

ПРОТОКОЛ №1
заседания Управляющего Совета
МБОУ «СОШ № 44 им. А. Абденановой»

от «31» августа 2024 года

Время: 16.00

Место заседания: кабинет № 205

ПРИСУТСТВОВАЛИ 14 из 15 членов Управляющего Совета: Муртазаева Г.Н., Эюпова Х.Э., Иминджанова А.С., Бойко Ю.С., Сетасанова З.С., Халик С.К., Паксазе В.Т., Азмеева Э.Г., Межитова З.С., Муидинова Э.Э.

ОТСУТСТВОВАЛИ: Носачева О. Г.

ПРИГЛАШЕННЫЕ: 3 чел.: Джантатовна А.Р., Юсупова О.С., Усеинов А.А., Хайбуллаева З.Э.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ работы Управляющего совета за 2023-2024 учебный год. Утверждение состава УС и плана работы УС на 2024-2025 уч. год.
2. Презентация публичного доклада.
3. О годовом календарном графике работы школы, учебном плане и режиме работы МБОУ «СОШ № 44 им. А. Абденановой» на 2024-2025 уч. год.
4. Обеспечение качества питания детей в новом учебном году. Об утверждении списков детей из социально незащищенных семей на льготное питание.
5. Согласование Программы воспитания МБОУ «СОШ № 44 им. А. Абденановой», программы дополнительного образования и календарных планов воспитательной работы на 2024-2025 учебный год по уровням образования: начальное общее, основное общее и среднее общее.
6. Обеспеченность школьной библиотеки учебниками. Отчет библиотекаря.

По вопросу «Анализ работы Управляющего совета за 2023-2024 учебный год. Утверждение состава УС и плана работы УС на 2024-2025 уч. год» слушали председателя УС Эюпову Х.Э. Он рассказал о результатах работы УС в 2023-2024 уч. год.

Председатель УС сообщил, что в связи с тем, что члены УС от учащихся, ученица 9 класса Кочкина Алла и ученица 11 класса Бухарова Виктория окончили школу, нам необходимо ввести в состав УС новых членов от учащихся. Он сказал, что на заседании было проведено обсуждение и выдвинута кандидатура Джантатовна А., ученика 10 класса и кандидатура Юсупова О., ученика 10 класса для включения в состав УС от учащихся.

Халиде Эскендеровна предложила вывести из состава УС Бухарову Викторию и Кочкину Аллу и утвердить предложенные кандидатуры учащихся 10 класса Кузина Александра и Зайцевой Анастасии в состав УС от учащихся.

Халиде Эскендеровна познакомила присутствующих с планом работы УС на 2024-2025 уч. год и предложил его утвердить.

Проголосовали: «за» - 14 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» – 0 чел.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Ввести в состав УС от учащихся Кузина Александра и Зайцеву Анастасию.
3. Утвердить план работы УС на 2024-2025уч. год.

По вопросу «Презентация публичного доклада» выступила директор школы Муртазаева Г.Н. Она познакомила присутствующих с публичным докладом по итогам деятельности школы в 2023-2024уч. году.

Проголосовали: «за» - 14 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» – 0 чел.

Решили: Принять информацию к сведению.

По вопросу «О годовом календарном графике работы на 2024-2025учебный год» слушали директора школы Муртазаеву Г.Н. Она рассказала о том, что на основании Закона РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, письмом отдела образования и молодежной политики Кировского городского округа Ставропольского края «О годовом календарном графике работы общеобразовательных организаций Кировского района на 2022/23 учебный год» был разработан проект годового календарного графика работы на 2022/2023 учебный год. Ирина Александровна представила вниманию присутствующих проект годового календарного графика работы МБОУ Халиде Эскендеровна на 2022/2023 учебный год. Эюпова Х.Э. предложила проголосовать за данный проект.

Проголосовали: «за» - 14 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» – 0 чел.

Решили: Согласовать проект годового календарного графика работы МБОУ СОШ № 6 пос. Комсомолец на 2022/2023 учебный год:

**Годовой календарный учебный график работы
МБОУ Халиде Эскендеровна
на 2022/2023 учебный год**

1. Календарные периоды учебного года

Учебный год НОО, ООО делится на 4 четверти, СОО – на два полугодия.

1.1. Дата начала учебного года : 2 сентября 2024г

1.2. Дата окончания учебного года:

1,9,11 классы - 25 мая 2022г

2-8,10 классы – 30 мая 2022г

1.3. Продолжительность учебного года:

– 1-е классы – 33 недели;

– 2–8-е классы – 34 недели.

– 9-й класс – 34 недели без учета государственной итоговой аттестации (ГИА).

