День гражданской обороны | 04.10.23 | 1-11 | Педагог- организатор  Учителя ОБЖ, физкультуры |
| Всероссийский урок безопасности в сети Интернет | 4 неделя | 5-11 | Учителя информатики Классные руководители |
| **Самоуправление** | Выборы Президента и актива гимназического самоуправления «Республика СМАРТ». | 4 неделя | 5-11 | Педагог-организатор |
| Заседание ученического самоуправления «Итоги четверти» | 4 неделя | 5-11 | Педагог-организатор |
| **Детские общественные объединения** | Акция «Открытка пожилому человеку» | 02.10.-06.10 | 1-7 | Волонтерский отряд, педагог-организатор |
| Конкурс «Безопасное колесо» | Октябрь | 4-5 | Отряд ЮИД, руководитель отряда ЮИД. |
| Участие в мероприятиях РДДМ | В течение  месяца | 1-11 | Советник директора по воспитанию |
| **Профориента ция** | Занятия по курсу «Слагаемые выбора» | 1 р. в неделю | 9 | Педагог-психолог |
| Экскурсии по профориентации | В течение месяца | 5-11 | Классные руководители |
| **Работа с родителями** | Посещение семей, находящихся в социально-опасном положении. | В течение месяца | 1-11 | Кл. руководители  Соц.педагог |
| Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания, обучения несовершеннолетних. | По запросу | 1-11 | Педагог-психолог |
| Проведение родительских собраний | По графику |  | Классные руководители |
| Совместные мероприятия с родителями во время каникул | Осенние каникулы | 1-11 | Классные руководители |
| **Школа – территория здоровья.** | Осенний кросс | Октябрь | 8-10 | Учителя физической культуры |
| Профилактическая акция «Мы за ЗОЖ!» | В течение месяца | 1-11 | Волонтерский отряд, педагог- организатор |
| Сдача нормативов ГТО | В течение месяца | 9,11 | Учителя физической культуры |
| Профилактический лекторий «Последствия употребления ПАВ» | 3 неделя | 7-11 | Социальный педагог |
| **Подросток и закон** | Правовой месячник в гимназии (по отдельному плану):  - совместные мероприятия с РГУП, проведение правовых брифингов, диспутов.  - Встречи с представителями социальных и правоохранительных служб. | В течение месяца | 1-11 | Социальный педагог |
| Организация тренингов «Конструктивное решение конфликтных ситуаций» | В течение месяца | 5-8 | Педагог-психолог |
| Встреча с инспектором ГИБДД | По плану | 1-4  5-7 | Зам. директора по ВР  Социальный педагог |
| Заседание Совета профилактики | 3 неделя, октябрь | 1-11 | Администрация, соц.педагог |
| Профилактические беседы - «Шоплифтинг – опасное «развлечение» | В течение месяца | 5-11 | Педагог-психолог |
| **Организация предметно - эстетической среды** | Конкурс рисунков и плакатов «Мы выбираем ЗОЖ» | До 19.10 | 1-6 | Учитель ИЗО |
| Оформление выставки рисунков «Мы выбираем ЗОЖ» | 20.10.23 | Актив школы | Педагог-организатор |
| Оформление рекреаций гимназии к осенним праздникам:  Плакаты, выставка рисунков, фотозона | Первая неделя |  | Педагог-организатор |
| **Кадетское воспитание** | Посвящение в кадеты | 4 неделя | Кадетские классы | Зам. директора по ВР,  Офицер-воспитатель  Классные руководители |
| «Вахта Памяти – Пост №1» | 3 неделя | Кадетские классы | Зам. директора по ВР,  Офицер-воспитатель  Классные руководители |
| **Ноябрь**  ***Месячник «Мир вокруг нас»,***  ***Тематические недели: «Мы-разные, но мы вместе» (День народного единства, День толерантности), неделя ко «Дню матери», Всероссийский фестиваль энергосбережения «Вместе ярче».*** | | | | |
| **Ключевые общешкольные**  **дела** | Неделя толерантности «Мы разные, но мы вместе!» | 15.11-20.11 | 1-11 | Зам. директора по ВР  Педагог-организатор, педагог-психолог |
| Праздничный концерт «День Матери» | 24.11. | 1-11 | Педагог-организатор, руководители творческих коллективов |
| Концертная программа ко Дню толерантности «Творчество народов Крыма». Выставки и экскурсии в музее «Соцветие культур Крыма. | Первая, вторая недели | 1-11 | Педагог-организатор, руководители творческих коллективов, учитель технологии |
| Общешкольные линейки. | Ееженельно | 5-11 | Педагог-организатор  Зам. директора по ВР |
| **Классное руководство** | Тематические классные часы «День народного Единства» | 1 неделя | 1-11 | Кл. руководители |
| Тематические классные часы посвящённые «Дню Матери» | 3 неделя | 1-11 | Кл. руководители |
| Дежурство в классах. Дежурство по школе (по графику) | Ежедневно | 1-11 | Кл. руководители |
| Минутки безопасности. | Ежедневно | 1-7 | Кл. руководители |
| **Школьный урок** | Уроки памяти «День народного Единства» | 1 неделя | 1-4  5-11 | Классные руководители  Учителя истории и обществознания |
| **Самоуправление** | Рейды самоуправления «Внешний вид учащихся».  -Заседания активов.  -Школа лидера.  -Совет обучающихся. | 2-3 неделя | 5-11 | Педагог-организатор |
| Заседание ученического самоуправления | 3 неделя | 5-11 | Педагог -организатор |
| **Детские общественные объединения** | Урок мужества, посвященный Дню народного единства. | 1 неделя | Кадетские классы | Классные руководители, офицер-воспитатель |
| Акция «Сохраним мир птиц!» | 2 неделя | 1-5 | Кл. руководители, отряд волонтеров. |
| Акция «Сохраним планету» - сбор отработанных батареек. | 3 неделя | 5-7 | Кл. руководители, отряд волонтеров. |
| День памяти жертв ДТП | 3 неделя | 1-11 | Педагог -организатор |
| **Профориента ция** | Занятия по курсу «Слагаемые выбора» | 1 р. в неделю | 9 | Педагог-психолог |
| Экскурсии по профориентации | В течение месяца | 5-11 | Кл. руководители |
| **Работа с родителями** | Участие родителей в праздничных мероприятиях «Концерт ко Дню матери», «День народного единства» | по  отдельному плану | 1-11 | Кл. руководители |
| Индивидуальная работа с семьями | В течение месяца | 1-11 | Кл. руководители Соц.педагог,  Педагог-психолог |
| **Школа – территория здоровья** | Турнир по баскетболу | на осенних  каникулах | 6-11 | Учителя физической культуры. |
| **Подросток и закон** | Встреча с инспектором ГИБДД | В течение месяца | 1-11 | Социальный педагог |
| День отказа от курения. | 3 неделя | 7-11 | Социальный педагог |
| Заседание Совета профилактики | 3 неделя | 5-11 | Администрация ОУ  Социальный педагог |
| Индивидуальные беседы сотрудников ПДН | в течение месяца | 1-11 | Социальный педагог, сотрудники, закреплённые  за ОУ |
| **Организация предметно - эстетической среды** | Конкурс творческих работ  «Кормушка для птиц», «В защиту зимующих птиц» | 2 неделя | 1-7 | Кл. руководители |
| Конкурс творческих работ ко Дню народного единства | 1 неделя | 5-8 | Кл. руководители |
| Конкурс-выставка рисунков «Моя мама» | 3 неделя | 1-6 | Кл. руководители  Учитель ИЗО |
| **Кадетское воспитание** | Круглый стол ко дню рождения А.В. Суворова | 4 неделя | Кадетские классы | Зам. директора по ВР,  Офицер-воспитатель  Классные руководители |
| Памятные мероприятия, посвященные сожженным деревням в Крыму в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов | 3-4 неделя | Кадетские классы | Зам. директора по ВР,  Офицер-воспитатель  Классные руководители |
| **Декабрь**  ***Воспитательный модуль: месячник «Гражданского и превентивного воспитания».***  ***Тематические недели: «Остановим СПИД вместе», «Дни героев Отечества», «День конституции», «Неделя профилактики», «Новогодний калейдоскоп»*** | | | | |
| **Ключевые общешкольные дела** | Единый урок «День героев Отечества» | 1 неделя | 1-11 | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Новогодние и рождественские праздничные мероприятия *(по отдельному плану)* | 4неделя | 1-11 | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Общешкольные линейки. | Ееженельно | 5-11 | Педагог-организатор  Зам. директора по ВР |
| **Классное руководство** | Тематические классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции?» | 1 неделя | 1-11 | Классные руководители |
| Дежурство в классах. Дежурство по школе (по графику) | Ежедневно | 1-11 | Кл. руководители |
| Минутки безопасности. | Ежедневно | 1-7 | Кл. руководители |
| **Школьный урок** | Уроки памяти, посвященные героям Отечества «В одном строю с детьми войны» | 1 неделя | 6-11 | Учителя истории и обществознания. |
| **Самоуправление** | -Организация работы волонтерского движения, акция «Красная ленточка» ко Всемирному Дню борьбы со СПИДом. | 3 неделя | 5-11 | Педагог-организатор |
| Заседание ученического самоуправления | 3 неделя | 5-11 | Педагог-организатор |
| **Детские общественные объединения** | Уроки мужества, посвященные героям Отечества. | 2 неделя | 1-11 | Отряд юнармейцев, учитель ОБЖ |
| Акция «День волонтера». «Школа Добра»: мероприятия ко «Всемирному дню инвалидов». | 1 неделя | 5-8 | Волонтерский отряд, советник директора по воспитанию |
| Новогодняя благотворительная акция «Улица праздничного настроения». | 2-3 неделя | 7-8 | Волонтерский отряд, советник директора по воспитанию |
| **Профориента ция** | Занятия по курсу «Слагаемые выбора» | 1 р. в неделю | 9 классы | Педагог-психолог |
| **Работа с родителями** | Индивидуальная работа с семьями  (опекаемыми семьями и приемными, семьями, находящимися в СОП.) | В течение месяца | 1-11 | Кл. руководители, соц.педагог |
| Участие родителей в новогодней благотворительной акции «Улица праздничного настроения». | 2-3 неделя | 1-11 | Классные руководители |
| **Школа – территория здоровья.** | Соревнования по волейболу. | 2 неделя | 7-8 | Учителя физической культуры |
| Соревнования «Веселые старты» | 4 неделя | 2-4 | Учителя физической культуры |
| Всемирный день борьбы со СПИДом, акция «Красная ленточка» | 01.12.21 | 8-11 | Волонтерский отряд, педагог- организатор |
| Профилактическое мероприятие «Мы против вредных привычек» | 2 неделя | 8-11 | Социальный педагог |
| **Подросток и закон** | Заседание Совета профилактики | 3 неделя | 1-11 | Администрация ОУ Социальный педагог |
| Библиотечные уроки, выставки литературы ко Дню Конституции, памятным датам. | в течение месяца | 1-11 | Библиотекарь, классные руководители, педагог-организатор |
| Единый урок «Конституция - основной закон государства» | В течение месяца | 1-11 | Педагог-психолог, класные руководители |
| **Организация предметно - эстетической среды** | Конкурс «Сохраним можжевельник Крыма» | 2 неделя | 1-7 | Педагог-организатор,  класные руководители |
| Мастерская Деда Мороза: конкурс новогодних игрушек, конкурс снежинок. | 2-3 неделя | 1-11 | Кл. Руководители,  класные руководители, учителя технологии и ИЗО |
| Оформление гимназии к новогодним праздникам. | До 08.12 | 1-11 | Кл. руководители |
| **Кадетское воспитание** | Викторина «Непобедимый полководец» | 1 неделя | Кадетские классы | Зам. директора по ВР,  Офицер-воспитатель  Классные руководители |
| Викторина «Памятные и знаменательные даты в России» | 1 неделя | Кадетские классы | Зам. директора по ВР,  Офицер-воспитатель  Классные руководители |
| Торжественное построение «День Героев Отечества». | 3 неделя | Кадетские классы | Зам. директора по ВР,  Офицер-воспитатель  Классные руководители |
| Единый урок День Конституции Российской Федерации.  Выставка рисунков и поделок. | 3 неделя | Кадетские классы | Педагог-организатор,  Классные руководители, учителя технологии и ИЗО |
| Кадетский новогодний бал. | 4 неделя | Кадетские классы | Зам. директора по ВР,  Офицер-воспитатель  Классные руководители |
| **Январь**  ***Воспитательный модуль: месячник художественно-эстетического и интеллектуального воспитания.***  ***Тематическая недели: «По страницам любимых книг», «Береги природу!», «Народный календарь: традиции, обряды*».** | | | | |
| **Ключевые общешкольные дела** | Мероприятия, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)  *(по отдельному плану)* | 4 неделя | 2-11 | Соц.педагог, педагог- психолог, зам. по ВР., классные руководители |
| Акция «Блокадный хлеб» | 4 неделя | 1-11 | Кл. руководители |
| Общешкольные линейки. | Ееженельно | 5-11 | Педагог-организатор  Зам. директора по ВР |
| **Классное руководство** | Классные часы: «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады» | 4 неделя | 1-11 | Кл. руководители |
| Дежурство в классах. Дежурство по школе (по графику) | Ежедневно | 1-11 | Кл. руководители |
| Минутки безопасности. | Ежедневно | 1-7 | Кл. руководители |
| **Школьный урок** | Уроки памяти «Дорога жизни» | 4 неделя | 5-11 | Учителя истории и обществознания |
| **Самоуправление** | Заседание Совета обучающихся | 3 неделя | 5-11 | Педагог-организатор |
| Заседание ученического самоуправления | 2 неделя | 5-11 | Педагог-организатор |
| **Детские общественные объединения** | Игра по ПДД «Правила движения, достойны уважения» | 3 неделя | 3-4 классы | Волонтеры, советник директора по воспитанию |
| **Профориента ция** | Занятия по курсу «Слагаемые выбора» | 1 р. в неделю | 9 классы | Педагог-психолог |
| **Работа с родителями** | Индивидуальные консультации по вопросу обучения и воспитания несовершеннолетних. | В течение месяца | 1-11 | Администрация, социальный педагог, педагог-психолог. |
| **Школа – территория здоровья.** | Соревнование по волейболу «Серебряный мяч» | 3 неделя | 7-9 | Учителя физической культуры |
| Муниципальный этап зимнего фестиваля ВФСК ГТО | В течение месяца | 9-11 | Учителя физической культуры |
| Профилактический лекторий «Последствия употребления ПАВ» | 3 неделя | 7-11 | Социальный педагог |
| **Подросток и закон** | Заседание Совета профилактики | По графику | 1-11 | Социальный педагог |
| Индивидуальные беседы сотрудников ПДН | В течение месяца | 1-11 | Сотрудники, закреплённые за ОУ |
| Лекторий «Я и закон» | В течение месяца | 1-11 | Педагог-психолог |
| **Кадетское воспитание** | День Республики Крым.  Кадетская линейка. Единый урок «Крым». Выставка в библиотеке. Конкурс плакатов и классных тематических уголков. | 2 неделя | Кадетские классы | Зам. директора по ВР,  Офицер-воспитатель,  библиотека  Классные руководители |
| Памятные мероприятия, посвященные годовщине снятия Блокады Ленинграда | 4 неделя | Кадетские классы | Зам. директора по ВР,  Офицер-воспитатель  Классные руководители |
| Классный час «Международный день памяти жертв Холокоста» | 4 неделя | Кадетские классы | Зам. директора по ВР,  Офицер-воспитатель  Классные руководители |
| **Февраль**  ***Воспитательный модуль: месячник «Военно- патриотического воспитания»***  ***Тематические недели: неделя профориентации и Защитника Отечества*** | | | | |
| **Ключевые**  **общешкольные**  **дела** | Внеклассные мероприятия ко Дню защитника Отечества. | 2 неделя | 1-11 | Классные руководители |
| Мероприятия ко Дню российской науки.  *(по отдельному плану)* | 2 неделя | 8-11 | Учитель ОБЖ, учителя физической культуры |
| «Веселые старты» ко Дню защитника отечества. | 2 неделя | 4-е  7-е | Учитель ОБЖ, учителя физической культуры, классные руководители |
| Общешкольные линейки. | Еженедельно | 5-11 | Педагог-организатор  Зам. директора по ВР |
| **Классное руководство** | Классные часы: «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества», «День защитника Отечества» | 1-2 неделя | 1-11 | Классные руководители |
| Классные часы «8 февраля - День российской науки» | 2 неделя | 8-11 | Классные руководители |
| Дежурство в классах и по гимназии. | Ежедневно | 1-11 | Кл. руководители |
| Минутки безопасности. | Ежедневно | 1-7 | Кл. руководители |
| **Школьный урок** | Международный день родного языка | 4 неделя | 5-11 | Учителя русского языка и литературы |
| Уроки памяти «В память о тех, кто не вернется...» | 3 неделя |  | Учителя истории и обществознания |
| **Самоуправление** | Заседание Совета обучающихся. | 3 неделя | 5-11 | Педагог-организатор |
| Заседание ученического самоуправления | 3 неделя | 5-11 | Педагог-организатор |
| **Детские общественные объединения** | Уроки мужества «Всегда в строю» | 1-2 неделя | 5-7 | Отряд юнармейцев, руководитель |
| Участие в мероприятиях РДДМ | В течение месяца | 1-11 | Советник директора по воспитанию |
| **Профориента ция** | Занятия по курсу «Слагаемые выбора» | 1 р. в  неделю | 9 классы | Педагог-психолог |
| Экскурсии по профориентации | В течение месяца | 5-11 | Классные руководители |
| **Работа с родителями** | Классные собрания и собрания по параллелям «Здоровье моего ребенка | по отдельному  плану | 1-11 | Кл. руководители |
| Индивидуальная работа с семьями | В течение месяца | 1-11 | Кл. руководители Соц.педагог |
| **Школа – территория здоровья.** | Спортивный фестиваль ГТО для гимназистов | В течение месяца | 1-2  3-4 | Учителя физической культуры |
| Соревнование по волейболу | 1-2 неделя | 8-11 | Учителя физической культуры |
| Спортивные состязания «Выше, быстрее, сильнее», посвященные 23 февраля. | 2-3 неделя | 1-8  классы | Учителя физической культуры |
| **Подросток и закон** | Заседание Совета профилактики | 3 неделя | 1-11 | Администрация, социальный педагог |
| Индивидуальные беседы сотрудников ПДН | В течение месяца | 1-11 | Социальный педагог Сотрудники МВД, закреплённые за ОУ. |
| Профилактические беседы, игры «Мы и закон» | 2-3 неделя | 1-5 классы | Соц. педагог, психолог, педагог-организатор |
| **Организация предметно – эстетической среды** | Конкурс коллажей «Есть такая профессия -Родину защищать» | до 22.02.24 | 6-11 | Классные руководители, учителя ИЗО |
| Конкурс рисунков «Мой защитник Отечества» | До 22.02.24 | 1-5 классы | Учитель ИЗО |
| **Кадетское воспитание** | Единый урок, посвященный годовщине разгрома немецко-фашистских войск в Сталинградской битве | 3-4 неделя | Кадетские классы | Зам. директора по ВР,  Офицер-воспитатель  Классные руководители |
| Уроки мужества и памяти: «День воинов интернационалистов».  Конкурс-выставка рисунков | 3-4 неделя | Кадетские классы | Зам. директора по ВР,  Офицер-воспитатель  Классные руководители |
| День защитника Отечества. Праздничные мероприятия. | 1-2 неделя | Кадетские классы | Зам. директора по ВР,  Офицер-воспитатель  Классные руководители |
| Участие во Всероссийском конкурсе сочинений «Без срока давности». | В течение месяца | Кадетские классы | Зам. директора по ВР,  Офицер-воспитатель  Классные руководители |
| **Март**  ***Месячник духовно- нравственного воспитания,***  ***тематические недели: «Неделя красоты и добра», «Неделя талантов», «Крымская весна».*** | | | | |
| **Ключевые**  **общешкольные дела** | Праздничный концерт, посвященный 8 марта. | 1 неделя | 1-11 | Зам. директора по ВР, педагог- организатор, творческие коллектвы гимназии |
| Общешкольные линейки. | Ееженельно | 5-11 | Педагог-организатор  Зам. директора по ВР |
| **Классное руководство** | Тематические классные часы, посвящённые Международному женскому дню 8 –марта. | 1 неделя | 1-11 | Кл. руководители |
| Дежурство в классах. | Ежедневно | 1-11 | Кл. руководители |
| Минутки безопасности. | Ежедневно | 1-7 | Кл. руководители |
| День воссоединения Крыма с Россией.Единый урок «Крым и Россия - общая судьба» | 3 неделя | 1-11 | Зам.директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители |
| **Школьный урок** | Тематические классные часы, посвящённы «Воссоединению Крыма с Россией» | 3 неделя | 1-5  6-11 | Кл. руководители, учителя истории и обществознания |
| **Самоуправление** | Заседание Совета обучающихся | 3 неделя | 5-11 | Педагог-организатор |
| Заседание ученического самоуправления | 3 неделя | 5-11 | Педагог-организатор |
| **Детские общественные объединения** | Конкурс агитбригад по ПДД, акция «Правила для всех важны» | 2-3 неделя | 1-4  классы | Руководитель ЮИД, классные руководители. |
| Участие в мероприятиях РДДМ | В течение месяца | 1-11 | Советник директора по воспитанию |
| **Профориента ция** | Занятия по курсу «Слагаемые выбора» | 1 р. в неделю | 9 классы | Педагог-психолог |
| Экскурсии по профориентации | В течение месяца | 5-11 | Классные руководители |
| **Работа с родителями** | Посещение семей, находящихся в социально-опасном положении. | В течение месяца | 1-11 | Кл. руководители Соц.педагог |
| Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания, обучения несовершеннолетних. | По запросу | 1-11 | Педагог-психолог |
| **Школа – территория здоровья.** | Советы Айболита о воспитании здоровых привычек. Формировать культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. | Март – апрель | 5-9 | Учителя физической культуры |
| Беседы по безопасности жизнедеятельности и поведения в экстремальных ситуациях. Встречи с представителями МЧС. | 2-3 неделя | 8-11 | Учитель ОБЖ |
| Профилактический лекторий «Последствия употребления ПАВ» | 2-3 неделя | 7-11 | Социальный педагог |
| **Подросток и закон** | Встреча с инспектором ГИБДД | В течение месяца | 1-11 | Соц. педагог  Инспектор, закреплённый за ОУ |
| Индивидуальная консультации, работа с семьями | В течение месяца | 1-11 | Социальный педагог, педагог- психолог |
| Заседание Совета профилактики | 3 неделя | 1-11 | Соц. педагог  Администрация ОУ |
| **Организация предметно - эстетической**  **среды** | Конкурс видеороликов, посвящённых Международному женскому дню | до 07.03.24 | 1-11 | Кл.руководители,  Педагог-организатор |
| Конкурс творческих работ «Прилетайте, птицы с юга»:  Птичий домик | До 18.03 | 1-7 | Педагог -организатор |
| **Кадетское воспитание** | Мероприятия к Дню присоединения Крыма к России (по отдельному плану) | 2-3 неделя | Кадетские классы | Зам. директора по ВР,  Офицер-воспитатель  Классные руководители |
| Смотр строя и песни | В течение месяца | Кадетские классы | Зам. директора по ВР,  Офицер-воспитатель  Классные руководители |
| **Апрель**  ***Воспитательный модуль: месячник эколого-краеведческой работы и правового воспитания,***  ***тематические недели: «Экологический компас», «Всемирный день здоровья», «Космос - это мы», «Школа прав ребенка».*** | | | | |
| **Ключевые общешкольные дела** | Неделя космонавтики. | 1-2 неделя | 1-11 | Зам. директора по ВР, педагог- организатор |
| Праздничный концерт, посвященный Победе в ВОВ | 3-4 неделя | 1-11 | Зам. директора по ВР, педагог- организатор |
| Гимназический Парад Победы | 1-2 неделя |  | Педагог-организатор  Зам. директора по ВР |
| Финал конкурса-фестиваля талантов «Ласточка-2024» | 4 неделя | 1-11 | Педагог-организатор  Зам. директора по ВР |
| Общешкольные линейки. | Ееженельно | 5-11 | Педагог-организатор  Зам. директора по ВР |
| **Классное руководство** | Классные часы «День космонавтики» | 1-2 неделя | 1-11 | Кл. руководители. |
| Классный час «Всемирный день здоровья» | 2-3 неделя | 1-11 | Кл. руководители. |
| Дежурство в классах. | Ежедневно | 1-11 | Кл. руководители |
| Минутки безопасности. | Ежедневно | 1-7 | Кл. руководители |
| **Самоуправление** | Линейка, посвященная освобождению г. Симферополя. | 3 неделя | 5-11 | Педагог-организатор |
| Школа Лидеров. Заседания актива гимназии. | 3 неделя | 5-11 | Педагог-организатор |
| Подготовка к конкурсу-фестивалю талантов «Ласточка». | 2-3 неделя |  |  |
| **Детские общественные объединения** | Работа волонтерской команды. Подготовка к празднику «День Победы». | В течение месяца | 8- 11 | Советник директора по воспитанию |
| Акция «Подарок ветерану». Акция «Письмо солдату» | ежедневно | 8-11 | Советник директора по воспитанию |
| Акция «Мы за ЗОЖ!!!» | 1 неделя | 1-11 | Отряд волонтеров, руководитель отряда |
| 1-11 | Отряд волонтеров, руководитель отряда, педагог-организатор |
| Неделя юного пешехода | 1-2 неделя | 1-7 | Отряд ЮИД, кл. руководители |
| **Профориента ция** | Занятия по курсу «Слагаемые выбора» | 1 р. в  неделю | 9 классы | Педагог-психолог |
| Экскурсии по профориентации | В течение месяца | 5-11 | Классные руководители |
| **Работа с**  **родителями** | Планирование организации летнего отдыха | В течение месяца | 1-10 | Классные руководители, социальный педагог |
| **Школа –**  **территория здоровья.** | «День здоровья» | 2 неделя | 1-11 | Зам.директора по ВР, учителя физической культуры |
| День ГО. Азбука безопасности. День Пожарной охраны. | По отдельному плану | 5-7 | Учителя физической культуры |
| Акция «Питайся правильно и будь здоров» | Март - апрель | 1-11 | Классные руководители |
| **Подросток и закон** | День Конституции Республики Крым.  Единый урок «Я и закон». | 2-3 неделя | 1-11 | Социальный педагог,  Классные руководители |
| Заседание Совета профилактики | 3 неделя | 1-11 | Соц. педагог, Администрация |
| **Организация предметно - эстетической среды** | Конкурс рисунков «Мы и космос» | 1-2 неделя | 1-5 | Учитель ИЗО, кл. руководители |
| Оформление фотозоны «Космическая открытка » | 1-2 неделя | 7-8  классы | Классные руководители, учитель ИЗО |
| **Кадетское воспитание** | День Конституции Республики Крым. Единый урок. | 2-3 неделя | Кадетские классы | Зам. директора по ВР,  Офицер-воспитатель  Классные руководители |
| День освобождения Симферополя. Единый урок.  Гимназический Парад Победы | 2-3 неделя | Кадетские классы | Зам. директора по ВР,  Офицер-воспитатель  Классные руководители |
| День памяти жертв Чернобыльской катастрофы.  Единый урок «Урок памяти: берегите землю». | 3-4 неделя | Кадетские классы | Зам. директора по ВР,  Офицер-воспитатель  Классные руководители |
| «Вахта Памяти – Пост №1» | В течение месяца | Кадетские классы | Зам. директора по ВР,  Офицер-воспитатель  Классные руководители |
| **Май**  ***Месячник героико-патриотического воспитания.***  ***Тематическая недели: «Салют, Победа!», декада Мужества.*** | | | | |
| **Ключевые общешкольные дела** | Мероприятия, посвященные Победе в Великой Отечественной войне*. (по отдельному плану)* | 03.05-09.05 | 1-11 классы | Зам. директора по ВР, педагог- организатор |
| Акция «Подарок ветерану», «Подарок бойцу» | 4 неделя | 9-11 классы | Зам. директора по ВР, педагог- организатор |
| Последний звонок. | 4 неделя | 1-11 | Зам. директора по ВР, педагог- организатор |
| Общешкольные линейки. | Ееженельно | 5-11 | Педагог-организатор  Зам. директора по ВР |
| **Классное руководство** | Классные часы «Никто не забыт, ничто не забыто» | 1 неделя | 1-11 классы | Классные руководители |
| Дежурство в классах. | Ежедневно | 1-11 | Кл. руководители |
| Минутки безопасности. | Ежедневно | 1-7 | Кл. руководители |
| **Школьный урок** | Уроки мужества «Помнит мир спасенный» | 1-2 неделя | 6-11 | Учителя истории и обществознания |
| **Самоуправление** | Заседание Совета обучающихся. «Подведение итогов года» и ученического самоуправления | 3 неделя | 5-11 | Педагог-организатор |
| **Детские общественные**  **объединения** | Акция «Ветеран живёт рядом»,  акция «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк» | 1-2 неделя | 8-11 | Отряд волонтеров, отряд юнармейцев, руководители |
| «Вахта памяти – Пост №1» | 1 неделя | 8-11 | отрядов, классные руководители |
| **Профориента ция** | Занятия по курсу «Слагаемые выбора» | 1 р. в неделю | 9 классы | Педагог-психолог |
| Экскурсии по профориентации | В течение месяца | 5-11 | Классные руководители |
| **Работа с родителями** | Планирование организации летнего отдыха | В течение месяца | 1-10 | Кл. Руководители, социальный педагог |
| Родительские собрания «Итоги учебного года» | В течение месяца | 1-10 | Кл. руководители |
| **Школа – территория здоровья.** | Эстафета смелых | 3-4 неделя | 1-2 | Учителя физической культуры |
| Веселые старты | 3-4 неделя | 3-4 | Учителя физической культуры |
| Соревнование по футболу | 3-4 неделя | 6-10 | Учителя физической культуры |
| Акция «День борьбы с курением» | 4 неделя | 5-11 | Социальный педагог, педагог- психолог |
| **Подросток и закон** | Индивидуальная консультации, работа с семьями | В течение месяца | 1-11 | Соц. педагог, инспектор ОДН, закрепленный за ОУ |
| Заседание Совета профилактики | 3 неделя | 1-11 | Соц. педагог, Администрация |
| Встреча с инспектором ГИБДД | В течение месяца | 1-11 | Инспектор ГИБДД, закреплённый за ОУ |
| Организация летнего отдыха для несовершеннолетних, состоящих на всех видах учёта. | В течение месяца | 1-11 | Социальный педагог, классные руководители. |
| **Организация предметно - эстетической среды** | Выставка поделок «Семейное хобби», посвященная Дню семьи | 4 неделя | 1-6  классы | Классные руководители |
| Реализация проекта «Школьный ботанический сад» | 4 неделя | 1-11  классы | Классные руководители |
| **Кадетское воспитание** | Единый урок «День Победы» | 1-2 неделя | Кадетские классы | Зам. директора по ВР,  Офицер-воспитатель  Классные руководители |
| Крымский Парад кадетских классов | В течение месяца | Кадетские классы | Зам. директора по ВР,  Офицер-воспитатель  Классные руководители |
| Кадетская линейка, посвященная окончанию учебного года. | 4 неделя | Кадетские классы | Зам. директора по ВР,  Офицер-воспитатель  Классные руководители |
| Торжественное вручение свидетельств об окончании кадетского класса | 2-3 неделя | Кадетские классы | Зам. директора по ВР,  Офицер-воспитатель  Классные руководители |
|  |

