|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Управляющим советом МБОУ «СОШ №44 им.А.Абденановой» г.Симферополь  (протокол от25.05.2024г № 6)   |  | | --- | | ПРИНЯТО  Педагогическим советом МБОУ «СОШ №44 им.А.Абденановой» г.Симферополь  (протокол от 20.06.2024 №10) | | УТВЕРЖДЕНО  приказом МБОУ «СОШ №44 им.А.Абденановой» г.Симферополь  от 21.06.2024г №15  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Муртазаева Г.Н. |

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке организации индивидуального отбора**

**при приёме обучающихся в профильные классы**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 44 имени**

**героя Российской Федерации Алиме Абденановой»**

**муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым**

г. Симферополь,2024г

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации индивидуального отбора при приёме обучающихся в профильные классы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 44 им А.Абденановой» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
* приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (с изменениями и дополнениями);
* Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);
* Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371;
* Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Совета министров Республики Крым от 28.06.2016 № 295;
* Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44им. А. Абденановой» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.
  1. Настоящее Положение регламентирует порядок индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «СОШ №44 им А.Абденановой» (далее - Учреждение) на уровне среднего общего образования.
  2. Приём или перевод в профильные классы или классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется на основе индивидуального отбора с целью выявления уровня готовности обучающегося к освоению образовательных программ профильного обучения или углубленного уровня.
  3. Исходя из имеющихся условий обучения и возможности предоставления качественного среднего общего образования, количество 10-х классов, их профили, предметы, изучаемые на углубленном уровне, определяются Учреждением самостоятельно на основании решения педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.
  4. Количество мест для приема учащихся в профильные классы или классы с углубленным изучением отдельных предметов определяется в соответствии с нормативами, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
  5. Профильные классы создаются на уровне среднего общего образования (10 – 11 класс), решение об открытии, закрытии или реорганизации профильного класса принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.
  6. Профильный класс способствует профессионально-ценностной мотивации, осознанному выбору профессии в соответствии со способностями и склонностями учащихся.
  7. Содержание образования в профильных классах определяется учебным планом школы.
  8. Индивидуальный отбор учащихся при приеме школу осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся и допускается при наличии/создании в школе классов/класса с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.
  9. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25-30 человек.
  10. Индивидуальный отбор в школе для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется школой в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться в классах с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения превышает количество мест для обучения в названных классах). В остальных случаях прием и зачисление в вышеназванные классы осуществляется в соответствии с общим порядком приема граждан в школу в соответствии с Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования школы.
  11. Срок обучения в профильных классах – 2 года (10-11 классы).
  12. В рамках профильного обучения ОУ может взаимодействовать с образовательными и иными организациями для углубленного изучения профильных предметов, а также курсов, модулей. Взаимодействие между ОУ и организациями в рамках профильного обучения оформляется договором о сетевом взаимодействии.

**2.** **Порядок приема обучающихся в профильные классы**

2.1. Прием в 10-е профильные классы осуществляется комиссией, создаваемой приказом директора.

2.2. Состав комиссии по зачислению в 10-е профильные классы формируется из числа педагогических работников и администрации ОУ. С целью обеспечения независимости, объективности и открытости в работе приемной комиссии могут принимать участие представители Управляющего совета. Комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

2.3. Зачисление обучающихся в 10-е профильные классы осуществляется как после выдачи аттестатов об основном общем образовании, или перед началом учебного года в сроки, определяемые комиссией.

2.4. При наличии свободных мест допускается проведение дополнительного индивидуального отбора с 20 августа текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 31 августа текущего года.

2.5. Приѐм в профильные классы осуществляется на конкурсной основе в соответствии со следующими критериями:

* рейтинг среднего балла аттестата за курс основного общего образования (минимальный проходной балл устанавливается решением приемной комиссии ежегодно);
* средний балл годовых отметок по учебным предметам за предшествующий учебный год;
* результаты ОГЭ по русскому языку, математике и профильным предметам в соответствии с направлением профиля;
* рейтинг успеваемости по профильным предметам не ниже отметки «4»;
* портфолио (грамоты и дипломы за участие в олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года).

2.6. Правом поступления в профильные классы вне конкурса пользуются следующие категории обучающихся:

* победители и призѐры по соответствующим профильным предметам муниципальных и региональных олимпиад;
* победители и призѐры международных, всероссийских, региональных и муниципальных конкурсов научно-исследовательских работ и проектов по соответствующей образовательной области или профилю;
* выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.

2.7. Прием в профильные классы основного общего образования производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) выпускников основной общеобразовательной школы (Приложение№ 2).

