



ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 43»
протокол № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Управляющего совета
МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа №43»
г. Симферополя
№ _____

от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа №43»
№ _____

от « ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ № _____

об организации питания в лагере с дневным пребыванием «Барвинок»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 43»

муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». В соответствии со статьями 12, 12.1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, пунктом 9 части 2 статьи 6 Закона Республики Крым от 02 июня 2015 года № 107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым», статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым» .

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в лагере с дневным пребыванием «Барвинок» социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.3. Основными задачами при организации питания:

- обеспечение питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди детей инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания в лагере с дневным пребыванием «Барвинок»;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех детей в лагере с дневным пребыванием «Барвинок», родителей (законных представителей) обучающихся

1.6. Положение об организации питания в лагере с дневным пребыванием «Барвинок» регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии в лагере с дневным пребыванием «Барвинок», устанавливает права обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания в лагере с дневным пребыванием «Барвинок»

2.1. Обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в лагере с дневным пребыванием «Барвинок»

3.1. Организация питания детей является отдельным обязательным направлением деятельности в лагере с дневным пребыванием «Барвинок»

3.2. Администрация осуществляет организацию питания в лагере с дневным пребыванием «Барвинок». Питание может быть организовано:

- самостоятельно образовательной организацией;
- передано на аутсорсинговые услуги.

3.3. Администрация обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием воспитанников, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведет разъяснительную работу с детьми и родителями с целью организации питания детей на платной, льготной основе.

3.4. Для воспитанников, предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на штатной основе.

3.5. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи, не может превышать 3,5 - 4 часа.

3.6. Питание в лагере с дневным пребыванием «Барвинок» организовано на основе примерного циклического меню рационов горячих завтраков и обедов, согласованного в органах Роспотребнадзора.

3.7. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.9. Организацию питания в лагере с дневным пребыванием «Барвинок» осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на период работы лагеря с дневным пребыванием «Барвинок».

3.10. Ответственность за организацию питания в лагере с дневным пребыванием «Барвинок» несет директор.

4.Порядок организации питания в лагере с дневным пребыванием «Барвинок»

Питание организуется за счет средств родителей (законных представителей).

4.2. Питание детей осуществляется на основании примерного меню.

4.3. Фактическое меню (утверждается начальник лагеря в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством (шеф-поваром) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.4. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы лагеря.

4.5. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с начальником лагеря.

4.6. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

4.7. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке, запрещена.

4.8. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность воспитателей по организации питания;
- формирует списки детей для предоставления льготного питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости детей столовой, охват питанием;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

4.9. Воспитатели лагеря с дневным пребыванием:

- ежедневно представляют заявку на питание ;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе работы с родителями вопросы обеспечения полноценного питания детей.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной, льготной основе

5.1. На бесплатной основе питание в лагере предоставляется:

5.1.1. Двухразовое горячее питание, с компенсацией за счёт средств городского бюджета 100% его стоимости, предоставляется в течение дня обучающимся с ОВЗ 1-5 классов или продуктовый набор (сухой паек).

В целях представления детям льготной категории двухразового бесплатного питания или продуктового набора (денежной компенсации) их родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение:

- заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для опекунов, попечителей дополнительно копии документов, подтверждающих их статус);
- документы, подтверждающие право на льготу.

6. Обеспечение контроля организации питания

6.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания;
- устранение предписаний по организации питания;
- своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.

6.2. Контроль над организацией льготного питания осуществляет Комиссия по питанию.

6.3. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в лагере с дневным пребыванием.

6.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

6.5. Воспитатель осуществляет контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6.6. Заведующий производством (шеф-повар) школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

6.7. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.8. Бракеражная комиссия вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

6.9. Бракеражная комиссия создается на период работы лагеря приказом директора школы в составе:

- медицинский работник,
- заведующий производством,
- лицо, ответственное за организацию питания,
- дежурный администратор

6.10. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.11. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием;

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания детей в рамках работы лагеря;
- оформляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания.

9. Документация

9.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);

- график питания обучающихся.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об организации питания в лагере с дневным пребыванием является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лагеря по вопросам питания, принимается на Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об организации питания обучающихся в школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