**5.2. Внутришкольный контроль воспитательного процесса в гимназии**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля,**  **объекты и субъекты** | **Тема**  **Цель контроля** | **Виды, формы,**  **методы контроля** | | **Ответственные** | **Способы**  **подведения**  **итогов** | **Результат** |
| **Август, сентябрь** | | | | | | |
| Контроль за кадровым обеспечением дополнительного образования, объемом нагрузки педагогов | Уточнение и коррек­тировка распределения нагрузки на новый учебный год, списка педагогических работников, желающих повысить квалификацию.  Изучение эффективности исполь зования кадрового потенциала об­разовательной организации. | Предупредительный  Административное совещание | | Заместитель директора по ВР | Тарификация |  |
| Контроль за пропускным режимом гимназии, дежурством педагогов, проведением утренней зарядки | Создание здоровьесберегающей,  безопасной среды | Предупредительный  Административное совещание | | Заместитель директора по ВР | Приказы  Графики дежурства |  |
| Анализ воспитательных планов, рабочих программ классных руководителей  Анализ состояния работы с документацией:  воспитательные рабочие программы,  планы работы на год в соответствии с планом ВР гимназии | Планово-прогностическая деятельность классных руководителей.  Оказание методической помощи, оформление документации в соответствии с требованиями и локальными актами по ВР гимназии. | Тематический,  предупредительный  Совещание при зам. директора по ВР, заседание НМС | | Заместитель директора по ВР  Руководители кафедр | План работы методических кафедры классных руководителей 2023-2024 учебный год  Планы воспитательной работы классов. |  |
| Собеседование с педагогами по темам самообразования | Определиться с тематикой, изучить ее соответствие с современными задачами и новыми векторами воспитания | Текущий Персональный  Собеседование | | Заместитель директора по ВР | Методическая оперативка |  |
| Социально-психологическая служба | Планово-прогностическая деятельность по реализации профилактических мер, направленных  на предупреждение девиантного и асоциального поведения обучающихся, профилактики табакокурения, ПАВ, наркомании,  правонарушений | Предупредительный  Операция «Подросток»  Рейд «Урок».  Заседания Совета профилактики | | Заместитель директора по ВР  Социальный педагог  Психолог | План работы  Приказы  Протоколы заседаний Совета профилактики |  |
| Обновление банка данных учетных категорий обучающихся.  Составление социальных паспортов классов, гимназии Социальная служба,  классные руководители | Изучение классных коллективов учащихся, изучение семей, выявление социальных проблем; создание благоприятных условий для реализации прав ребенка, основанного на преодоление трудностей социального и образовательного характера | Фронтальный  Опрос, анкетирование | | Заместитель директора по ВР  Социальный педагог | Банк данных |  |
| Анализ расписания дополнительного образования | Соблюдение нормативов составления расписания работы кружков и секций | Тематический | | Заместитель директора по ВР | Расписание  Приказ |  |
| Руководители кружков и секций. Анализ рабочих программ. Анализ состояния работы с документацией:  журналы, списки, заявления | Соответствие требованиям к рабочей программе педагога дополнительного образования | Фронтальный | | Заместитель директора по ВР | Совещание при зам. директора по ВР Рабочие программы  Списки, заявления |  |
| Организация работы актива гимназического самоуправления, дежурства классов по гимназии | Планово-прогностическая деятельность,  формирование активной жизненной позиции обучающихся  Соблюдение правил внутреннего распорядка | Фронтальный  Рейды: «Форма»,  «Зарядка»  Заседание Совета обучающихся. | | Заместитель директора по ВР  Педагог- организатор | Акты проведения рейдов  Протокол заседания Совета обучающихся. |  |
| Организация питания.  Профилактика травматизма,  вопросы безопасности.  Формирование антикоррупционного мировоззрения. | Создание здоровьесберегающей и безопасной среды | Текущий,  фронтальный  Анкетирование, сбор информации на род. собраниях по вопросам питания, создания безопасной среды,  беседы с обучающимися и родителями | | Заместитель директора по ВР  Комиссия по питанию  Инженер по ТБ  Мед. работники | Совещание  План работы комиссии по питанию  Приказы  Протоколы род. собраний  Акты проверки работы столовой |  |
| Контроль за организацией питания | Создание благоприятных условий для сохранения и укрепления физического здоровья школьников за счет повышения качества, эффективности и безопасности системы школьного питания. | Текущий | | Заместитель директора по ВР  Комиссия по питанию | Акты проверок |  |
| Анализ проведения воспитательного модуля и выполнения  плана мероприятий.  Классные руководители | Создание здоровьесберегающей и безопасной среды  Контроль  выполнения намеченных в плане мероприятий по безопасному поведению | Комплексно-обобщающий | | Заместитель директора по ВР  Педагог-организатор  Инженер по ТБ  Руководители кафедр | Методическая оперативка  Отчет о выполнении Плана мероприятий  Материалы на сайте |  |
| **Октябрь** | | | | | | |
| Деятельность классных руководителей по формированию благоприятного психологического климата в коллективах  Классные руководители, классные коллективы | Изучение уровня адаптации обучающихся  Диагностика школьной адаптации | Текущий  Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение, социометрия | | Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог | Педконсилиум по преемственности |  |
| Деятельность классных руководителей по формированию ученического самоуправления, выявлению лидеров  Классные руководители, классные кол-вы.  Самоуправление гимназии  Совет обучающихся | Изучение форм и методов организации ученического самоуправления  в классах | Тематический  Заседание Совета обучающихся  Посещение классных часов, наблюдение | | Заместитель директора по ВР  Педагог-организатор | Протоколы выборов  Протокол Совета обучающихся |  |
| Мониторинг работы кружков и секций спортивно-оздоровительной и туристко-краеведческой направленности  Педагоги дополнительного образования | Изучение системы организации кружковой работы в гимназии, качество деятельности, наполняемость | Тематический  Посещение занятий кружков и секций. | | Заместитель директора по ВР | Справка.  Приказ |  |
| Анализ работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  Социальная служба, классные руководители | Обновление банка данных обучающихся «группы риска».  Меры по защите детей: сирот и лишенных родительской опеки.  Организация мероприятий по профилактике здорового образа жизни, обеспечение участия обучающихся в образовательно-воспитательных акциях по инклюзии, ко Всемирному Дню борьбы со СПИДом | Тематический  Анкетирование, беседы,  посещение мероприятий,  заседания Совета профилактики | | Заместитель директора по ВР  Социальный  педагог  Педагог-организатор | Отчет о выполнении Плана мероприятий  Протоколы |  |
| Анализ планирования работы на каникулах | Проверить целесообразность запланированных  на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного коллектива Вопросы безопасности | Беседы с обучающимися и родителями.  Род. собрания | | Заместитель директора по ВР  Педагог-  организатор,  Инженер по ТБ | Совещание  при зам. директора по ВР  План работы на каникулах  Протоколы род. собраний |  |
| Контроль за организацией питания | Создание благоприятных условий для сохранения и укрепления физического здоровья школьников за счет повышения качества, эффективности и безопасности системы школьного питания. | Текущий | | Заместитель директора по ВР  Комиссия по питанию | Акты проверок |  |
| **Ноябрь** | | | | | | |
| Изучение эффективности работы педагогов по организации КТД в классах  Классные руководители, классные кол-вы | Изучение уровня развития системы отношений в классах, организация разнообразной творческой, личностно и общественно значимой деятельности в классах | Персональный  Посещения мероприятий, наблюдение | | Заместитель директора по ВР  Руководитель кафедры | Совещание  при зам. директора по ВР  Журнал ВШК |  |
| Знакомство с системой проведения классных часов, единых уроков, их содержание, форма, результативность  Классные руководители | Обмен опытом  Внедрение инновационных форм и методов работы | Тематический, анализ мероприятий  Посещение классных часов  Наблюдение, беседы с обучающимися | | Заместитель директора по ВР | Совещание  при зам. директора по ВР  Журнал ВШК |  |
| Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по воспитанию толерантности и трудовому воспитанию и проводимой с этой целью работы.  Классные руководители | Выполнение модуля мероприятий «Мир вокруг нас» | Комплексно-обобщающий  Наблюдение  Анализ | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | Отчет о выполнении Плана мероприятий  Материалы на сайте |  |
| Мониторинг работы кружков и секций интеллектуальной направленности.  Педагоги дополнительного образования | Изучение системы организации кружковой работы в гимназии, качество деятельности и наполняемость | Тематический, персональный  Посещение занятий кружков и секций  Проверка документации | | Заместитель директора по ВР | Справка |  |
| Классно-обобщающий контроль  9е классы | Выполнение Программы воспитания и социализации | Фронтальный  Посещение классных часов | | Заместитель директора по ВР | Совещание |  |
| **Декабрь** | | | | | | |
| Система проведения классных часов, единых уроков, содержание, соответствие потребностям и интересам обучающихся  Классные руководители | Обмен опытом  Внедрение инновационных форм работы | Тематический,  персональный,  анализ мероприятий  Посещение классных часов. Наблюдение, беседы с обучающимися | | Заместитель директора по ВР | Совещание  при заместителе директора по ВР  Журнал ВШК |  |
| Классно-обобщающий контроль | Выполнение Программы воспитания и социализации | Текущий  Посещение классных часов, мероприятий, беседы с обучающимися | | Заместитель директора по ВР  Социальный педагог  Психолог | Совещание |  |
| Изучения состояния работы с родителями. Организация совместных мероприятий. Корректировка деятельности классных руководителей  с родителями  Классные руководители | Анализ совместной работы с родителями по подготовке выпускников к успешному окончанию гимназии, вопросы профильного обучения, профориентации | Тематический  Собеседование, посещение родительских собраний, анкетирование | | Заместитель директора по ВР  Социальный педагог  Психолог | Протоколы род. собраний и Совета родителей |  |
| Мониторинг работы кружков и секций художественной направленности.  Педагоги дополнительного образования | Изучение системы организации кружковой работы в гимназии, качество деятельности, наполняемость | Тематический,  персональный  Посещение мероприятий, занятий кружков и секций Творческие отчеты | | Заместитель директора по ВР | Справка |  |
| Изучение эффективности работы классных руководителей по организации  досуговой деятельности обучающихся  Классные руководители | Анализ работы классных руководителей | Тематический  Посещение мероприятий | | Заместитель директора по ВР | Отчеты педагогов |  |
| Контроль за организацией питания | Создание благоприятных условий для сохранения и укрепления физического здоровья школьников за счет повышения качества, эффективности и безопасности системы школьного питания. | Текущий | | Заместитель директора по ВР  Комиссия по питанию | Акты проверок |  |
| Анализ планирования работы на каникулах  Классные руководители. | Проверить целесообразность запланированных  на зимние каникулы мероприятий, соответствие возрасту и особенностям данного коллектива  Вопросы безопасности | Беседы с обучающимися и родителями.  Род. собрания  Анализ планирования каникул | | Заместитель директора по ВР  Педагог  Организатор  Инженер по ТБ. | Совещание  при зам. директора по ВР  План работы на каникулах  Протоколы род. собраний |  |
| **Январь** | | | | | | |
| Корректировка Планов воспитательной работы на II полугодие  Классные руководители | Планово-прогностическая деятельность классных руководителей.  Проверить аналитические умения классных руководителей и воспитателей ГПД, подвести итоги по проведенной работе, скорректировать дальнейшие планы и воспитательную работу  Оказание методической помощи | Персональный  Собеседования  с классными руководителями, воспитателями ГПД, | | Заместитель директора по ВР | Совещание  при зам. директора по ВР  Заседания МК |  |
| Организация работы объединений дополнительного образования: выявление динамики сохранности контингента, соответствия программ, расписания, целесообразности  их деятельности  Педагоги дополнительного образования | Тематический анализ выполнения планов работы и рабочих программ | | Собеседования с руководителями кружков и секций. | Заместитель директора по ВР | Совещание  при зам. директора по ВР |  |
| Проверка кадетских книжек обучающихся кадетских классов | Выявление общих недочетов | Текущий  Рейды проверки | | Заместитель директора по ВР | Методическая оперативка  Справка |  |
| Мониторинг достижений обучающихся  Классные руководители | Проверить состояние работы с одаренными детьми по созданию личных портфолио и портфолио классных коллективов | Фронтальный  Сбор и оформление информации по одаренным детям | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | База данных |  |
| Проверка выполнения намеченных в плане мероприятий по художественно-эстетическому, культурному и интеллектуальному воспитанию.  Классные руководители | Анализ воспитательного модуля по художественно-эстетическому и интеллектуальному воспитанию | Комплексно-обобщающий | | Заместитель директора по ВР | Отчет о выполнении Плана мероприятий  Информация на сайте |  |
| Изучения уровня развития системы отношений в классах, уровня социально-психологического развития коллективов.  Социально-психологическая служба | Анализ промежуточных результатов выполнения Программы воспитания и социализации | Комплексно-обобщающий  Посещение мероприятий, наблюдение, социометрия | | Заместитель директора по ВР  Психолог  Социальный педагог | Заседания МК |  |
| **Февраль** | | | | | | |
| Классно-обобщающий контроль в старших классах | Организация обучения и воспитания в профильных 10 классах | Тематический  Посещение классных часов, мероприятий | | Заместитель директора по ВР  Психолог | Совещание |  |
| Мониторинг работы кружков и секций военно-патриотической направленности  Педагоги дополнительного образования | Изучение системы организации кружковой работы в гимназии, качество деятельности, наполняемость | Тематический,  персональный  Посещение мероприятий, занятий кружков и секций | | Заместитель директора по ВР | Справка |  |
| Контроль за организацией питания | Создание благоприятных условий для сохранения и укрепления физического здоровья школьников за счет повышения качества, эффективности и безопасности системы школьного питания. | Текущий | | Заместитель директора по ВР  Комиссия по питанию | Акты проверок |  |
| Система проведения классных часов, единых уроков, содержание, соответствие потребностям и интересам обучающихся  Классные руководители | Обмен опытом  Внедрение инновационных форм работы | Тематический,  персональный,  анализ мероприятий  Посещение классных часов. Наблюдение, беседы с обучающимися | | Заместитель директора по ВР  Руководитель кафедры | Совещание  при заместителе директора по ВР  Журнал ВШК |  |
| Проверка выполнения намеченных в плане мероприятий по военно-патриотического воспитанию и профориентационнойработы.  Классные руководители | Анализ воспитательного модуля | Комплексно-обобщающий | | Заместитель директора по ВР | Отчет о выполнении Плана мероприятий  Материалы на сайте |  |
| **Март** | | | | | | |
| Накопительная система оценки Портфель достижений. | Организация работы с портфолио обучающихся | | Текущий  Выборочный просмотр портфолио обучающихся | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | Собеседование |  |
| Анализ организации работы по самоуправлению в классах и гимназии  Совет обучающихся  Классные руководители | Изучение форма организации ученического самоуправления  в детских коллективах | | Текущий  Анкетирование обучающихся | Заместитель директора по ВР  Педагог  организатор | Протокол заседаний  Совета обучающихся |  |
| Изучение организации работыклассных руководителей с родителями  Классные руководители | Вопросы реализации технологий здоровьесбережения, вопросы безопасности, формирование антикоррупционного мировоззрения | Тематический, посещение родительских со­браний | | Психолог  Социальный педагог  заместители директора по УВР | Протоколы родительских собраний |  |
| **Апрель** | | | | | | |
| Анализ выполнения  Плана мероприятий правового месячника  Классные руководители  Воспитатели ГПД | Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по правовому воспитанию и вопросов безопасности | Тематический  Беседы с обучающимися и родителями | | Заместитель директора по ВР  Руководители кафедр | Отчет о выполнении Плана мероприятий |  |
| Анализ проведения месячника эколого-краеведческой работы  Классные руководители  Воспитатели ГПД | Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по экологическому и трудовому воспитанию и проводимой с этой целью работы | Комплексно-обобщающий  Посещение классных часов, мероприятий  Наблюдение | | Заместитель директора по ВР  Руководители  кафедр | Отчет о выполнении Плана мероприятий |  |
| Мониторинг работы кружков и секций научно-технической направленности  Педагоги дополнительного образования | Изучение системы организации кружковой работы в гимназии, качество деятельности, наполняемость  Проверка документации | Тематический  Анализ  Посещение занятий кружков и секций | | Заместитель директора по ВР | Справка |  |
| Подведение итогов работы с одаренными детьми  Конкурс портфолио учеников, творческих и спортивных коллективов, классных коллективов, педагогов  Итоги работы классных руководителей, руководителей кружков и секций | Мотивация обучающихся  и педагогов | Комплексно-обобщающий | | Заместитель директора по ВР  Руководители кафедр | Итоги конкурса-фестиваля талантов «Ласточка»  Приказы |  |
| Исследование удовлетворенности качеством образова­ния получателей образовательных услуг | Изучения запросов родителей бу­дущих пятиклассников по направлениям внеурочной деятельности и оценки эффективности реали­зуемых курсов (кружков, факультативов) по окончании учебного года | Текущий  Анкетирование | | Заместитель директора по ВР  Психолог  Классные руководители | Результаты анкетирования  Слушается — на заседании НМС. |  |
| **Май** | | | | | | |
| Проверка выполнения намеченных в плане мероприятий по героико-патриотическому воспитанию и оборонно-массовой работе  Классные руководители | Анализ воспитательного модуля  героико-патриотического воспитания | Комплексно-обобщающий | | Заместитель директора по ВР  Руководители кафедр | Отчет о выполнении Плана мероприятий  Материалы на сайте |  |
| Анализ работы классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе и подготовке обучающихся к ГИА, выбору профиля  Классные руководители | Реализация  модели выпускника гимназии | Тематический  Посещение классных часов  Анкетирование обучающихся | | Заместитель директора по ВР  Психолог  Классные руководители | Зам. директора  по ВР, УВР | Совещание  при ЗДВР.  Анализ анкет. |
| Подведение итогов учебно-воспитательного процесса  за 2023/2024 уч.год  Классные руководители  Руководители кружков и секций | Выполнение Программы воспитания и социализации  Проверить аналитические умения классных руководителей, руководителей кружков, секций по подведению итогов, выполнения рабочих программ, определить результативность  Постановка целей и задач на новый учебный год  Проверка документации и отчетности за год | Итоговый  Персональный | | Заместитель директора по ВР | Отчеты выполнения планов воспитательной работы за год,  рабочих программ  Справки  Приказы |  |
| Изучение состояния гражданско-патриотического воспитания в кадетских классах | Реализация инновационного потенциала проекта кадетского воспитания, повышение уровня решения задач кадетского воспитания посредством реализации программы сотрудничества с МЧС | Комплексно-обобщающий | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители кадетских классов | Совещание |  |
| Мониторинг воспитанности обучающихся и уровней развития классных коллективов  Социально- психологическая служба  Классные руководители | Выполнение Программы воспитания и социализации  Контроль достижений планируемых результатов воспитания | Итоговый | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители  Педагог-психолог  Социальный педагог | Итоги мониторинга |  |
| Изучение организации работы классных руководителей с родителями | Анализ совместной работы с родителями за год | Тематический, посещение родительских со­браний | | Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог  Социальный педагог | Протоколы родительских собраний |  |
| Подготовка к работе летней тематической площадки  Классные руководители | Вопросы оздоровления и безопасности обучающихся в летний период | Текущий  Опрос, анкетирование | | Заместитель директора по ВР  Инженер по ТБ  Руководитель площадки  Социальный педагог | Сведения по  летнему оздоровлению обучающихся  Приказ |  |
| **Июнь** | | | | | | |
| Организация работы летней тематической площадки | Организация летнего отдыха обучающихся  Создание здоровьесберегающей и безопасной среды | Текущий | | Заместитель директора по ВР  Инженер по ТБ  Руководитель площадки  Социальный педагог | Отчет о работе площадки  Материалы на сайте |  |
| Собеседования  с классными руководителями, руководителями кружков и секций | Планово-прогностическая деятельность на 2023/2024 учебный год | Итоговый  Персональный  Предупредительный | | Заместитель директора по ВР | Годовой анализ работы, постановка новых целей и задач |  |

