

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №44»
г. Симферополя
Протокол № 10
«30» 08 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДАПТИРОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ МБОУ «СОШ №44» г. Симферополя

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об адаптированных образовательных программах (далее - Положение) разработано в соответствии:
- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования (Утверждён приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 года №373);
 - Федеральным Государственным образовательным стандартом основного общего образования (Утверждён приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 года №1897);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом НОО обучающихся с ОВЗ (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года № 1598);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года № 1599);
 - Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденных приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 (с изменениями);
 - СанПин 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
 - Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации:
 - от 31.12.2015 №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373»;

- от 31.12.2015 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897»;
- Письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.04.2015 №01-14/1256;
- Письма Министерства образования Российской Федерации от 07.06.2013 № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»
- Приказ об утверждении Порядка организации инклюзивного обучения в образовательных организациях Республики Крым, реализующих общеобразовательные программы № 313 т 26.11.2014г.
- Письмо о совершенствовании комплексной многопрофильной психолого-педагогической и медико-социально-правовой помощи обучающимся, воспитанникам. № 06-1216 от 24.09.2009г.
- Уставом МБОУ «СОШ №44» (далее - Школа).

1.2. Адаптированная общеобразовательная программа (далее АОП) – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.3. АОП разрабатывается самостоятельно образовательной организацией с учетом федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по уровням образования и (или) федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ОВЗ на основании основной общеобразовательной программы и в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ОВЗ.

Адаптация общеобразовательной программы осуществляется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида и включает следующие направления деятельности:

- анализ и подбор содержания;
- изменение структуры и временных рамок;
- использование разных форм, методов и приемов организации учебной деятельности.

1.3.1. Анализ требований государственного образовательного стандарта, содержания примерных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.3.2. Учет особенностей психофизического развития лиц с ОВЗ (по представленным родителями документам).

1.3.3. Проектирование необходимых структурных составляющих адаптированной

общеобразовательной программы.

1.3.4. Определение временных границ освоения АОП. При проектировании АОП указывается отрезок времени, покрываемый реализацией содержания Программы.

1.3.5. Четкое формулирование цели АОП.

1.3.6. Определение круга задач, конкретизирующих цель адаптированной общеобразовательной программы.

1.3.7. Определение содержания АОП. Проектирование содержания АОП должно включать в себя содержательное наполнение образовательного, коррекционного и воспитательного компонентов. Содержательное наполнение каждого из компонентов зависит от его целевого назначения. Особое внимание при проектировании содержания АОП следует уделить описанию тех способов и приемов, посредством которых лица с ОВЗ будут осваивать содержание образования.

1.3.8. Планирование форм реализации АОП. Реализация АОП осуществляется с использованием различных форм, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

1.3.9. Планирование участия в реализации АОП различных специалистов (педагога-психолога, педагога дополнительного образования и др.). Особое внимание следует обратить на возможность включения в реализацию АОП родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ или группы обучающихся с ОВЗ со схожими нарушениями развития.

1.4. При решении вопроса о переводе обучающегося с ОВЗ как не прошедшего промежуточную аттестацию необходимо руководствоваться: пунктом 20 Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; пунктом 9 статьи 58 Федерального закона «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

1.5. Решение о переводе обучающегося с ОВЗ на АОП принимается на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и при согласии письменном заявлении родителей (законных представителей).

2. Технология разработки АОП и адаптированной рабочей программы

2.1. АООП составляется на класс, АОП на отдельного обучающегося (для инклюзивной формы обучения и обучения на дому)

2.2. Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником, специалистом и (или) педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, коррекционному занятию, курсу дополнительного образования на учебный год или уровень обучения.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3. Условия реализации адаптированной общеобразовательной программы

3.1. При реализации АОП необходимо создавать условия:

-учёт особенностей ребёнка, индивидуальный педагогический подход, проявляющийся в особой организации коррекционно-педагогического процесса, в применении специальных методов и средств обучения, компенсации и коррекции нарушений развития (информационно-методических, технических);

-реализация коррекционно-педагогического процесса педагогами и педагогами-психологами соответствующей квалификации, его психологическое сопровождение специальными психологами;

-предоставление обучающемуся с ОВЗ медицинской, психолого-педагогической и социальной помощи;

-привлечение родителей в коррекционно-педагогический процесс.