– 10-й класс – 34 недели;

– 11-й класс – 34 недели без учета государственной итоговой аттестации (ГИА).

2. Периоды образовательной деятельности

Продолжительность учебного периода и каникул

1-е классы

	Дата	Продолжительность
--	------	-------------------

Учебный период	Начало	Окончание	Продолжительность каникул	Кол-во учебных недель	Количество рабочих дней
I четверть	01.09.2022	28.10.2022	29.10 – 06.11.2022 года (9 дней)	8	42
II четверть	07.11.2022	29.12.2022г	30.12.2022 года – 08.01.2023 года (10 дней)	8	39
III четверть	09.01.2023	22.03.2023	09.02 – 19.02.2023года (11 дней) 23.03 – 29.03.2023 года (7 дней)	9	44
IV четверть	30.03.2023	30.05.2023		8	40
Итого в учебном году			37 дней		
				33	165

2–8,10-е классы

Учебный период	Дата		Продолжительность каникул	Продолжительность	
	Начало	Окончание		Кол-во учебных недель	Количество рабочих дней
I четверть	01.09.2022	29.10.2022	30.10 – 06.11.2022 года (8 дней)	8	43
II четверть (2-8 кл) 1 полугодие (10 кл)	07.11.2022	30.12.2022г	31.12.2022 года – 08.01.2023 года (9 дней)	8	40
III четверть	09.01.2023	22.03.2023	12.02 – 19.02.2023года (8 дней) 23.03 – 29.03.2023 года (7 дней)	10	47
IV четверть (2-8 кл) 1 полугодие (10 кл)	30.03.2023	30.05.2023		8	40
Итого в учебном году			32 дня	34	170

9,11 классы

Учебный период	Дата		Продолжительность каникул	Продолжительность	
	Начало	Окончание		Кол-во учебных недель	Кол-во рабочих дней
I четверть	01.09.2022	29.10.2022	30.10 – 06.11.2022 года (8 дней)	8	43
II четверть(9 кл) 1 полугодие (11 кл)	07.11.2022	30.12.2022г	31.12.2022 года – 08.01.2023 года (9 дней)	8	40
III четверть	09.01.2023	22.03.2023	12.02 – 19.02.2023года (8 дней) 23.03 – 29.03.2023 года (7 дней)	10	47
IV четверть (9 кл) 2 полугодие (11 кл)	30.03.2023	30.05.2023		8	37
Итого в учебном году			32 дня	34	167

3. Регламентирование образовательного процесса

Продолжительность учебной недели:

5-ти дневная рабочая неделя в 1-х - 11 классах;

Учебные занятия организуются в одну смену.

Начало занятий – 8 ч 30 мин , зарядка 8 ч 25 мин

Продолжительность уроков:

1-е классы: 1 полугодие по 35 минут, 2 полугодие по 40 минут

2-11 классы: по 40 минут.

4. Организация промежуточной аттестации

Наименование учебного предмета	Сроки промежуточной аттестации	Формы промежуточной аттестации
Русский язык , родной язык	С 22 по 27 апреля	Контрольная работа (диктант, изложение, тест)
Литература, родная литература	С 22 по 27 апреля	Контрольная работа (тест, творческий зачет)
Литературное чтение, литературное чтение на родном языке	С 22 по 27 апреля	Контрольная работа (тест, творческий зачет)
Английский язык, второй иностранный язык	С 13 по 18 мая	Контрольная работа (тест, творческий зачет)
Математика	С 15 по 20 апреля	Контрольная работа (тест)
Алгебра	С 15 по 20 апреля	Контрольная работа (тест)
Алгебра и начала анализа	С 15 по 20 апреля	Контрольная работа (тест)
Геометрия	С 15 по 20 апреля	Контрольная работа (тест)
Информатика	С 29 апреля по 4 мая	Контрольная работа (практическая работа, тест)
История, история СК	С 6 по 11 мая	Контрольная работа (тест)
Обществознание	С 6 по 11 мая	Контрольная работа (тест)
География	С 29 апреля по 4 мая	Контрольная работа (практическая работа, тест)
Окружающий мир	С 29 апреля по 4 мая	Контрольная работа (практическая работа, тест)
Биология	С 8 по 13 апреля	Контрольная работа (практическая работа, тест)
Физика	С 13 по 18 мая	Контрольная работа (практическая работа, тест)
Химия	С 8 по 13 апреля	Контрольная работа (практическая работа, тест)
Астрономия	С 13 по 18 мая	Контрольная работа (тест)
Музыка	С 20 по 25 мая	Итоговый концерт
Изобразительное искусство	С 20 по 25 мая	Итоговый рисунок
МХК	С 18 по 23 марта	Собеседование
Технология	С 1 по 6 апреля	Защита проекта
Основы безопасности жизнедеятельности	С 1 по 6 апреля	Собеседование
Физическая культура	С 18 по 23 марта	Сдача нормативов
Основы религиозных культур и светской этики	С 6 по 11 мая	Собеседование

Основы духовно- нравственной культуры народов России	22-28 декабря	Собеседование
Индивидуальный проект	С 10 по 25 мая	Защита проекта

По вопросу «Обеспечение качества питания детей в новом учебном году. Об утверждении списков детей из социально незащищенных семей на льготное питание» выступила ответственная по питанию Нафеева Г.С., которая сообщила присутствующим о том.