5.3 Перечень мероприятий для детей и молодежи, реализуемых Общероссийским общественно–государственным движением детей и молодежи «Движение первых»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Место проведения** | **Сроки проведения** | **Ответственная организация** |
| **1. Федеральные проекты** | | | | |
| 1. | Марафон открытий первичных отделений | Российская Федерация | январь – март 2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых», Министерство просвещения Российской Федерации, Министерство науки и высшего образования Российской  Федерации, Росмолодежь |
| 2. | Всероссийский онлайн-марафон «14 дней в Движении» | Российская Федерация | 27 января  2023 –  27 февраля  2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых», АНО «Россия - страна возможностей», ООО «ВК» |
| 3. | Фестиваль детства и юношества | гг. Москва; Нижний Новгород; Ставропольский край; | май-июнь 2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых», Министерство просвещения |
|  |  | Московская область; Республика Крым |  | Российской Федерации, АНО  «Большая перемена», Росмолодежь |
| 4. | Съезд РДДМ «Движение первых» | г. Москва | декабрь 2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых», Министерство просвещения Российской Федерации, Росмолодежь |
| 5. | Всероссийская Премия первых | Российская Федерация | в течение года | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 6. | Всероссийский проект «Классные встречи» | Российская Федерация | в течение года | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 7. | Акселератор «Высота» | Российская Федерация | май 2023 –  май 2024 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 8. | Всероссийский конкурс «Большая перемена» | Российская Федерация | 28.03.2023-  28.12.2023 | АНО «Большая Перемена», Российское движение детей и молодежи «Движение первых», Министерство просвещения Российской Федерации |
| Финал Всероссийского конкурса «Большая перемена» среди 5-7 классов | МДЦ «Артек» | 8 смена  (15.07.2023–  5.08.2023) |
| Финал Всероссийского конкурса «Большая перемена» среди 8-10 классов | МДЦ «Артек» | 12 смена  (19.10.2023-  9.11.2023) |
| Финал Всероссийского конкурса «Большая перемена» среди студентов СПО | Нижний Новгород | ноябрь 2023 |
| Финал Международного трека Всероссийского конкурса «Большая перемена» | МДЦ «Артек» | 8 смена  (15.07.2023–  5.08.2023) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Образовательные путешествие для победителей Всероссийского конкурса «Большая перемена» среди 5-7 классов по маршрутам «Санкт- Петербург - Владивосток» и «Владивосток - Санкт-Петербург» | Российская Федерация | август- сентябрь 2023 |  |
| 9. | Образовательная программа для педагогов- наставников победителей Всероссийского конкурса «Большая перемена» среди 5-10 классов | Республика Крым | 19 февраля  2023 – 25  февраля 2023 | АНО «Большая Перемена», Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| Образовательная программа для педагогов- наставников победителей Всероссийского конкурса «Большая перемена» среди студентов СПО | Центр знаний  «Машук», Ставропольский край | в течение года |
| 10. | **Комплекс мероприятий в рамках направления**  **«Наука и технологии»** | **Российская Федерация** | **в течение года** | **Российское движение детей и молодежи «Движение первых»** |
| Серия очных научных мероприятий «В гостях у ученого» | Российская Федерация | в течение года | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| Всероссийский проект «Волонтеры науки» | Российская Федерация | апрель –  декабрь 2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| Всероссийский проект «Узнай!» | Российская Федерация | 24 апреля –  11 декабря  2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| Проект массового вовлечения школьников в научно–техническое творчество | Российская Федерация | 26 сентября  2022 – июль  2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых», Министерство науки и высшего образования Российской  Федерации, Министерство просвещения Российской Федерации, Фонд содействия |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, Российское движение школьников |
| Научно-технический хакатон ЦФО | г. Москва | апрель 2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| Научно-практическая конференция «Движение первых» | Российская Федерация | в течение года | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| Всероссийская лига научных популяризаторов  «Битва умов» | Российская Федерация | сентябрь –  декабрь 2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| Научная передвижная выставка «Наука рядом» | Российская Федерация | сентябрь –  декабрь 2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| Всероссийский проект «Абитура» | Российская Федерация | в течение года | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 11. | **Комплекс мероприятий в рамках направления**  **«Туризм и путешествия»** | **Российская Федерация** | **в течение года** | **Российское движение детей и молодежи «Движение первых»** |
| Всероссийский проект «Школьный музей» | Российская Федерация | 24 октября  2022 –  сентябрь 2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых», Российское движение школьников, Министерство просвещения Российской Федерации |
| Всероссийский конкурс проектов по сохранению культурно-исторического наследия | Российская Федерация | май – сентябрь 2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| Всероссийский проект «Крепость России» | Российская Федерация | апрель - август 2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| Всероссийский конкурс «Прогулки по стране» | Российская Федерация | 6 марта 2023 –  1 апреля 2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всероссийский конкурс «10 шагов к турслету» | Российская Федерация | июль 2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| Всероссийский конкурс по созданию квестов | Российская Федерация | май – декабрь 2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| Всероссийский конкурс тематических маршрутов | Российская Федерация | сентябрь –  декабрь 2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| Всероссийский проект «Встречи единомышленников» | Российская Федерация | март –  декабрь 2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| Всероссийский проект активного туризма «Люди идут по свету» | Российская Федерация | май – сентябрь 2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| Всероссийский проект гостевых визитов | Российская Федерация | июнь –  декабрь 2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| Всероссийский туристический слет | Российская Федерация | сентябрь 2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 12. | **Комплекс мероприятий в рамках направления**  **«Культура и искусство»** | **Российская Федерация** | **в течение года** | **Российское движение детей и молодежи «Движение первых»** |
| Всероссийский проект «КиноДвиж» | Российская Федерация | 15 сентября  2022 – июнь  2023 | Российское движение школьников, Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| Всероссийский проект «Школьная классика» | Российская Федерация | 7 сентября  2022 –  06.06.2023 | Российское движение школьников,  Театральный институт  им. Б.Щукина, Министерство просвещения Российской  Федерации, Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всероссийский проект «Спектакль для мамы» | Российская Федерация | 7 сентября  2022 –  04.04.2023 | Российское движение школьников, Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| Всероссийский проект «Министерство школьной моды» | Российская Федерация | 15.10.2022 –  июнь 2023 | Российское движение школьников, Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| Всероссийский фестиваль «Российская школьная весна» | Российская Федерация | март-июнь 2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых», Общероссийская общественная организация «Российский Союз Молодежи» |
| Всероссийский проект «Школьная классика» (новый сезон) | Российская Федерация | август 2023 –  июнь 2024 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| Всероссийский проект «Звучи» | Российская Федерация | май 2023 –  июнь 2024 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| Всероссийский проект «Дизайн-бюро» | Российская Федерация | апрель 2023 –  июнь 2024 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| Всероссийский Мюзикл Движения Первых «Код разума» | Российская Федерация | июнь –  декабрь 2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых», АНО «АртМастерс» |
| Всероссийский проект «Литературный марафон» | Российская Федерация | июнь – ноябрь 2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 13. | **Комплекс мероприятий в рамках направления**  **«Патриотизм и историческая память»** | **Российская Федерация** | **в течение года** | **Российское движение детей и молодежи «Движение первых»** |
| Всероссийская игра «Зарница 2.0» | Российская Федерация | март –  декабрь 2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всероссийская детско-юношеская военно- спортивная игра «Зарница» | Российская Федерация | март 2022 –  август 2023 | Российское движение школьников, Министерство просвещения Российской Федерации, Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| Всероссийская военно-спортивная игра «Победа» | Российская Федерация | 28 сентября  2021 – август  2023 | ВВПОД «Юнармия», Российское движение школьников»,  Министерство обороны Российской Федерации, Министерство просвещения Российской  Федерации, Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| Всероссийский проект «Хранители истории» | Российская Федерация | апрель -  декабрь 2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых», Межрегиональное общественное молодежное Движение «Пост №1» |
| Слёт «Хранителей истории» | Российская Федерация | июль 2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых», Межрегиональное общественное молодежное Движение «Пост №1» |
| Всероссийская акция «Мы – граждане России!» | Российская Федерация | март-декабрь 2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых», Федеральное государственное бюджетное учреждение  «Российский центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи»,  Общероссийская общественная организация «Российский Союз Молодежи», |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Министерство внутренних дел Российской Федерации |
| Всероссийский проект «Наставник - Защитник» | Российская Федерация | август 2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых», ВПЦ «Вымпел» |
| Всероссийский проект «Штаб актива ВПН» | Российская Федерация | 6 сентября  2022 – апрель  2023 | Российское движение школьников, Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 14. | **Комплекс мероприятий в рамках направления**  **«Экология и охрана природы»** | **Российская Федерация** | **в течение года** | **Российское движение детей**  **и молодежи «Движение первых»** |
| Всероссийский проект «Экотренд» | Российская Федерация | 17.10.2022 –  июнь 2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых», Российское движение школьников |
| Всероссийский проект «На связи с природой» | Российская Федерация | март 2023 –  июль 2024 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| Всероссийский фотофестиваль «Посмотри!» | Российская Федерация | июнь – ноябрь 2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| Всероссийский проект «Зеленый стандарт» | Российская Федерация | сентябрь 2023  – июнь 2024 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 15. | **Комплекс мероприятий в сфере спорта и здорового образа жизни** | **Российская Федерация** | **в течение года** | **Российское движение детей и молодежи «Движение первых»** |
| Всероссийский спортивный фестиваль РДДМ  «Движение первых» | Российская Федерация | сентябрь 2022  – май 2023 | Российское движение школьников, ОГФСО «Юность России», Министерство просвещения Российской Федерации, Министерство спорта Российской Федерации, Росдетцентр, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Федерация воздушно-силовой атлетики России,  Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| Всероссийский спортивный семейный фестиваль | Российская Федерация | июль – сентябрь 2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| Всероссийская серия спортивных вызовов  «Испытай себя» | Российская Федерация | июнь -  декабрь 2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| Всероссийские открытые тренировки первых | Российская Федерация | июнь -декабрь 2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| Всероссийский проект «Будь здоров!» | Российская Федерация | апрель –  декабрь 2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| Всероссийская Спартакиада первых | Российская Федерация | сентябрь 2023  - май 2024 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| Всероссийская киберспортивная лига | Российская Федерация | 12 сентября  2022 – май  2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 16. | **Комплекс мероприятий в рамках направления**  **«Медиа и коммуникации»** | **Российская Федерация** | **в течение года** | **Российское движение детей и молодежи «Движение первых»** |
| Всероссийский проект «Лига ораторов» | Российская Федерация | 5 сентября  2022 –1 мая  2023 | Российское движение школьников, Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| Всероссийский проект «МедиаПритяжение» | Российская Федерация | 5 марта 2023 –  20 ноября  2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Окружные медиа-семинары | Федеральные округа Российской Федерации | май – ноябрь 2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| Всероссийский проект «В зоне доступа» | Российская Федерация | 13 мая 2022 –  май 2023 | Российское движение школьников, Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 17. | **Комплекс мероприятий в рамках направления**  **«Труд, профессия и свое дело»** | **Российская Федерация** | **в течение года** | **Российское движение детей и молодежи «Движение первых»** |
| Всероссийский проект «Шеф в школе» | Российская Федерация | 1 октября  2022 – 31  августа 2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых», Российское движение школьников, Министерство просвещения Российской Федерации |
| Марафон бизнес-идей «Твое дело» | Российская Федерация | март – апрель 2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| Фестиваль «Действуй» | Российская Федерация | май 2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| Профессиональные пробы и стажировки | Российская Федерация | в течение года | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| Комплекс мероприятий по трудоустройству несовершеннолетних участников РДДМ  «Движение первых» | Российская Федерация | в течение года | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| Всероссийский проект «ФинКультПросвет» | Российская Федерация | 30.09.2022 –  июнь 2023 | Российское движение школьников,  Центральный банк Российской  федерации, Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 18. | **Комплекса мероприятий в рамках направления «Волонтерство и добровольчество»** | **Российская Федерация** | **в течение года** | **Российское движение детей**  **и молодежи «Движение первых»** |
| Добровольческая акция «Неделя полезных дел» | Российская Федерация | 19 мая-01  июня 2023 года | Российское движение детей  и молодежи «Движение первых», Ассоциация волонтерских центров,  Всероссийское общественное  движение «Волонтеры-медики»,  Всероссийское общественное  движение «Волонтеры Победы» |
| Всероссийский проект «Первая помощь» | Российская Федерация | 07 апреля-31  декабря 2023 | Российское движение детей  и молодежи «Движение первых»,  Всероссийское общественное  движение «Волонтеры-медики», Общероссийская общественная организация «Российский Красный Крест» |
| Всероссийская акция «МыВместе.Дети» | Российская Федерация | в течение года | Российское движение детей  и молодежи «Движение первых» |
| 19. | **Комплекс мероприятий в рамках направления**  **«Дипломатия и международные отношения»** | **Российская Федерация** | **в течение года** | **Российское движение детей и молодежи «Движение первых»** |
| **2. Партнерские проекты** | | | | |
| 20. | Патриотический культурно-образовательный проект «Поезд Памяти» | Российская Федерация - Республика Беларусь | июнь-июль 2023 | АНО «Большая Перемена», Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 21. | Тематические смены в федеральных детских центрах | Российская Федерация | в течение года | Министерство просвещения Российской Федерации, Российское |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | движение детей и молодежи  «Движение первых», Всероссийские детские центры, Международный  детский центр «Артек» |
| 22. | Всероссийский проект «Университетские смены» | Российская Федерация | в течение года | Российское движение детей и молодежи «Движение первых», Министерство науки и высшего образования Российской  Федерации, Министерство просвещения Российской  Федерации, заинтересованные федеральные органы исполнительной власти |
| 23. | Открытый конкурс рисунков школьников  «Портрет Эрмитажного кота» | Российская Федерация | 22 марта – 28  мая 2023 | Московская международная  биеннале современного искусства, Государственный Эрмитаж, Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 24. | Всероссийский научный фестиваль «Наука 0+» | Российская Федерация | октябрь 2023 | Министерство науки и высшего образования Российской  Федерации, Российское движение детей и молодежи «Движение первых», Министерство просвещения Российской  Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | государственный университет им.  М.В. Ломоносова», Российское движение детей и молодежи  «Движение первых» |
| 25. | Всероссийский конкурс эколидеров «Экосистема» | Российская Федерация | апрель – август 2023 | Росмолодежь,  Российское движение детей и молодежи «Движение первых», Правительство Камчатского края |
| 26. | Всероссийский молодежный экологический форум «Экосистема.Заповедный Край» | Российская Федерация | август 2023 | Росмолодежь, Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации, Министерство Российской  Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Министерство просвещения Российской Федерации, Министерство иностранных дел Российской Федерации, ППК  «Российский экологический оператор», АНО «Россия - страна возможностей», Российское общество «Знание», АНО  «Национальные приоритеты», Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 27. | Первый туристический слет «Маёвка. Больше, чем путешествие» | Ставропольский край | май 2023 | АНО «Больше, чем путешествие», Российское движение детей и молодежи «Движение первых», |
| 28. | Всероссийский конкурс социального промышленного дизайна «Контуры твоей уникальности» | Российская Федерация | 15 мая – 1  ноября 2023 | Автономная некоммерческая организация центр поддержки и развития социальных проектов  «Контуры возможностей», Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 29. | Невский международный экологический конгресс | г. Санкт-Петербург | май 2023 | Правительство Российской Федерации,  Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России),  Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 30. | Детский культурный форум | г. Москва | август 2023 | Министерство культуры Российской Федерации, Российское движение  детей и молодежи «Движение первых» |
| 31. | Образовательный заезд «Таврида.АРТ» | Республика Крым | июнь- сентябрь 2023 | АНО «Центр развития культурных инициатив, Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 32. | Всероссийская акция «День Земли» | Российская Федерация | апрель 2023 | ВОО волонтеров-экологов  «Делай!»,  Российское движение детей и молодежи «Движение первых», АНО «Сад памяти»,  Ассоциация волонтерских центров |
| 33. | Всероссийская волонтерская акция «Добрая суббота» | Российская Федерация | 20 мая 2023 | АНО «Большая перемена», Российское движение детей и молодежи «Движение первых», |
| 34. | Х Общероссийский фестиваль природы  «Первозданная Россия» | г. Москва | март 2023 | Фонд О.Е. Пантелеева по поддержке культурных и природоохранных проектов, Российское движение  детей и молодежи «Движение первых», |
| 35. | Проект «Без срока давности» | Российская Федерация | в течение года | ООД «Поисковое движение России», Министерство просвещения Российской  Федерации, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 36. | Всероссийская (Международная) акция «Сад памяти» | Российская Федерация | март-июнь 2023 | Федеральное агентство лесного хозяйства, АНО «Сад Памяти»,  ФГБОУ «Федеральный центр  дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей», ВОД «ВОЛОНТЁРЫ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | ПОБЕДЫ», Фонд памяти полководцев Победы, ВОД  «Волонтеры Леса», Российское движение детей и молодежи  «Движение первых» |
| 37. | Киберспортивный турнир «30.09» | Херсонская область, Запорожская область, Донецкая Народная  Республика, Луганская Народная Республика | май 2023 | Молодежное крыло Народного  фронта, Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 38. | Программа «Техно ГТО» | Российская Федерация | в течение года | Ассоциация участников технологических кружков, Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 39. | «Конгресс молодых ученых» | Российская Федерация | декабрь 2023 | Министерство науки и высшего образования Российской  Федерации,  Координационный совет по делам молодежи в научной и образовательной сферах Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию, Фонд Росконгресс, АНО «Национальные приоритеты», Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 40. | Всероссийский форум профессиональной ориентации «Проектория» | Ярославская область | октябрь 2023 | АНО «Большая перемена», |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 41. | Туристские поездки в рамках проекта «Больше, чем путешествие» | Российская Федерация | в течение года | АНО «Больше, чем путешествие», Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| **3. Акции и мероприятия** | | | | |
| 42. | Комплекс акций в формате «Дни единых действий» | Российская Федерация | в течение года | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 43. | Всероссийская акция «Российский Детский Дед Мороз» | Российская Федерация | декабрь -  январь 2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 44. | Всероссийская акция, посвященная Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской  блокады | Российская Федерация | 18.01.2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 45. | Всероссийская акция, посвященная Дню российского студенчества | Российская Федерация | 25.01.2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 46. | День первооткрывателя | Российская Федерация | 29.01.2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 47. | Всероссийская акция, посвященная 80-летию разгрома советскими войсками немецко-  фашистских войск в Сталинградской битве | Российская Федерация | 02.02.2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 48. | Всероссийская акция, посвященная Международному дню книгодарения | Российская Федерация | 14.02.2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 49. | Всероссийская акция, посвященная Дню защитника Отечества | Российская Федерация | 23.02.2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 50. | Всероссийская акция, посвященная Международному женскому дню | Российская Федерация | 08.03.2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 51. | Организация и проведение Дня больших перемен | Российская Федерация | 28.03.2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 52. | Всероссийская акция, посвященная Дню космонавтики | Российская Федерация | 12.04.2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 53. | Всероссийская акция, посвященная Празднику весны и труда | Российская Федерация | 01.05.2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 54. | Всероссийская акция, посвященная Дню Победы | Российская Федерация | 09.05.2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 55. | Всероссийская акция, посвященная Дню детских общественных организаций России | Российская Федерация | 19.05.2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 56. | Всероссийская акция, посвященная Дню российского предпринимательства | Российская Федерация | 26.05.2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 57. | Всероссийская акция, посвященная Дню защиты детей | Российская Федерация | 01.06.2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 58. | Всероссийская акция, посвященная Дню России | Российская Федерация | 12.06.2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 59. | Всероссийская акция, посвященная Дню памяти и скорби | Российская Федерация | 22.06.2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 60. | Всероссийская акция, посвященная Дню Молодежи | Российская Федерация | 27.06.2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 61. | Всероссийская акция, посвященная Дню семьи, любви и верности | Российская Федерация | 08.07.2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 62. | Всероссийская акция, посвященная Дню  Государственного флага Российской Федерации | Российская Федерация | 22.08.2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 63. | Всероссийская акция, посвященная Дню знаний | Российская Федерация | 01.09.2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 64. | Всероссийская акция, посвященная Международному Дню пожилых людей | Российская Федерация | 01.10.2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 65. | Всероссийская акция, посвященная Дню учителя | Российская Федерация | 05.10.2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 66. | Всероссийская акция, посвященная Дню отца в России | Российская Федерация | 15.10.2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 67. | Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства | Российская Федерация | 04.11.2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 68. | Всероссийская акция, посвященная Дню матери в России | Российская Федерация | 27.11.2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 69. | Всероссийская акция, посвященная Дню неизвестного солдата | Российская Федерация | 03.12.2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 70. | Всероссийская акция, посвященная Дню добровольца (волонтера) в России | Российская Федерация | 05.12.2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 71. | Всероссийская акция, посвященная Дню Героев Отечества | Российская Федерация | 09.12.2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 72. | Всероссийская акция, посвященная Дню Конституции Российской Федерации | Российская Федерация | 12.12.2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 73. | Всероссийская акция, посвященная Дню  Государственного гимна Российской Федерации | Российская Федерация | 25.12.2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |
| 74. | Всероссийская акция «Российский Детский Дед Мороз» | Российская Федерация | декабрь 2023 | Российское движение детей и молодежи «Движение первых» |

**5.4. Патриотическое воспитание обучающихся**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** |
|  | Проведение еженедельных общешкольных линеек. |
|  | Мероприятия по военно-профессиональной ориентации молодёжи на военные профессии, осуществление отбора кандидатов для поступления в высшие военные учебные заведения |
|  | Организация и проведение тематических встреч ветеранов военных комиссариатов с учащимися школ |
|  | Мероприятия, посвящённые Дню Республики Крым |
|  | Единый урок «Холокост… Вечная память», посвященная Международному дню памяти жертв Холокоста |
|  | Муниципальная открытая научно-практическая конференция «Региональные особенности Крыма: проблемы, перспективы развития» |
|  | Проведение общереспубликанского урока мужества «Ты выстоял, великий Сталинград» (встречи с ветеранами и участниками клубов исторической реконструкции с показом фильма о Сталинградской битве) |
|  |
|  | Месячник оборонно-массовой работы, посвященный Дню защитника Отечества (по отдельному плану) |
|  | Организация и проведение «уроков памяти»: «Афганистан. Герои нашего времени», «Война от первого лица. Афганистан», бесед, классных часов, выставок фотодокументов, исторической литературы посвященных Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества |
|  | Встреча с ветеранами, посвященная Дню Памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества |
|  | Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки среди учащихся ОО |
|  | Мероприятия, посвящённые Дню воссоединения Крыма с Россией (по отдельному плану) |
|  | Муниципальный этап республиканского творческого конкурса «Мы-наследники Победы!» |
|  | Проведение торжественных мероприятий, классных часов, школьных линеек, посвященных Дню Конституции РК |
|  | Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню освобождения узников фашистских концлагерей |
|  | Акции: «Письмо Победы», «Окна Победы», «Георгиевская лента», «Сад памяти» |
|  | Праздничные мероприятия, посвящённые Дню освобождения г. Симферополя |
|  | Урок Мужества, посвященный Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф |
|  | Праздничные мероприятия, посвящённые Дню Победы |
|  | Проведение «парламентского урока» с участием депутатов Государственного Совета Республики Крым, посвященного Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов |
|  | Подготовка к смотру-конкурсу среди кадетских классов образовательных учреждений «Я- кадет» |
|  | Участие в Крымском Параде кадетских классов |
|  | Акция «Бессмертный полк» |
|  | Тематические мероприятия ко Дню России |
|  | Участие в мероприятиях, посвященных Дню памяти и скорби |
|  | Мероприятия в мемориале «Красный». Презентация выставки «Мы этой Памяти верны» |
|  | Участие в Параде Победы в военной части в рядах военно- патриотических клубах города. |

**5.5. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общешкольные родительские собрания** | | |
| Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем году | Сентябрь | Директор, заместитель   директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года | Декабрь | Заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог |
| Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул | Май | Директор, социальный педагог, заместитель директора по ВР, медсестра |
| **Классные родительские собрания** | | |
| 1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»: проблемы адаптации, итоги адаптационного периода, физическое фоспитание, развитие коммуникативных способностей обучающихся | **1-я четверть** | Классный руководитель, педагог-психолог |
| 2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе». Повышение учебной мотивации обучающихся. | Классный руководитель |
| 1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения» | Классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию) |
| 5 класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе» | Классный руководитель, педагог-психолог |
| 6 класс: «Культура поведения в конфликте» | Классные руководители, педагог-психолог |
| 7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков» | Классный руководитель |
| 8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста» | Классный руководитель, педагог-психолог |
| 9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы» | Классные руководители |
| 1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул» | **2-я четверть** | Классные руководители 1–11 классов |
| 1–11 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения» | Классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог |
| 9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников» | Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов |
| 1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков» | **3-я четверть** | Классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог |
| 4 класс: «Возрастные особенности учащихся» | Классные руководители, медсестра |
| 5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей» | Классные руководители 5–9-классов |
| 10 класс: «Профессиональное самоопределение учащихся» | Классный руководитель |
| 9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации» | Классные руководители 9 и 11 классов |
| 8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников» | **4-я четверть** | Классные руководители 8–11 классов, педагог-психолог |
| 7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений» | Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию) |
| 9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка» | Классный руководитель |
| 1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года» | Классные руководители 1-11-классов |
| 9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному» | Классный руководитель |
| **Параллельные классные родительские собрания** | | |
| 4 -е классы: «Подготовка к выпускному» | Май | Классные руководители |
| **Собрания для родителей будущих первоклассников** | | |
| Организационное собрание для родителей будущих первоклассников | Апрель | Директор, классный руководитель |
| Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты) | Июнь | Директор, классный руководитель, педагог-психолог |
| Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе | Директор, классный руководитель |

**6.1. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационные мероприятия** | | |
| Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных, размещение фото на сайте и т.п.) | Август | Директор, медработник |
| Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, зачислении в группу продленного дня и т.п.) | Август | Директор, заместитель директора по УВР, ответственный по питанию |
| Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета | 1 раз в четверть | Классные руководители 1-11 классов |
| **Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы** | | |
| Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями и обучающимися | Сентябрь, март | Директор |
| Размещение информации по текущим вопросам на официальном сайте гимназии | В течение года | Заместитель директора по ВР, ответственный за сайт |
| Организация праздничных и воспитательных мероприятий, совместных с обучающимися | По календарному плану | Заместитель директора по ВР |
| Акции:  – «Благоустройство школы» | Октябрь, апрель | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| - «Белый цветок» | Октябрь |
| – «Посади дерево», «Сад памяти» | Май |
| **Мониторинговые мероприятия** | | |
| Анкетирование по текущим вопросам:  – удовлетворенность организацией питания обучающихся; | Сентябрь | Классные руководители 1-11 классов |
| – оценка работы школы | Май |
| Опросы:  – образовательные установки для вашего ребенка | Август | Заместитель директора по УВР |
| – способы взаимодействия с работниками школы | Август |
| **Консультирование и просвещение** | | |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Педагог-психолог, социальный педагог, Заместитель директора по УВР |
| Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий | В течение года | Педагог-психолог |
| Групповое консультирование:  – «Спрашивали - отвечаем» | Ежемесячно | Заместитель директора по ВР, медицинский работник,  Педагог-психолог |
| – «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»; | Сентябрь |
| – «Профилактика гриппа и ОРВИ»; | Октябрь |
| – «Организация свободного времени подростка»»; | Ноябрь |
| – «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов) | Декабрь |
| – «Компьютер и дети» | Февраль |
| Подготовка и вручение раздаточного материала:  – профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома | Сентябрь | Классные руководители 1-11 классов |
| – правила фото- и видеосъемки в школе | Сентябрь |
| – безопасное лето | Май |
| – мы пешеходы | Май |

**6.УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

**6.1. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

**Цель:** создание условий для психолого-медико-педагогического сопровождения семейного воспитания, повышение уровня ответственности родителей за воспитание ребенка и уровня психолого-педагогической компетенции родителей.

**Задачи:**

1.Развивать педагогическую культуру родителей, вооружить родителей современными психолого-педагогическими знаниями о психическом, физическом, интеллектуальном развитии ребенка на различных возрастных этапах его жизни.

2.Обеспечивать единство воспитательных воздействий гимназии и семьи, помочь родителям грамотно оценивать проблемные, критические ситуации во взаимоотношениях с детьми с учетом специфических проблем каждого возраста.

3.Привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе, совместных мероприятиях. Внедрение различных форм совместной работы гимназии и семьи в интересах ребенка.

4.Сформировать у родителей понимание важности и значимости организации в семье и гимназии интересного и содержательного досуга как одного из средств профилактики асоциального поведения детей.

| № п/п | Участие родителей в управлении гимназией | Класс | Ответственные |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| 1 | Работа Совета родителей | 1–11 | Администрация  Председатель Совета родителей |
| 2 | Работа классных родительских комитетов | 1–11 | Администрация  Председатели родительских комитетов |
| 3 | Участие в заседаниях Управляющего совета гимназии |  | Члены УС |
| 4 | Участие в заседаниях Попечительского совета гимназии |  | Члены ПС |
| 5 | Работа родительского клуба | 1-11 | Инициативная группа родителей |

**Направления работы:**

Основа взаимодействия "семья -гимназия" определяется следующими направлениями:

* повышение педагогического уровня знаний родителей в период всего обучения детей;
* консультирование родителей по вопросам воспитания психологом, согласование воспитательных педагогических действий педагогов и родителей;
* организация социально-педагогической помощи семье, совместная выработка наиболее адекватных направлений совершенствования воспитания подрастающего поколения.
* реализация Программы родительского всеобуча (обучение родителей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Университет психолого-педагогических, нравственно-правовых знаний для родителей** | | | | |
| 1 | *Родительский всеобуч (обучение родителей)* | 1–11 | В течение  года | Администрация гимназии, классные руководители,  учителя предметники, психолог,  социальный педагог |
| 2 | *Диагностика:*  – уровня толерантности в семье;  – здоровьесбережение детей;  – степень удовлетворенности родителей работой гимназии | 5, 9, 11;  4, 7, 10;  1–11 | Ноябрь;  январь;  в течение  года | Заместители директора, классные  руководители, социальный педагог |
| 3 | *Консультации для родителей*  по текущим м интересующим их вопросам | 1–11 | В течение года | Педагог-психолог,  социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе |
| 4 | *Общешкольные родительские собрания* | 1–11 | В течение года | Администрация |
| 5 | *Классные родительские собрания* (по отдельному плану) | 1–11 | Согласно графика | Классные  руководители |
| 6 | День открытых дверей | 1–11 | Ноябрь | Администрация |
| 7 | *Мероприятие «Мы говорим спасибо!».*  Чествование родителей за успехи в воспитании детей *Праздник «День семьи»* | 1–11 | Декабрь  Май | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 8 | Оформление стенда *«Для вас, родители!»* и регулярное обновление его материалов. | 1-11 | 4 раза в год | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 9 | Родительские лектории социально-психологической службы:  - «Профилактика наркомании и других видов зависимости»  - «Компьютерная зависимость»  - «Подросток в современном мире соблазнов»  Занятия на тему: «Я и моя семья или я – не один» (беседы, проективные методики, неоконченные предложения) | 1-11 | Октябрь  Декабрь  Май  В течение года | Социальный педагог  Психолог |
| 10 | Практикум «Подросток и родители». | 8-11 | В течение года | Социальный педагог |
| **2. Участие родителей во внеклассной работе** | | | | |
| 1 | Выставки поделок, рисунков, участие в конкурсах. | 1–11 | В течение года | Классные  руководители |
| 2 | Участие в общешкольных праздниках:  - Праздник «День знаний»;  -День Учителя;  -Новый год, рождество  -День 8 Марта;  -23 Февраля;  -День Победы;  -Последний звонок;  -Выпускной вечер. | 1–11 | В течение года | Администрация |
| 3 | Организация совместных экскурсий, поездок, КТД | 1–11 | В течение года | Председатели родительских комитетов |
| 4 | Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья!» | 1-5 | Март | Классные руководители  Учителя физкультуры |
| 5 | Конкурс-фестиваль- талантов «Ласточка» | 1-11 | Апрель | Администрация |
| 6 | Участие в озеленении гимназии. | 1-11 | Март, апрель | Председатели родительских комитетов |
| 7 | Участие в акциях милосердия, трудовых и патриотических акциях. | 1-11 | В течение года | Председатели родительских комитетов |
| **3. Изучение семьи, социальная защита семьи** | | | | |
| 1 | Диагностические методики изучения семьи, анкетирование. | 1-11 | Сентябрь | Классные руководители, родительские  комитеты |
| 2 | Создание социального паспорта класса, гимназии:  – полные многодетные семьи;  – неполные семьи;  – малообеспеченные семьи;  – родители-пенсионеры;  – родители инвалиды;  – дети-сироты;  – подростки девиантного поведения | 1–11 | Сентябрь | Классные руководители, педагог-психолог, социальный  педагог |
| 3 | Организация горячего питания для малообеспеченных обучающихся | 1–11 | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| 4 | Организация индивидуальных консультаций для родителей | 1–11 | По запросу родителей | Классные руководители, Социальный педагог, психолог |
| **6.2 План проведения общешкольных родительских собраний** | | | | |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** | |
| 1 | 1. Организационное собрание. Права и обязанности родителей в системе общеобразовательной школы. 2. Вопросы безопасности. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма» 3. Ознакомление родителей с концепцией развития гимназии. Локальные нормативные акты гимназии. 4. Выборы родительского комитета гимназии и классов | Сентябрь | Администрация  Инженер по ТБ  классные руководители | |
| 2. | 1.«Правовые основы семейного воспитания: права и обязанности ребенка и родителей» с приглашением сотрудников ПДН и КДН.  2. Профильная и предпрофильная подготовка.  «Проблема выбора профессии», «Кем быть?»»  3.Итоги 2 четверти, научно-исследовательская деятельность. | Октябрь | Зам директора по научной работе  Зам. директора по ВР  Педагог психолог  Классные руководители | |
| 2 | 1. Трудный диалог с учебой, или как помочь своему ребенку учиться, мотивация к обучению 2. Об итогах I полугодия учебно-воспитательной работы педагогического коллектива. 3. Проблемы воспитания в семье трудного ребенка. 4. Награждение родителей и родительских комитетов по итогам работы за полугодие | Декабрь | Зам директора по УВР  Социальный педагог  Директор  Классные руководители | |
| 3 | 1. Аттестация выпускников в форме ЕГЭ 2. Вопросы профориентации. Профильное обучение. 3. Об итогах III четверти. 4. Вопросы ремонта кабинетов, классных комнат | Март | Зам директора по УВР  Социальный педагог  Директор  Классные руководители | |
| 4 | 1. Итоги учебного года. Итоги успеваемости обучающихся, подготовка к итоговой аттестации в 4, 9, 11 классах. 2. Забота о сохранении и укреплении здоровья ребенка». Организация оздоровления обучающихся на каникулах. | Май | Администрация  Мед. работники  Инженер по ТБ  Классные руководители | |

**6.3. План работы Совета родителей**

Заседание №1 (август)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Повестка дня** | **Ответственные** | **Индикаторы и ожидаемые**  **результаты** |
| 1. | Утверждение нового состава Совета родителей гимназии, представление глав .Утверждение плана работы Совета на 2023/2024 учебный год | Директор гимназии Председатель Совета родителей | Функционирование  Совета родителей  План работы Совета родителей |
| 2. | Знакомство с Уставом гимназии, Положением о  Совете родителей МБОУ «Симферопольская академическая гимназия» и др. локальными актами гимназии. Пропускной режим гимназии. Антитеррористическая защищенность. | Заместители директора по УВР и АХЧ | Протокол, лист ознакомления |
| 3. | Результаты ГИА, поступление выпускников | Директор гимназии | Анализ итогов |
| 4. | Отчет о расходовании бюджетных средств и внебюджетных средств по проведению ремонтных работ и подготовке к НУГ | Директор гимназии | Функционирование гимназии, состояние материально- технической базы,  организация УВП |
| 5. | Пополнение школьного библиотечного фонда. Работа библиотеки | Заведующий БИЦ | Доля охвата учащихся Учебниками  Ресурсы электронной библиотеки |
| 6. | Приоритетные направления развития гимназии. Традиции гимназии, совместные мероприятия в 2023/2024 уч.г. | Заместитель директора по ВР | Корректировка Плана работы с родителями |
| 7. | Особенности организации УВП в связи с внедрением обновленных ФГОС, изменения в закон об образовании: внеурочная деятельность, профильное обучение, предпрофессиональное образование, др. | Директор  Заместители директора по УВР | Ознакомление с новыми локальными актами |
| 8. | Организация питания. Утверждение списков обучающихся на бесплатное питание, питание в ГПД | Ответственный за организацию питания | Организация питания учащихся:  система родительского контроля и комиссии по питанию |
| 9. | Организация пропускного режима и безопасной среды в гимназии, график объектовых тренировок. | Директор гимназии | Приказы |
| 10. | Организация дополнительных платных образовательных услуг. Подготовка необходимых документов, сопровождающих процесс предоставления услуг | Директор гимназии  Организатор ДПОУ | Предоставление услуг, заключение договоров  Положение об оказании ДПОУ, годовой календарный график, учебный план |
| 11. | Итоги летнего оздоровления | Социальный педагог | Анализ |
| 12. | О деятельности Попечительского и Управляющего  советов гимназии, взаимодействие с Советом родителей. | Директор гимназии  Председатель ПС и УС | Привлечение внебюджетных средств для развития гимназии, план сотрудничества и взаимодействия.  Выступление на общешкольном  родительском собрании |

Заседание №2 (октябрь)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Повестка дня** | **Ответственные** | **Индикаторы и ожидаемые**  **результаты** |
| 1. | Улучшение условий для сохранения здоровья учащихся:  - организация и контроль за качеством горячего питания;  -о выполнении требований САНПИН;  -обеспечение безопасной образовательной среды | Директор гимназии  Зам.директора по УВР  Медицинский работник | Соответствие  организации  учебного процесса  требованиям  САНПИН |
| 2. | Качество реализации основных направлений деятельности гимназии | Администрация | Анализ научно-исследовательской деятельности, спортивного, художественно-эстетического направлений, гражданско-патриотического воспитания гимназистов |
| 3. | Соблюдение Правил внутреннего распорядка, Положения о школьной форме и внешнем виде учащихся МБОУ «Симферопольская академическая гимназия»,  работа Совета профилактики | Зам.директора по ВР | Соблюдение единых требований |
| 4. | Организация предпрофильной подготовки. Подготовка выпускников к ГИА | Заместители директора | Качественный анализ по направлениям |
| 5. | Подготовка к олимпиадам, конкурсам, соревнованиям. Итоги НПК, подготовка к Дням Науки | Заместители директора | Приказы |
| 6. | Организация работы Школьного кванториума,  работа кружков и секций по направлениям. | Заместители директора | Анализ результатов ВШК  Достижения обучающихся. |

Заседание №3 (декабрь)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Повестка дня** | **Ответственные** | **Индикаторы и ожидаемые**  **результаты** |
| 1. | Анализ учебных достижений по результатам полугодия, качество образования, проблемы и ожидаемые результаты | Директор гимназии  Зам.директора по УВР | Анализ промежуточных итогов |
| 2. | Подготовка к НПК и олимпиаде  «Справедливость» | Зам.директора по УВР | Приказы  Увеличение кол-ва участников среди гимназистов |
| 3. | О совместной деятельности  всех участников образовательного процесса по реализации программы воспитания.  Деятельность детских, молодежных объединений и организаций | Заместитель директора по ВР | Анализ промежуточных итогов |
| 4. | Анализ реализации мероприятий в рамках года педагога и наставника. | Зам.директора по УВР | Анализ достижений |
| 5 | Работа социально-психологической службы. | Психолог, социальный педагог | Проблемно- ориентированный анализ  Памятки, рекомендации |
| 6. | Новогодние мероприятия в гимназии | Зам.директора по ВР | План мероприятий |

Заседание №4 (март)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Повестка дня** | **Ответственные** | **Индикаторы и**  **ожидаемые**  **результаты** |
| 1. | Рассмотрение проекта учебного плана гимназии, УМК на 2023/2024 учебный год. | Зам.директора по УВР | Соответствие учебного плана, УМК требованиям |
| 2. | Организация воспитательной работы в гимназии. Отчёт о работе органов ученического самоуправления.  Работа с учащимися и семьями «группы риска», анализ правонарушений. | Зам.директора по ВР  социальный педагог | Помощь родителей в организации мероприятий: успехи, находки, проблемы |
| 3. | Информатизация учреждения. Проблемы. Перспективы. | Директор гимназии  Зам.директора по ВР | Программа информатизации |
| 4. | Об организации работы групп продленного дня | Зам.директора по ВР | Рациональная и эффективная организация деятельности ГПД |
| 5. | О функционировании сайта гимназии | Зам.директора по УВР | Совершенствования работы сайта |
| 6. | О состоянии работы с одаренными детьми. Подготовка к конкурсу-фестивалю талантов «Ласточка-2024» | Зам.директора по ВР | Участие родителей в подведении итогов работы и мероприятии  Положение о проведении конкурса-фестиваля талантов «Ласточка» |