3.2. К реализации АОП в образовательной организации могут быть привлечены учитель - логопед, педагог-психолог, социальный педагог.

4. Структура адаптированной общеобразовательной программы

4.1. Структура АОП включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист: - наименование образовательной организации (Приложение 1);

- гриф согласования (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического совета);

- гриф утверждения программы директором ОУ (с указанием даты, номера приказа)

- название АОП с указанием категории детей с ОВЗ;

-Ф.И.О. учителей, разработавших АОП;

-срок реализации программы;

- год составления программы.

2. Целевой раздел:

2.1. Пояснительная записка.

2.2. Психолого-педагогическая характеристика ребенка с ОВЗ.

2.3. Планируемые результаты освоения обучающимся с ОВЗ адаптированной общеобразовательной программы.

2.4. Система оценки достижений планируемых результатов освоения адаптированной общеобразовательной программы.

3. Содержательный раздел

3.1. Программа формирования универсальных учебных действий.

3.2. Программы учебных предметов, курсов коррекционно-развивающей области.

3.3. Программа коррекционной работы.

3.4. Программа духовно-нравственного развития, воспитания.

3.5. Просветительская работа с родителями.

3.6. Программа внеурочной деятельности.

4. Организационный раздел

4.1. Учебный план.

4.2. Система условий реализации адаптированной общеобразовательной программы
Уроки проводятся с применением таких современных образовательных технологий, как:

1. Здоровьесберегающие технологии: равномерное распределение во время урока различных видов заданий, чередование мыслительной деятельности с физкультминутками (гимнастика для глаз, дыхательная гимнастика, физкультминутка – физкультура для мышц тела), определение времени подачи сложного учебного материала, нормативное применение ТСО.

2. Игровые технологии (расширение кругозора, развитие познавательной деятельности). Игра является ценным средством воспитания умственной активности детей, она стимулирует психические процессы, вызывает у учащихся живой интерес к процессу познания. Учащиеся лучше усваивают материал в игре. В ней дети охотно представляют значительные трудности, тренируют свои силы, развивают способности и умения. Она помогает сделать любой учебный материал увлекательным, создаёт радостное рабочее настроение, облегчает процесс усвоения знаний.

3. Сказкотерапия – это способ воспитания у ребёнка особого отношения к миру; это способ передачи ребёнку необходимых моральных норм и правил. Такая информация заложена в фольклорных сказках и преданиях, былинах, притчах. В процессе слушания, придумывания и обсуждения сказки у ребёнка развиваются необходимые для эффективного существования фантазия, творчество. Он усваивает основные механизмы поиска и принятия решений. Слушая и воспринимая сказки, человек встраивает их в свой жизненный сценарий, формирует его.

4. Обучение в сотрудничестве (командная работа). Сотрудничество трактуется как идея совместной развивающей деятельности взрослых и детей. Суть индивидуального подхода в том, чтобы идти не от учебного предмета, а от ребёнка к предмету, идти от тех возможностей, которыми располагает ребёнок, применять психолого-педагогические диагностики личности.

5. Проблемное обучение (например, отгадывание темы урока) – создание в учебной деятельности проблемной ситуации и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по её разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности.

6. Информационно-компьютерные технологии (программы: Power Point, Microsoft

Office Word, EPSON Scan и др.) делают урок более интенсивным, насыщенным, ярким, живым; способствуют изменению и неограниченному обогащению содержания образования.

Коррекционная направленность реализации программы обеспечивается через использование в образовательном процессе специальных методов и приёмов, создание специальных условий. Основными методическими принципами построения содержания учебного материала для обучающихся с ОВЗ является: усиление роли практической направленности изучаемого материала, опора на жизненный опыт ребёнка, соблюдение в определении объема изучаемого материала, принципа необходимости и достаточности, введение в содержание учебных программ коррекционных разделов, предусматривающих активизацию познавательной деятельности.

