

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ.ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ АЛИМЕ АБДЕНАНОВОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

«16» августа 2023 г.

№ 459

г. Симферополь

О реализации проекта
«Цифровая среда. Образование»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Распоряжения Совета Министров Республики Крым от 15 апреля 2019 года №433-р «Об утверждении Концепции проекта «Многофункциональная карта жителя Республики Крым на 2019-2024 годы», Постановления Совета Министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», с целью развития цифровых технологий в общеобразовательных организациях, в части совершенствования организации школьного питания, автоматизированного управления и финансового контроля, в том числе за целевым использованием адресной социальной поддержки обучающихся и контроля управления доступом с использованием многофункциональной карты (далее МФК)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить проект «Цифровая среда. Образование» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждение «Средняя Общеобразовательная школа им.Героя Российской Федерации Алиме Абденановой» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым по оказанию услуг автоматизации оплаты питания и учета, в том числе льготных категорий и контроля управления доступом с 01.09.2023 г.
2. Назначить ответственных по проекту «Цифровая среда. Образование»:
 - 2.1. Руководитель проекта в целом по МБОУ «СОШ № 44 им. А. Абденановой» г. Симферополя – Ибрагимову Л.С., заместитель директора по УВР
 - 2.2. за актуализацию базы данных – Алиева Р.Э., заместитель директора по УВР
 - 2.3. за хранение и эксплуатацию планшета по работе с системой контроля управления доступом – Таркову З.С., заместитель директора по АХЧ
 - 2.4. за организацию работы проходной с использованием МФК дежурный администратор (согласно расписанию)
 - 2.5. за работу по переоформлению ранее предоставленной Детской карты по обращению ученика/законного представителя (родитель/опекун) взамен ранее выданных, которые были утеряны/повреждены – классные руководители.