Заседание №5 (май)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Повестка дня** | **Ответственные** | **Индикаторы и ожидаемые**  **результаты** |
| 1. | Организованное окончание учебного года. Проведение линеек, выпускных вечеров. | Директор гимназии | Приказы |
| 2. | Анализ удовлетворенности родителей и обучающихся качеством УВП. Профили, прием первоклассников и прием в 10 классы | Зам.директора по УВР | Планирование работы на следующий учебный год |
| 3. | Подведение итогов работы Совета родителей. Качество организации питания | Председатель Совета родителей  Родительский контроль за организацией питания | Выполнение Плана работы |
| 4. | Отчет о ходе выполнения предписаний надзорных органов. О состоянии финансово-хозяйственной деятельности гимназии. План работы по подготовке гимназии к новому учебному году. Утверждение перечня работ по подготовке учреждения к новому 2024/2025 учебному году | Директор гимназии | Приемка учреждения к новому учебному году |
| 5. | Организация летнего оздоровления гимназистов | Зам.директора по ВР  Социальный педагог | Помощь в организации летнего отдыха детей |
| 6. | Определение основных направлений развития гимназии на следующий учебный год | Директор гимназии | Программа  развития гимназии |

**6.4. План работы Управляющего совета**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Симферопольская академическая гимназия»**

**на 2023 -2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения** | **Содержание** | **Ответственные** | |
| Сентябрь | Проведение установочного заседания рабочей группы УС по подготовке и проведению выборов в состав УС гимназии, выбор председателя УС | Директор, администрация | |
| Согласование и утверждение локальных документов гимназии | Директор, администрация, УС | |
| Утверждение плана работы УС на 2023 / 2024 учебный год. | Управляющий совет | |
| О единых требованиях к школьной форме | Зам. директора по воспитательной работе | |
| Об организации подготовки выпускников к ГИА | Зам. директора по УВР | |
| Об организации питания и питьевого режима обучающихся, теплового и светового режима гимназии | Директор, медицинские работники, зам. директора по АХЧ | |
| Безопасная среда. О пропускном режиме гимназии | Директор, зам. директора по АХЧ | |
| Об организации охраны труда и техники безопасности. Травматизм | Инженер по охране труда | |
| Качество организации питания учащихся гимназии | Зам. директора по воспитательной работе | |
| Январь | Анализ состояния правонарушений в гимназии | Зам. директора по воспитательной работе | |
| Об организации внутришкольного контроля | Зам. директора по УВР | |
| О профильной подготовке гимназистов | Зам. директора по УВР | |
| Организация внеурочной деятельности | Зам. директора по УВР | |
| О социальной защите детей льготных категорий | Социальный педагог | |
| Май | Итоги работы УС.О подготовке гимназии к новому учебному году | Председатель УС.Директор | |
| О результатах качества обучения учащихся, согласование базисного учебного плана | Зам. директора по УВР | |
| Организация летнего отдыха учащихся | Зам. директора по воспитательной работе | |
| О пополнении библиотечного фонда | Библиотекарь | |
| Анализ деятельности ведущих направлений деятельности гимназии | Администрация | |
| О деятельности психолого-медико-социальной службы | Социальный педагог, педагог-психолог, медработник | |
| Согласование и утверждение локальных актов гимназии | Директор, администрация, УС | |
| **Дата проведения** | **Содержание заседания** | | **Ответственные** |
| август, 2023года | Проведение заседания рабочей группы УС по подготовке и проведению выборов в состав УС гимназии, выбор председателя УС | | Директор, администрация |
| Утверждение локальных документов гимназии. | | Зам. директора по воспитательной работе |
| Утверждение плана работы УС на 2023 / 2024 учебный год. | | Управляющий совет |
| О единых требованиях к школьной форме | | Зам. директора по воспитательной работе |
| Об организации подготовки выпускников к ГИА | | Зам. директора по УВР |
| Об организации питания и питьевого режима обучающихся, теплового и светового режима гимназии | | Директор, медицинские работники, зам. директора по АХЧ |
| Безопасная среда. О пропускном режиме гимназии | | Директор, медицинские работники, зам. директора по АХЧ |
| Об организации охраны труда и техники безопасности гимназии. (Рейды по проверке безопасности состояния здания школы и еѐ территории | | Инженер по охране труда и безопасности жизнедеятельности |
| О результатах качества обучения учащихся. | | Зам. директора по УВР |
| Работа комиссии по проверке качества организации питания учащихся гимназии | | Зам. директора по воспитательной работе |
| Январь, 2023 года | Анализ состояния правонарушений в гимназии | | Зам. директора по воспитательной работе |
| Об организации внутришкольного контроля. | | Зам. директора по УВР |
| О профильной подготовке гимназистов | | Зам. директора по УВР |
| Организация внеурочной деятельности в 2023 / 2024 учебном году | | Зам. директора по УВР |
| О социальной защите детей льготных категорий | | Социальный педагог |
| Подготовка к конкурсу-фестивалю талантов « Ласточка-23» | | Зам. директора по воспитательной работе |
|  | | | |
| Май, 2023 года | О подготовке гимназии к новому учебному году | | Директор |
| Согласование базисного учебного плана на 2024 / 2025 учебный год. | | Зам. директора по УВР |
| Организация летнего отдыха учащихся. | | Зам. директора по воспитательной работе |
| О пополнении библиотечного фонда | | Библиотекарь |
| О результатах реализации обновленных ФГОС | | Администрация |
| Анализ деятельности ведущих направлений деятельности гимназии. | | Администрация |
| О деятельности психолого-медико-социальной службы. | | Социальный педагог, педагог-психолог, медработник |

# **ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

***Основная цель – совершенствовать единую систему оценочных процедур, чтобы проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в гимназии.***

***Задачи:***

***– сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;***

***– получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в гимназии, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития гимназии;***

***– принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в гимназии;***

***– обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;***

***– осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.***

***Основные цели ВСОКО:***

- получить информацию о реальном состоянии дел в начальной школе МБОУ «Симферопольская академическая гимназия», определить проблемы для принятия конструктивных решений по оптимизации управления, оказать необходимую методическую и практическую помощь;

- выявить соответствие образовательной деятельности и ее результатов существующим требованиям ФГОС;

- установить причинно-следственные связи позитивных и отрицательных тенденций функционирования и развития гимназии;

- принять управленческие решения, направленные на повышение эффективности и качества образования;

- сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательной деятельности в гимназии.

***Функции ВСОКО в условиях реализации ФГОС:***

- *планово-организационная* - составление (разработка, структурирование) плана (графика) реализации ВСОКО;

- *контрольно-диагностическая* - оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения образовательной программы, требования к условиям реализации ФГОС);

- *информационно-аналитическая* - получение информации об условиях организации образовательной деятельности, анализ (интерпретация) информации для принятия целесообразных управленческих решений;

- *коррективно-регулятивная* - реализация механизмов внесения изменений в существующие планы и программы (на основе полученной информации и ее оценки), в содержание образования и используемые педагогические технологии; получение обратной связи;

- *стимулирующе-развивающая* - превращение оценки в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития обучающихся.

**Направления ВСОКО:**

Направление «Оценка результатов освоения обучающимися ООП»

Задачи:

* изучение материалов, предусматривающих оценку уровня достижения планируемых результатов освоения об­учающимися ООП;
* анализ документов, обеспечивающих формирование и развитие у обучающихся интереса к самоанализу и саморефлексии, формирование оценочных УУД.

Направление «Оценка условий реализации ООП»

Задачи:

* выявление соответствия условий реализации ФГОС в образовательной организации нормативным требованиям;
* анализ и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников;
* выявление отрицательных и положительных тенден­ций в образовательной деятельности и разработка предло­жений по их устранению;
* оказание методической помощи педагогическим ра­ботникам, в том числе по формированию у обучающихся УУД и т.д.

**Основные направления ВШК.**

* **Учебно-воспитательный процесс:**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива гимназии, направив её на сохранение здоровья обучающихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с законом «Об образовании в РФ»

* + *Контроль выполнения всеобуча*
    - Посещаемость занятий обучающимися
    - Домашнее задание
    - Работа с отстающими детьми
    - Работа с часто болеющими детьми
    - Работа с «трудными» детьми и неблагополучными семьями
    - Работа с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности
    - Работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности
    - Работа с одаренными детьми
  + *Контроль состояния преподавания учебных предметов*

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива гимназии, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

* Посещение уроков
* Взаимопосещение уроков учителями
  + *Контроль уровня планируемых результатов*

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива гимназии, направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования обучающимися

* + *Контроль выполнения программ и практической части программ (к/р, л/р, практикумы и т.д.)*
    - Учебные программы по предметам
    - Программы внеурочной деятельности
    - Выполнение практической части программы по предметам
  + *Контроль внеклассной воспитательной работы*
    - Контроль уровня воспитанности обучающихся
    - Контроль качества работы классных руководителей
    - Контроль участия родителей в воспитательном процессе
    - Контроль качества проводимых общегимназических мероприятий
    - Контроль выполнения программы воспитания
    - Контроль профилактической работы с обучающимися
* **Контроль ведения школьной документации**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива гимназии, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

* + - Рабочие программы педагогов
    - Тематические и календарные планы
    - Классные журналы
    - Журналы учета внеурочной деятельности
    - Личные дела обучающихся
    - Тетради для контрольных работ
    - Рабочие тетради
* **Педагогические кадры:**

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива гимназии, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

* + *Контроль выполнения нормативных документов*
  + *Контроль выполнения решений педагогических советов*
  + *Контроль работы с вновь прибывшими учителями*
  + *Контроль выполнения рекомендаций научно-практических конференций и производственных совещаний*
  + *Контроль работы ПК*
    - Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций совещаний ПК
    - Качество подготовки и проведения методических недель
    - Качество подготовки и проведения предметных недель
    - Качество подготовки и проведения конференций, семинаров, круглых столов
    - Качество проведения и участия обучающихся в интеллектуальных марафонах, олимпиадах по предметам ПК
    - Качество проведения совещаний ПК
  + *Контроль повышения квалификации учителей*
  + *Контроль самообразования учителей*
  + *Контроль за прохождением аттестации*
* **Учебно-материальная база:**

**Цель:** Организоватьработу педагогического коллектива гимназии, направив её на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда

* + Контроль учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО

**7.1. План внутренней системы оценки качества образования в начальной школе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Виды, формы,**  **методы контроля** | **Ответственные** | **Способы**  **подведения**  **итогов** | **Подтверждение выполнения**  **(документы)** |
| **Август** | | | | |  |
| Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов | Уточнение и коррек­тировка распределения нагрузки на новый учебный год, списка педагогических работников, желающих повысить квалификацию.  Изучение эффективности использования кадрового потенциала об­разовательной организации. | Предупредительный.  Слушается — на административном совещании. | Римская С.В.  Кравец О.В. | Тарификация |  |
| Контроль комплектования классов | Выявить комплектование, составить списки по годам. Проконтролировать правильность оформления и ведения личных дел обучающихся. Корректировка списков 1 классов. | Диагностический.  Слушается — на совещании при зам. директора по УВР | Римская С.В. | Списки обучающихся.  Списки первоклассников. |  |
| Анализ готовности кабинетов к учебному году на соот­ветствие требованиям ФГОС. | Вы­явить состояние материально-технической базы, мето­дического обеспечения. | Диагностический.  Слушается — на совещании при директоре школы. | Домрачева В.Г.,  Римская С.В. | Административное совещание |  |
| Анализ библиотечного фонда | Уточнение полноты обеспеченности УМК обучающихся | Тематический | Литвинова М.А., Римская С.В. | Справка |  |
| Анализ и коррекция рабочих программ по учебным предметам | Выявить соответствие ФГОС НОО, ФОП НОО.  Соответствие требованиям к рабочей программе педагога | Фронтальный | Римская С.В.,  Кравец О.В. | Рабочие программы по учебным предметам |  |
| Анализ и коррекция рабочих программ по курсам внеурочной деятельности | -взаимосвязь цели и задач программ с основными на­правлениями внеурочной деятельности, определенными ФГОС;  -преемственность содержания программ внеурочной деятельности с программами по учебным предметам.  -вариативность форм организации внеурочной дея­тельности, представленных в рабочих программах. | Фронтальный | Римская С.В.,  Кравец О.В. | Рабочие программы по курсам внеурочной деятельности |  |
| Проверка плана методической работы по реализации обновленных ФГОС НОО. | Изучение полно­ты и качества плана работы предметной кафедры начальных классов. | Тематический.  Слушается — на заседании НМС. | Римская С.В.,  Кравец О.В. | План работы предметной кафедры учителей начальных классов на 2023/2024 учебный год. |  |
| Материалы для проведения стартовой диагностики в 1 классах, входных и итоговых контрольных работ во 2-4 классах | Изучение соответствия материала оценке планируемых результатов в ООП НОО МБОУ «САГ» | Тематический, анализ материалов и ООП НОО МБОУ «САГ» | Римская С.В.,  Кравец О.В. | Заседание ПК (протокол, материалы) |  |
| Собеседование с учителями по самообразованию | Определиться с тематикой. Изучить ее соответствие с современными задачами модернизации образования. | Текущий. Собеседование | Римская С.В.,  Кравец О.В. | Методическая оперативка |  |
| Родительское собрание первоклассников (по необходимости) | Выявить готовность к школе | Предупредительный | Римская С.В.,  кл. рук. 1-х классов | Протокол собрания |  |
| Анализ расписания (урочных и внеурочных занятий) | Соблюдение нормативов составления расписания уроков для младших школьников | Тематический | Римская С.В. | Расписание уроков и курсов внеурочной деятельности |  |
| **Сентябрь** | | | | |  |
| Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов- разрешений на занятия в кабинетах | Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте | Персональный | Римская С.В.,  Специалист по охране труда – Павлович О.А. | Собеседования, рекомендации |  |
| Организация работы ГПД | Уровень организации учебно-воспитательного процесса в ГПД | Тематический. Собеседование | Римская С.В. | Совещание при директоре, приказ |  |
| Посещаемость занятий обучающимися | Выявление числен­ного состава детей. | Тематическая проверка.  Слушает­ся — на совещании при директоре. | Римская С.В. | Справка |  |
| Выявление уровня школьной зрелости обучающихся первых классов. | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по обновленным ФГОС НОО (совместно с ПС) | Собеседование, социальные обследования, обследования психолога, логопеда, диагностические работы | Римская С.В., учителя 1-х классов,  Горелова А.С. | Справка |  |
| Входные контрольные работы по русскому языку и математике | Выявление соответствия результатов освоения ООП требованиям ФГОС. | Слуша­ется — на совещании при зам. директора по УВР. | Римская С.В.,  Кравец О.В. | Справка |  |
| Входная проверка техники чтения в 1-4 классах | Определить уровень техники чтения | Диагностический | Римская С.В.,  Кравец О.В.,  кл. рук. | Бланки проверки т/ч по классам |  |
| Медицинские данные о состояние здоровья обучающихся | Определить уровень физического здоровья.  Оформление Листка здоровья в классном журнале | тематический | Римская С.В., классные руководители, медицинский работник гимназии | Листок здоровья |  |
| Контроль за выполнением нормативных документов | Знакомство с нормативными документами, учебным планом. Составление расписания занятий в соответствии САНПиНа. | Фронтальный | Римская С.В. | Совещание, расписание уроков |  |
| Сбор данных об обучающихся начальной школы | Выявить количественный и качественный состав начальной школы | Диагностический | Римская С.В., классные руководители | Списки классов (в электронном виде) |  |
| Контроль за состоянием ведения внутришкольной документации | Инструктаж «Система требований и рекомендации по ведению школьной документации» (рабочие и контрольные тетради, классные журналы, личные дела обучающихся) | Тематический | Римская С.В. | Совещание |  |
| Проверка оформления классных журналов, проверка личных дел | Соответствие ведения школьной документации требованиям и инструкции | Текущий  Изучение документации | Римская С.В.,  Кравец О.В. | Справка |  |
| Посещение уроков в 1 классе «Первые дни ребёнка в школе». | Отслеживание адаптации первоклассников, выявление уровня развития, их умения планировать учебную работу | Классно-обобщающий, посещение уроков, внеклассных мероприятий | Римская С.В.,  Кравец О.В.,  психолог | Записи в инд. листах |  |
| Соответствие высоты мебели росту обучающихся | Контроль выполнения нормативных документов | Предметный | Римская С.В., медработник | Маркировка мебели |  |
| Контроль за внеурочной деятельностью обучающихся. | Выявление мотивированных и слабоуспевающих обучающихся. Разработка индивидуальных планов работы с мотивированными детьми; плана занятий со слабоуспевающими. | Предупредительный.  Проверка занятий в рамках внеурочной деятельности | Римская С.В.,  Кравец О.В.,  кл. рук. | Собеседование, карты ВУД |  |
| Изучение тем самообразования педагогов на предсто­ящий учебный год, адекватных проблематике обновленных ФГОС; своевременности посещения курсов повышения квалификации.  Анализ индивидуальных образовательных траекторий (персонифицированных программ, индивидуальных планов повышения профессиональной компетентности) педагогов. | Координация де­ятельности НМС, ПК | Текущий, персональный  Слушается — на совещании при зам. директора по УВР | Римская С.В.,  Кравец О.В. | Протокол заседания ПК |  |
| Анализ документов по подготовке и прохождению педа­гогическими работниками аттестаций. | Изучение материалов для подготовки представления работодателя (при подтверждении соответствия занимаемой должности) или заявления педагога (при установлении квалификацион­ной категории). | Персональный | Римская Г.Р.,  Римская С.В. | Совещание при директоре |  |
| **Октябрь** | | | | |  |
| Изучение состояния преподавания предметных областей и завершенных предметных линий.  Русский язык. | Фор­мирование УУД, достижение предметных результатов. | Текущий: посещение уроков и занятий по внеурочной деятельности, изучение документации. | Римская С.В. | Справка |  |
| Формирование техники каллиграфического письма в период обучения грамоте | Проверка соблюдения орфографического режима в прописях. | Фронтальный. Проверка прописей и тетрадей на печатной основе в 1 классах | Римская С.В. | Справка |  |
| Состояние рабочих тетрадей по русскому языку во 2-4х классах | Качество работы учителя с рабочими тетрадями обучающихся, работа над ошибками, ЕОР | Текущий. Проверка рабочих тетрадей. | Римская С.В., учителя 2-4 классов. | Справка, обсуждение на заседании ПК |  |
| Контроль достижений планируемых результатов во 2-4 классах «Словарь» | Состояние работы со словарными словами. | Административный. Словарный диктант | Римская С.В.,  Кравец О.В.  учителя 2-4 классов. | Справка |  |
| Проверка состояния и качества ведения тетрадей для контрольных работ по русскому языку | Выполнение требований к ведению тетрадей для контрольных работ | Административный | Римская С.В.,  Кравец О.В. | Справка, обсуждение на заседании ПК |  |
| Неделя русского языка в начальных классах. Посещение уроков  Педагогическая мастерская (Открытые уроки, внеурочные мероприятия) | Обмен опытом. Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету | Текущий.  Взаимопосещение уроков | Римская С.В.,  Кравец О.В.  учителя 1-4 классов. | Обсуждение на заседании ПК.  Справка |  |
| Изучение (диагностика) успешности адаптации обучающихся первых и пятых классов | Адаптация первоклассников и пятиклассников | Тематический. Посещение уроков, проверка документации | Психолог Горелова А.С., социальный педагог Ващенко Е.А., Римская С.В. | справка |  |
| Подготовка к педконсилиуму по адаптации 5-тых классов | Изучение уровня преподавания в 5-х классах. Адаптация уч-ся к средней школе | Текущий. Посещение уроков в 5 классе | Римская С.В. Учителя, выпустившие 4 классы | Педконсилиум по преемственности |  |
| Анализ эффективности организации индивидуального обучения (индивидуальных образовательных маршрутов, обучения на дому). | Индивидуальные образовательные маршруты | Тематический | Психолог Горелова А.С., социальный педагог Ващенко Е.А., Римская С.В. | справка |  |
| Мониторинг формирования УУД в четвертых классах. | Уровень сформированности предметных и метапредметных результатов | Тематический | Римская С.В. | Справка, методическая оперативка |  |
| Проверка сформированности предметных и метапредметных результатов в соответствии с ФГОС | Мониторинг качества знаний обучающихся | Итоговый.  Проведение проверочных работ, их анализ | Римская С.В., учителя 2-4 классов | Справка, обсуждение на заседании ПК |  |
| Совещание с учителями по предварительным итогам I четверти. | Выявление уровня обученности, определения пути повышения качества | Предупредительный | Римская С.В., учителя 1-4 классов. | Производственное совещание |  |
| Контроль за внеурочной деятельностью обучающихся. Работа с обучающимися. | Наблюдение за подготовкой к школьным и городским олимпиадам | Текущий. Проведение олимпиад | Римская С.В., учителя 2-4 классов. | Создание банка заданий |  |
| Контроль за выполнением нормативных документов | Дозировка домашних заданий. Соблюдение санитарно-гигиенических норм на уроках и во внеурочное время. | Предупредительный. Собеседование с учителями, посещение уроков | Римская С.В. | Совещание |  |
| Оценка условий сохранения и укрепления здоровья школьников. | Изучить уровень представлений обучающихся о проблемах ох­раны окружающей среды, своем здоровье, правильном пи­тании, влиянии психотропных веществ на здоровье челове­ка, правилах поведения в школе и вне школы, в общественных местах | Текущий. Слушается на заседании кафедры. | Классные руководители. | Справка. Протокол заседания ПК |  |
| Планирование и проведение современного урока в соответствии с требованиями ФГОС | Выполнение требований к уроку в соответствии с ФГОС | Текущий. Посещение уроков, проверка поурочных планов | Римская С.В.,  Кравец О.В. | Записи в инд. листах посещения уроков, собеседование с учителями |  |
| Анализ исполнения плана внеурочной деятельности и системы дополнительного образования детей (кружки, студии и т.д.). | Сопоставительный анализ документации по критериям: взаимосвязь содержания урочной и вне­урочной деятельности. | Текущий. Посещение курсов внеурочной деятельности, занятий в рамках системы дополнительно­го образования | Римская С.В., Дроздова С.Г. | Справка |  |
| Анализ успеваемости. Состояние классных журналов. Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями- предметниками | Изучение выполнения программ по учебным предметам, объективность выставления четвертных отметок, анализ успеваемости | Текущий. Анализ документации. | Римская С.В. | Справка по итогам 1-й четверти.  Запись в журналах, письменный отчёт |  |
| Анализ исполнения графика повышения квалификации и готовности педагогов к процедуре прохождения атте­стации |  | Текущий | Римская С.В., Римская Г.Р. | Собеседование с учителями |  |
| Изучение организации работы классных руководителей с родителями | Вопросы реализации ООП, в том числе Программы воспи­тания, здоровьесбережения, социализации, формирования УУД. | Тематический, посещение родительских со­браний | Психолог, социальный педагог, Римская С.В., | Протоколы родительских собраний |  |
| Накопительная система оценки. Портфель достижений (ФГОС) | Организация работы с потртфолио обучающихся | Текущий. Выборочный просмотр портфолио обучающихся | Римская С.В.,  Кравец О.В. | Собеседование |  |
| **Ноябрь** | | | | |  |
| Посещение уроков и внеурочных мероприятий в рамках подготовки к аттестации | Изучение эффектив­ности работы по достижению личностных, метапредметных УУД и предметных результатов ФГОС. Изучение документа­ции, индивидуальное собеседование, проведение диагно­стических работ | Текущий  Слушается на совещании при зам. директора по УВР, на заседании мето­дической кафедры. | Римская С.В.,  Кравец О.В. | Справка. Протокол заседания ПК. |  |
| Изучение состояния преподавания предметных областей и завершенных предметных линий.  Математика. | Фор­мирование УУД, достижение предметных результатов. | Текущий: посещение уроков и занятий по внеурочной деятельности, изучение документации. | Римская С.В. | Справка |  |
| Состояние рабочих тетрадей по математике в 1-4х классах | Качество работы учителя с рабочими тетрадями обучающихся, работа над ошибками, ЕОР | Текущий. Проверка рабочих тетрадей. | Римская С.В., учителя 1-4 классов. | Справка |  |
| Проверка состояния и качества ведения тетрадей для контрольных работ по математике | Выполнение требований к ведению тетрадей для контрольных работ | Административный | Римская С.В.,  Кравец О.В. | Справка, обсуждение на заседании ПК |  |
| Контроль достижений планируемых результатов во 2-4 классах «Устный счет» | Состояние работы над формированием навыков устного счета | Административный. Математический диктант. | Римская С.В.,  Кравец О.В.  учителя 2-4 классов. | Справка |  |
| Неделя математики в начальных классах. Посещение уроков  Педагогическая мастерская (Открытые уроки внеурочные мероприятия) | Обмен опытом. Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету | Текущий. Взаимопосещение уроков | Римская С.В.,  Кравец О.В.  учителя 1-4 классов. | Обсуждение на заседании ПК.  Справка |  |
| Изучение эффективности реализации Программы воспитания | Достижение единства урочной, внеурочной и вне­школьной деятельности | Тематический | Психолог Горелова А.С., социальный педагог Ващенко Е.А., Римская С.В. | Обсуждение на заседании ПК |  |
| Изучение эффективности реализации вариативных на­правлений психолого-педагогического сопровождения обучающихся | Мониторинг воз­можностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья | Тематический | Психолог Горелова А.С., социальный педагог Ващенко Е.А., Римская С.В. | Обсуждение на заседании ПК |  |
| Контроль за внеурочной деятельностью обучающихся. | Контроль за направленностью реали­зуемых программ на формирование УУД | Текущий. | Римская С.В., учителя 1-4 классов. | Совещание |  |
| Текущие контрольные работы по русскому языку, математике во 2-4 классах | Выявить соответствие требованиям к УУД ФГОС | Тематический | Римская С.В., учителя 2-4 классов. | Собеседование |  |
| Работа с мотивированными детьми | Уровень индивидуальной работы  Участие в конкурсах и предметных олимпиадах | Текущий. Собеседование | Римская С.В.,  Кравец О.В.  учителя 1-4 классов. | Совещание при завуче |  |
| Муниципальный тур олимпиад по математике, русскому языку и окружающему миру | Повышение уровня обученности обучающихся | Текущий. Участие в олимпиадах | Римская С.В.,  Кравец О.В.  учителя 2-4 классов. | Олимпиады |  |
| **Декабрь** | | | | |  |
| Посещение и взаимопосещение уроков и внеурочных мероприятий в классах | Изучение эффектив­ности работы по достижению личностных, метапредметных УУД и предметных результатов ООП НОО. | Текущий.  Слушается — на совещании при зам. директора по УВР, на заседании предметной кафедры. | Римская С.В.,  Кравец О.В., педагоги кафедры | Справка. Протокол заседания ПК. |  |
| Работа педагогов со слабоуспевающими уч-ся | Индивидуальные формы работы | Предупредительный. Посещение уроков, собеседование | Римская С.В., учителя 1-4 классов. | Собеседование, записи в инд. листах |  |
| Проведение полугодовых контрольных работ*.* | Качество знаний | Тематический. Контрольные работы, тесты, диктанты | Римская С.В.,  Кравец О.В.  учителя 1-4 классов. | Анализ контрольных работ. Справка |  |
| Проверка техники чтения | Проанализировать качество овладения умения и навыками сознательного, правильного, беглого выразительного чтения Выявить динамику, наметить пути коррекции. | Фронтальный | Римская С.В.,  Кравец О.В.  учителя 1-4 классов. | Совещание при завуче. Справка |  |
| Посещение внеклассных мероприятий в 1 – 4 классах | Выполнение Программы воспитания, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания | Индивидуальный, посещение мероприятий, собеседование | Римская С.В.,  Замдиректора по ВР,  учителя 1-4 классов. | Собеседование |  |
| Совещание с учителями по предварительным итогам 2 четверти. | Выявление уровня обученности, определения пути повышения качества | Предупредительный | Римская С.В., учителя 1-4 классов. | Производственное совещание |  |
| Анализ выполнения плана внеурочной деятельности и системы дополнительного образования детей (кружки, студии и т.д.). | Вариативность и оптимальность форм организации деятельности; направленность реали­зуемых программ на формирование УУД. | Текущий. Посещение курсов внеурочной деятельности, занятий в рамках системы дополнительно­го образования | Римская С.В., Замдиректора по ВР | Справка |  |
| Анализ успеваемости. Состояние классных журналов. Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями- предметниками | Изучение выполнения программ по учебным предметам, объективность выставления четвертных отметок, анализ успеваемости | Текущий, анализ документации. | Римская С.В. | Справка по итогам 2-й четверти.  Запись в журналах, письменный отчёт |  |
| Изучение организации работы классных руководителей с родителями | Вопросы реализации ООП, в том числе Программы воспитания, здоровьесбережения, со­циализации, формирования УУД. | Тематический. Посещение родительских со­браний | Психолог, социальный педагог, Римская С.В., | Протоколы родительских собраний |  |
| Накопительная система оценки. Портфель достижений (ФГОС) | Организация работы с портфолио обучающихся | Текущий. Выборочный просмотр портфолио обучающихся | Римская С.В.,  Кравец О.В. | Собеседование |  |
| Изучение профессионального и методического ма­стерствапедагогических работников | Анализ эффек­тивности деятельности кафедры начальных классов | Фронтальный. Посещение уроков, курсов внеурочной деятельности; индивидуальное собеседование. | Римская С.В.,  Кравец О.В., | Справка |  |
| **Январь** | | | | |  |
| Проверка календарно-тематического планирования на II полугодие | Соответствие составления КТП требованиям, учебным программам, учебному плану. | Персональный | Римская С.В | Справка |  |
| Посещение и взаимопосещение уроков и внеурочных мероприятий в классах | Изучение эффектив­ности работы по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов ООП НОО. | Текущий. Изучение документации, индивидуальное собеседование, проведение диагностиче­ских работ. | Римская С.В. | Записи в инд. листах, собеседование с учителями |  |
| Контроль организации работы с обучающимися, имею­щими низкую мотивацию. | Изучение эффективности применения образовательных технологий | Тематический (наблюдение, собеседование). | Римская С.В. | Слушает­ся на заседании НМС, ПК. |  |
| Контроль ведения школьной документации Состояние контрольных тетрадей по русскому языку и математике. | Работа над ошибками. Соблюдение норм оценок. Виды контрольных работ | Тематический. Проверка тетрадей | Римская С.В.,  Кравец О.В.  учителя 2-4 классов. | Обсуждение на ПК. Справка |  |
| Проверка посещаемости школьной библиотеки обучающимися 2-4-х классов | Выявить уровень посещаемости  библиотеки | Обобщающий | Кравец О.В. | Собеседование с библиотекарем |  |
| Оценка условий сохранения и укрепления здоровья школьников. | Изучение состояния спортивно-оздоровительной деятельности в гимназии. Изучение периодичности и оздоровительных мероприятий в классах | Текущий. Посещение уроков и внеурочных мероприятий | Римская С.В.,  Кравец О.В.  учителя 1-4 классов. | Собеседование. Запись в индивидуальных листах |  |
| **Февраль** | | | | |  |
| Посещение и взаимопосещение уроков и внеурочных мероприятий в классах | Изучение эффектив­ности работы по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов ФГОС. | Текущий. Изучение документации, индивидуальное собеседование, проведение диагностиче­ских работ. | Римская С.В. | Записи в инд. листах, собеседование с учителями |  |
| Изучение состояния преподавания предметных областей и завершенных предметных линий.  Литературное чтение. | Фор­мирование УУД, достижение предметных результатов. | Текущий. Посещение уроков и занятий по внеурочной деятельности, изучение документации. | Римская С.В. | Справка |  |
| Неделя литературного чтения в начальных классах. Посещение уроков  Педагогическая мастерская (Открытые уроки, внеурочные мероприятия) | Обмен опытом. Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету | Текущий. Взаимопосещение уроков | Римская С.В.,  Кравец О.В.  учителя 1-4 классов. | Обсуждение на заседании ПК.  Справка |  |
| Состояние рабочих тетрадей по русскому языку в 1-4х классах | Качество работы учителя с рабочими тетрадями обучающихся, работа над ошибками, ЕОР | Текущий. Проверка рабочих тетрадей. | Римская С.В., учителя 1-4 классов. | Справка |  |
| **Март** | | | | |  |
| Практический выход по теме самообразования. | Выявить динамику  профессионального роста учителя | Персональный | Римская С.В.,  Кравец О.В. | Собеседование |  |
| Проверка сформированности предметных и метапредметных результатов в соответствии с ФГОС и ФОП | Мониторинг качества знаний обучающихся | Итоговый.  Проведение проверочных работ их анализ | Римская С.В., учителя 2-4 классов | Справка, обсуждение на заседании ПК |  |
| Состояние рабочих тетрадей по математике в 1-4х классах | Качество работы учителя с рабочими тетрадями обучающихся, работа над ошибками, ЕОР | Текущий. Проверка рабочих тетрадей. | Римская С.В., учителя 1-4 классов. | Справка |  |
| Совещание с учителями по предварительным итогам 3 четверти. | Выявление уровня обученности, определения пути повышения качества | Предупредительный | Римская С.В., учителя 1-4 классов. | Производственное совещание |  |
| Анализ выполнения плана внеурочной деятельности и системы дополнительного образования детей (кружки, студии и т.д.). | Компетентность педагогических кадров (включая педагогов дополнитель­ного образования) во внеурочной деятельности. | Текущий. Посещение курсов внеурочной деятельности, занятий в рамках системы дополнительно­го образования | Римская С.В. | Справка |  |
| Анализ успеваемости. Состояние классных журналов. Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями- предметниками | Изучение выполнения программ по учебным предметам, объективность выставления четвертных отметок, анализ успеваемости | Текущий, анализ документации. | Римская С.В. | Справка по итогам 3-й четверти.  Запись в журналах, письменный отчёт |  |
| Оценка условий сохранения и укрепления здоровья школьников. | Динамика показателей здоровья обучающихся: обще­го показателя здоровья, заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма в гимназии, в том числе дорожно-транспортного травматизма; количества пропусков занятий по болезни. | Текущий. | Римская С.В., медицинский работник,  специалист по охране труда, классные руководители | Справка |  |
| Изучение организации работы классных руководителей с родителями | Вопросы реализации ООП, в том числе Программы воспитания, здоровьесбережения, со­циализации, формирования УУД. | Тематический, посещение родительских со­браний | Психолог, социальный педагог,  Римская С.В. | Протоколы родительских собраний |  |
| Накопительная система оценки. Портфель достижений (ФГОС) | Организация работы с потртфолио обучающихся | Текущий. Выборочный просмотр портфолио обучающихся | Римская С.В.,  Кравец О.В. | Собеседование |  |
| **Апрель** | | | | |  |
| Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися. Система работы по повторению учебного материала. | Проверить систему повторения, работу со слабоуспевающими обучающимися | Тематический. Проверка документов | Римская С.В.,  Кравец О.В. | Собеседование |  |
| Отслеживание повторения учебного материала с 1-4 классов по всем предметам | Проконтролировать состояние работы по организации повторения учебного материала | Текущий. Посещение уроков, анализ тетрадей, просмотр планов | Римская С.В.,  Кравец О.В. | Совещание при завуче, записи в листах посещения |  |
| Мониторинг формирования УУД в четвертых классах. | Уровень сформированности предметных и метапредметных результатов | Тематический | Римская С.В. | Справка, методическая оперативка |  |
| Контроль достижений планируемых результатов во 2-4 классах «Словарь» | Состояние работы со словарными словами. | Административный. Словарный диктант | Римская С.В.,  Кравец О.В.  учителя 2-4 классов. | Справка |  |
| Контроль достижений планируемых результатов во 2-4 классах «Устный счет» | Состояние работы над формированием навыков устного счета | Административный. Математический диктант. | Римская С.В.,  Кравец О.В.  учителя 2-4 классов. | Справка |  |
| Проверка техники чтения в 1-4 классах | Выявить уровень сформированности навыков чтения | Тематический. Индивидуальное прослушивание обучающихся | Римская С.В., учителя 1-4 классов. | Анализ техники чтения, сводные ведомости |  |
| Совещание с учителями по предварительным итогам 4 четверти. | Выявление уровня обученности, определения пути повышения качества | Предупредительный | Римская С.В., учителя 1-4 классов. | Производственное совещание |  |
| **Май** | | | | |  |
| Посещение уроков и внеурочных мероприятий в 4 классах | Повторение пройденного материала, преемственность. Посещение уроков учителями-предметниками средней школы | Предупредительный | Римская С.В., учителя предметники | Собеседование |  |
| Контроль ведения школьной документации Состояние контрольных тетрадей по русскому языку и математике. | Работа над ошибками. Соблюдение норм оценок. Виды контрольных работ. Выполнение практической части программы. | Тематический. Проверка тетрадей | Римская С.В.,  Кравец О.В.  учителя 2-4 классов. | Обсуждение на ПК. Справка |  |
| Контроль достижений планируемых результатов. Проверка сформированности предметных и метапредметных результатов в соответствии с ФГОС | Выявить уровень усвоения основного материала за учебный год. | Административный. Годовые контрольные работы | Римская С.В., учителя 1-4 классов. | Анализ контрольных работ |  |
| Диагностика обучающихся 1-4 классов | Анализ работы за год | Комплексно-обобщающий. Диагностика | Римская С.В., учителя 1-4 классов. | Собеседование с учителями. Заполнение сводных таблиц и листов достижений обучающихся |  |
| Учебно–воспитательный процесс (освоение программ) в 1-4 классах | Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за год | Персональный | Римская С.В. | Собеседование, письменные отчёты |  |
| Анализ выполнения плана внеурочной деятельности и системы дополнительного образования детей (кружки, студии и т.д.). | Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за год | Персональный | Римская С.В. | Собеседование, письменные отчёты |  |
| Анализ успеваемости. Состояние классных журналов. Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями- предметниками | Изучение выполнения программ по учебным предметам, объективность выставления четвертных отметок, анализ успеваемости | Текущий, анализ документации. | Римская С.В. | Справка по итогам 4-й четверти и года.  Запись в журналах, письменный отчёт |  |
| Изучение организации работы классных руководителей с родителями | Вопросы реализации ООП, в том числе Программы воспи­тания и здоровьесбережения, со­циализации, формирования УУД. | Тематический, посещение родительских со­браний | Педагог-психолог, социальный педагог, Римская С.В. | Протоколы родительских собраний |  |
| Информация о летнем отдыхе обучающихся | Сбор информации о занятости детей во время летних каникул | Фронтальный | Учителя 1-4 классов | Собеседование |  |
| **Июнь** | | | | |  |
| Правильность оформления и ведения личных дел обучающихся классными руководителями. | Проконтролировать правильность оформления и ведения личных дел обучающихся. | Итоговый. Просмотр личных дел обучающихся | Римская С.В.,  Кравец О.В. | Совещание |  |
| Собеседование с классными руководителями по итогам года | Приём документации. Анализ работы | Итоговый. Собеседование | Римская С.В.,  Кравец О.В. | Годовой анализ работы |  |