Коррекционная направленность урока

1. Создание для каждого ученика ситуации успеха, сравнение его с самим собой.
2. Формирование интереса к предмету, выработка положительной мотивации к учебной деятельности.
3. Включение в содержание учебного материала информации, способствующей повышению уровня общего интеллектуального развития детей.
4. Обучение приемам и способам деятельности с письменной инструкцией, дидактическими материалами, составлению алгоритма.
5. Формирование навыков самоконтроля, самооценки.
6. Способы развития монологической речи (обязательно).
7. Развитие диалогической речи и культура общения.
8. Коррекция психических функций, направленная на развитие ученика, с опорой на материал урока.
9. Охрана психического, физического здоровья учащихся.
10. Развитие познавательной активности (использование продуктивных видов деятельности, включение потенциальных и творческих возможностей ученика и др.).
11. Организация восприятия с опорой на анализаторы.
12. Ликвидация пробелов в знаниях, пропедевтика усвоения нового материала.
13. Реализация принципов дифференцированного подхода и индивидуального обучения, исходя из результатов психолого-педагогической диагностики.
14. Использование эффективных инновационных технологий.
15. Обеспечение эмоционального комфорта, в том числе через доверительные межличностные отношения.
16. Определение и отслеживание ЗУН на каждом уроке (в течение урока).
17. Контроль за динамикой успешности (не успешности) ученика. Таким образом, программа создаёт условия для реализации деятельностного подхода к изучению

предмета в школе.

4.3. Структура адаптированной рабочей программы

4.3.1. Структура адаптированной рабочей программы учебных предметов (курсов) (Приложение 2):

- титульный лист не нумеруется, оформляется согласно:
- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование, с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы, оформляется в виде таблицы (Приложение 3).

4.3.2. Структура календарно-тематического планирования

- титульный лист не нумеруется, оформляется согласно Приложению 4
- КТП оформляется в виде таблицы (Приложение 5);

4.3.3. К календарно-тематическому планированию подшивается «Лист коррекции» (Приложение 6).

4.3.4. Требования к структурным элементам адаптированной рабочей программы:

Элементы адаптированной рабочей программы	Содержание элементов адаптированной рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией); грифы: рассмотрения (с указанием № и даты протокола заседания методического объединения), согласования с заместителем директора по УВР (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения); название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа; указание АОП (вид) - Ф.И.О. учителя; - сроки реализации.
Пояснительная записка	- ФГОС; - ФГОС НО ОВЗ; - ФГОС ОО УО - примерная программа по учебному предмету (курсу) - авторская программа, прошедшая экспертизу и апробацию; - основная образовательная программа (адаптированная образовательная программа) образовательного учреждения; - учебно-методический комплекс (учебники); - объём программы.

Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета (курса)	Требования к уровню подготовки обучающегося по данной программе согласно ФГОС, ФКГОС, ФГОС НО ОВЗ, ФГОС ОО УО, коллегиального заключения ТПМПК, ЦПМПК
Содержание учебного курса	- перечень и название разделов и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы; - основные изучаемые вопросы; - практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.
Тематический план	Указывается раздел, тема и количество часов, количество часов для самостоятельного изучения, возможно указание количества контрольных и практических работ (практическая часть)

4.4. Адаптированная рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, по середине. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля: верхнее, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 20 мм; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Заголовки печатаются заглавными буквами в середине строки без точки в конце, выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются.

4.5. Страницы пронумеровываются в правом нижнем углу, адаптированная рабочая программа прошивается и скрепляется печатью образовательного учреждения и подписью руководителя общеобразовательного учреждения.

4.6. Ориентация страниц в адаптированной рабочей программе книжная, допускается альбомная.

