

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ № 44
им. А. Абденановой»
г. Симферополя
04.02.2026 № 33

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «СОШ №44 ИМ. А. АБДЕНАНОВОЙ»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 44 им. А. Абденановой» г. Симферополя (далее – «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее – школа), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с :

- частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",
- - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. №2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" с изменениям постановления №2 от 17 марта 2025;
- Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»;
- статьей 19-1 Закона Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об

образовании в Республике Крым»

– Постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий, обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;

– статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, в целях организации и обеспечения питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Администрация города Симферополя Республики Крым

– Постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 28.12.2024 № 6747 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Симферополя Республики Крым»

– Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 18.12.2025 №5904 «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 28.12.2024 № 6747 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Симферополя Республики Крым»;

– СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 (в ред. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 22.08.2024 N 9);

– СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

– Уставом школы;

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Педагогическом совете и утверждается директором школы.

1.5. Настоящее Положение определяет:

– Основные цели и задачи при организации питания школьников в образовательном учреждении;

– общие принципы организации питания обучающихся;

– порядок организации питания в образовательном учреждении;

– контроль организации школьного питания;

– ответственность сторон.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в ОУ.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 44 им. А. Абденановой» являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательного учреждения.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность.

3.3. В пищеблоке постоянно находятся:

- гигиенический журнал;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 10-дневного меню;
- ежедневное меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (товаросопроводительная документация, предусмотренная, в том числе техническими регламентами: сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы);
- книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего

питания на платной и бесплатной основе.

3.5. Питание в школе организовано на основе циклического двухнедельного сбалансированного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений.

3.6. Для обучающихся образовательного учреждения предусматривается организация горячего питания за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

3.7. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

3.8. Учащиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются горячим питанием (обедом, полдником). Обеспечение учащихся, находящихся в группах продленного дня, горячим питанием на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.4.3648-20 обязательно.

3.9. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;

3.10. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется предприятием МУП «Горпищеторг» и его сотрудниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.11. Предприятие, оказывающее услуги питания и поставки продуктов питания в ОУ, несет ответственность за качество и безопасность питания учащихся.

3.12. Образовательная организация в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействует с органами муниципальных образований и территориальными управлениями Роспотребнадзора.

3.14. Приказом директора школы из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в школе на текущий учебный год.

4. Финансирование расходов на организацию питания

4.1. Финансирование расходов на организацию питания в ОУ осуществляется:

- за счет средств бюджета Республики Крым;
- за счет средств бюджета муниципального образования; за счет средств родителей (законных представителей).

4.3. Для обучающихся общеобразовательного учреждения 1-4 классов и для учащихся льготных категорий обязательно организуется горячее питание.

4.4. Размер возмещения расходов на питание некоторых категорий обучающихся (воспитанников) утверждается ежегодно Постановлением

Администрации города Симферополя.

Субсидии (субвенции) из бюджета Республики Крым, средства бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на организацию питания учащихся 1-4 классов (завтрак), учащихся льготных категорий (завтрак и обед) 1-11 классов носят целевой характер и не могут быть использованы на другие нужды.

5. Особенности организации питания обучающихся в школе

5.1. Режим питания в МБОУ определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20) и организуется в дни учебных занятий.

5.2. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (экспертиза согласования с территориальным органом Роспотребнадзора прилагается), которое утверждается руководителем МУП «Горпищеторг», согласовывается руководителем образовательной организации.

5.3. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем образовательной организации, подписывается заведующим производством (шеф-поваром или поваром), медицинским работником и вывешивается в обеденном зале.

5.4. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется в столовой по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом ОУ.

5.6. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности (приложение N 11 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

5.7. При организации дополнительного питания детей должны соблюдаться следующие требования:

- ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) должен приниматься с учетом ограничений, изложенных в приложении N 6 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Соки, напитки, питьевая вода должны реализовываться в потребительской упаковке промышленного изготовления; разливать соки, напитки, питьевую воду в буфете не допускается.

5.8. Не допускаются исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией.

5.9. Ответственный дежурный по столовой, классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

5.10. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

5.11. Ежедневно ответственный за питание осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов. Классные руководители, воспитатели ГПД контролируют родительскую плату за питание учащихся.

5.12. Порядок определения и финансирования контингента обучающихся на бесплатное питание

5.12.1. Финансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения) (за исключением обучающихся, отнесенных к льготной категории), осуществляется исходя из денежной нормы 115,60 руб. в день на одного ребенка. Финансирование расходов осуществляется за счет субсидий из бюджета Республики Крым в размере 85,55 руб. в день на одного ребенка, за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в размере 30,05 руб. в день на одного ребенка.»

5.12.2. Финансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся 5 - 11 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым исходя из денежной нормы 240,65 руб. в день на одного ребенка для детей следующих льготных категорий:

- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- дети граждан Российской Федерации, призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и участвующих в специальной военной операции;
- дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя и приравненные к ним лица, участвующие в специальной военной операции;
- дети граждан Российской Федерации, находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы), полученного при выполнении боевых задач в связи с участием

в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, погибших при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт о пребывании в добровольческих формированиях, участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт на прохождение военной службы с частной военной компанией, участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, являющихся ветеранами боевых действий в связи с участием в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, командированные с иных территорий Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником специальной военной операции (падчерицы и пасынки);

- дети граждан Российской Федерации, которые находятся на иждивении участников специальной военной операции;

- дети из числа лиц, эвакуируемых начиная с 24.02.2022 в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях.