**6.2. План внутренней системы оценки качества образования в 5-11 классах**

***Цели ВСОКО:***

* создание единой системы диагностики и контроля состояния образовательного процесса в МБОУ «Симферопольская академическая гимназия», обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
* получение объективной информации о состоянии качества образования в гимназии, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень;
* определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений;
* повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;
* обеспечение единого образовательного пространства;
* поддержание устойчивого развития образовательной системы;
* принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

***Задачи ВСОКО***:

* выявить соответствия условий реализации ФГОС в гимназии нормативным требованиям;
* создать единые критерии качества образования и подходы к его измерению;
* сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
* оценить уровень индивидуальных образовательных достижений, обучающихся для их итоговой аттестации;
* проанализировать и оценить результаты деятельности педагогических работников;
* оценить качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
* выявить факторы, влияющие на качество образования;
* оказывать методическую помощь педагогическим ра­ботникам, в том числе по формированию у обучающихся УУД и т.д.;
* совершенствовать систему предпрофильной и профильной подготовки обучающихся, повышать качество подготовки к ГИА (ЕГЭ, ОГЭ);
* организовать учебно-воспитательный процесс в 5-К, 6-К, 8-К, 9-К классах в соответствии с Программой кадетского воспитания;
* организовать углубленное изучение иностранных языков с 5 класса для обеспечения гимназического уровня образования;
* организовать изучение родного языка и родной литературы с 5 класса;
* организовать изучение второго иностранного языка с 5 класса;
* выстраивать систему гимназического и классного самоуправления на основе гармонической связи с историей, культурой, традициями в условиях поликультурного общества Крыма.

***Основные функции****:*

* + обеспечение государственного стандарта качества образования и удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех субъектов школьного образования;
  + аналитическое сопровождение управления качеством обучения и воспитания гимназистов;
  + экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития гимназии;
  + информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
  + обеспечение внешних пользователей (представители исполнительной и законодательной власти, работодатели, представители общественных организаций и СМИ, родители, широкая общественность) информацией о развитии образования в гимназии, разработка соответствующей системы информирования внешних пользователей.

***Ожидаемый результат***

* создание ВСОКО гимназии;
* организация методического сопровождения по внедрению ВСОКО гимназии;
* создание системы комплексного мониторинга результатов освоения и ресурсов образовательных программ гимназии;
* создание группы многообразных, универсальных и просчитываемых индикаторов мониторинга;
* привлечение внимания общественности к участию в независимой внешней оценке качества образования на всех уровнях;
* предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
* выявление зон риска и ограничений при достижении эталонных характеристик выпускника;
* использование результатов системного мониторинга как фактора влияния на эффективность гимназии для изменений образовательных, финансово-экономических и организационно-правовых условий развития гимназии;
* формирование информации, необходимой для принятия управленческого решения;
* прогнозирование развития образовательной системы гимназии;
* достижение качества образования учащихся гимназии, удовлетворяющее социальным запросам;
* стимулирование деятельности педагогических работников по результатам оценки качества.

***Основные направления внутришкольного контроля.***

**Учебно-воспитательный процесс:**

* контроль за выполнением всеобуча;
* контроль за состоянием преподавания учебных предметов;
* контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся;
* контроль за ведением документации;
* контроль за выполнением рабочих программ;
* контроль за внеклассной воспитательной работой;
* контроль за внешкольной воспитательной работой.

**Педагогические кадры:**

* контроль за выполнением нормативных документов;
* контроль за выполнением решений педсоветов;
* контроль за работой предметных кафедр;
* контроль за повышением квалификации учителей;
* контроль за самообразованием учителей.

**Учебно-материальная база:**

* контроль за учетом, хранение и использованием учебно-наглядных пособий и ТСО;
* контроль за развитием кабинетной системы;
* контроль за созданием учебно-материальной базы для внеклассной воспитательной работы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Виды, формы,**  **методы контроля** | **Ответственные** | **Способы**  **подведения**  **итогов** | **Подтверждение выполнения**  **(документы)** |
| **Август** | | | | |  |
| Диагностические работы по русскому языку, математике вновь прибывших детей | Оценка индивидуальных стартовых возможностей обучающихся по предметам | Слушается на совещании при зам. директора по УВР | Заместители директора по УВР | Справка |  |
| Материалы для проведения стартовой диагностики в 5-11 классах по русскому языку, математике, профильных предметов | Изучение соответствия материала оценке планируемых результатов в ООП ООО и ООП СОО МБОУ «САГ» | Тематический, анализ материалов и ООП ООО и ООП СОО МБОУ «САГ» | Заместители директора по УВР | Заседание ПК (протокол, материалы) |  |
| Анализ и коррекция рабочих программ по учебным предметам | Выявить соответствие ФГОС ООО (5-9 классы), ООП ООО и ООП СОО.  Соответствие требованиям к рабочей программе педагога | Фронтальный | Заместители директора по УВР | Рабочие программы по учебным предметам |  |
| Анализ и коррекция рабочих программ по курсам внеурочной деятельности | взаимосвязь цели и задач программ с основными на­правлениями внеурочной деятельности, определенными ФГОС, и с используемыми УМК (системами учебников, завершенных предметных линий); | Фронтальный | Заместители директора по УВР | Рабочие программы по курсам внеурочной деятельности |  |
|  | -преемственность содержания программ внеурочной деятельности с программами по учебным предметам.  -вариативность форм организации внеурочной дея­тельности, представленных в рабочих программах. |  |  |  |  |
| Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов | Уточнение и коррек­тировка распределения нагрузки на новый учебный год, списка педагогических работников, желающих повысить квалификацию.  Изучение эффективности использования кадрового потенциала образователь-ной организации. | Предупредительный.  Слушается на административном совещании. | Заместители директора по УВР Жученко И.Н., Римская С.В. | Тарификация |  |
| Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9-х, 11 классов | Уточнение информации о дальнейшем трудоустройстве выпускников | Слушается на совещании при зам. директора по УВР | Классные руководители, заместитедь директора по УВР Зиновик Е.В. | Списки о трудоустройстве выпускников |  |
| Организация обучения на дому | Определение учителей и графика занятий | Слушается на совещании при директоре гимназии | Классные руководители, заместитель директора по УВР Римская С.В.,  Зиновик Е.В. | Приказ |  |
| Контроль комплектования классов | Проконтролировать правильность оформления и ведения личных дел обучающихся. Корректировка списков 10 классов. | Диагностический.  Слушается на совещании при зам. директора по УВР | Заместитель директора по УВР  Зиновик Е.В., Римская С.В. | Списки обучающихся.  Списки десятиклассников |  |
| Анализ *готовности кабинетов* к учебному году на соот­ветствие требованиям ФГОС. | Выявить состояние материально-технической базы, методического обеспечения. | Диагностический.  Слушается на совещании при директоре гимназии. | Заместитель директора по АХЧ Домрачева В.Г.,  заместители директора по УВР | Административное совещание |  |
| Анализ библиотечного фонда | Уточнение полноты обеспеченности УМК обучающихся | Тематический | Библиотекарь Литвинова М.А.  заместители директора по УВР | Справка |  |
| Проверка *плана методической работы по реализации* ФГОС ООО, СОО | Изучение полноты и качества плана работы предметных кафедр | Тематический.  Слушается на заседании НМС. | Заместитель директора по УВР Римская Г.Р. | План методической работы предметных кафедр учителей на 2023-2024 учебный год. |  |
| Собеседование с учителями по самообразованию | Определиться с тематикой. Изучить ее соответствие с современными задачами модернизации образования. | Текущий. Собеседование | Заместитель директора по УВР Римская Г.Р. | Методическая оперативка |  |
| Анализ расписания (урочных и внеурочных занятий) | Соблюдение нормативов составления расписания уроков для младших школьников | Тематический | Заместители директора по УВР Жученко И.Н., Римская С.В. | Расписание уроков и курсов внеурочной деятельности |  |
| **Сентябрь** | | | | |  |
| Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов- разрешений на занятия в кабинетах | Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте | Персональный | Заместители директора по УВР,  Инженер по охране труда | Собеседования, рекомендации |  |
| Посещаемость занятий обучающимися (ежемесячно до 20 числа) | Выявление численного состава обучающихся. | Тематическая проверка.  Слушается на совещании при директоре. | Заместители директора по УВР | Собеседования, рекомендации |  |
| Мониторинг охвата обучающихся  внеурочной деятельности | Выявление числен­ного состава детей, посещающих занятия по внеурочной деятельности; выбранные направления по ВД | Тематическая проверка.  Слушается на совещании при директоре. | Заместители директора по УВР | Справка |  |
| Входные *диагностические работы* | Выявление соответствия результатов освоения ООП требованиям ФГОС. | Слушается на совещании при директоре зам. директора по УВР | Заместители директора по УВР, руководители предметных кафедр | Справка, пприказ |  |
| Медицинские данные о состояние здоровья обучающихся | Определить уровень физического здоровья.  Оформление Листка здоровья в классном журнале | Тематический | Заместители директора по УВР, классные руководители, медицинский работник гимназии | Листок здоровья |  |
| Анализ изменений в разделе «Пояснительная записка» *состава участников* образовательных отношений: при из­менении контингента обучающихся; в случае коррекции состава педагогических работников. | Анализ качества скорректированной ООП ООО и ООП СОО. | Текущий | Заместители директора по УВР | Скорректированная ООП |  |
| Контроль за выполнением нормативных документов | Знакомство с нормативными документами, учебным планом. Составление расписания занятий в соответствии САНПиНа. | Фронтальный | Заместители директора по УВР | Совещание, расписание уроков |  |
| Сбор данных об обучающихся уровней основного и среднего образования | Выявить количественный и качественный состав уровней основного и среднего образования | Диагностический | Заместители директора по УВР, классные руководители | Списки классов (в электронном виде) |  |
| Контроль за состоянием ведения внутришкольной документации | Инструктаж «Система требований и рекомендации по ведению школьной документации» (рабочие и контрольные тетради, классные журналы, дневники, личные дела обучающихся) | Тематический | Заместители директора по УВР | Совещание |  |
| Проверка оформления электронных классных журналов, проверка личных дел | Соответствие ведения школьной документации требованиям и инструкции | Текущий  Изучение документации | Заместители директора по УВР | Справка |  |
| Мониторинг посещаемости родителями электронного дневника | Выявление отсутствия контроля родителей за успеваемостью обучающихся | Диагностический | Зам.директора по УВР Жученко И.Н. | Собеседования, рекомендации |  |
| Преемственность в обучении: классно-обобщающий контроль в 5-х классах (сентябрь-октябрь) | Адаптация обучающихся 5-х классов | Тематический | Классные руководители, психолог, социальный педагог, заместитель директора по УВР Римская Г.Р. | Справка, обсуждение на административном совещании |  |
| Организация деятельности ПК по работе с одарёнными детьми | Выявление одарённых детей, осуществление дифференцированного подхода в обучении | Итоговый | Руководители ПК, заместители директора по УВР | Составление списков |  |
| Организация деятельности со слабоуспевающими обучающимися | Индивидуальные формы работы.  Подписание уведомлений о возможных неудовлетворительных результатах обучения по отдельным предметам. | Предупредительный. | Учителя-предметники, руководители ПК, заместители директора по УВР | Собеседование. |  |
| Организация работы с молодыми учителями | Индивидуальные формы работы. Посещение уроков | Текущий, персональный | Руководители ПК, наставники, заместитель директора по УВР  Римская Г.Р. | Совещание при директоре |  |
| Изучение тем *самообразования педагогов* на предстоящий учебный год, адекватных проблематике ФГОС; своевременности посещения курсов повышения квалификации. Анализ  индивидуальных образова- *тельных траекторий* (персонифицированных программ, индивидуальных планов повышения профессиональной компетентности) педагогов | Координация де­ятельности НМС, ПК | Текущий, персональный  Слушается на совещании при зам. директора по УВР | Заместитель директора по УВР Римская Г.Р. | Протокол заседания ПК |  |
| Анализ документов по подготовке и прохождению педа­гогическими работниками *аттестаций.* | Изучение материалов для подготовки представления работодателя (при подтверждении соответствия занимаемой должности) или заявления педагога (при установлении квалификацион­ной категории). | Персональный | Зам. директора по УВР римская Г.Р. , руководители ПК | Совещание при директоре |  |
| **Октябрь** | | | | |  |
| Изучение (диагностика) успешности *адаптации обучающихся* пятых классов (сентябрь-октябрь) | Адаптация пятиклассников | Тематический. Посещение уроков, проверка документации | Психолог, социальный педагог, заместитель директора по УВР Римская Г.Р. | Справка |  |
| Преемственность в обучении: классно-обобщающий контроль в 10-х классах | Адаптация обучающихся 10-х классов | Тематический | Классные руководители, психолог, социальный педагог, заместитель директора по УВР Зиновик Е.В. | Справка, обсуждение на административном совещании |  |
| Подготовка к педконсилиуму по адаптации 5-тых классов | Изучение уровня преподавания в 5-х классах. Адаптация обучающихся 5-х классов | Текущий. Посещение уроков в 5 классе | Учителя, выпустившие 4 классы, классные руководители 5-х классов, психолог, социальный педагог, заместители директора по УВР | Педконсилиум по преемственности |  |
| *Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе* | Изучение качества подготовки обучающихся к ГИА | Текущий | заместитель директора по УВР Зиновик Е.В., учителя-предметниики | Справка |  |
| Проведение репетиционного ОГЭ и ЕГЭ по математике | Изучение качества подготовки обучающихся к ГИА | Текущий | заместитель директора по УВР Зиновик Е.В.,  учителя-предметники | Справка |  |
| Проверка состояния рабочих тетрадей по английскому языку в 5-7-х классах | Качество работы учителя с рабочими тетрадями обучающихся, работа над ошибками, ЕОР | Текущий. Проверка рабочих тетрадей. | заместитель директора по Римская Г.Р. | Справка, обсуждение на заседании ПК |  |
| Посещаемость занятий обучающимися (ежемесячно до 20 числа) | Выявление численного состава обучающихся. | Тематическая проверка.  Слушается на совещании при директоре. | Заместители директора по УВР | Собеседование. |  |
| Анализ эффективности *организации индивидуального обучения* (индивидуальных образовательных маршрутов, обучения на дому). | Индивидуальные образовательные маршруты | Тематический | Психолог, социальный педагог, Зиновик Е.В. | Справка |  |
| Мониторинг формирования УУД в 5-6 классах. | Уровень сформированности предметных и метапредметных результатов | Тематический | Заместители директора по УВР | Справка, методическая оперативка |  |
| Контроль за выполнением нормативных документов | Дозировка домашних заданий. Соблюдение санитарно-гигиенических норм на уроках и во внеурочное время. | Предупредительный. Собеседование с учителями, посещение уроков | Заместители директора по УВР | Совещание |  |
| Планирование и проведение современного урока в соответствии с требованиями ФГОС | Выполнение требований к уроку в соответствии с ФГОС и ФКГОС | Текущий. Посещение уроков, проверка поурочных планов | Заместители директора по УВР | Записи в инд. листах посещения уроков, собеседование с учителями |  |
| Анализ исполнения *плана внеурочной деятельности* и системы дополнительного образования детей (кружки, студии и т.д.). | Сопоставительный анализ документации по критериям: взаимосвязь содержания урочной и вне­урочной деятельности. | Текущий. Посещение курсов внеурочной деятельности, занятий в рамках системы дополнительно­го образования | Заместители директора по УВР | Справка |  |
| Анализ успеваемости. Состояние электронного журнала. | Изучение выполнения программ по учебным предметам, объективность выставления четвертных отметок, анализ успеваемости | Текущий. Анализ документации. | Заместители директора по УВР | Справка по итогам 1-й четверти. |  |
| Организационно-методическое сопровождение ГИА выпускников 9,11 классов | Вопросы подготовки и проведения ГИА | Тематический, посещение классных часов, общешкольное родительское собрание | Классные руководители,психолог,  заместитель директора по УВР Зиновик Е.В. | Протокол общешкольного родительского собрания |  |
| Изучение *организации работы* классных руководителей с *родителями* | Вопросы реализации ООП, в том числе воспи­тания и здоровьесбережения, коррекционной работы, социализации, формирования УУД. | Тематический, посещение родительских собраний | Психолог, социальный педагог, зам. директора по ВР Дроздова С.Г. | Протоколы родительских собраний |  |
| Накопительная система оценки. Портфель достижений (ФГОС) (5-10 кл) | Организация работы с портфолио обучающихся | Текущий. Выборочный просмотр портфолио обучающихся | зам. директора по ВР , классные руководители | Собеседование |  |
| Изучение состояния преподавания индивидуального проекта | Фор­мирование УУД, достижение предметных результатов. | Текущий: посещение уроков, изучение документации, контроль выполнения проектов обучающихся 10-11 классов. | Заместители директора по УВР  Зановик Е.В. | Справка |  |
| **Ноябрь** | | | | |  |
| Посещение уроков и внеурочных мероприятий в рамках подготовки к аттестации | Изучение эффектив­ности работы по достижению личностных, метапредметных УУД и предметных результатов ФГОС. Изучение документа­ции, индивидуальное собеседование, проведение диагно­стических работ | Текущий  Слушается на совещании при зам. директора по УВР, на заседании предметной кафедры. | Руководители ПК, заместители директора по УВР | Справка. Протокол заседания ПК. |  |
| Посещаемость занятий обучающимися (ежемесячно до 20 числа) | Выявление числен­ного состава обучающихся. | Тематическая проверка.  Слушается на совещании при директоре. | Заместители директора по УВР | Справка |  |
| Предметная неделя иностранных языков Посещение уроков  Педагогическая мастерская (Открытые уроки, внеурочные мероприятия) | Обмен опытом. Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету | Текущий. Взаимопосещение уроков | заместитель директора по УВР Римская Г.Р.  руководитель ПК, учителя-предметники | Обсуждение на заседании ПК.  Справка |  |
| Состояние рабочих тетрадей по русскому языку в 5-6-х классах | Качество работы учителя с рабочими тетрадями обучающихся, работа над ошибками, ЕОР | Текущий. Проверка рабочих тетрадей. | Заместитель директора по УВР Зиновик Е.В. | Справка |  |
| Проверка состояния рабочих тетрадей по информатике в 7-9-х классах | Качество работы учителя с рабочими тетрадями обучающихся, работа над ошибками, ЕОР | Текущий. Проверка рабочих тетрадей. | Заместитель директора по УВР Жученко И.Н. | Справка, обсуждение на заседании ПК |  |
| *Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе* | Изучение качества подготовки обучающихся к ГИА | Текущий | заместитель директора по УВР Зиновик Е.В., учителя-предметники | Справка |  |
| Проведение репетиционного устного собеседования по русскому языку, ОГЭ по математике в 9-х классах | Изучение качества подготовки обучающихся к ГИА | Текущий | Зам. директора по УВР Зиновик Е.В.,  учителя-предметники | Справка |  |
| Контроль за внеурочной деятельностью обучающихся (ФГОС). | Контроль за направленностью реали­зуемых программ на формирование УУД | Текущий. | Заместители директора по УВР | Совещание |  |
| Мониторинг посещаемости родителями электронного дневника | Выявление отсутствия контроля родителей за успеваемостью обучающихся | Диагностический | заместитель директора по УВР Жученко И.Н. | Собеседования, рекомендации |  |
| Работа с мотивированными детьми | Уровень индивидуальной работы  Участие в конкурсах и предметных олимпиадах | Текущий. Собеседование | Заместители директора по УВР, руководители ПК | Совещание при завуче |  |
| Муниципальный тур олимпиад по учебным предметам | Повышение уровня обученности обучающихся | Текущий. Участие в олимпиадах | Руководители ПК, учителя-предметники | Олимпиады |  |
| Предметная неделя кафедры точных наук. Посещение уроков  Педагогическая мастерская (Открытые уроки, внеурочные мероприятия) | Обмен опытом. Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету | Текущий. Взаимопосещение роков | Зам. директора по УВР Жученко И.Н, Бусел Е.О., учителя-предметники | Обсуждение на заседании ПК.  Справка |  |
| Планирование и проведение современного урока в соответствии с требованиями ФГОС | Выполнение требований к уроку в соответствии с ФГОС | Текущий. Посещение уроков, проверка поурочных планов | Заместители директора по УВР | Записи в инд. листах посещения уроков, собеседование с учителями |  |
| **Декабрь** | | | | |  |
| Посещаемость занятий обучающимися (ежемесячно до 20 числа) | Выявление числен­ного состава обучающихся. | Тематическая проверка.  Слушается на совещании при директоре. | Заместитель директора по УВР | Собеседования, рекомендации |  |
| Проведение итогового сочинения в 11 классе | Допуск к ГИА | Итоговый | Зам.директора по УВР Зиновик Е.В. | Протокол комиссии о допуске к ГИА |  |
| Проверка состояния и качества ведения рабочих тетрадей по русскому языку в 7-9 классах | Выполнение требований к ведению рабочих тетрадей | Административный | Заместитель директора по УВР Зиновик Е.В. | Справка, приказ, заседания ПК |  |
| Проверка состояния и качества ведения рабочих тетрадей по английскому языку в 8-11-х классах | Качество работы учителя с рабочими тетрадями обучающихся, работа над ошибками, ЕОР | Текущий. Проверка рабочих тетрадей. | Заместитель директора по УВР Римкая Г.Р. | Справка |  |
| Классно-обобщающий контроль в 9-В классе Посещение уроков | Проверить результаты (личностные, метапредметные, предметные) обучающихся | Вводный | Заместители директора по УВР Зиновик Е.В.,заместитель по ВР | Справка |  |
| Предметная неделя художественно-эстетического цикла. Посещение уроков  Педагогическая мастерская (Открытые уроки, внеурочные мероприятия) | Обмен опытом. Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету | Текущий. Взаимопосещение уроков | Зам. директора по ВР Дроздова С.Г., руководитель ПК, учителя-предметники | Обсуждение на заседании ПК.  Справка |  |
| Планирование и проведение современного урока в соответствии с требованиями ФГОС | Выполнение требований к уроку в соответствии с ФГОС | Текущий. Посещение уроков, проверка поурочных планов | Заместители директора по УВР | Записи в инд. листах посещения уроков, собеседование с учителями |  |
| Проведение полугодовых *контрольных работ,* в том чис­ле комплексных и интегрированных. | Качество знаний | Тематический. Контрольные работы, тесты, диктанты | Заместители директора по УВР, руководители ПК, учителя-предметники | Анализ контрольных работ. Справка |  |
| Анализ выполнения *плана внеурочной деятельности* и системы дополнительного образования детей (кружки, студии и т.д.). | Вариативность и оптимальность форм организации деятельности; направленность реали­зуемых программ на формирование УУД. | Текущий. Посещение курсов внеурочной деятельности, занятий в рамках системы дополнительно­го образования | Заместители директора по УВР, по ВР. | Справка |  |
| Анализ успеваемости. Состояние электронного журнала | Изучение выполнения программ по учебным предметам, объективность выставления четвертных отметок, анализ успеваемости | Текущий, анализ документации. | Заместители директора по УВР | Справка по итогам 2-й четверти. |  |
| Проверка состояния и качества ведения тетрадей для контрольных работ по геометрии | Выполнение требований к ведению тетрадей для контрольных работ | Административный | Заместитель директора по УВР Жученко И.Н | Справка, обсуждение на заседании ПК |  |
| Изучение *организации работы* классных руководителей с *родителями* | Вопросы реализации ООП, в том числе воспи­тания и здоровьесбережения, коррекционной работы, со­циализации, формирования УУД. | Тематический. Посещение родительских со­браний | Психолог, социальный педагог, заместители директора по УВР | Протоколы родительских собраний |  |
| Изучение состояния *преподавания предметных областей и завершенных предметных линий* физики. | Фор­мирование УУД, достижение предметных результатов. | Текущий: посещение уроков и занятий по внеурочной деятельности, изучение документации. | Заместители директора по УВР Жученко И.Н. | Справка |  |
| Накопительная система оценки. Портфель достижений (ФГОС) (5-9 классы) | Организация работы с портфолио обучающихся | Текущий. Выборочный просмотр портфолио обучающихся | классные руководители, зам директора по ВР | Собеседование |  |
| Изучение *профессионального и методического ма­стерства* педагогических работников | Анализ эффек­тивности деятельности молодых учителей и учителей принятых на работу в этом учебном году | Фронтальный. Посещение уроков, курсов внеурочной деятельности; индивидуальное собеседование. | Заместители директора по УВР. | Справка |  |
| Организационно-методическое сопровождение ГИА выпускников 9,11 классов | Вопросы подготовки и проведения ГИА | Тематический, посещение классных часов, общешкольное родительское со­брание | Классные руководители, заместитель директора по УВР Зиновик Е.В. | Протокол общешкольного родительского собрания |  |
| Изучение состояния преподавания английского языка. | Фор­мирование УУД, достижение предметных результатов. | Текущий: посещение уроков и занятий по внеурочной деятельности, изучение документации. | Заместители директора по УВР  Римская Г.Р. | Справка |  |
| Изучение состояния преподавания астрономии | Фор­мирование УУД, достижение предметных результатов. | Текущий: посещение уроков, изучение документации. | Заместители директора по УВР  Зиновик Е.В. | Справка |  |
| **Январь** | | | | |  |
| Проверка календарно-тематического планирования на II полугодие | Соответствие составления КТП требованиям, учебным программам, учебному плану. | Персональный | Заместители директора по УВР | Справка |  |
| Посещаемость занятий обучающимися (ежемесячно до 20 числа) | Выявление числен­ного состава обучающихся. | Тематическая проверка.  Слушается на совещании при директоре. | Заместители директора по УВР | Собеседования, рекомендации |  |
| Планирование и проведение современного урока в соответствии с требованиями ФГОС. | Выполнение требований к уроку в соответствии с ФГОС | Текущий. Посещение уроков, проверка поурочных планов | Заместители директора по УВР | Записи в инд. листах посещения уроков, собеседование с учителями |  |
| Изучение состояния *преподавания предметных областей и завершенных предметных линий*.  география | Фор­мирование УУД, достижение предметных результатов. | Текущий: посещение уроков и занятий по внеурочной деятельности, изучение документации. | Заместители директора по УВР Зиновик Е.В. | Справка |  |
| Проведение репетиционного ОГЭ и ЕГЭ по учебным предметам | Изучение качества подготовки обучающихся к ГИА | Текущий | Зам. директора по УВР Зиновик Е.В., учителя-предметники | Справка |  |
| *Посещение и взаимопосещение уроков* и внеурочных мероприятий в классах | Изучение эффектив­ности работы по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов ФГОС и результатов ФКГОС. | Текущий. Изучение документации, индивидуальное собеседование, проведение диагностиче­ских работ. | Заместители директора по УВР | Записи в инд. листах, собеседование с учителями |  |
| Контроль организации работы с обучающимися, имею­щими низкую мотивацию | *Изучение эффективности применения образовательных технологий* | Тематический (наблюдение, собеседование). | Заместители директора по УВР | Слушается на заседании НМС, ПК. |  |
| Изучение состояния информатики | Фор­мирование УУД, достижение предметных результатов. | Текущий: посещение уроков и занятий по внеурочной деятельности, изучение документации. | Заместители директора по УВР  Жученко И.Н. | Справка |  |
| Проверка состояния и качества ведения рабочих тетрадей по Теории вероятности 7,10 кл. | Выполнение требований к ведению рабочих тетрадей | Административный | Заместитель директора по УВР Жученко И.Н | Справка, обсуждение на заседании ПК |  |
| Предметная неделя кафедры филологии. Посещение уроков  Педагогическая мастерская (Открытые уроки, внеурочные мероприятия) | Обмен опытом. Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету | Текущий. Взаимопосещение уроков | Зам. директора по УВР зимовик Е.В., руководитель ПК, учителя-предметники | Обсуждение на заседании ПК.  Справка |  |
| Проверка состояния и качества ведения рабочих тетрадей по русскому языку в 10-11-х классах | Качество работы учителя с рабочими тетрадями обучающихся, работа над ошибками, ЕОР | Текущий. Проверка рабочих тетрадей. | Заместитель директора по УВР  Зиновик Е.В\. | Справка |  |
| Выявление уровня психологической готовности к государственной итоговой аттестации | Изучение степени психологической подготовки выпускников к ГИА | Предварительный | Психолог | Справка |  |
| Диагностика профильной ориентации обучающихся 9-х классов | Выявление профильных предпочтений обучающихся 9 классов с целью формирования профилей на следующий учебный год | Предварительный | Психолог | Справка |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Проведение среза знаний по истории | Качество знаний | Контрольные работы, тесты, диктанты | Заместитель директора по УВР Зиновик Е.В. | Справка |  |
| **Февраль** | | | | |  |
| Посещаемость занятий обучающимися (ежемесячно до 20 числа) | Выявление числен­ного состава обучающихся. | Тематическая проверка.  Слушается на совещании при директоре. | Заместители директора по УВР | Справка |  |
| *Посещение и взаимопосещение уроков* и внеурочных мероприятий в классах | Изучение эффектив­ности работы по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов ФГОС и результатов ФКГОС. | Текущий. Изучение документации, индивидуальное собеседование, проведение диагностиче­ских работ. | Заместители директора по УВР | Записи в инд. листах, собеседование с учителями |  |
| Итоговое собеседование по русскому языку 9 классы | Оценка качества подготовки выпускников 9 классов по русскому языку | Итоговый | Заместитель директора по УВР  Зиновик Е.В. | Справка по мониторингу |  |
| Проведение репетиционного ОГЭ и ЕГЭ по учебным предметам | Изучение качества подготовки обучающихся к ГИА | Текущий | Заместитель директора по УВР Зиновик Е.В., учителя-предметники | Справка |  |
| Проверка состояния и качества ведения тетрадей для контрольных работ по русскому языку | Выполнение требований к ведению тетрадей для контрольных работ | Административный | Заместитель директора по УВР Зиновик Е.В. | Справка, обсуждение на заседании ПК |  |
| Изучение состояния *преподавания предметных областей и завершенных предметных линий*.  Родные языки | Фор­мирование УУД, достижение предметных результатов. | Текущий. Посещение уроков и занятий по внеурочной деятельности, изучение документации. | Заместители директора по УВР  Зиновик Е.В. | Справка |  |
| Проверка состояния и качества ведения тетрадей для контрольных работ по геометрии. | Выполнение требований к ведению тетрадей для контрольных работ | Административный | Заместитель директора по УВР Жученко И.Н | Справка, обсуждение на заседании ПК |  |
| **Март** | | | | |  |
| Посещаемость занятий обучающимися (ежемесячно до 20 числа) | Выявление числен­ного состава обучающихся. | Тематическая проверка.  Слушает­ся — на совещании при  директоре. | Заместители директора по УВР | Справка |  |
| Планирование и проведение современного урока в соответствии с требованиями ФГОС | Выполнение требований к уроку в соответствии с ФГОС | Текущий. Посещение уроков, проверка поурочных планов | Заместители директора по УВР | Записи в инд. листах посещения уроков, собеседование с учителями |  |
| Проведение репетиционного ОГЭ и ЕГЭ по учебным предметам | Изучение качества подготовки обучающихся к ГИА | Текущий | Заместитель директора по УВР Зиновик Е.В., учителя-предметники | Справка |  |
| Классно-обобщающий контроль в 9-к классе. Посещение уроков | Проверить результаты (личностные, метапредметные, предметные) обучающихся | Тематический | Заместители директора по УВР Зиновик Е.В. | Справка |  |
| Проверка состояния и качества ведения рабочих тетрадей по алгебре и НМА 10-11 кл | Выполнение требований к ведению рабочих тетрадей | Административный | Заместитель директора по УВР Жученко И.Н | Справка, обсуждение на заседании ПК |  |
| Анализ выполнения *плана внеурочной деятельности* и системы дополнительного образования детей (кружки, студии и т.д.). | Компетентность педагогических кадров (включая педагогов дополнитель­ного образования) во внеурочной деятельности. | Текущий. Посещение курсов внеурочной деятельности, занятий в рамках системы дополнительно­го образования | Заместители директора по УВР и ВР | Справка |  |
| Анализ успеваемости. Состояние электронного журнала. | Изучение выполнения программ по учебным предметам, объективность выставления четвертных отметок, анализ успеваемости | Текущий, анализ документации. | Заместители директора по УВР | Справка по итогам 3-й четверти. |  |
| Изучение *организации работы* классных руководителей с *родителями* | Вопросы реализации ООП, в том числе воспи­тания и здоровьесбережения, коррекционной работы, со­циализации, формирования УУД. | Тематический, посещение родительских со­браний | Психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР | Протоколы родительских собраний |  |
| Накопительная система оценки. Портфель достижений (ФГОС) (5-10 классы) | Организация работы с потртфолио обучающихся | Текущий. Выборочный просмотр портфолио обучающихся | Зам.директора по ВР., классные руководители | Собеседование |  |
| Федеральный мониторинг  качества подготовки  обучающихся 5-6, 7, 8, 9, 11  классов по предметам  учебного цикла (ВПР) | Оценка качества усвоения  учебного материала | Промежуточный | Заместители директора по УВР | Справка по мониторингу |  |
| **Апрель** | | | | |  |
| Посещаемость занятий обучающимися (ежемесячно до 20 числа) | Выявление числен­ного состава обучающихся. | Тематическая проверка.  Слушает­ся — на совещании при  директоре. | Заместители директора по УВР | Справка |  |
| *Посещение и взаимопосещение уроков* и внеурочных мероприятий в классах | Изучение эффектив­ности работы по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов ФГОС. | Текущий. Изучение документации, индивидуальное собеседование, проведение диагностиче­ских работ. | Заместители директора по УВР | Записи в инд. листах, собеседование с учителями |  |
| Федеральный мониторинг  качества подготовки  обучающихся 5-6, 7, 8, 9, 11  классов по предметам  учебного цикла (ВПР) | Оценка качества усвоения  учебного материала | Промежуточный | Заместители директора по УВР | Справка по мониторингу |  |
| Контроль за выполнением нормативных документов (8-10 кл.) | Дозировка домашних заданий. Соблюдение санитарно-гигиенических норм на уроках. | Предупредительный. Собеседование с учителями. | Заместители директора по УВР и ВР. | Совещание |  |
| Проведение предметной недели (кафедра естественно-гуманитарных наук). | Обмен опытом. Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету | Текущий. Взаимопосещение уроков | Заместитель директора по УВР Зиновик Е.В. | Справка, приказ, протокол заседания ПК. |  |
| Контроль достижений планируемых результатов. Проведение годовых административных *контрольных работ (апрель-май)* | Выявить уровень усвоения основного материала за учебный год. | Административный. Контрольные работы, тесты, диктанты | Заместители директора по УВР, руководители предметных кафедр. | Анализ контрольных работ. Справка |  |
| Неделя физической культуры.  Посещение уроков  Педагогическая мастерская (Открытые уроки, внеурочные мероприятия) | Обмен опытом. Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету | Текущий. Взаимопосещение уроков | Заместитель директора по ВР | Обсуждение на заседании ПК.  Справка |  |
| Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися. Система работы по повторению учебного материала. | Проверить систему повторения, работу со слабоуспевающими обучающимися | Тематический. Проверка документов | Заместители директора по УВР | Собеседование |  |
| Контроль внеурочной деятельности | Результативность работы преподавателей внеурочной деятельности | Персональный | Заместители директора по УВР | Справка. Совещание при директоре |  |
| Выявление уровня психологической готовности к государственной итоговой аттестации | Изучение степени психологической подготовки выпускников к ГИА | Предварительный | Психолог | Справка |  |
| Диагностика профильной ориентации обучающихся 9-х классов | Выявление профильных предпочтений обучающихся 9 классов с целью формирования профилей на следующий учебный год | Итоговый | Психолог  заместитель директора по УВР Зиновик Е.В. | Справка |  |
| Исследование *удовлетворенности* качеством образова­ния получателей образовательных *услуг* | Изучения запросов родителей бу­дущих пятиклассников по направлениям внеурочной деятельности и оценки эффективности реали­зуемых курсов (кружков, факультативов) по окончании учебного года | Текущий | Психолог, классные руководители, администрация | Слушается — на заседании НМС. |  |
| **Май** | | | | |  |
| Посещаемость занятий обучающимися (ежемесячно до 20 числа) | Выявление числен­ного состава обучающихся. | Тематическая проверка.  Слушает­ся — на совещании при  директоре. | Заместители директора по УВР | Справка |  |
| Контроль достижений планируемых результатов. Проведение годовых административных *контрольных работ (апрель-май)* | Выявить уровень усвоения основного материала за учебный год. | Административный. Контрольные работы, тесты, диктанты | Заместители директора по УВР, руководители предметных кафедр. | Анализ контрольных работ. Справка |  |
| Учебно–воспитательный процесс (освоение программ) в 5-11 классах | Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за год | Персональный | Заместители директора по УВР | Собеседование, отчёты |  |
| Анализ выполнения *плана внеурочной деятельности* и системы дополнительного образования детей (кружки, студии и т.д.). | Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за год | Персональный | Заместители директора по УВР и ВР | Собеседование, отчёты |  |
| Анализ успеваемости. Состояние классных журналов. Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями- предметниками | Изучение выполнения программ по учебным предметам, объективность выставления четвертных отметок, анализ успеваемости | Текущий, анализ документации. | Заместители директора по УВР | Справка по итогам 4-й четверти и года.  Запись в журналах, отчёт |  |
| Организационно-методическое сопровождение ГИА выпускников 9,11 классов | Вопросы подготовки и проведения ГИА | Тематический, посещение классных часов, общешкольное родительское со­брание | Классные руководители, заместитель директора по УВР Зиновик Е.В. | Протокол общешкольного родительского собрания |  |
| **Июнь** | | | | |  |
| Правильность оформления и ведения личных дел обучающихся классными руководителями. | Проконтролировать правильность оформления и ведения личных дел обучающихся. | Итоговый. Просмотр личных дел обучающихся | Заместители директора по УВР | Совещание |  |
| Собеседование с классными руководителями по итогам года | Приём документации. Анализ работы | Итоговый. Собеседование | Заместители директора по УВР | Годовой анализ работы |  |

8. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития гимназии.

2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Технологии, сроки** | **Ответственные** |
| Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП | Административно-общественный контроль  в течение года | Директор Профсоюзный комитет |
| Обеспеченность учебниками, учебной литературой | Сравнительный анализ | Зам. директора по УВР Библиотекарь |
| Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования | Анализ количественных показаний  в течение года | Директор |
| Составление финансовой документации, контроль выполнения | Штатное расписание, смета расходов, тарификация  в течение года | Директор  Зам. директора по УВР Жученко И.Н. |
| Удовлетворенность:  - учителей условиями труда,  - родителей условиями образовательного учреждения  - обучающихся условиями обучения | Опрос  май | Зам. директора по ВР |
| Проведение инвентаризации | декабрь | Комиссия, заведующий хозяйством |
| Работа по совершенствованию кабинетной системы:  - оснащение кабинетов ТСО  - продолжить работу по оформлению классов и гимназии, по озеленению гимназии  - проведение ремонта гимназии с привлечением спонсорских средств | в течение года | Администрация  Зав. кабинетами |
| Развитие МТБ:  приобретение оборудования | Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года | Администрация |
| Подготовка гимназии к новому учебному году | Проведение ремонтных работ  июнь-июль-август | Администрация |
| Реконструкция освещения в кабинетах | В течение года | Зам. директора по АХЧ |
| Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ | Май-август-июнь | Администрация,  Профсоюзный комитет |
| Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда | В течение года | Специалист по ОТ |

Приложение 1.

**Годовой план работы педагога-психолога  
МБОУ «Симферопольская академическая гимназия»**

**на 2023/2024 учебный год**

**Направления деятельности педагога-психолога:**

* психолого-педагогическая диагностика;
* коррекционно– развивающая работа;
* психолого-педагогическое консультирование;
* психологическая профилактика и просвещение;
* профориентационное направление;
* методическая работа.

**Цель деятельности педагога-психолога:** психологическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса, обеспечение психологической комфортности всех его участников, создание условий для раскрытия индивидуальных способностей учащихся.

**Задачи деятельности психолога:**

1. Создание условий для реализации психологических возрастных и индивидуально-личностных возможностей обучающихся.
2. Оказание комплексной психолого- педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в адаптации, обучении и развитии.
3. Повышение психологической компетентности всех участников образовательного процесса.
4. Осуществление психолого- педагогического сопровождения образовательного процесса с целью адаптации учащихся к условиям современного общества.
5. Участие во всеобуче педагогов и родителей с целью обеспечения индивидуального подхода к учащимся, с учетом современных тенденций.
6. Создание условий для развития познавательных и коммуникативных способностей учащихся через различные формы проведения психологических занятий, с элементами тренингов.
7. Осуществление психолого- педагогического сопровождения образовательного процесса по профилактике суицидального поведения и пропаганде здорового образа жизни.
8. Осуществление психолого- педагогического сопровождения выпускников, по вопросам психологической подготовке к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ).
9. Оказание психолого- педагогической помощи обучающимся, в вопросах профориентации.
10. Осуществление психолого- педагогической поддержки обучающихся, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР.
11. Осуществление психолого- педагогической поддержки обучающихся, родители которых являются участниками СВО.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Вид деятельности***  ***Цели и задачи*** | ***Предполагаемые формы и средства*** | ***Контингент*** | | ***Сроки*** | ***Отм. о выпол.*** |
| **УЧАЩИЕСЯ** | | | | | |  |
| **1. Психологическая диагностика** | | | | | |  |
| 1.1 | Ежегодное социально-психологическое тестирование учащихся на выявление скрытого неблагополучия учащихся 8-11 классов | Опросник суицидального риска в модификации Т.Н. Разуваевой.  Диагностика враждебности  (по шкале Кука- Медлей). | 8-11 классы | | Сентябрь-октябрь |  |
| 1.2 | Ежегодное социально-психологическое тестирование**,** направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ | ЕМ СПТ 2023/2024 | 7-11 классы | | Сентябрь-октябрь |  |
| 1.3 | Изучение уровня адаптации обучающихся  Диагностика школьной адаптации  Выявление адаптации/дезадаптации к учебному процессу. | Методика «Оценка школьной мотивации», Н.Г. Лускановой.  Изучение эмоционально- психологического климата в детском коллективе (авторы Г.А. Карпова, Т.П. Артемьева). | 5 классы | | Октябрь- ноябрь |  |
| 1.4 | Определение уровня адаптации обучающихся первоклассников. | Методика «Домики»,  (О.А. Ореховой);  Методика проективный рисунок «Что мне нравится в школе»  ( Н.Г. Лускановой). | 1 классы | | Октябрь- ноябрь |  |
| 1.5 | Изучение степени психологической готовности выпускников к ГИА | Анкета «Моя психологическая готовность к ГИА» | 9 и 11 классы | | Январь |  |
| 1.6 | Психологическое обследование вновь прибывших обучающихся (по направлению классных руководителей). | Методика «Восьмицентовой тест», М. Люшера.  Методика «Ассоциации с цветом», Е.Ф. Бажина и А.М. Эткинда. | Вновь прибывшие учащиеся | | В течение года |  |
| 1.7 | Изучение мотивационной сферы обучающихся. Психологический климат в детском коллективе  (По запросу) | Экспресс- методика: изучение эмоционально- психологического климата в учебном коллективе, А.Н. Лутошкин. | 5-11 классы | | В течение года |  |
| 1.8 | Выявление профессиональных намерений старшеклассников | Анкета профессиональных намерений выпускника общеобразовательной школы | 9 классы | | Апрель |  |
| 1.9 | Выявление предпочтений выпускников 9-х классов по выбору профиля обучения в 10-м классе. | Анкета «Выбор профиля обучения», (Открытый урок РФ). | 9 классы | | Декабрь, март |  |
| 1.10 | Социометрия классов | Методика Дж.Мерено | 5, 10 классы | | Октябрь |  |
| **2. Индивидуальная коррекционно-развивающая работа** | | | | | |  |
| 2.1 | Коррекция тревожного состояния.  Снижение уровня тревожности. Повышение уверенности в себе, самооценки.  Стабилизация эмоционально-личностной сферы детей. Развитие навыков адекватного общения со сверстниками и взрослыми. | Коррекционные беседы, консультации | 1-11 классы | | В течение года  По запросу |  |
| 2.2 | Коррекция неадекватных реакций в поведении  Снижение агрессивности, развитие умения проявлять эмоции социально-приемлемым способом  Профилактика девиантного, делинквентного, аддиктивного поведения. | Коррекционные беседы, консультации. | 1-11 классы  ученики, состоящие на внутри школьном учете | | В течение учебного года  По необходимости |  |
| 2.3 | Психологическое сопровождение обучающихся состоящих на внутреннем учете | Психологическая диагностика и занятия по индивидуальному плану работы | 1-11 классы | | В течение учебного года |  |
| 2.4 | Проведение индивидуальных психологических занятий с учащимися, с признаками аддитивного и девиантного поведения (По запросу). | Беседы- консультации:  «Профилактика буллинга»,  «Профилактика зависимого поведения»,  «Профилактика суицидального поведения»,  и д. | 1-11 классы | | В течение учебного года |  |
| 2.5 | Психологическое сопровождение обучающихся, прибывших с территорий ДНР И ЛНР (по направлению классных руководителей). | Психологические занятия по индивидуальному плану работы | 1-11 классы | | В течение учебного года |  |
| **3. Групповая коррекционно-развивающая работа** | | | | | |  |
| 3.1 | Повышение самооценки, развитие коммуникативных навыков, двигательное и эмоциональное раскрепощение детей, развитие самосознания, когнитивное развитие  (По необходимости) | Психологические занятия с элементами социально-психологических тренингов | 5-8 классы | | В течение года |  |
| 3.2 | Проведение мероприятий, направленных на профилактику школьного буллинга. | Психологическое занятие, с элементами тренинга: «Учимся общаться», «Развитие коммуникативных навыков» | 1-8 классы | | В течение года  По запросу |  |
| 3.3 | Проведение мероприятий направленных на профилактику суицидального поведения | Психологическое занятие: «Тренинг жизнестойкости» | 9-11 классы | | В течение года  По запросу |  |
| 3.4 | Проведение мероприятий направленных на повышение групповой сплоченности классных коллективов. | Психологическое занятие, с элементами тренинга: Тренинг «Сплочение». | 5-8 классы | | В течение года  По запросу |  |
| 3.5 | Проведение групповых занятий с учащимися по профилактике зависимого поведения. | Беседы: «Формирование привычек и навыков здорового образа жизни», «Здоровый образ жизни», «Мои жизненные ценности», «Учимся ценить жизнь», и др. | 7-11 классы | | В течение года  По запросу |  |
| 3.6 | Проведение групповых занятий с учащимися выпускных классов. | Психологический тренинг для выпускников «Как справиться со стрессом при подготовке и во время экзаменов» | 9, 11 классы | | Март- май |  |
| **4. Психологическое консультирование** | | | | | |  |
| 4.1 | По вопросам  и проблемам обучения, личностного и межличностного взаимодействия,  взаимоотношения и общения, по разрешению конфликтных и сложных ситуаций в социальной среде и дома. | Индивидуальные и групповые консультации. | 5-11 классы | | В течение учебного года.  По запросу. |  |
| 4.2 | Групповые психологические беседы – консультации. | Формирование привычек и навыков здорового образа жизни | 9-11классы | | В течение учебного года.  По запросу. |  |
| 4.3 | Профилактика эмоционально-волевых нарушений.  Оказание детям психологической поддержки, коррекция поведения. | Индивидуальные и групповые формы работы (занятия, консультации). | Учащиеся, состоящие на внутри школьном учете | | В течение года |  |
| 4.4 | Знакомство учеников с результатами обследования.  Развитие самосознания детей, представления о себе. | Индивидуальное и групповое консультирование. | 5-11 классы | | В течение года  По запросу |  |
| **5. Психологическое просвещение и психопрофилактика** | | | | | | |
| 5.1 | Совместная с социальным педагогом работа по профилактике правонарушений среди подростков. | По плану работы МБОУ «Симферопольская академическая гимназия». | 5-11 классы | | В течение года  По потребности |  |
| 5.2 | Работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете. | Индивидуальные беседы, консультации и наблюдения. | 4-11 классы | | В течение года |  |
| 5.3 | Профилактика употребления алкоголя, наркотиков, курения. | Индивидуальные беседы. | 5-11 классы | | По потребности |  |
| 5.4 | Оказание помощи администрации в подготовке вопросов на ПМПК | Участие в работе Психолого-педагогического консилиума | 1-11 классы | | В течение года |  |
| 5.5 | Психологическая подготовка к ГИА (ОГЭ, ГВ, ЕГЭ)  (По запросу). | Психологические беседы, рекомендации | 9-е, 11-е классы | | Март-май |  |
| 5.6 | Коррекция эмоциональных состояний, коммуникативных умений, межличностных отношений. | Развитие навыков адекватного общения со сверстниками. Формирование стремления к взаимопомощи, взаимопониманию и сотрудничеству.  Развитие способности сопереживать друг другу.  Стабилизация эмоционального благополучия детей.  Повышение уровня адаптированности учащихся. | 1-11 классы | | В течение года  По запросу |  |
| 5.7 | Коррекция эмоционально-личностной сферы детей, развитие у них навыков адекватного общения со сверстниками и взрослыми (гармонизации отношений детей с окружающей средой, их социализация  (По запросу) | Классные часы | 5-е классы  По результатам диагностического обследования | | В течение года |  |
| 5.8 | Тематические психологические недели (занятия, акции в рамках тематических психологических недель). | День психологического здоровья  Неделя психологии  Неделя профессионального самоопределения (месячник профориентации)  Неделя инклюзивного образования |  | | Октябрь  Ноябрь  Февраль- март  Апрель |  |
| **6. Экспертная работа** | | | | | | |
| **.61** | Плановые заседания Совета профилактики и школьного ППк | Заключение психологического обследование | | 1-11 классы | Ежемесячно |  |
| **ПЛАН РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ** | | | | | |  |
| **1. Психологическая диагностика** | | | | | |  |
| 1.1 | Определение индивидуальных личностных особенностей, мониторинг психоэмоционального состояния (как профилактика эмоционального выгорания) | Экспресс- диагностика «Ассоциации с цветом». | Педагогический коллектив | | В течение учебного года  По запросу |  |
| **2. Психологическое консультирование** | | | | | | |
| 2.1 | По проблемам обучения, поведения, межличностного взаимодействия конкретных обучающихся, для разрешения межличностных и межгрупповых конфликтов в различных системах отношений: учитель- ученик;  учитель- учитель;  ученик- ученик и т. д. | В рамках нейропсихологического подхода с учетом психофизиологических особенностей учащихся. | 1-11 классы | | В течение учебного года  По запросу |  |
| 2.2 | Психологическое консультирование педагогов 1-х классов. По результатам диагностического обследования и наблюдений. | По результатам диагностического обследования | 1 классы | | Ноябрь-декабрь |  |
| 2.3 | Психологическое консультирование педагогов 5-х классов. По результатам диагностического обследования и наблюдений. | По результатам диагностического обследования | 5-е классы | | Октябрь-ноябрь |  |
| **3. Психологическое просвещение и психопрофилактика** | | | | | |  |
| 3.1 | Повышение уровня психологической компетентности | Лекции-доклады на темы:  «Особенности и профилактика суицидального поведения. Психологические особенности подросткового и юношеского возраста»;  «Школьный буллинг и его профилактика. Практические рекомендации психолога»;  «Вопросы формирования устойчивой личности (профилактика суицидального поведения и формирование модели законопослушного поведения)»; | Педагоги | | В течение года,  на педагогических советах |  |
| 3.2 | Размещение актуальной информации для учителей | «Психологические особенности младших, средних и старших школьников»;  «Профилактика эмоционального выгорания. Со стрессом можно справиться»;  Памятка «Профилактика стресса»;  Буклеты «Профилактика профессионального выгорания учителей»; («Неделя психологии»);  Рекомендации психологов по профилактике школьного буллинга». |  | | В течение года,  в электронном журнале гимназии |  |
| **4. Экспертная работа** | | | | | | |
| 4.1 | Участие в коллегиальных заседаниях ППК.  По отдельному плану работы. | Составление психологических характеристик и рекомендаций для обучающихся с ОВЗ. | 1-11 классы | | В течение года |  |
| 4.2 | Участие в заседаниях педагогических консилиумов по результатам классно-обобщающего контроля.  По отдельному плану администрации. | Анализ психологического климата в классном коллективе, сплочённости и особенностей взаимодействия между всеми участниками учебно-воспитательного процесса. | 5-11 классы | | В течение года |  |
| 4.3 | Участие в заседании педагогического консилиума по итогам изучения уровня адаптации обучающихся | Составление психологических заключений и рекомендаций | 5 классы | | ноябрь |  |
| 4.4 | Участие в работе Совета профилактики школы, заседаниях при директоре школы. | Составление психологических характеристик и рекомендаций  Групповое и индивидуальное консультирование, беседы. | 1-11 классы | | В течение года, по потребности |  |
| 4.5 | Участие в заседаниях научно- методического совета. |  | Педагоги | | В течение года |  |
| **5. Проектная деятельность** | | | | | |  |
| **ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ** | | | | | |  |
| 1. **Психологическое консультирование** | | | | | | |
| 1.1 | По вопросам обучения и психологического развития; информирование о проблемах обучения, методическая помощь в организации эффективного взаимодействия родителей с детьми | Индивидуальное и групповое консультирование. | 1-11 классы | | В течение учебного года. По запросу |  |
| 1.2 | Психолого-педагогическое обучение родителей | Реализация программы «Родительский университет» | Родители | | В течение года. |  |
| 1. **Психологическое просвещение и психопрофилактика** | | | | | |  |
| 2.1 | Формирование развития положительных качеств коммуникативной личности, повышения компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей. | Беседы по расширению кругозора родителей в области психологии и педагогики; снятию родительской тревожности по отношению к социализации детей, укреплению родительской ответственности и значимости. | 1-11 классы | | В течение учебного года.  По запросу |  |
| 2.2 | Психологическая поддержка при подготовке ГИА (ОГЭ, ГВ, ЕГЭ). По запросу. | Групповое и индивидуальное консультирование, беседы. | 9-е, 11-е классы | | Апрель-май |  |
| 2.3 | «Профильная и предпрофильная подготовка». | Помощь в организации тематических бесед и семинаров:  «Проблема выбора профессии»,  «Кем быть?». | 9 классы | | В течение года, по потребности |  |
| 2.4 | «Профориентация учащихся старших классов» (По запросу). | Выступление на родительских собраниях. | 9-11 классы | | В течение года |  |
| 2.5 | Родительский всеобуч.  Знакомство родителей со стилями воспитания и общения. Актуализировать проблему общения со своими детьми-школьниками в свободное время;  выработать рекомендации для родителей, как помочь подросткам интересно и с пользой проводить свободное время. | Примерная тематика:  «Психологические особенности подросткового и юношеского возраста»;  «Об особенностях поведения подростка с суицидальными намерениями»;  «Психологические особенности младших, средних и старших школьников»;  «Рекомендации психологов по взаимоотношениям родителей с детьми подросткового возраста»;  Информационные буклеты: «Адаптация первоклассника» и «Адаптация пятиклассника»;  «Учиться с желанием, это возможно»;  «Профилактика буллинга, рекомендации психолога»;  «Стили воспитания и общения взрослых с детьми»; | 1-11 классы | | В течение года  в электронном журнале гимназии |  |
| **1. Организационно-методическая работа** | | | | | |  |
| 1.1 | Заполнение организационно - методической документации, аналитическая деятельность. | Оформление внутренних приказов о проведении  ежегодных социально – психологических тестирований.  Протоколы обследований, карты наблюдений, схемы, таблицы сводных данных, психологические паспорта, психологические карты развития и т.д.  Оформление справок – психологических характеристик, заключений по результатам психологических обследований.  Планы работы, журналы учёта видов деятельности, график работы и т., д.  Сводные ведомости результатов диагностического обследования, аналитические справки, отчеты. |  | | В течение года  По запросу  Сентябрь |  |
| 1.2 | Изучение методической литературы, работа с Интернет-ресурсами | Выступление на педагогических советах, родительских собраниях, групповых консультациях, семинарах-практикумах. |  | | В течение года  По запросу |  |
| 1.3 | Разработка методического материала для проведения коррекционных индивидуальных и групповых занятий | Психологический инструментарий |  | | В течение года  По запросу |  |
| 1.4 | Пополнение банка методик | Инструментарий психологический для выявления способностей, одаренности детей |  | | В течение года |  |
| 1.5 | Участие в методических объединениях психологов города Симферополя. | Методические объединения |  | | В течение года |  |
| 1.6 | Подготовка и производство тестового материала(бланков), для проведения всех видов психологических исследований, диагностик и занятий | Психологический инструментарий |  | | В течение года |  |

**Приложение 2**

**Годовой план работы**

**социального педагога МБОУ «Симферопольская академическая гимназия» в 2023/2023 учебном году**

**Тема, над которой работает социальный педагог:** «Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.»

**ЗАДАЧИ:**

1. Создание условий для социального и профессионального саморазвития учащихся.
2. Организация социальной защиты прав детей, установление связей и партнерских взаимоотношений между семьей, школой, специалистами социальных служб, ведомств и административных органов.
3. Содействие в духовном воспитании учащихся и в развитии их творческого потенциала.
4. Участие в образовательной и воспитательной работе, осуществление посредничества между школой, семьей, педколлективом, общественными организациями с целью формирования условий для всестороннего развития детей и молодежи, сохранения их психического здоровья.
5. Способствование участию опекаемых детей в научной, технической, художественной деятельности, выявление наклонностей, талантов, раскрытие способностей, профессиональная ориентация и социальная адаптация учеников.
6. Привлечение к культурно- просветительской, спортивно- оздоровительной, творческой работе соответствующих организаций, учреждений, творческих коллективов.
7. Влияние на преодоление личностных, классных и семейных конфликтов. Профессиональная консультация детям и подросткам, группам социального риска, детям, требующим дополнительного внимания и опеки.
8. Осуществление превентивного воспитания, профилактики преступлений, алкоголизма и наркомании, других вредных привычек среди подростков.
9. Проведение социальной экспертизы и педагогической коррекции девиантного поведения учащихся, формирование психолого-педагогической культуры учеников, учителей, родителей.
10. Помощь в выборе подростками профессий при учете их жизненных приоритетов, подготовка учащихся к самостоятельной жизни.
11. Отстаивание прав и интересов детей на основании государственных документов.
12. Выявление, предупреждение и предотвращение асоциальных явлений, причин социальной дезадаптации среди разных социальных групп и отдельных особ.
13. Пропаганда здорового образа жизни среди детей, их родителей, педагогов.
14. Планирование и проведение комплекса мер по социально- правовой помощи, оздоровлению детей льготных категорий.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Контингент** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** | **Форма**  **проведения** | |
| **I.Аналитико-диагностическая работа** | | | | | |  | |
|  | Составление социальных паспортов классов | Участники УВП | сентябрь  январь |  | Очно/  дистанционно | |
|  | Составление социального паспорта школы | Участники УВП | сентябрь  январь |  | Очно/  дистанционно | |
|  | Составление банка и базы данных талантливых и одаренных | Участники УВП | в течение года |  | Очно/  дистанционно | |
|  | Обновление банка данных детей учетных категорий | Участники УВП | в течение года |  | Очно/  дистанционно | |
|  | Сбор документов на оздоровление.  Консультации по вопросам оздоровления, категориям детей, необходимой документации. Составление и обновление банка данных по оздоровлению | Участники УВП | в течение года |  | Очно/  дистанционно | |
|  | Выявление детей, находящихся в трудных жизненных ситуациях, социально опасном положении | Участники УВП | в течение года |  | Очно/  дистанционно | |
|  | Проведение социометрического диагностирования классных коллективов | 1-5 классы | октябрь  ноябрь |  | Очно/  дистанционно | |
|  | Проведение социометрического диагностирования классных коллективов | 6-11 классы | март  апрель |  | Очно/  дистанционно | |
|  | Сбор документов для льготного питания детей учетных категорий. Консультации родителей по предоставляемым льготам и необходимой документации. | 1-11 классы | в течение года |  | Очно/  дистанционно | |
|  | Социально-психологическое тестирование | 7-11 классы | ноябрь |  | Очно/  дистанционно | |
|  | Анализ посещаемости | 1-11 классы | в течение года |  | Очно/  дистанционно | |
|  | Анализ занятости во внеурочное время | 1-11 классы | в течение года |  | Очно/  дистанционно | |
|  | Обследование условий проживания семей | Семьи учетных категорий | по необходимости |  | Очно/  дистанционно | |
|  | Сверка списков детей учетных категорий с ОПДН ОП№2, «ЦСССДМ» , ТПМПК | учащиеся учетных категорий | сентябрь, январь |  | Очно/  дистанционно | |
| **II.Профилактическая работа** | | | | | |  | |
|  | Месячники «Всеобуч» | Участники УВП | сентябрь  февраль |  | Очно/  дистанционно | |
|  | Контроль посещаемости уроков и выявление причин пропусков занятий | Участники УВП | в течение года |  | Очно/  дистанционно | |
|  | Выполнение плана мероприятий по профилактике правонарушений и негативных явлений | Участники УВП  ПДН  Прокуратура  (по отдельным планам) | в течение года |  | Очно/  дистанционно | |
|  | Заседание Совета профилактики (по отдельному графику) | Участники УВП | в течение года |  | Очно/  дистанционно | |
|  | Пропаганда ЗОЖ | 1-11 классы | По отдельному плану |  | Очно/  дистанционно | |
|  | Участие в Акции милосердия «Белый цветок» | Участники УВП | сентябрь |  | Очно/  дистанционно | |
|  | Проведение мероприятий ко Дню солидарности борьбы с терроризмом, экстремизмом | Участники УВП | сентябрь |  | Очно/  дистанционно | |
|  | Профилактические занятия с первоклассниками и пятиклассниками совместно с педагогом-психологом | 1,5 классы | октябрь  ноябрь |  | Очно/  дистанционно | |
|  | Месячник правовых знаний | 1-11 классы  (по отдельному плану) | октябрь  апрель |  | Очно/  дистанционно | |
|  | Международный День инвалидов | Участники УВП | декабрь |  | Очно/  дистанционно | |
|  | Неделя инклюзивного образования | Участники УВП | апрель |  | Очно/  дистанционно | |
|  | Всероссийская акция «Стоп ВИЧ/СПИД» | Участники УВП | май |  | Очно/  дистанционно | |
| **III.Охранно-защитная деятельность** | | | | | |  | |
|  | Оказание помощи семьям в оформлении документов и получении льгот | Участники УВП | в течение года |  | Очно/  дистанционно | |
|  | Организация питания | Обучающиеся учетных категорий | в течение года |  | Очно/  дистанционно | |
|  | Посещение уроков | Обучающиеся | по запросу в течение года |  | Очно/  дистанционно | |
|  | Социально-педагогическая поддержка семей учетных категорий | Участники УВП | в течение года |  | Очно/  дистанционно | |
|  | Вовлечение обучающихся в внеурочную и кружковую деятельность | Обучающиеся, родители | в течение года |  | Очно/  дистанционно | |
|  | Проведение индивидуальных занятий, консультаций | Педагоги  Родители учащиеся | в течение года |  | Очно/  дистанционно | |
| **IV. Просветительская деятельность** | | | | | |  | |
|  | Участие в научно-практических конференциях, мастер-классах, круглых столах | Социальных педагог, классные руководители, воспитатели | в течение года |  | Очно/  дистанционно | |
|  | Методическая помощь в проведении классных часов и бесед на правовую тематику | Педагоги | в течение года |  | Очно/  дистанционно | |
|  | Консультирование по вопросам отдыха и оздоровления, питания, предоставляемых льгот | Педагоги  Родители | в течение года |  | Очно/  дистанционно | |
|  | Выступления на методических объединениях, педагогических советах и т.д. | Педагоги | в течение года |  | Очно/  дистанционно | |
|  | Информирование по вопросам уголовной и административной ответственности, знакомство с законодательными и локальными правовыми актами | Участники УВП | в течение года |  | Очно/  дистанционно | |
|  | Программа обучения родителей основам педагогики и психологии «Родительский университет» | Родители | в течение года |  | Очно/  дистанционно | |
| **V. Организационно-методическая работа** | | | | | |  | |
|  | Составление плана работы, графика работы, планов совместной работы с ПДН, ЦСССДМ и др. | - | июнь |  | Очно/  дистанционно | |
|  | Составление/обновление рабочей программы, программы обучения основам педагогики и психологии | - | август |  | Очно/  дистанционно | |
|  | Составление индивидуальных планов работы с детьми-инвалидами и ВШУ | - | сентябрь |  | Очно/  дистанционно | |
|  | Ведение необходимой документации согласно номенклатуре дел | - | в течение года |  | Очно/  дистанционно | |
|  | Оформление Банков данных, списков детей учетных категорий | - | в течение года |  | Очно/  дистанционно | |
|  | Оформление материалов выступлений, составление рекомендаций | - | в течение года |  | Очно/  дистанционно | |
|  | Оформление стендов и сайта | - | в течение года |  | Очно/  дистанционно | |
|  | Подготовка материалов к мероприятиям, тренингам, классным часам, родительским собраниям | - | в течение года |  | Очно/  дистанционно | |
|  | Составление отчетов, справок, ходатайств. информации | - | По запросу,  в течение года |  | Очно/  дистанционно | |
|  | Участие в конференциях, семинарах, форумах различных уровней (слушатель, докладчик, организатор) | - | в течение года |  | Очно/  дистанционно | |

**Приложение 3**

**План работы библиотеки   
МБОУ «Симферопольская академическая гимназия»   
на 2023-2024 учебный год**

**Задачи I. ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ:**

* + Формирование высоконравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями за курс средней школы и знаниями по профильным дисциплинам.
  + Пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей.
  + Приобщение читателей к художественным традициям.
  + Педагогическое просвещение родителей (законных представителей), развитие связи семьи и школьной библиотеки.
  + Пропаганда здорового образа жизни.
  + Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и Крыма.
  + Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности учащихся.
  + Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
  + Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.
  + Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользования: работе с книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
  + Обеспечение возможности полного доступа к информационным ресурсам.
  + Осуществление каталогизации и обработки информационных средств (книг, учебников).

**II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ ГИМНАЗИИ:**

* + Образовательная – поддержка и обеспечение целей, сформированных в образовательной программе гимназии.
  + Информационная – предоставление возможности использования информации.
  + Культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

**III. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ:**

* + Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из фондов библиотеки.
  + Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, для овладения навыками работы с книгой, получением информации.
  + Формирование читательской компетентности гимназистов, способных проявлять читательский интерес к истории России и краеведения.

**IV. ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНЫХ ФОНДОВ И КАТАЛОГОВ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1 | Подведение итогов движения фондов. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2021/2022 учебный год. | Июнь-сентябрь | Зав. б-кой |  |
| 2 | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:   1. работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств); 2. составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; 3. формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом замечаний курирующих завучей и методических объединений, итогов инвентаризации; 4. подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; 5. утверждение плана комплектования на новый учебный год; 6. контроль за выполнением произведенного заказа; 7. приём и обработка поступивших учебников:  * оформление накладных; * запись в книгу суммарного учёта; * штемпелевание; * оформление картотеки; * сверка данных с бухгалтерией; * составление списков классов. | Июнь-сентябрь | Зав. б-кой, библиотекарь |  |
| 3 | Приём и выдача учебников (по графику). | Сентябрь-май | Библиотекарь |  |
| 4 | Проведение работы по сохранности учебного фонда. Акция «Живи, книга!» (рейды-смотры по классам с проверкой состояния учебников). | 2 раза в год | Библиотекарь, библиотечный  актив классов |  |
| 5 | Работа с резервным фондом учебников:   * ведение учёта; * размещение на хранение. | По мере необходимости | Зав. б-кой, библиотекарь |  |
| 6 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | По мере поступления | Зав. б-кой, библиотекарь |  |
| 7 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. | Регулярно | Зав. б-кой, библиотекарь |  |
| 8 | Оформление подписки на периодику, контроль доставки. | Октябрь-апрель | Зав. б-кой, библиотекарь |  |
| 9 | Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений. | По мере поступления документов | Зав. б-кой, библиотекарь |  |
| 10 | Оформление накладных на новые поступления и их своевременная сдача в бухгалтерию. | По мере поступления документов | Зав. б-кой, библиотекарь |  |
| 11 | Пополнение каталогов. | По мере поступления документов | Зав. б-кой, библиотекарь |  |
| 12 | Редактирование каталогов. | Каникулы, 2-е полугодие | Зав. б-кой, библиотекарь |  |
| 13 | Приём и оформление документов, полученных в дар, учёт и обработка. | По мере поступления документов | Зав. б-кой, библиотекарь |  |
| 14 | Выявление и списание ветких, морально устаревших и неиспользуемых документов. | По мере необходимости | Зав. б-кой, библиотекарь |  |
| 15 | Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК. Проверка правильности расстановки фонда. | Регулярно | Зав. б-кой, библиотекарь |  |
| 16 | Оформление фонда (замена полочных, буквенных разделителей, эстетика оформления). | Каникулы, 1-е полугодие | Зав. б-кой, библиотекарь |  |
| 17 | Работа по сохранности фонда:   * обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого документам; * организация работы по мелкому ремонту изданий; * обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. | Регулярно | Зав. б-кой, библиотекарь |  |
| 18 | Организация санитарного и методического дня в библиотеке. | Последний четверг и рабочий день каждого месяца. | Зав. б-кой, библиотекарь |  |

**V. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V.1. Индивидуальная работа** | | | | | | |
| № п/п | Содержание работы | Класс | Форма работы | Срок исполнения | Ответственный | Результат |
| 19 | Беседа при записи в библиотеку. | 1-11 | Беседа | При записи в библиотеку нового пользователя | Зав. б-кой, библиотекарь |  |
| 20 | Рекомендательная беседа. | 1-11 | Беседа | В течение года | Зав. б-кой, библиотекарь |  |
| 21 | Беседа о прочитанной книге. | 1-11 | Беседа | При возврате книг пользователями | Зав. б-кой, библиотекарь |  |
| 22 | Индивидуальное информирование. | Для читателей-учителей, администрации | - | По запросу | Зав. б-кой, библиотекарь |  |
| 23 | Выдача изданий читателям. | 1-11 | Регулярно | В течение года | Зав. б-кой, библиотекарь |  |
| 24 | Систематический контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. | 1-11 | Регулярно | В течение года | Зав. б-кой, библиотекарь |  |
| 25 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. | 1-11 | Регулярно | В течение года | Зав. б-кой, библиотекарь |  |
| 26 | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся гимназии. | 5-11 | Регулярно | В течение года | Зав. б-кой, библиотекарь, классные  руководители |  |
| 27 | Оформление книжной выставки отремонтированных книг «Второе рождение». | 1-11 | Регулярно | В течение года | Зав. б-кой, библиотекарь |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V.2. Массовая работа:** | | | | | | |
| 1. **Историко-патриотическое воспитание, краеведение** | | | | | | |
| № п/п | Содержание работы | Класс | Форма работы | Срок исполнения | Ответственный | Результат |
| 28 | День Народного единства | 1-11 | Книжная выставка  «Едины мы, и в этом наша сила!» | 4 ноября 2023 | Зав. б-кой, библиотекарь |  |
| 29. | Ко Дню Конституции России. | 1-11 | Правовой урок  Книжная выставка «Закон, по которому живем. | 12 декабря 2023 | Зав. б-кой, библиотекарь, преподаватель права |  |
| 30. | Ко Дню Воссоединения Крыма и России. | 1-11 | Книжная выставка  «Крым и Россия – 10 лет вместе». | 18 марта 2024 | Зав. б-кой, библиотекарь |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **К памятным датам истории Отечества:** | | | | | | |
| 31 | Ко Дню неизвестного солдата. | 1-11 | Урок памяти «Имя твое неизвестно, подвиг твой – бессмертен». | 3 декабря 2023 | Зав. б-кой, библиотекарь |  |
| 32 | День Героев Отечества; | 1-11 | Урок мужества, книжная выставка «Гордимся славою героев!» | 9 декабря 2023 | Зав. б-кой, библиотекарь |  |
| 33 | День защитника Отечества | 1-11 | Книжная выставка.  «Служу Отечеству!» | 23 февраля 2024 | Зав. б-кой, библиотекарь |  |
| 34 | День Победы советского народа в Великой Отечественной войне (1941-1945). | 1-11 | Тематическая выставка «Немеркнущий подвиг народа». | 7 мая (9 мая) 2024 | Зав. б-кой, библиотекарь |  |
| 35 | День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны. | 1-11 | Тематическая выставка  «А завтра была война». | 22 июня 2024 | Зав. б-кой, библиотекарь |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3 Духовно-нравственное воспитание** | | | | | | |
| 36. | День знаний | 1-4 | Урок-экскурсия «Знакомство с библиотекой» для учащихся 1 классов. Библиотечные уроки  «Здравствуй, школа!». | 1 сентября 2023 | Зав. б-кой,  библиотекарь |  |
| 37 | Международный день грамотности | 1-11 | Книжная выставка «Тайны родного слова» | 8 сентября 2023 | Зав. б-кой, библиотекарь |  |
| 38 | К Международному Дню учителя. | 1-11 | Тематическая выставка  «Кто щедро дарит знания и мудрость мысли». | 6 октября 2023 | Зав. б-кой, библиотекарь |  |
| 39 | Международный день родного языка. | 1-11 | Урок-викторина.  Книжная выставка «Родной язык – душа народа» | 21 февраля 2024 | Зав. б-кой, библиотекарь |  |
| 40 | Всероссийская неделя детской и юношеской книги. | 1-11 | Библиотечный урок «И девчонки, и мальчишки, все на свете любят книжки!» для уч-ся начальных классов.  Книжная выставка «Пусть всегда будет книга!» для уч-ся 1-11 классов. | 24-30 марта 2024 | Зав. б-кой,  библиотекарь |  |
| 41 | К Международному Дню памятников и исторических мест | 1-11 | Виртуальная экскурсия по музеям и библиотекам мира. | 18 апреля 2024 | Зав. б-кой,  библиотекарь |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4 Безопасность и здоровый образ жизни** | | | | | | |
| 42. | День солидарности в борьбе с терроризмом. | 1-11 | Книжная выставка «Мир против терроризма» для уч-ся 1-11 классов. | 3 сентября 2023 | Зав. б-кой,  библиотекарь |  |
| 43. | К Всемирному Дню борьбы со СПИДом | 5-11 | Информационный час, беседа «Осторожно СПИД!»  Тематическая полка «Мы выбираем жизнь!» | 1 декабря 2023 | Зав. б-кой,  библиотекарь |  |
| 44. | День пожарной охраны. | 5-11 | Тематический урок ОБЖ. | 30 апреля 2024 | Зав. б-кой, библиотекарь, преподаватель ОБЖ |  |
| 1. **Календарь литературных и памятных дат** | | | | | | |
| 55 | 195 лет со дня рождения (1828-1910 гг.), Л.Н, Толстого, выдающегося русского писателя и публициста | 7-11 | Книжная выставка «Великая эпоха русской мысли» | 15 сентября 2023 | Зав. б-кой,  библиотекарь |  |
|  | 105 лет со дня рождения В.А, Сухомлинского (1918-1970 гг.) русского педагога и наставника | 1-11 | Книжно-иллюстративная выставка (Год педагога и наставника) | 28 сентября 2023 г. | Зав. б-кой,  библиотекарь |  |
| 56 | 130 лет со дня рождения Отто Юльевича Шмидта (1891-1956). | 1-11 | Библиографический обзор к книжной выставке, посвященной главному редактору Большой Советской энциклопедии (1-2 изд.) О.Ю. Шмидту «В мире энциклопедии и словарей». | 30 сентября 2023 | Зав. б-кой, библиотекарь |  |
| 58 | Всемирный День науки за мир и развитие | 1-11 | Час интересной информации | 10 ноября 2023 | Зав. б-кой, библиотекарь |  |
| 59 | 75 лет со дня учреждения ЮНЕСКО по вопросам образования, науки, культуры | 5-11 | Устный журнал | 16 ноября 2023 | Зав. б-кой,  библиотекарь |  |
| 60 | 115 лет со дня рождения Н.Н. Носова (1908-1976 гг.), русского детского писателя | 1-11 | Книжная выставка «Таинственный мир сказки» | 23 ноября 2023 | Зав. б-кой, библиотекарь |  |
| 61 | День словаря.  К 222-летию со дня рождения В.И. Даля, русского писателя, лексикографа, этнографа (1801-1872 гг.). | 1-11 | Библиографический обзор. Книжная выставка «В.И. Даль – знаток и собиратель русского слова» | 20 ноября – 22 ноября 2023 | Зав. б-кой, библиотекарь |  |
| 62 | 220 лет со дня рождения Ф.И. Тютчева, русского поэта (1803-1873 гг.). | 1-11 | Библиотечный урок. Книжная выставка «Ф.И. Тютчев: к 220-летию со дня рождения» | 9 декабря 2021 | Зав. б-кой,  библиотекарь |  |
| 63 | 102 лет со дня рождения Ю. Никулина, актера, артиста цирка, народного артиста СССР (1921-1997 гг.). | 1-11 | Виртуальная выставка | 18 декабря 2023 | Зав. б-кой,  библиотекарь |  |
| 65 | День российской науки. | 1-11 | Час интересной информации. Книжная выставка «Ученые России и их открытия» | 8 февраля 2024 | Зав. б-кой, библиотекарь |  |
| 66 | Всемирный день поэзии | 1-11 | Поэтический час. Творческий вечер с крымской поэтессой Э. Капнист | 21 марта | Зав. б-кой, библиотекарь |  |
| 67 | 141 лет со дня рождения русского писателя, критика, литературоведа, переводчика Корнея Ивановича Чуковского (1882-1969); 110 лет со дня рождения В.Ю. Драгунского (1913-1972 гг.) | 1-11 | Библиографический обзор к книжной выставке, посвященной К.И. Чуковскому и В. Ю. Драгунскому. | 31 марта | Зав. б-кой,  библиотекарь |  |
| 68 | День космонавтики. | 1-11 | Тематическая выставка «Человек, вселенная, космос» | 12 апреля 2024 | Зав. б-кой,  библиотекарь |  |
| 69 | День славянской письменности и культуры. | 1-11 | Обзор книг, урок-диспут, урок-викторина, книжная выставка «Сокровища родного слова» | 24 мая 2024 | Зав. б-кой, библиотекарь |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V.3.Библиотечно-информационная работа** | | | | | | | | | | | | |
| 72 | К Всероссийскому дню чтения | | 1-11 | | Тематическая выставка  Буккроссинг «Превратим весь мир в библиотеку» | | 9 октября 2023 | | Зав. б-кой,  библиотекарь | |  | |
| 73 | К Международному Дню школьных библиотек. | | 1-11 | | Книжная выставка «Библиотека – мудрый дом души» | | 25 октября 2023 | | Зав. б-кой, библиотекарь | |  | |
| 74 | Международный день детской книги | | 1-4 | | Обзор детских книг  Конкурс чтецов с учащимися начальных классов.  Книжная выставка детских книг | | 2 апреля 2024 | | Зав. б-кой, библиотекарь | |  | |
| **V.4.Работа с педагогическим коллективом** | | | | | | | | | | | |
| 75 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе. |  | | Рекомендательные списки литературы, библиографические обзоры. | | 2 раза в год | | Зав. б-кой | |  | |
| 76 | Составление списков учебной литературы по классам на новый учебный год, согласно Федеральному перечню учебников на 2022-2023 учебный год. |  | |  | | Январь 2024 год | | Зав. б-кой,  зав. предметных кафедр | |  | |

**VI. Реклама библиотеки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный | Результат |
| 77 | Создание буклетов, паспортов выставки. | К юбилеям известных творческих деятелей;  знаменитым и памятным датам. | Зав. б-кой |  |
| 78 | Своевременное информирование пользователей о проводимых мероприятиях. | Регулярно | Зав. б-кой |  |
| 79 | Устная реклама книг и библиотеки – во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях. | Регулярно | Зав. б-кой |  |

**VII. Профессиональное развитие библиотекаря**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный | Результат |
| 80 | Посещение методических объединений школьных библиотекарей | Регулярно | Зав. б-кой |  |
| 81 | Участие на семинарах и конференциях | Регулярно | Зав. б-кой |  |
| 82 | Индивидуальные консультации у методиста  по библиотечным фондам | По мере  необходимости | Заведующий  библиотекой |  |
| 83 | Самообразование, изучение передового опыта посредством работы с профессиональными периодическими изданиями «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», других информационных ресурсов. | Регулярно | Зав. б-кой |  |
| 84 | Использование опыта лучших школьных библиотекарей | Регулярно | Зав. б-кой |  |

**VIII. Взаимодействие библиотеки с другими школьными библиотеками, предприятиями, организациями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный | Результат |
| 86 | Обмен учебниками с библиотеками школ города, их доставка. | Август-сентябрь, май-июнь | Зав. б-кой |  |
| 87 | Проведение совместных мероприятий с научными библиотеками университетов города. | По мере проведения мероприятий | Зав. б-кой |  |

**План работы АХЧ  
МБОУ «Симферопольская академическая гимназия»   
на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1. **Мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы** | | | | |
| 1. | Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования | В течение учебного года | Директор |  |
| 2. | Проведение работы по совершенствованию кабинетной системы:  - оснащение кабинетов ТСО  - продолжение работы по оформлению классов и гимназии по озеленению гимназии | В течение учебного года | Директор |  |
|  | Укомплектация библиотечного фонда для начального и основного уровней образования (по требованиям ФПУ, ФГОС-2021) | Апрель-август 2024 года | Заместитель директора по УВР, заведующая библиотекой |  |
|  | Доукомплектация учебных кабинетов по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования | май-август 2024 года | Заместитель директора по УВР, заведующая библиотекой |  |
|  | Дополнение общественных пространств государственными символами РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1—ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2—ФКЗ, рекомендациями из письма Мин. Просвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 | конституционного закона от 25.12.2000 № 1—ФКЗ | заместитель директора по АХЧ |  |
|  | Обустройство площадки для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнения Государственного гимна РФ | Сентярь 2023 года | заместитель директора по АХЧ |  |
|  | Проведение косметического ремонта в школе (классные комнаты) | Июнь-июль | Зам.директора по АХЧ |  |
|  | Косметический ремонт коридоров, туалетов | Июнь-август | Зам.директора по АХЧ |  |
|  | Контроль за освещенностью классных комнат | В течение учебного года | Зам.директора по АХЧ |  |
| 1. **Внешний контроль деятельности образовательной организации** | | | | |
| 1. | Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения) | Октябрь 2023 года | Зам.директора по АХЧ |  |
| 2. | Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности) | Октябрь 2023 года | Зам.директора по АХЧ |  |
| 1. **Организационные мероприятия** | | | | |
| 1. | Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения школы | В течение учебного года | Зам.директора по АХЧ |  |
| 2. | Снятие показаний счетчиков электричества и газа предоставление показаний УО | 25 каждого месяца | Зам.директора по АХЧ |  |
| 3. | Контроль за обеспечением противопожарной безопасности | В течение учебного года | Зам.директора по АХЧ |  |
| 4. | Проведение инструктажа по технике безопасности сотрудников по правилам пожарной безопасности на рабочем месте | Сентябрь,  январь | Зам.директора по АХЧ |  |
| 5. | Эвакуация (тренировочная) учащихся и персонала на случай пожара. | Два раза в год | Зам.директора по АХЧ |  |
| 6. | Вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда с молодыми специалистами | Август | Зам.директора по АХЧ |  |
| 7. | Проверка наличия инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах. | Сентябрь | Зам.директора по АХЧ |  |
| 8. | Общий технический осмотр здания и сооружений учреждения. | Сентябрь - май | Зам.директора по АХЧ |  |
| 9. | Соблюдение теплового режима в школе | Октябрь - апрель | Зам.директора по АХЧ |  |
| 10. | Организация подготовки учебных кабинетов к зимнему периоду. | Сентябрь- октябрь | Зам.директора по АХЧ |  |
| 11. | Целевой инструктаж с работниками школы, привлеченными к ремонту школы | Май | Зам.директора по АХЧ |  |
| 12. | Организация обучения правил по электробезопасности работников учреждения | Сентябрь | Зам.директора по АХЧ |  |
| 13. | Совещание при участии директора о готовности учреждения к работе в новом учебном году | Сентябрь | Зам.директора по АХЧ |  |
| 14. | Совещание при участии директора о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной безопасности на рабочем месте | Октябрь | Зам.директора по АХЧ |  |
| 15. | Проверка сопротивления изоляции токоведущей частей силового и осветительного оборудования | 1 раз в год (июль-август) | Зам.директора по АХЧ |  |
| 16. | Инвентаризация материальных ценностей | Октябрь | Зам.директора по АХЧ |  |

