

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТКРЫТЫЙ КОСМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ
ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА
ГЕОРГИЯ ТИМОФЕЕВИЧА БЕРЕГОВОГО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете
Протокол №11 от 16.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №400 от 16.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации питания обучающихся
в МБОУ «ОКЛ им.Г.Т.Берегового» г.Симферополя**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «ОКЛ им.Г.Т.Берегового» г.Симферополя (далее - Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее - школа), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с федеральными правовыми актами и нормативно-правовыми актами Республики Крым, регулирующими вопросы организации питания обучающихся:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37 ч. 1,4, статья 34 п. 2 ч. 2, статья 79 пункт 7);

- Федеральный закон № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года);

- «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Указы Президента Российской Федерации от 05.05.1992г №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» и от 09.10.2007г №1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г №32;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования

к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
Постановление Главного государственного врача РФ от 28.09.2020г №28;

- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. № 2;

- Закон Республики Крым от 06.07.2015г. №1Э1-ЗРК «Об образовании в Республике Крым» (статья 5 пункт 14);

- Приказ Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22.01.2015г. №3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Совета министров Республики Крым от 09.06.2017г. №304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.04.2017г. №1036/68 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым»;

- Методические рекомендации «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20»,

- «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях МР 2.4. 0180-20»;

- Постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 28.12.2024г №6747 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Симферополя Республики Крым»;

- Уставом школы;

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, согласовывается и утверждается директором школы.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- основные цели и задачи при организации питания школьников в образовательном учреждении;

- общие принципы организации питания обучающихся;

- порядок организации питания в образовательном учреждении;

- контроль организации школьного питания;

- ответственность сторон.

1.6. Организация питания в школе осуществляется на договорной основе с «поставщиком» как за счёт средств бюджета, так и за счет средств родителей

(законных представителей) обучающихся.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательного процесса.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение социальной поддержки детям льготной категории;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания в школе

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности «МБОУ «ОКЛ им.Г.Т.Берегового» г.Симферополя.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность.

3.3. В пищеблоке постоянно находятся:

- гигиенический журнал;
- журнал измерения температуры тела сотрудников предприятия на рабочем месте;
- журнал учета проведения генеральных уборок (заполнение 1 раз в неделю);
- журнал дезинфекции помещений пищеблока;
- журнал работы рециркулятора;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции (заполняется при завозе продуктов);
- журнал бракеража готовых пищевых продуктов.

3.4. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП

2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

3.5. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часа.

3.6. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.7. Предприятие, оказывающее услуги питания и поставки продуктов питания в школу, несет ответственность за качество и безопасность питания учащихся.

3.8. Школа в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с органами муниципального образования и территориальными управлениями Роспотребнадзора.

3.9. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

3.10. Приказом директора школы из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в школе на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания обучающихся в школе

4.1. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21) и организуется в дни учебных занятий

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем предприятия общественного питания, согласовывается руководителем ОУ. Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 5 дней - с понедельника по пятницу включительно, в режиме работы школы.

4.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Питание обучающихся в столовой осуществляется организованно (по классам) и в индивидуальном порядке.

4.5. Для приёма горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

4.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления льготного питания, ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся

детей, в том числе, на льготной основе.

4.7. Учителя сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук обучающихся перед приёмом пищи и их поведение во время приема пищи.

4.8. Дополнительное питание предоставляется обучающимся путем реализации буфетной продукции.

4.8.1. Реализация буфетной продукции осуществляется в течение всего учебного года только в школьной столовой в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил.

4.8.2. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с учетом требований, изложенных в приложении 6 СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Соки, напитки, питьевая вода должны реализовываться в потребительской упаковке промышленного изготовления; разливать соки, напитки, питьевую воду в буфете не допускается.

4.9. При организации индивидуального питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, соблюдаются следующие требования:

4.9.1. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовывается лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

4.9.2. Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в организации.

4.9.3. Если дети, нуждающиеся в лечебном и диетическом питании, приносят готовую пищу, для них индивидуальное меню не разрабатывается, создаются специальные условия подогрева и принятия пищи в столовой.

4.10. Питьевой режим.

4.10.1. Питьевой режим может быть организован посредством установки устройств для выдачи воды (кулеры), выдачи упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды.

4.10.2. При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды.

5. Финансирование расходов на организацию питания

5.1. Финансирование расходов на организацию питания в школе осуществляется за счет средств бюджета Республики Крым и средств бюджета муниципального образования.

5.2. Размер возмещения расходов на питание некоторых категорий обучающихся (воспитанников) утверждается Постановлением Администрации города Симферополя. Субсидии (субвенции) из бюджета Республики Крым, средства бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики

Крым на организацию горячего питания учащихся 1-4 классов, учащихся льготных категорий (завтрак и обед) 1-11 классов носят целевой характер и не могут быть использованы на другие нужды.