* 1. Заявление о приеме на обучение в профильные классы среднего общего образования подается (Приложение №1):
* лично в ОУ;
* через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
* в электронной форме посредством ЕПГУ;
* с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

2.9. Заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме обучающихся в 10-й класс с присвоением индивидуального номера. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения процедуры прохождения регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.10. Все представленные документы рассматриваются на заседании комиссии по зачислению в 10-е профильные классы. Принятое решение оформляется рейтинговый список (Приложением№4),и протоколом заседания комиссии. Время работы комиссии устанавливает общеобразовательное учреждение.

2.11. Решения комиссии по зачислению в 10-е профильные классы считаются легитимными, если они принимаются большинством голосов при условии присутствия на заседаниях не менее 2/3 членов комиссий.

2.12. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по зачислению в 10-е профильные классы и оформляется приказом директора не позднее 3-х рабочих дней после оформления протокола.

2.13. Результаты индивидуального отбора доводятся до сведения заявителей не позднее 3-х дней со дня издания приказа. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о приеме обучающихся размещаются на официальном сайте в день объявления результатов.

2.14. Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора создается конфликтная комиссия, численный и персональный состав которой устанавливается приказом директора.

2.15. Отказ, по результатам индивидуального отбора учащихся, в приёме в профильный класс (классы) возможен только при отсутствии свободных мест. Учащиеся, не прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в классы (при наличии), имеющие свободные места.

* 1. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест в соответствии с критериями, установленными пунктом 2.8. настоящего Положения.
  2. Всех обучающихся, зачисленных в профильный класс или класс с углубленным уровнем изучения отдельных предметов и их родителей (законных представителей), Учреждение обязано ознакомить с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, правами и обязанностями обучающихся.

**3. Порядок изменения профиля и отчисления обучающихся из профильных классов**

3.1. Изменение профиля обучения возможно по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

* 1. Изменение профиля обучения допускается в течение первой четверти 10 класса при наличии свободных мест в ином профильном классе, выбранном для дальнейшего обучения.
  2. Для изменения профиля обучения после первой четверти 10 класса обучающийся должен ликвидировать разницу в планируемых результатах освоении учебных предметов, изучаемых на углубленном уровне, в соответствии с учебными планами.
     1. Для аттестации обучающегося на изменение профиля обучения в ОУ создается аттестационная комиссия по каждому предмету в составе 3-х человек: председатель комиссии, члены комиссии.
     2. Аттестационная комиссия:
* формируется банк заданий для аттестации на изменение профиля обучения;
* определяет сроки аттестации на изменение профиля обучения;
* проводит аттестацию на изменение профиля обучения
* дает рекомендацию на изменение профиля обучения;
  1. Перевод (изменение профильной направленности) осуществляется решением педагогического совета по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

**4.Порядок создания и организации работы комиссии по индивидуальному отбору учащихся.**

4.1. Для организации индивидуального отбора учащихся приказом директора школы создаётся комиссия по индивидуальному отбору (далее – комиссия), в состав которой входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя предметники, представитель Управляющего совета.

4.2. Минимальный состав комиссии составляет 3 человека, максимальный состав 7 человек. 4.3. Персональный состав комиссии:

* Председатель комиссии – директор школы.
* Члены комиссии: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, с обязательным включением учителей, ведущих предметы профильного изучения, представитель Управляющего совета.

На первом заседании комиссии из членов комиссии выбирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

4.4. Индивидуальный отбор осуществляется в три этапа:

* первый этап - проведение комиссией экспертизы документов;
* второй этап - составление рейтинга достижений учащихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;
* третий этап - принятие решения комиссией о зачислении учащихся в класс (классы) профильного обучения.

4.5. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора учащихся по прилагаемой таблице критериев (Приложение 3).

4.6. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл согласно ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) оценок. При равенстве баллов более высокий ранг присваивается участнику индивидуального отбора, в отношении которого заявление в ОУ, было подано ранее.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.7.Решение комиссии по итогам индивидуального отбора учащихся доводится до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и на официальном сайте школы с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных не позднее 3 дней с даты проведения индивидуального отбора (подведения итогов экспертизы).

4.8. Зачисление обучающихся в профильный класс или класс с углубленным уровнем изучения отдельных предметов Учреждения оформляется приказом на основании решения приемной комиссии в течение семи рабочих дней.

**5.Подача и рассмотрение апелляции**

5.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору учащихся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право не позднее десяти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте школы в сети Интернет и информационных стендах, направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию школы.

