**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ АЛИМЕ АБДЕНАНОВОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

# ПРИКАЗ

02.10.2026 г. г. Симферополь № 233

**Об использовании электронных образовательных ресурсов, включённых в федеральный перечень, при реализации образовательных программ в 1–11-х классах**

В соответствии с пунктом 3 части 4, частями 8.1–8.3 статьи 18, статьями 28 и 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 августа 2026 г. № 591 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», на основании Устава МБОУ «СОШ № 44 им.А.Абденановой», в целях обеспечения правомерного выбора электронных образовательных ресурсов и соответствия используемых материалов реализуемым образовательным программам

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить, при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в 1–11-х классах используются электронные образовательные ресурсы, включённые в действующий федеральный перечень электронных образовательных ресурсов (далее — ФП ЭОР).

Указанное требование распространяется на выбор ЭОР для проведения учебных занятий, организации внеурочной деятельности в составе основных образовательных программ, текущего контроля, самостоятельной работы и домашних заданий обучающихся.

2. При выборе и использовании ЭОР обеспечить:

2.1. Проверку включения в ФП ЭОР конкретного ресурса: курса, комплекта материалов, тренажёра или иного продукта, указанного в перечне.

2.2. Соответствие наименования ресурса, правообладателя, учебного предмета, класса и иных идентифицирующих признаков сведениям ФП ЭОР.

2.3. Проверку актуального статуса ресурса и срока действия экспертного заключения, указанного в перечне, с учётом действующих нормативных решений.

2.4. Соответствие выбранных материалов рабочей программе, изучаемой теме, возрасту и образовательным потребностям обучающихся.

2.5. Соблюдение предусмотренных правообладателем условий доступа и использования материалов.

3. Не допускать:

3.1. Использования при реализации указанных образовательных программ готовых ЭОР, не включённых в действующий ФП ЭОР.

3.2. Назначения обучающимся обязательных заданий в таких ЭОР, в том числе посредством ссылок и QR-кодов в электронном журнале, презентациях, карточках и иных материалах.

3.3. Подмены проверки конкретного ЭОР общим указанием на известность платформы, издательства или наличие у них иных ресурсов, включённых в ФП ЭОР.

3.4. Признания всех материалов платформы допущенными к использованию только на основании включения в перечень отдельных размещённых на ней курсов или комплектов.

4. Назначить ответственным за координацию выбора и проверку используемых ЭОР заместителей директора по учебно-воспитательной работе Зиядинову Э.М,, Джаппарову Э.Ю., Ибрагимову Л.С,, Эюпову Х.Э.:

**5. Заместителям директора по учебной работе** Зиядиновой Э.М,, Джаппаровой Э.Ю., Ибрагимовой Л.С,, Эюповой Х.Э.:

5.1. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа ознакомить педагогических работников с порядком проверки ресурсов по действующему ФП ЭОР.

5.2. В течение 15 рабочих дней организовать проверку фактически используемых в 1–11-х классах ЭОР, включая ресурсы, на которые даны ссылки в рабочих программах, заданиях для самостоятельной подготовки и материалах к занятиям.

5.3. По результатам проверки сформировать школьный перечень фактически используемых ЭОР по форме приложения № 1 и представить его директору на утверждение.

5.4. При выявлении ЭОР, не соответствующих требованиям настоящего приказа, организовать прекращение их использования и подбор допустимой замены без нарушения освоения образовательной программы.

5.5. При необходимости организовать внесение изменений в рабочие программы и иные документы школы в установленном порядке.

5.6. Обеспечивать актуализацию школьного перечня при изменении состава используемых ресурсов и федерального перечня.

5.7. Проверять соблюдение настоящего приказа в рамках действующих процедур внутришкольного контроля без введения дополнительных ежедневных отчётов педагогов.

6. Руководителям школьных методических объединений:

6.1. В течение 10 рабочих дней рассмотреть на заседаниях методических объединений вопросы выбора и использования ЭОР по соответствующим предметам.

6.2. Совместно с педагогами провести сверку фактически используемых ресурсов с ФП ЭОР.

6.3. Передать заместителю директора предложения для формирования школьного перечня с указанием точных наименований ресурсов, классов, предметов, ссылок и номеров позиций ФП ЭОР.

6.4. Оказывать педагогам методическую помощь при замене ресурсов и подборе материалов, соответствующих рабочим программам.

7. Педагогическим работникам:

7.1. До первого использования нового ЭОР проверить его соответствие требованиям пункта 2 настоящего приказа и направить сведения заместителю директора для включения в школьный перечень.

7.2. При назначении электронного задания указывать конкретный материал или раздел ресурса, цель работы, срок выполнения и порядок представления результата.

7.3. Проверять содержание материала и работоспособность ссылки до направления задания обучающимся.

7.4. Не использовать для обязательной работы обучающихся внешние ЭОР, переход к которым предлагается на платформе, без отдельной проверки их включения в ФП ЭОР.

7.5. При выявлении несоответствия ресурса требованиям приказа прекратить его использование, уведомить заместителя директора и предоставить обучающимся другое задание.

7.6. Соблюдать санитарные требования к использованию электронных средств обучения и учитывать электронные задания при определении общего объёма учебной нагрузки.

7.7. Обеспечивать доступный способ выполнения задания обучающимся, не имеющим необходимых технических условий: предоставлять возможность работы в школе либо равноценное задание в иной форме.

7.8. Соблюдать требования законодательства о персональных данных и авторском праве.

8. Установить следующие правила разграничения материалов и сервисов:

8.1. Настоящий приказ не вводит запрета на самостоятельную разработку педагогами презентаций, карточек, схем, проверочных заданий и других авторских методических материалов в пределах реализуемой образовательной программы и требований законодательства.

Размещение в таких материалах ссылок на сторонние ЭОР не освобождает от проверки этих ресурсов.

8.2. Учебники и учебные пособия, в том числе представленные в электронной форме, проверяются по применимым к ним требованиям статьи 18 Федерального закона № 273-ФЗ. Наличие электронного формата само по себе не заменяет установленного порядка их допуска.

8.3. Государственные информационные системы, электронные журналы, средства связи, программное обеспечение и информационные источники оцениваются с учётом их назначения и фактического способа использования. При выборе размещённого в них готового ЭОР применяются требования настоящего приказа.

8.4. Использование педагогом источника для профессионального ознакомления и подготовки к уроку само по себе не является подтверждением допуска этого источника в качестве ЭОР для обучающихся.

9. Ответственному за информационно-техническое сопровождение Эюповой Х.Э.

9.1. Оказывать техническую помощь при организации доступа к выбранным ресурсам.

9.2. Проверять работоспособность ссылок на ЭОР, размещаемых на официальном сайте школы.

9.3. По согласованию с заместителем директора актуализировать размещённые на сайте ссылки при изменении школьного перечня.

10. Утвердить форму школьного перечня фактически используемых ЭОР согласно приложению № 1.

Включение ресурса в школьный перечень осуществляется после проверки по ФП ЭОР и не заменяет федерального допуска.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Г.Н. Муртазаева

С приказом ознакомлена:

Зинаидинова З.Ю. 02.10.2026г.
Джапарова З.Ю 02.10.2026г.
Жапова Х.З. 02.10.2026г.
Ибрагимова Л.С. 02.10.2026г.