5.12. 3. Финансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, осуществляется исходя из денежной нормы 240,65 руб. в день на одного ребенка для детей следующих льготных категорий:

- дети-инвалиды;

- дети с ограниченными возможностями здоровья;

- дети из малоимущих семей;

- дети из многодетных семей;

- дети граждан Российской Федерации, призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и участвующих в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя и приравненные к ним лица, участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения

(военной травмы), полученного при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, погибших при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт о пребывании в добровольческих формированиях, участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт на прохождение военной службы с частной военной компанией, участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, являющихся ветеранами боевых действий в связи с участием в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, командированные с иных территорий Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником специальной военной операции (падчерицы и пасынки);

- дети граждан Российской Федерации, которые находятся на иждивении участников специальной военной операции;

- дети из числа лиц, эвакуируемых начиная с 24.02.2022 в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях.

5.12.4. Финансирование расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием осуществляется за счет субсидий из бюджета Республики Крым в размере 85,55 руб. в день на одного ребенка, за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в размере 80,00 руб. в день на одного ребенка.

5.12.5 Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, являющиеся обучающимися, получающими начальное общее образование в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, обеспечиваются бесплатным горячим питанием исходя из денежной нормы 283,65 руб. в день на одного ребенка.

Финансирование расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием осуществляется за счет субсидий из бюджета Республики Крым в размере 85,5 руб. в день на одного ребенка, за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в размере 190,00 руб. в день на одного ребенка.

5.12.6 . Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, являющиеся учащимися 5 - 11 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, обеспечиваются бесплатным горячим питанием исходя из денежной нормы 283,65 руб. в день на одного ребенка.

Финансирование расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования

городской округ Симферополь Республики Крым.

5.12.7 . Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, получают компенсацию за питание за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым исходя из денежной нормы 240,65 руб. в день на одного ребенка согласно приложению.

5.12.8 . Финансирование расходов на организацию дополнительного бесплатного питания обучающихся, посещающих группы продленного дня, с предоставлением услуги по присмотру и уходу в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым исходя из денежной нормы 65,00 руб. в день на одного ребенка для детей следующих льготных категорий:

- дети – инвалиды;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся из малоимущих семей;
- обучающиеся из многодетных семей;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети граждан Российской Федерации, призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и участвующих в специальной военной операции;
- дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя и приравненные к ним лица, участвующие в специальной военной операции;
- дети граждан Российской Федерации, находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы), полученного при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции;
- дети граждан Российской Федерации, погибших при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции;
- дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт о пребывании в добровольческих формированиях, участвующие в специальной военной операции;
- дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт на прохождение военной службы с частной военной компанией, участвующие в специальной военной операции;
- дети граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, являющихся ветеранами боевых действий в связи с участием в специальной военной операции;
- дети граждан Российской Федерации, командированные с иных территорий Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции;
- дети граждан Российской Федерации, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником специальной военной операции (падчерицы и пасынки);
- дети граждан Российской Федерации, которые находятся на иждивении участников специальной военной операции;
- дети из числа лиц, эвакуируемых начиная с 24.02.2022 в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях.

5.12.9 Финансирование расходов на организацию питания обучающихся, посещающих группы продленного дня с предоставлением услуги по присмотру и уходу в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях (за исключением обучающихся, отнесенных к льготной категории), осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) из расчета денежной нормы 190,00 руб. в день на одного ребенка.

5.13 Для получения бесплатного питания родители (законные представители) представляют в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения следующие документы:

5.13.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию правового акта администрации муниципального образования:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи.

5.13.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

5.13.3. Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

5.13.4. Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка о признании семьи малоимущей, выданную исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения.

5.13.5. Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования.

5.13.6. Предоставление бесплатного питания детям военнослужащих или приравненных к ним лиц, являющихся участниками специальной военной операции, обеспечивается на основании заявления одного из родителей (законных представителей) и сведений, полученных муниципальным казенным

учреждением Департамент образования Администрации города Симферополя Республики Крым из системы межведомственного электронного взаимодействия «Предоставление справки Министерства обороны Российской Федерации», подтверждающих участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции.

В случае отсутствия в системе межведомственного электронного взаимодействия «Предоставление справки Министерства обороны Российской Федерации» сведений об участии в специальной военной операции лиц, указанных в пунктах 5.12.3 настоящего положения, для установления льготы представляются документы, подтверждающие участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции или обеспечение выполнения боевых задач в ходе указанной операции,

к которым относятся:

а) удостоверения ветеранов боевых действий единого образца лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции;

б) справки, выданные командирами (начальниками) воинских частей, подразделений, штабов, органов, оперативных и иных групп, воинских формирований, частных военных компаний, командировочные удостоверения, судовые роли, подтверждающие участие гражданина в специальной военной операции или обеспечение им выполнения боевых задач в ходе указанной операции;

в) выписки из приказов командиров (начальников) воинских частей, подразделений, штабов, органов, оперативных и иных групп, воинских формирований, частных военных компаний, командировочные удостоверения, судовые роли, подтверждающие участие гражданина в специальной военной операции или обеспечение им выполнения боевых задач в ходе указанной операции.