5.3. Образовательная организация ежедневно ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися или воспитанниками в связи с болезнью, карантином, иными причинами.

5.4. Классный руководитель, воспитатель ГПД должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия учащегося и учесть наличие ребенка либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

6. Порядок предоставления бесплатного питания

6.1. Бесплатное горячее одноразовое питание предоставляется всем обучающимся, получающим начальное общее образование.

6.2. Бесплатное горячее двухразовое питание (завтрак и обед) предоставляется следующим категориям обучающихся:

6.2.1. дети-инвалиды;

6.2.2. дети с ограниченными возможностями здоровья;

6.2.3. дети из малоимущих семей;

6.2.4. дети из многодетных семей;

6.2.5. дети граждан Российской Федерации, призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и участвующих в специальной военной операции;

6.2.6. дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих военных частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города Федерального значения Севастополя и приравненные к ним лица, участвующие в специальной военной операции;

6.2.7. дети граждан Российской Федерации, находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы), полученного при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции;

6.2.8. дети граждан Российской Федерации, погибших при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции,

6.2.9. дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт о пребывании в добровольческих формированиях, участвующие в специальной военной операции;

6.2.10. дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт на прохождение военной службы с частной военной компанией, участвующие в специальной военной операции;

6.2.11. дети граждан Российской Федерации, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции;

6.2.12. дети граждан Российской Федерации, являющихся ветеранами боевых

действий с участием в специальной военной операции;

6.2.13. дети граждан Российской Федерации, командированные с иных территорий Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции;

6.2.14. дети граждан Российской Федерации, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником специальной военной операции (падчерицы и пасынки);

6.2.15. дети граждан Российской Федерации, которые находятся на иждивении у участников специальной военной операции;

6.2.16. дети из числа лиц, эвакуируемых, начиная с 24.02.2022, в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях.

6.3. Для получения бесплатного питания в общеобразовательной организации родителям (законным представителям) необходимо предоставить в ОУ следующие документы:

6.3.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;

- копия правового акта администрации муниципального образования:

а) об установлении опеки (попечительства);

б) о создании приемной семьи.

6.3.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3.3. Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

6.3.4. Для учащихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);

- справка о признании семьи малоимущей, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения).

6.3.5. Для учащихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);

- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования.

6.3.6. Предоставление бесплатного питания детям военнослужащих или приравненных к ним лиц, являющихся участниками специальной военной операции, обеспечивается на основании заявления одного из родителей (законных представителей) и сведений, полученных муниципальным казенным учреждением Департамент образования Администрации города Симферополя Республики Крым из системы межведомственного электронного взаимодействия «Предоставление справки Министерства обороны Российской Федерации», подтверждающих участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции.

В случае отсутствия в системе межведомственного электронного взаимодействия «Предоставление справки Министерства обороны Российской Федерации»

Федерации» сведений об участии в специальной военной операции лиц, указанных в пунктах 6.2.5-6.2.15 настоящего Положения, для установления льготы представляют документы, подтверждающие участие родителя (законного представителя в специальной военной операции или обеспечение выполнения боевых задач в ходе указанной операции, к которым относятся:

а) удостоверения ветеранов боевых действий единого образца лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции;

б) справки, выданные командирами (начальниками) воинских частей, подразделений, штабов, органов, оперативных и иных групп, воинских формирований, частных военных компаний, командировочные удостоверения, судовые роли, подтверждающие участие гражданина в специальной военной операции или обеспечение им выполнения боевых задач в ходе указанной операции;

в) выписки из приказов командиров (начальников) воинских частей, подразделений, штабов, органов, оперативных и иных групп, воинских формирований, частных военных компаний, командировочные удостоверения, судовые роли, подтверждающие участие гражданина в специальной военной операции или обеспечение им выполнения боевых задач в ходе указанной операции.

Для установления льготы лицам, указанным в пункте 6.2.14 настоящего Положения, помимо вышеуказанных документов дополнительно предъявляется свидетельство о заключении брака с лицом, являющимся участником специальной военной операции.

Для установления льготы лицам, указанным в пункте 6.2.15, помимо вышеуказанных документов дополнительно предъявляется решение суда об установлении факта нахождения несовершеннолетнего на иждивении лица, не являющегося его родителем (законным представителем).

6.4. В случае наличия двух и более оснований для предоставления бесплатного питания, предоставляется одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

6.5. МБОУ «ОКЛ им.Г.Т.Берегового» г.Симферополя рассматривает документы, формирует списки обучающихся для получения бесплатного питания.

6.6. Списки обучающихся, зачисленных на получение льготного питания, утверждаются приказом директора по состоянию на 1 сентября и 1 января. Дальнейшее изменение списков утверждается приказом директора на основании поданных документов. ОУ уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:

- несоответствие обучающегося категории, установленной в пункте 6.2 настоящего Положения;

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения или недостоверных сведений.