4.7. Электронный и печатный вариант адаптированной рабочей программы и календарно-тематическое планирование хранится у заместителя директора по УВР; электронный вариант адаптированной рабочей программы и календарно-тематическое планирование хранится у руководителя МО; печатный вариант календарно-тематического планирования с титульным листом (Приложение) хранится у педагогического работника.

5. Рассмотрение и утверждение адаптированной рабочей программы

5.1. Учитель представляет адаптированную рабочую программу на заседании методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС, ФКГОС, ФГОС НО ОВЗ, ФГОС ОО УО. На титульном листе делается отметка о рекомендации МО к использованию адаптированной рабочей программы.

5.2. Руководитель МО представляет адаптированную рабочую программу на согласование заместителю директора по УВР, который анализирует ее на предмет соответствия учебному плану школы, индивидуальному учебному плану обучающегося, требованиям структуры и структурного наполнения.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

5.5. Утвержденные адаптированные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения.

5.6. Директор школы принимает решение об утверждении рабочих программ, на титульном листе делается об этом пометка.

6. Утверждение адаптированной программы

6.1. Адаптированная общеобразовательная программа принимается ежегодно на педагогическом совете учебного года и утверждается приказом директора школы.

6.2. Согласование Программы у заместителя директора по УВР.

6.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.

7. Заключительные положения.

1. АОП находятся в кабинете учителя.

2. По завершению АОП сдаётся заместителю директора по УВР.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании методического объединения учителей (название МО) Руководитель МО (ФИО) Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.	Заместитель директора по УВР (ФИО) «___» _____ 20__ г	Директор МБОУ «СОШ №44» г.Симферополя ___ (ФИО) Приказ № от «___» 20__ г.

АДАптированная образовательная программа

обучающегося по программе _____ вида

_____ форма обучения

учени _____ класса

Ф.И.

Учитель
(ФИО)

20__ -20__ учебный год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО на заседании методического объединения учителей (название МО) Руководитель МО (ФИО) Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР (ФИО) «__» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «СОШ №44» г.Симферополя ____ (ФИО) Приказ № от «__» 20__ г.
--	---	---

АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____ (программа ____ вида)
_____ форма обучения
учени ____ класса
Ф.И.

Учитель: (ФИО)

20__ 20__ учебный год.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Учебный раздел (тема)	Количество часов		
		Часы на изучение тем	Часы на самостоятельное изучение тем	Контрольные работы
1	Виды чисел	7	2	1
2	Действия с целыми числами и десятичными дробями	12	6	1
3	Умножение и деление чисел на круглые десятки, сотни, тысячи	6	2	1
4	Умножение и деление чисел на двузначное число.	8	5	1
5	Умножение и деление обыкновенной дроби.	12	6	1
6	Меры и десятичные дроби	8	5	1
7	Арифметические действия с целыми и дробными числами	15	8	1
	Всего часов за учебный год	68 ч	34 ч	7

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44»
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
 СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

<p>РАССМОТРЕНО на заседании методического объединения учителей (название МО) Руководитель МО (ФИО) Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР _____ (ФИО) «__» _____ 20__ г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «СОШ №44» г.Симферополя ____ (ФИО) Приказ № _____ от «__» ____ 20__ г.</p>
--	--	--

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
 по _____ (программа ____ вида)
 _____ форма обучения
 учени _____ класса
 Ф.И.

Учитель: (ФИО)

20__ -20__ учебный год

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
СОСТАВЛЕНО С УЧЁТОМ ФЕДЕРАЛЬНЫХ И РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРАЗДНИКОВ

№ урока	Дата		Название раздела и тема урока	Примечание
	по плану	по факту		
Введение 2ч				
1				
2				
			Самостоятельное изучение ____ ч.	
Раздел1. _____				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
			Самостоятельное изучение ____ ч.	

ЛИСТ КОРРЕКЦИИ

№ п/п	Тема урока	Дата по плану	Причина коррекции	Корректирующие мероприятия	Дата по факту

Прошнуровано
и пронумеровано
Директор МБОУ «СОШ №44»
Г.Н. Муртаева



154 стр.