

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от 27.02, 2026 г.

№ 194

**Об организации работы
летнего лагеря дневного
пребывания «Академия детства»**

На основании письма МКУ Департамента образования администрации города Симферополя от 29.01.2026 г. №61 «Об утверждении плана мероприятий по организации отдыха детей и их оздоровления на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2026 год», в связи с подготовкой летней оздоровительной кампании 2026г., в целях обеспечения безопасных условий труда и отдыха детей на базе МБОУ «Симферопольская академическая гимназия».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе учреждения летний лагерь дневного пребывания «Академия детства» (далее «лагерь») в период с 27.05.2026 г. по 26.06.2026г.
2. Назначить ответственных за организацию и подготовку работы летнего лагеря дневного пребывания: Римскую С.В. - заместителя директора по УВР, заместителя директора по АХЧ.
3. Назначить начальником лагеря Сеитасанову З.И., руководителя ШМО ГПД, воспитателя группы продленного дня.
4. Назначить воспитателями:
 - I отряд – Скороход Ю.А., воспитателя группы продленного дня;
Морозову С.В., учителя начальных классов;
 - II отряд – Строкову Е.Н., воспитателя группы продленного дня;
Эдемому С.С., воспитателя группы продленного дня;
 - III отряд – Асанову Э.Ш. воспитателя группы продленного дня;
Громадскую Н.Б., воспитателя группы продленного дня;
 - IV отряд – Болдыреву Т.В., воспитателя группы продленного дня;
Культенко Е. Д., воспитателя группы продленного дня;
 - V отряд – Сергееву Г.Ю., воспитателя группы продленного дня;
Гончаренко Н.Б., учителя начальных классов;

Организовать работу кружков:

«Веселые нотки» - руководитель:

– Выхристюк А.И.;

«Творческая мастерская» - руководитель:

– Журавлёву И.П.;

«Веселые старты» - руководитель:

– Варганова А.А.;

«3D-моделирование»- руководитель:

– Бариева Р.С.;

5. Утвердить:

5.1. Режим работы лагеря (прилагается).

5.2. Положение о летнем лагере дневного пребывания.

5.3. Программу летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания «Академия детства».

5.4. Порядок действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта.

5.5. Штатное расписание лагеря и список сотрудников пищеблока (прилагается):

– начальник – 1

– воспитатель – 10

– руководитель кружка – 4

– медицинский работник – 1

– технический персонал – 2

– кухонные работники – 3

5.6. План работы лагеря (прилагается).

5.7. Список кабинетов для пребывания детей в лагере.

5.8. Должностные инструкции работников лагеря (прилагается).

5.9. План мероприятий, обеспечивающих безопасность жизнедеятельности детей (прилагается).

6. Возложить на начальника лагеря, воспитателей отрядов и других участников работы лагеря ответственность за безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря.

6.1. Возложить ответственность за противопожарную и антитеррористическую безопасность. За общее обустройство помещений, площадок, территорий, на заместителя директора по АХЧ.

7. Медработнику Рудниченко И.В.:

- 7.1. Осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, режимом работы, оздоровительными мероприятиями.
- 7.2. Обеспечивать контроль за состоянием здоровья учащихся, в том числе при проведении спортивных мероприятий, походов, экскурсий.
8. Специалисту по ОТ Павлович О.А.:
 - 8.1. Подготовить пакет документов по ОТ, обеспечивающих безопасность жизнедеятельности воспитанников на период функционирования лагеря.
 - 8.2. Обеспечить контроль выполнения мероприятий и соблюдения всеми участниками оздоровительного процесса требований охраны труда и пожарной безопасности во время пребывания в лагере.
 - 8.3. Организовать проведение профилактической работы, направленной на предупреждение случаев отравления воспитанников дикорастущими грибами и растениями.
9. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Римскую С.В.

Директор



Е.А. Аликаева