6.8. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из образовательной организации либо, если обучающийся утратил

категорию обучающегося, установленную в пункте 6.2 настоящего Положения.

6.9. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

6.10. До 5 числа текущего месяца в централизованную бухгалтерию Департамента образования Администрации города сдается отчёт установленной формы о расходовании бюджетных средств на организацию льготного питания.

6.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети - инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, получают денежную компенсацию за питание.

6.11.1. Выплата денежной компенсации за питание обеспечивается путем перечисления денежных средств на расчетный счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации.

6.11.2. Расчет суммы денежной компенсации за питание производится школой путем умножения количества учебных дней в месяце на денежную норму в день на одного ребенка.

6.11.3. Для получения денежной компенсации родители (законные представители) ребенка представляют в общеобразовательную организацию:

- заявление о выплате денежной компенсации за питание на имя руководителя общеобразовательной организации;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии или справку, подтверждающую факт установления инвалидности.

Оригиналы документов, указанных в пункте 6.11.3 настоящего положения представляются в школу для обозрения.

6.11.4. В заявлении на выплату денежной компенсации указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка, которому будет выплачиваться компенсация, способ получения компенсации - путем перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчетный) счет в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчетного) счета получателя.

6.11.5. Денежная компенсация назначается с месяца представления заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 6.11.3 настоящего Положения. Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты денежной компенсации общеобразовательная организация принимает в течение 10 рабочих дней с даты подачи документов. Основанием для отказа в получении денежной компенсации является представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 6.11.3 Положения.

6.11.6. Руководитель школы на основании представленных родителями (законными представителями) ребенка заявления на выплату денежной компенсации и документов, указанных в пункте 6.11.3. Положения, издает приказ о выплате денежной компенсации с определением суммы компенсации на каждого ребенка.

6.11.7. При изменении данных о ребенке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение денежной компенсации и определение ее размера, родители (законные представители) обязаны в письменной

форме известить школу об указанных изменениях. Размер выплаты денежной компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

6.11.8. Школа обеспечивает сохранность документов, касающихся назначения и выплаты денежной компенсации.

6.12. Бесплатным горячим питанием (полдник) обеспечиваются обучающиеся, посещающие группу продленного дня с предоставлением услуги по присмотру и уходу льготных категорий, указанных в пункте 6.2.

7. Порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся

7.1. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

7.2. Отбор суточной пробы осуществляется назначенным ответственным работником пищеблока (членом комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции), в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) - отдельно каждое блюдо.

7.3. Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2°C до +6°C.

7.4. Выдача готовой пищи для раздачи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

7.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник (комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции). Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции общеобразовательной организации.

7.6. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на заседании педагогического совета учреждения;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

8. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания

8.1. Директор школы:

8.1.1. Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;

8.1.2. Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

8.1.3. Назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного

за организацию питания в образовательном учреждении;

8.1.4. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

8.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

8.2.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;

8.2.2. Формирует сводный список обучающихся для предоставления льготного питания;

8.2.3. Предоставляет списки обучающихся для расчета средств на льготное питание обучающихся директору;

8.2.4. Обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков по классам;

8.2.5. Формирует списки и ведет учет льготной категории детей;

8.2.6. Координирует работу в школе по формированию культуры питания;

8.2.7. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

8.2.8. Вносит предложения по улучшению организации питания.

8.3. Классные руководители:

8.3.1. Ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

8.3.2. Ежедневно не позднее, чем до 09.00 в день питания, уточняют предоставленную накануне заявку;

8.3.3. Ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков;

8.3.4. Не реже, чем один раз в неделю, предоставляют ответственному за организацию питания в образовательном учреждении данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков;

8.3.5. Осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

8.3.6. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

8.3.7. Выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, на совещания при директоре предложения по улучшению питания.

8.4. Родители (законные представители) обучающихся:

8.4.1. Представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов;

8.4.2. Обязаны своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

8.4.3. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

8.4.4. Вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

8.4.5. Вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

9. Документация

9.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

9.1.1. Положение об организации питания обучающихся.

9.1.2. Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.

9.1.3. Приказ директора, регламентирующий организацию питания.

9.1.4. График питания обучающихся.

9.1.5. Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание.

9.1.6. Табель по учету питающихся.

9.1.7. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

10. Заключительные положения

10.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся школа:

10.1.1. Организует постоянную информационно - просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

10.1.2. Оформляет и постоянно (не реже одного раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

10.1.3. Изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

10.1.4. Организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

10.1.5. Содействует созданию системы общественного информирования, общественной экспертизы, родительского контроля организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

10.1.6. Проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно

установленным срокам и нормам) направляет в управление образования Администрации г. Симферополя сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации школьного питания.

10.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.4. настоящего Положения.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.