Для установления льготы лицам, указанным в абзаце пятнадцатом пунктов 5.12.3 настоящего положения, помимо вышеуказанных документов дополнительно предъявляется свидетельство о заключении брака с лицом, являющимся участником специальной военной операции.

Для установления льготы лицам, указанным в абзаце шестнадцатом пунктов 5.12.4 настоящего положения, помимо вышеуказанных документов дополнительно предъявляется решение суда об установлении факта нахождения несовершеннолетнего на иждивении лица, не являющегося его родителем (законным представителем).

5.13.7 В случае наличия двух и более оснований для предоставления льгот для получения бесплатного питания, предоставляется одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

5.14 МБОУ «СОШ № 44 им. А. Абденановой» рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения бесплатным питанием либо отказе в обеспечении бесплатным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя)

обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема документов, а также формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте настоящего Положения.

5.15 Список учащихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом директора по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 5.13.2. настоящего Положения. Дальнейшее изменение списков утверждается приказом директора на основании поданных документов.

5.16 Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:

- несоответствие обучающегося категории, установленной в пункте 5.13.2 настоящего Положения;
- предоставление неполного пакета документов или недостоверных сведений.

5.17 Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из образовательной организации либо если обучающийся утратил категорию обучающегося, установленную в пункте 5.13.2. настоящего Положения.

5.18 Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

5.19 Для получения денежной компенсации родители (законные представители) ребенка представляют в общеобразовательную организацию:

- заявление о выплате денежной компенсации на имя руководителя общеобразовательной организации;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

- В заявлении на выплату денежной компенсации указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, которому будет выплачиваться компенсация, способ получения компенсации путем перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчетный) счет в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчетного) счета получателя.

5.20 Денежная компенсация назначается с месяца представления заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 5.13.8. Положения. Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты денежной компенсации общеобразовательная организация принимает в течение 10 рабочих дней с даты подачи документов. Основанием для отказа в получении денежной компенсации является представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 5.13 Положения.

5.21 Руководитель общеобразовательной организации на основании представленных родителями (законными представителями) ребенка заявления на выплату денежной компенсации и документов издает приказ о выплате денежной компенсации с определением суммы компенсации на

каждого ребенка.

5.22 Выплата денежной компенсации за питание обеспечивается путем перечисления денежных средств на расчетный счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации.

5.23 При изменении данных о ребенке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение денежной компенсации и определение ее размера, родители (законные представители) обязаны в письменной форме, не позднее 7 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, известить общеобразовательную организацию об указанных изменениях. Размер выплаты денежной компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная в начале каждого учебного года приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий финансовый год в составе медицинского работника, ответственного за организацию питания, заведующей столовой.

6.3. Директор образовательной организации:

- осуществляют контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся;
- обеспечивает создание необходимых условий для организации питания обучающихся;
- создает комиссию по контролю за организацией питания в образовательной организации в составе: руководитель образовательной организации, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности.

Контроль за организацией питания учащихся осуществляется не реже 1 раза в квартал. По результатам проверок составляются акты, справки.

6.4. Ответственное лицо за организацию питания назначается приказом директора.

6.4.1. Ответственный за организацию питания в ОУ:

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в образовательном учреждении;
- контролирует заявки на количество учащихся для предоставления питания;
- предоставляет указанное количество учащихся в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием;
- организовывает и контролирует учёт фактической посещаемости учащихся ;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания учащихся и их родителей;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением

питьевого режима учащихся.

7. Обязанности руководителя организации, обеспечивающей питание и медицинского персонала .

7.1 Руководитель организации обеспечивает:

- наличие в организации санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников организации;
- выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками организации;
- организацию производственного и лабораторного контроля;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;
- выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;
- наличие санитарного журнала установленной формы;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
- эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования организации;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;
- организацию санитарно-просветительской работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

7.2 Медицинский персонал осуществляет повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического и учебно-воспитательного режимов и проведение оздоровительных мероприятий.

8 Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся.

8.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты, руководство образовательной организации;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете;
- принимать участие в деятельности Педагогического Совета ОУ по вопросам организации питания учащихся.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;

- своевременно сообщать классному руководителю, воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника, воспитателя или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9 Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

9.1. ОУ с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в квартал) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию контроля за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

9.2. Руководство образовательной организации ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

9.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раз в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

10 Документация

10.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания обучающихся;
- Приказ директора о назначении ответственного за организацию питания

свозложением функций контроля;

- Приказ директора, регламентирующий организацию питания;
- График питания обучающихся;
- Документы по вопросам организации питания и учету питающихся.

11 Внесение изменений и (или) дополнений в Положение

11.1.1.1 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.4. настоящего Положения.

11.1.1.2 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.