5.2. Персональный состав апелляционной комиссии определяется приказом директора школы ежегодно в количестве не менее трёх человек из числа педагогических работников школы, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году. В состав апелляционной комиссии обязательно входит педагог-психолог.

**5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание** апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора учащихся в отношении поступающего, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, которого подали апелляцию.

5.5. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и директора школы.

**(В 5-9кл) Приложение№1**

Директору МБОУ «СОШ № 44 им. А.Абденановой»

г. Симферополь. Г.Н.Муртазаевой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проживающего по адресу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный номер телефона)

Заявление.

Прошу допустить моего(ю) сына (дочь)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к участию в индивидуальном отборе в профильный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс для получения среднего общего образования и рассмотреть следующие результаты:

1. Отметки по результатам ГИА (ОГЭ) (указать):

русский язык \_\_\_\_\_\_\_, математика \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отметки из аттестата об основном общем образовании по предметам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать предметы в соответствии с профилем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Документы, подтверждающие наличие преимущественного права приема (перевода) в класс профильного обучения (при наличии).

Копии подтверждающих документов прилагаются:

* + выписка из протокола результатов ГИА (ОГЭ) по образовательным

программам основного общего образования (для обучающихся из других ОУ);

* + копия аттестата об основном общем образовании;
  + копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) в класс профильного обучения (при наличии).

С Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

*(Регистрационный номер)*

**( в10-11кл) Приложение№2**

Директору МБОУ «СОШ № 44 им. А.Абденановой»

г. Симферополь. Г.Н.Муртазаевой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

(Ф.И.О. Обучающегося,)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проживающего по адресу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)

прошу принять мои документы на участие в индивидуальном отборе в профильный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класс для получения среднего общего образования и рассмотреть следующие результаты:

1.Отметки по результатам ГИА (ОГЭ) (указать):

русский язык \_\_\_\_\_\_\_, математика \_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Отметки из аттестата об основном общем образовании по предметам (указать предметы в соответствии с профилем): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Документы( копии), подтверждающие наличие преимущественного права приема(перевода) в класс профильного обучения (при наличии: грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иных документов, подтверждающих учебные и интеллектуальные достижения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Копии подтверждающих документов прилагаются:**

* + Результаты ГИА (ОГЭ), выписка из протокола результатов ГИА (ОГЭ) по образовательным программам основного общего образования (для обучающихся из других ОУ);
  + копия аттестата об основном общем образовании, паспорт, снилс, мед.карта;
  + копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) в класс профильного обучения (при наличии).

С Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

*(Регистрационный номер)*

**Приложение 3**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44 имени**

**героя Российской Федерации Алиме Абденановой»**

**муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»**

Таблица критериев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Критерий** | **Эталон** | **Баллы** |
|  | 1 | 2 | 3 |
| 1 | Аттестат об основном общем образовании | Средний балл аттестата |  |
| 2 | Результаты по предмету  русский язык на ГИА (ОГЭ) | «отлично» - 5 баллов  «хорошо» - 4 балла  «удовлетворительно» - 3 балла |  |
| 3 | Результаты по предмету  математика на ГИА (ОГЭ) | «отлично» - 5 баллов  «хорошо» - 4 балла «удовлетворительно» - 3 балла |  |
| 4 | Результаты из аттестатов по предметам в соответствии с профилем  Предмет1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «отлично» - 5 баллов  «хорошо» - 4 балла  «удовлетворительно» - 3 балла |  |
| 5 | Результаты из аттестатов по предметам в соответствии с профилем  Предмет2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «отлично» - 5 баллов  «хорошо» - 4 балла  «удовлетворительно» - 3 балла |  |
| 6 | Результаты из аттестатов по предметам в соответствии с профилем  Предмет3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «отлично» - 5 баллов  «хорошо» - 4 балла  «удовлетворительно» - 3 балла |  |
| 7 | Наличие грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений и иных документов, подтверждающих учебные, интеллектуальные достижения | Наличие одного подтверждающего документа – 1балл |  |
| 8 | Успеваемость за 9класс (из электронного журнала) | Средний балл |  |
| 9 | Пропуски по не ув причине | Дней--/ уроков |  |
|  | Сумма баллов | |  |

**Приложение 4**

Сводная рейтинговая таблица участников конкурсного отбора в 10 класс «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О** | **1** Аттестат | **2.Результат огэ русс яз** | **3. .Результат огэ матем** | 4 Предмет1 | 5 Предмет2 | 6 Предмет3 | **7.Награды** | **8Успеваемость 9кл.** | **9. Пропуски 9кл** | **Итог** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |