

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива
МБОУ «СОШ №44 им. А.Абденановой»
г. Симферополя
Протокол от 29.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «СОШ №44 им.
А.Абденановой» г. Симферополя
/Г.Н. Муртазаева/
Приказ от 01.09.2025 № 241



**Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №44 имени героя Российской Федерации
Алиме Абденановой» муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников МБОУ «СОШ №44 им. А. Абденановой» г. Симферополя (далее - школа), в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.
2. Настоящее Положение распространяется на работников МБОУ «СОШ №44 им. А. Абденановой» г. Симферополя, работодателем для которых является руководитель школы (далее - работники).
3. Для целей настоящего Положения используется понятие "конфликт интересов", установленное законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Под личной заинтересованностью работника используется понятие "личная заинтересованность", установленное законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Организациям при определении понятия "конфликт интересов" для внедрения мер урегулирования конфликта интересов и разработке соответствующих локальных актов следует руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими сферу, в которой организация осуществляет свою деятельность.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

1. Урегулирование конфликта интересов в школе осуществляется на основе следующих принципов:
 - обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
 - индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
 - конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

- соблюдение баланса интересов школы и её работников при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) школой.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник направляет должностному лицу школы, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо), уведомление, составленное на имя руководителя школы по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - уведомление).

2. Уведомление, поступившее ответственному лицу, регистрируется в день поступления в соответствующем журнале регистрации.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику, подавшему уведомление, или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

3. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право проводить беседы с работником, направившим уведомление, получать в установленном порядке от работника, направившего уведомление, письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

4. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются руководителю школы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу.

5. Уведомление, заключение и другие материалы, представленные руководителю школы, по его решению могут быть переданы для рассмотрения в комиссию по обеспечению соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в МБОУ «СОШ №44 им. А. Абденановой» г. Симферополя, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов школы (далее - комиссия).

6. Руководитель организации по результатам рассмотрения им уведомления принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "2" пункта 6 настоящего Положения, руководитель школы принимает меры или обеспечивает

- принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.
8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "3" пункта 6 настоящего Положения, руководитель применяет к работнику конкретную меру ответственности.
 9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном приказом по школе.
 10. О результатах рассмотрения уведомления и принятом решении школа не позднее трех рабочих дней уведомляет исполнительный орган Республики Крым, выполняющий функции и полномочия учредителя организации, и орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов руководителем школы принимаются следующие меры:
 - ограничение доступа работника к конкретной информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
 - добровольный отказ работника или его отстранение (постоянно или временно) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
 - пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника;
 - временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
 - перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
 - отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами школы;
 - передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
 - увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.
2. Руководитель в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым

Приложение 1
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов

Директору МБОУ «СОШ №44 им.
А. Абденановой» г. Симферополя
Муртазаевой Гульнаре Наримановне

от _____

(Ф.И.О. должность работника организации,
представившего уведомление)

Уведомление

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов (заполняется при наличии у работника предложений по предотвращению
или урегулированию конфликта интересов): _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. работника, направившего уведомление)