**Приложение 5.**

**П Л А Н- ГРАФИК**

**мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников IX.XI классов работы МБОУ «Симферопольская академическая гимназия» в 2023-2024 учебном году**

**Цель:**Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов в форме ОГЭ и ЕГЭ.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | **Основные мероприятия по организационной подготовке к государственной итоговой аттестации** | | | | | |
| Организационно-методическая работа | Работа с педагогическим коллективом | Работа с обучающимися | Работа с родителями (законными представителями) | Ответственные | Формы представления результата |
| Сентябрь | Издание приказа директора МБОУ «Симферопольская академическая гимназия» о назначении ответственных лиц за организацию государственной итоговой аттестации обучающихся, формирование и ведения региональной информационной системы. | Анализ результатов сдачи ГИА-9, ГИА-11 в 2021-2022 учебном году. Определение проблем, постановка задач в 2023-2024 учебном году на педагогическом совете, заседаниях МО учителей-предметников. | Информационная работа с обучающихся (проведение собраний обучающихся) по про-цедуре провед. ГИА:  - нормат. документы ГИА;  - официальные источники инф-и; Интернет-ресурсы по вопросам ГИА;  - условия поступления в учреждения СПО и ВПО для продолжения образования. | Информационная работа с родителями (проведение общего и клас. собраний) по процедуре проведения ГИА:  - нормативные документы ГИА;  - официальные источники инфор.; Интернет-ресурсы по вопросам ГИА;  - условия поступления в учреждения СПО и ВПО для продолжения образования. | Директор, Заместитель директора по УВР Зиновик Е.В., классные руководители | Приказ;  Протоколы родительских собраний;  протоколы собраний с учащимися;  размещение информации на официальном сайте Школы (рубрика «Государственная итоговая аттестация»). |
| Планирование мероприятий по подготовке к проведению госуд. итоговой аттестации по образоват. программам основного общего и среднего общего образ. в 2023-2024уч. году | Ознакомление учит.-предметников с Планом мероприятий Школы по подготовке к проведению госуд. итог. аттестации по образоват. программам основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году. | Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 1, 11 классах в формате ЕГЭ (ОГЭ). | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 9, 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году. | заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники. | Приказ по итогам входных диагн. работ; план работы Гимназии по под-готовке к провед. госуд. итог. аттестации по образоват. про-грам. основного общего и среднего общего образ. в 2023-2024уч.году. |
| Октябрь | Оформление информационного стенда «ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) – 2024». Размещение информации на официальном сайте Гимназии. | Составление плана -графика устранения пробелов в знаниях обучающихся по итогам проведения диагностических работ. | Акция «Выбор предмета ГИА-9, ГИА-11»:  - пропедевтика выбора предметов для сдачи ГИА в 8 и 10 классах;  - знакомство с сайтами ВУЗов, составление карты выбора ВУЗов и предметов ГИА;  - определение уровня ЕГЭ по математике;  - инструктаж по минимальному количеству баллов, необходимых для получения аттестата и поступления в образовательную организацию высшего образования. | Проведение родит. собрания по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11:  - О выборе предмета ГИА-9, ГИА-11  - пропедевтика выбора предметов для сдачи ГИА в 8 и 10 кл;  - знакомство с сайтами ВУЗов и предметов ГИА;  - определение уровня ЕГЭ по математике;  - о минимальном кол-ве баллов, необход. для получения аттестата в 11 классе и для пост. в образ. организацию высшего образования;  - о шкале рез-в ГИА. | заместитель директора по УВР, учителя- предметники. | Индивидуальные планы-графики, сводная информация о предварительном выборе перечня предметов, формы ГИА. |
| Формирование электронной базы данных на педагогических работников, кандидатов в эксперты регион. предметной комиссии осн. госуд. экзамена ОГЭ-9 в 2024году. | Индивидуальная работа с обучающимися IX, XI классов по вопросам предупреждения неуспеваемости. | Организация информирования:  - о структуре КИМ ЕГЭ, ОГЭ 2024года,  - банке открытых заданий, особ-х и специфике экзам. работы;  - о возможных вар-х заданий разл. уровня сложности, отработка навыков их выполнения. | Индивидуальная работа с родителями обучающихся IX, XI классов по вопросам предупреждения неуспеваемости. |
|  | Формирование списков обучающихся XI классов, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении» в 2023-2024 году. | Индивидуальная работа с обучающимися 11 классов, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении» в 2023-2024учебном году. | Составление списка вып-ов 9, 11 классов, составляющих «группу риска» при прохождении ГИА и имеющих низкий уровень обученности по русскому языку и математике. | Составление списка учащихся с ОВЗ – выбор формы ГИА, предметов,  определение уровня ЕГЭ по математике. | заместитель директора по УВР, учителя предметники. | Списки обучающихся: «группы риска»; претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении». |
| Подготовка к проведению репетиционного сочинения (изложен.) выпускников. Назначение ответственных лиц, издание приказа | Участие в обучающем вебинаре по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения). | Инструктаж обучающихся XI класса о порядке проведения репетиционного сочинения (изложения). Апробация проведения итогового сочинения выпускников. | Информирование родителей о результатах проведения репетиционного сочинения (изложения). | Директор, заместитель директора по УВР. | Приказ, ведомость ознакомления выпускников с Порядком проведения репетиц. сочинения, анализ результатов репет. сочинения. |
| ноябрь | Актуализация информации ГИА на информационных стендах и официальном сайте Гимназии. Оформление стендов «Подготовка к ГИА» в кабинетах Гимназии. | Семинар-практикум «Нормативно-правовые документы, регла-ментирующие под-готовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников» | Организация работы педагога-психолога с выпускниками 9, 11 классов. | Организация работы педагога-психолога с родителями выпускников 9, 11 классов. | заместитель директора по УВР | Информационный стенд, страница официального сайта (рубрика «ГИА»),  протокол. |
| Проведение тренировочного итогового сочинения выпускников 11 классов | Инструктивное совещание с учителями по проведению итогового сочинения. | Инструктаж обучающихся XI класса о порядке проведения итогового сочинения (изложения).  Сбор заявлений на участие в ИСИ. | Информирование родителей о результатах тренировочного итогового сочинения (изложения). | заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы, классный руководитель. | Протокол, ведо-мости ознак-ия выпускников и родит. с Поряд-ком проведения репетиционного сочинения.  Справка по итогам тренировочного итогового сочинения. |
| Формирование РИС ГИА-11. Внесение сведений о выпускниках 11классов 2023-2024 уч. года. | Участие в обуч. вебинаре по организации проведения итог. сочинения (изложения) в 11 кл. |  |  | заместитель директора по УВР. | РИС ГИА-11 |
|  | Проведение тренировочных ОГЭ по материалам «СтатГрад» в 9 кл. по русск. языку и математике и предметам по выбору | Индивидуальная работа с учащимися по подготовке к ГИА учителей –предметников. | Индивидуальная работа с учащимися по подготовке к ГИА учителей- предметников. |  | заместитель директора по УВР, учителя- предметники. | Приказ,  Анализ тренировочных ОГЭ. |
| декабрь | Проведение итогового сочинения выпускников 11 классов. | Анализ результатов итогового сочинения в 11 классе. | Выпускное сочинения в 11 классе (по темам, рекомендованных Министерством просвещения РФ). | Своевременное информирование родите-лей с результатами итогового сочинения (изложения). | Директор, зам. дир. по УВР, учитель русс. языка и лит., кл. руководит. | Приказ,  Справка о результатах итогового сочинения. |
| Организация репетиционного экзамена по математике (базовый уровень). | Анализ результатов репетиционного экзамена по математике (базовый уровень). | Участие в репетиционном экзамене по математике (базовый уровень). | Своевременное инфор-ние родителей с результатами репет. экзамена по математике. | Директор, зам. дир. по УВР, учитель мат-ки, классный руководитель | Приказ, Справ-ка о результатах репетиционного экзамена по математике. |
| Проведение тренировочного устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах. | Анализ результатов устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах. | Участие в тренировочном итоговом собеседовании по русскому языку | Своевременное информирование родителей с результатами тренировочного УИС. | Зам. директора по УВР, учите-ля предметни-ки, классные руководители. | Приказ, анализ результатов тренировочного УИС. |
| январь | Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9, 11 классов по итогам 1 триместра и 1 полугодия | Совещание при зам. дир. по УВР учите-лей «Организация работы с неуспевающими, слабоусп. и сильны-ми обучающимися 9, 11 классов» | Организация работы с обучающимися, получившими неудовлетворительные отметки по итогам диагностических работ в 1 триместре. | Своевременное информирование родителей с результатами анализа посещаемости и успеваемости. | заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов. | Протокол совещ. при зам. дирек. по УВР; Уведомле ния родителям неуспевающих, слабоуспевающих учащихся. |
| Проведение тренировочных ЕГЭ по материалам СтатГрад в 11-х классах по русскому языку и предметов по выбору. | Анализ результатов тренировочных ЕГЭ  послед. корректировкой индивидуальных планов подготовки обучающихся 11 класса. | Участие в тренировочных ЕГЭ (система СтатГрад) учащихся 11 класса предметов по выбору. | Своевременное информирование родителей с результатами тренировочных ЕГЭ. | заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники. | Справка «Анализ результатов тренировочных ЕГЭ». |
| Подача заявлений на участие в ГИА-11. | Организация работы педагога- психолога с выпускниками IX, XI классов. | Проведение классных часов в 9-х, 11-х классах: «Как противостоять стрессу», «Как готовиться к ГИА». | Инструктаж по процедуре проведения ГИА, запретах при проведении ГИА, правах и обязанностях участников ГИА. | заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители. | Заявления уч-ся 11 классов, Ведомость ознакомления род. с выбором предметов. |
|  | Организация репе-тиционного экзамена по математике (профильный уров.). | Анализ результатов репетиц. экзамена по математике (про-фильный уровень). | Участие в репетиционном экзамене по математике (профильный уровень). | Своевременное инфор-ние родителей с результатами репе-тиц. экзамена по мате-матике (проф. уров.). | Зам. директора по УВР, учитель математики Бельская С.В., классный руководитель. | Приказ, анализ результатов репетиц. экзамена по мате-матике (профиль-ный уровень). |
| февраль | Подача заявлений на участие в ГИА-9. | Изучение актуальных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА. | Проведение классных часов в 9-х, 11-х классах:  - «Способы снятия нервно-психического напряжения». | Сбор подписей согласия на обработку перс. данных обучающихся.  Информирование под подпись о порядке проведения ГИА. | заместитель директора по УВР, классный руководитель. | Заявления уч.  9 классов, ведомость ознакомления с порядком проведения ГИА. |
| Проведение устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах. | Анализ результатов устного итогового собеседования по русскому языку | Участие в УИС по русскому языку. | Своевременное информирование родителей с рез-ми УИС рус. языку. | Зам.дир. по УВР, учитель русского языка, кл.руководит. | Приказ, анализ рез-в УИС, ведомость ознакомления с результатами УИС. |
| Обновление информ. Стенда ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) 2024, размеще-ние инф-и на офиц. сайте Гимназии |  | Психологическое сопровождение обучающихся | Психологическое сопровождение родителей | заместитель директора по УВР, классные руководители. | Информ. стенд ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) 2024, информация на офиц.сайте Гимназии |
|  | Проведение тренировочных ОГЭ по материалам «СтатГрад» в 9 кл. по русск. языку и математике и предметам по выбору | Индивидуальная работа с учащимися по подготовке к ГИА учителей –предметников. | Индивидуальная работа с учащимися по подготовке к ГИА учителей- предметников. |  | заместитель директора по УВР, учителя- предметники. | Приказ,  Анализ тренировочных ОГЭ. |
| март | Проведение тренировочных  ОГЭ, ЕГЭ по  материалам Стадград по предметам по выбору | Подготовка памяток участника ГИА.  Участие учителей в региональных веб-семинарах для участников ГИА по вопросам ГИА. | Информирование обучающихся о  перечне запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена,  процедуре завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;  об условиях допуска к ГИА в резервные дни. | Инструктаж по процедуре проведения ГИА, запретах при проведении ГИА, правах и обяз-х участников ГИА;  Инструктаж по перечню запрещенных и допуст. средств в ППЭ. Инструктаж по процедуре завершения экзамена по уважит. причине и удаления с экзамена. Инструктаж по условиям допуска к ГИА в резервные дни. | заместитель директора по УВР, классные руководители. | Ведомость ознакомления, анализ тренировочных ОГЭ, ЕГЭ. |
| апрель | Тренировочные экзамены в 11 классе по русскому языку, математике. | Анализ результатов проверочных мониторингов оценки качества образования с послед. корректировкой инд. планов подготовки обучающихся к ГИА. | Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору. | Инструктаж о правилах и сроках подачи апелляции, о нарушении порядка проведения ГИА и о несогласии с выставл. баллами; о порядке и сроках информирования по рез-м ГИА (под подпись). | заместитель директора по УВР, учителя- предметники. | Приказ,  Протокол заседания МО, анализ проведения тренировочных экзаменов; ведомости ознакомления. |
|  | Проведение тренировочных ОГЭ по материалам «СтатГрад» в 9 кл. по русск. языку и математике и предметам по выбору | Индивидуальная работа с учащимися по подготовке к ГИА учителей –предметников. | Индивидуальная работа с учащимися по подготовке к ГИА учителей- предметников. |  | заместитель директора по УВР, учителя- предметники. | Приказ,  Анализ тренировочных ОГЭ. |
| май | Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего образования, среднего общего образования». | Участие учителей в региональных веб-семинарах для участников ГИА по вопросам ГИА. | Индивидуальные консультации учащихся 9-11 классов с кл. руководителями, учителями- предметниками, школьным педагогом-психологом. | Индив. консультации родителей обуч-ся 9-11 кл. с кл. руков-ми, учителями- предм-ми, школьным педагогом- психологом. | заместитель директора по УВР, классные руководители. | Прот. Педсовета «О допуске к госуд. итоговой аттестации обуч. 9, 11 кл., освоивших прогр. осн. обще-го обра-з., средн. общего образ-я». |
| Организ.-технол-кая схема организации ГИА. Подготовка приказов, назначение сопровождающих. |  | Проведение предэкзам. инструктажа с подпис., подтвержд. факт ознакомления с Порядком проведения ГИА. | Проведение пред экзаменами инструктажа о Порядке проведения ГИА. | Приказ; Протокол засед. МО анализ провед.трениров. экзаменов; ведо-мости ознак-ния. |
| июнь | Организация и проведение государственной итоговой аттестации | Сопровождение обуч-ся в пункты проведения (ППЭ) ЕГЭ, ОГЭ. Психо- логич. поддержка обучающихся при проведении ЕГЭ, непосредственно перед экзаменом. | Основной этап государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов. | Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими рез-ми ГИА, о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и отмены результатов ГИА. | заместитель директора по УВР, классный руководитель. | Протоколы, ознакомление с результаты ЕГЭ (под подпись). |
|  |  | Анализ результатов ГИА-9, ГИА-11 2023-2024 учебного года. |  | Информирование о правилах приема в организации высшего профессионального образования. | Анализ результатов ГИА-9, ГИА-11. |

**Приложение 6**

**План мероприятий**

**информационно-разъяснительной работы при подготовке и проведению государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Сроки | Вид документа | Ответственные исполнители |
|  | Обновление материалов по ГИА-2024 на сайте | В течение года | Сайт гимназии | Заместитель директора по УВР  Зиновик Е.В. |
|  | Размещение информации о порядке проведения ГИА, регистрации участников ГИА, публикаций, плакатов | Ноябрь | Сайт, информационные стенды | Заместитель директора по УВР Зиновик Е.В., Классные руководители 9,11 классов |
|  | Проведение родительского всеобуча по вопросам ГИА | В течение года | Протоколы родительских собраний | Директор Аликаева Е.А. Заместитель директора по УВР Зиновик Е.В. Классные руководители 9,11 кл. |
|  | Родительское собрание по теме «Об официальных источниках информации», «Об особенностях регистрации на ГИА 2024» (места, сроки, порядок подачи заявления на участие в ГИА) | Октябрь, 2023г. | Протоколы родительских собраний | Директор Аликаева Е.А. Заместитель директора по УВР Зиновик Е.В., педагог-психолог Тельненко Е.И. Классные руководители 9,11 кл. |
|  | Родительское собрание по теме « Об особенностях ГИА» (формы, сроки, продолжительность, места проведения, перечень запрещённых и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА с ОВЗ) | Март, 2024 г. | Протоколы родительских собраний | Директор Аликаева Е.А. Заместитель директора по УВР Зиновик Е.В. Классные руководители 9,11 классов |
|  | Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА; Порядок подачи и рассмотрения апелляций; О мерах административной ответственности.» | Апрель-май, 2024г. | Протоколы родительских собраний | Директор Зиновик Е.В. Заместитель директора по УВР Зиновик Е.В. Классные руководители 9,11 кл. |
|  | Проведение классных часов, индивидуальных консультаций для обучающихся:  Перечень тем для проведения классных часов:  - «Об официальных источниках информации о ГИА» (http://ege-crimea.ru, http://www.rustest.ru, ttp://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru, http://ege.edu.ru/, <http://gia.edu.ru/>)  - «Об особенностях регистрации на ГИА в 2024 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА)  - «Об особенностях ГИА в 2024 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов и инвалидов)  - «О подготовке обучающихся к ГИА» (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9, 11 кл. к ГИА)  - О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА)  - «О правилах заполнения экзаменационных бланков» (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков)  - «Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА)  - «Об особенностях контрольных измерительных материалов 2023 года» (изменения в контрольных измерительных материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ)  - «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)  - «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» | Ноябрь 2023—апрель 2024 | Протоколы классных часов | Классные руководители 9,11 классов |
|  | Подготовка материалов для опубликования на сайте:   * о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; * о выборе предметов для сдачи ГИА; * о порядке допуска обучающихся к ГИА; * о порядке проведения ГИА | Октябрь-май | Сайт, информационные стенды | Заместитель директора по УВР Зиновик Е.В. |
|  | Подготовка и распространение информационных материалов для обучающихся 9 и 11 классов на всех этапах подготовки и проведения ГИА. | В течение года | Сайт, информационные стенды | Заместитель директора по УВР  Зиновик Е.В., |
|  | Организация проведения on-line консультаций по вопросам ГИА для выпускников текущего и прошлых лет и их родителей | Октябрь-май | Сайт, информационные стенды | Заместитель директора по УВР Зиновик Е.В. |
|  | Проведение с тьюторами индивидуальных и групповых консультаций с выпускниками и родителями по подготовке к ГИА | Октябрь-апрель | протоколы | Социально-педагогическая служба; Тьюторы ИМЦ |
|  | Работа педагога-психолога по вопросам психологической подготовки участников учебно-воспитательного процесса к ГИА | В течение года | Журнал | Педагог-психолог |
|  | Заседания кафедр по вопросам повышения качества подготовка учащихся к экзаменам | Ноябрь,март | Протоколы | Руководители методических объединений. |
|  | Изучение инструктивно-методического сборника по психологической подготовке участников образовательного процесса к ГИА | Ноябрь-март | Протоколы | Педагог-психолог |
|  | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для учащихся 11 классов. | Декабрь-май | Приказы | Заместитель директора по УВР Зиновик Е.В |
|  | Проведение мониторинга предварительного выбора экзаменов на ГИА обучающимися 9, 11 классов | Октябрь | Справка с аналитическими материалами | Заместитель директора по УВР Зиновик Е.В. Классные руководители 9,11 кл. |
|  | Проведение мониторинга фактического освоения обучающимися 9, 11классов программного материала по математике (базовый уровень) и русскому языку (в разрезе классов, учителей) и принятие соответствующих управленческих решений | Декабрь  Апрель | Справка с аналитическими материалами | Заместитель директора по УВР Зиновик Е.В. Классные руководители 9,11 классов |
|  | Подготовка приказа «Об организации проведения пробных экзаменов по математике и русскому языку в форме ЕГЭ для обучающихся 11 классов, в форме ОГЭ для обучающихся 9 классов» | Октябрь  Март | Приказы | Заместитель директора по УВР Зиновик Е.В. |
|  | Подготовка базы данных организаторов в аудиториях, вне аудиторий, технических специалистов, членов предметных комиссий, руководителей ППЭ, членов ГЭК | Январь | База данных | Директор Аликаева Е.А.  Заместитель директора по УВР Зиновик Е.В. |
|  | Обеспечение прохождения учителями-предметниками курсов повышения квалификации в рамках модуля «Подготовка обучающихся к ЕГЭ» | По графику КРИППО | Приказы, направления на курсы | Заместитель директора по УВР Карпова О.Н. |
|  | Изучение и ознакомление участников ГИА под подпись с памятками: по проведению ГИА;о мерах административной ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА. | Апрель-май | Памятки | Заместитель директора по УВР Зиновик Е.В.Классные руководители 9,11 классов |

**Приложение 7.**

***План***

***мероприятий по обеспечению комплексной безопасности***

***в МБОУ «Симферопольская академическая гимназия»***

***на 2023/2024 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Содержание мероприятий (работ) | Срок выполнения | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортзала, бассейна, кванториума и здания гимназии к новому учебному году с оформлением актов. | август 2023г. | Директор, зам. директор по АХЧ, специалист по ОТ |
| 2 | Провести испытания спортивного оборудования и инвентаря спортивного и гимнастического зала (оформить документально). | август 2023г. | Директор, учителя физкуль­туры |
| 3 | Провести общий технический осмотр здания и сооружений, спортивного оборудования, инвентаря на соответствие их безопасной эксплуатации. | сен­тябрь 2023г.,  март 2024г. | Комиссия по ОТ, зам. директор по АХЧ, специалист по ОТ |
| 4 | Организовать систематический адми­нистративно-общественный контроль по охране труда. | в тече­ние года | Комиссия по ОТ,  зам. директора АХЧ, зав. кабинетами |
| 5 | Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь приня­тыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного го­да с регистрацией в журнале установ­ленной формы. | в тече­ние года | Специалист по ОТ, классные руково­дители |
| 6 | Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работ­ников с регистрацией в журнале установленной формы. | 1 раз в полугодие | Зам. ди­ректора по УВР, зам. директор по АХЧ |
| 7 | Проводить вводный инструктаж и ин­структаж на рабочем месте с обу­чающимися по химии, физике, биологии, информатике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ, кванториуме с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы. | в начале учебно­го года - ввод­ный, 2 раза в год - на рабочем месте | Зав. кабинетами, мастер­скими |
| 8 | Проводить инструктаж с обучающи­мися по охране труда при организа­ции общественно-полезного произво­дительного труда, проведении вне­классных и внешкольных мероприя­тий, при организации летней оздоро­вительной работы по семи рекомен­дуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы. | 2 раза в  год | Зам. ди­ректора по УВР, классные руково­дители |
| 9 | Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и учащимся с составлением актов по фор­мам Н-1 и Н-2, проводить профилак­тическую работу по их предупрежде­нию. | в тече­ние года | Директор, педагог ОБЖ, зам. ди­ректора, специалист по ОТ |
| 10 | Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабине­тах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвер­дить их. | август 2023г. | Зам. ди­ректора, зав. каби­нетами, специалист по ОТ |
| 11 | Оформление в кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности. | в тече­ние года | Зав. каби­нетами, классные руково­дители |
| 12 | Обеспечить проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения. | в течение года | Комиссия по ОТ, специалист по ОТ. |
| 13 | Организовать и контролировать рабо­ту по соблюдению в учреждении за­конодательства об охране труда, вы­полнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматиз­ма и других несчастных случаев сре­ди работников и учащихся, в соответст­вии с графиком контроля. | по гра­фику | Директор, зам. директо­ра, специалист по ОТ, классные руково­дители |
| 14 | Запрещать проведение учебных заня­тий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и тре­бованиям трудового законодательст­ва. Привлекать в установленном по­рядке к ответственности лиц, нару­шающих требования. | в тече­ние года | директор, зам. ди­ректора, классные руково­дители |
| 15 | Организовать обучение педагогиче­ских работников гимназии по ОТ, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты с последующей провер­кой знаний и выдачей удостоверений. | 1 раз в 3 года | директор, комиссия по проверке знаний; спец. по ОТ |
| 16 | Обучение работников гимназии, связан­ных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В с выдачей удостоверений гр. 1-3. | 1 раз в 3 года | директор, зам. ди­ректора по АХЧ, отв. за электробезопасность. |
| 17 | Обеспечить обновление программы обучения и проверки знаний по ОТ, учебных материалов для занятий. | в течении года | Комиссия по проверке знаний; спец. по ОТ |
| 18 | Обеспечить обновление Положений по охране труда, обязанностей членов Комиссий, плана работы и др. | в течение года | Комиссия по ОТ; специалист по ОТ. |
| 19 | Приобретение и замена журналов регистрации инструктажей по охране труда и технике безопасности с работниками и учащимися. | в течении года | Администрация;  зам. директора по АХЧ |
| 20 | Обеспечить оказание методической помощи по технике безопасности. | в течение года | Зав. каб., спортзалом, мастерскими, специалист по ОТ |
| 21 | Направление заявки об обучении по охране труда (раз в три года) членов администрации и комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда профсоюзной организации. | в течение года | Администрация |
| 22 | Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно- технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по ОТ, тренингов, круглых столов по ОТ. | июль-сентябрь | Зам. директора по АХЧ , специалист по ОТ |
| 23 | Обновление и размещение на сайте гимназии информации по ОТ. | в течении года | Специалист по ОТ |
| 24 | Обновление и размещение материалов по ОТ на локальном сервере НОМЕ. | в течении года | Комиссия по ОТ, специалист по ОТ |
| 25 | Реконструкция и текущий ремонт зданий, помещений с целью выполнения норм санитарных требований для ОУ, строительных норм и правил\*\*. | в течение года | Директор,  зам. директора по АХЧ |
| 26 | Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников. | в течение года | Директор,  зам. директора по АХЧ |
| 27 | Проведение испытания устройств заземления и проверка изоляции проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации\*\*. | июль-август | Директор,  зам. директора по АХЧ, отв. за электробезопасность. |
| 28 | Замена и укрепление входных дверей, ремонт (замена) дверей запасных выходов\*\*. | в течение года | Директор,  зам. директора по АХЧ |
| 29 | Ремонт, восстановление наружного ограждения территории гимназии\*\*. | в течение года | Директор,  зам. директора по АХЧ |
| 30 | Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов. | в течение года | Директор,  зам. директора по АХЧ |
| 31 | Подготовка и проверка отопительной системы к отопительному сезону. | май-сентябрь | Зам. директора по АХЧ, ответственной за отопительные системы |
| 32 | Проведение озеленения территории гимназии, оформление цветочных клумб. | в течении года | Зам. директора по АХЧ,  кл. руководители |
| 33 | Нанесение на электрооборудование и коммуникации сигнальных цветов, знаков безопасности, обозначений. | в течении года | Зам. директора по АХЧ, отв. за электрооборудование |
| 34 | Очистка воздуховодов, вентиляции, защитных коробов освещения (плафонов), окон. | май-август | Зам. директора по АХЧ, отв. за кабинеты, спортзал |
| 35 | Обеспечение бесперебойной работой компьютерного оборудования в учебных кабинетах: завучей, психолога, секретаря, в учительской, зам. директора по ВР и по АХЧ, библиотекаря, охраны труда, директора, в приемной и подключение их к сети Интернет. | в течение года | Зам. директора по АХЧ, системный администратор |
| 36 | Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение. | Декабрь 2023г. | Директор, председатель профсоюза |
| 37 | Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглаше­ния по охране труда. | 1 раз в полуго­дие | Директор, председатель профсоюза |
| 38 | Организация и проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников. \* | по графику | Специалист по ОТ, секретарь, отдел кадров |
| 39 | Укомплектование каб. химии, физики, информатики, биологии, кванториума, обслуживающего труда, мастерской спортзала и приемной директора аптечками первой доврачебной медицинской помощи. | по нормам | Зам. дир. по АХЧ, зав. каб., спорт. залом, мастерскими |
| 40 | Предоставление работникам времени на улучшение здоровья, лечение в санаториях, в соответствии с медицинскими показаниями. | в течение года | Администрация |
| 41 | Перевод работников выработавших предельный стаж работы по профессии, на другие рабочие места в соответствии с медицинскими показаниями. | в течение года | Администрация |
| 42 | Оснащение медицинского кабинета гимназии необходимыми материалами для оказания первой помощи. | июль-август | Администрация |
| 43 | Следить за соблюдением воздушного режима в учебных кабинетах | ежедневно | Комиссия по ОТ; специалист по ОТ |
| 44 | Организовать и провести физкультурно-оздоровительные мероприятия, в т.ч. мероприятия всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО среди учащихся и работников. | в течение года | Администрация, профсоюз |
| 45 | Обеспечить работников гимназии специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, в соответствии с утвержденными нормами. | в течение года | Зам. директора по АХЧ |
| 46 | Обеспечить приобретение бактерицидных рециркуляторов очищения воздуха, термометров. | в течение года | Зам. директора по АХЧ |
| 47 | Обеспечить работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с утвержденными нормами. | в течение года | Зам. директора по АХЧ |
| 48 | Издать приказ о назначении ответст­венных лиц за организацию безопас­ной работы в гимназии и за пожарную без­опасность. | август 2023г. | Директор |
| 49 | Обеспечение помещений необходимым количеством исправных ср-в пожаротушения (огнетушителей)\*\*. | май-август 2023г. | Зам. директора по АХЧ |
| 50 | Обеспечить контроль в помещениях за системой пожарной сигнализации (оповещения)\*\*. | постоянно | Зам. директора по АХЧ |
| 51 | Организовать разработку и утверждение новых инструкций по пожарной безопасности, памяток. Обновление планов-схем эвакуации на случай возникновения пожара в каждом кабинете, зале, помещении. | в течение года | Зам. директора по АХЧ |
| 52 | Проведение вводного и других инструктажей по пожарной безопасности. | в течение года | Зам. директора по АХЧ, отв. за пож. безопасность |
| 53 | Обучение техперсонала мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях. Постоянный контроль за состоянием и содержанием запасных эвакуационных выходов. | в течение года | Зам. директора по АХЧ, отв. за пож. безопасность |
| 54 | Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и обучающихся. | в течении года | Администрация,  зам. директора по АХЧ |
| 55 | Обновление стенда и плакатов по пожарной безопасности. Обновление и размещение на сайте гимназии информации по пожарной безопасности. | в течение года | Зам. директора по АХЧ, отв. за пож. безопасность |