

**План антикоррупционных мероприятий на 2025-2026 учебный год
МБОУ «СОШ №44 им. А. Абденановой» г. Симферополя**

УТВЕРЖДЕН:
Директор МБОУ «СОШ №44 им. А.
Абденановой» г. Симферополя
Г.Н. Муртазасва
01.09.2025г.



№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	август	Директор
2.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности;	сентябрь	Директор Педагог-организатор
3.	Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе на первом этаже	январь	Педагог-организатор
4.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	Сентябрь Декабрь апрель	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции
5.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Зам директора по ВР Специалист ОТ Соц. педагог
6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор Специалист ОТ
7.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции
8.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в четверти	Рабочая группа по противодействию
9.	Проведение круглого стола в 9 классе на уроках истории по теме «Коррупция- угроза для демократического государства»	апрель	Классные руководители

10.	Анкетирование учащихся 9-11 класса по отношению учащихся к проблеме коррупции.	апрель	Классные руководители Соц. педагог
11.	Проведение классных часов со 9-11 классы, посвященных Международному дню антикоррупции	декабрь	Классные руководители Зам директора по ВР
12.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	февраль	Директор Специалист ОТ
13.	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)	март - апрель	Директор Специалист ОТ
14.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Специалист ОТ
15.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	Зам директора по УВР
16.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	май	Директор Специалист ОТ
17.	Анкетирование учителей по вопросам коррупции	май	Рабочая группа по противодействию