Нафеева Г.С.отметила, что в школе организовано бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов. В начальной школе 127 учеников, 126 детей получают горячее питание в школе (завтрак из расчёта -76,33 рублей), 6 учащихся с ОВЗ, обучающихся в школе, получают бесплатный обед в размере 76,33 рублей, 1 ребёнок с ОВЗ, обучающийся на дому, будет получать денежную компенсацию в размере -152,66 рублей (завтрак+обед) в день, когда проводились занятия.

Она сообщила о том, что с 1 сентября в школе организовано бесплатное питание учащихся 5- 11 классов из малоимущих семей. На заседании комиссии по контролю за качеством питания и формированию списка был утвержден список учащихся на получение льготного питания в количестве 28 учащихся (имеющие справки о признании семьи малоимущей), получающих питание за счёт средств бюджета Кировского городского округа Ставропольского края, 4 детей с ОВЗ, обучающийся на дому, будет получать денежную компенсацию в размере -152,66 рублей (завтрак + обед) в день, когда проводились занятия, 3 ребёнка из социально опасных семей получают питание за счёт спонсоров.

Платное питание организуется и для обучающихся, не имеющих льгот. Учащимся предоставляется горячее питание по заявлению родителей (законных представителей) или буфетная продукция.

Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях района: завтрак – 76,33 рублей, обед 76,33 рублей. Документы, регламентирующие организацию питания в МБОУ, размещены на сайте школы.

Так как каждый родитель не может ежедневно производить оплату за питание, то оплату за питание осуществляют члены родительского комитета за наличный расчет с заведующей производством столовой, каждую субботу.

Ежедневно контролируется соблюдение правил и сроков хранения продуктов и калорийности питания. Кроме того, ведутся санитарный журнал о допуске работников столовой к работе, бракеражный журнал о допуске приготовленной продукции к реализации. В состав бракеражной комиссии входят: заведующая школьной столовой, мед. сестра школы и организатор питания.

В заключении ответственная по питанию сообщила о том, что в условиях распространения коронавирусной инфекции, с целью максимального разобщения классов составлен график прихода обучающихся в столовую. Обработка обеденных столов до и после каждого приема пищи осуществляется с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Работа сотрудников пищеблока организована с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки). В конце каждой недели осуществляется генеральная уборка всех помещений с использованием дезинфицирующих средств.

Проголосовали: «за» - 14 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» – 0 чел.
Решили: Полученную информацию принять к сведению.

По вопросу «Согласование Программы воспитания МБОУ Нафеева Г.С., программы дополнительного образования и календарных планов воспитательной работы на 2024-2025 учебный год по уровням образования: начальное общее, основное общее и среднее общее» выступила заместитель директора по ВР Ибрагимова ЛС., которая познакомила присутствующих с актуализированной программой воспитания МБОУ Нафеева Г.С., программой дополнительного образования и календарными планами воспитательной работы на 2024-2025 учебный год по уровням образования.

Проголосовали: «за» - 14 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» – 0 чел.
Решили:

1. Согласовать Программу воспитания МБОУ Нафеева Г.С..
2. Согласовать Программу дополнительного образования МБОУ Нафеева Г.С..
3. Согласовать календарные планы воспитательной работы на 2024-2025 учебный год по уровням образования: начальное общее, основное общее и среднее общее.

По вопросу «Обеспеченность школьной библиотеки учебниками. Отчет библиотекаря» выступила библиотекарь О. М. Сланец. Она рассказала о проделанной работе за 2023-2024 уч. год, о том, что в прошлом году по проекту модернизации библиотека нашей школы может обеспечить учебной литературой 100% учащихся. Оксана Михайловна отметила, что на данный момент выданы учебники 100% учащимся.

Проголосовали: «за» - 14 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» – 0 чел.
Решили:

1. Полученную информацию принять к сведению.
2. Библиотекарю Сланец О. М. продолжить работу по обеспечению школьной библиотеки учебной литературой.

Председатель Управляющего Совета

Г.Н. Муртазаева

Секретарь Управляющего Совета

Э.Э. Муидинова