

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОТКРЫТЫЙ КОСМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ  
ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА  
ГЕОРГИЯ ТИМОФЕЕВИЧА БЕРЕГОВОГО»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**(МБОУ «ОКЛ им.Г.Т.Берегового» г.Симферополя)**

**ПРИКАЗ**

01.09.2025

№369-о

**Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
в МБОУ «ОКЛ им.Г.Т.Берегового»  
г.Симферополя на 2025/2026 учебный год**

Во исполнение ст.13.3 «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), с целью предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ «ОКЛ им.Г.Т.Берегового» г.Симферополя, а также антикоррупционного просвещения обучающихся и педагогов МБОУ «ОКЛ им.Г.Т.Берегового» г.Симферополя

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции (Приложение 1).
2. Назначить заместителя директора по УВР Крупину Ю.А. ответственным лицом за антикоррупционное просвещение участников образовательных отношений в МБОУ «ОКЛ им.Г.Т.Берегового» г.Симферополя.
3. Заместителю директора по УВР Григорьевой В.В.:
  - 3.1. Подготовить к размещению на школьном сайте информацию антикоррупционной направленности.
  - 3.2. Ежеквартально в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять информацию об исполнении пунктов плана директору школы.
  - 3.3. Взять на контроль наличие мероприятий антикоррупционной направленности в плане воспитательной работы классных руководителей и их своевременное исполнение.
- 3.4. Обновить на школьном сайте раздел «Противодействие коррупции» с размещением соответствующей информации.
5. Учителям-предметникам и классным руководителям внедрять элементы антикоррупционного воспитания и образования в образовательные программы и внеклассную работу согласно пунктам Плана и в соответствии с их должностными обязанностями.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

З.В.Николова

## План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год

### 1. Общие положения:

- 1.1. План работы по противодействию коррупции разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - Федерального закона от 17.07.2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
  - Федеральный закон 21.11.2011г. №329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
  - Указ Президента РФ от 16 августа 2021г. №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2026 годы»;
  - Приказ Министерства просвещения РФ от 16 февраля 2022 г. №81 «Об утверждении противодействия коррупции Министерства просвещения РФ на 2022-2026 годы»
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

### 2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МБОУ «ОКЛ им.Г.Т.Берегового» г.Симферополя»</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы Николова З.В.
2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы Николова З.В.
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор школы Николова З.В.
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Заместители директора по УВР Винтоняк Т.Г. Григорьева В.В. Ковалёва А.Р. Крупина Ю.А. Чумакова Е.Н.
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор Николова З.В., заместитель директора по УВР Григорьева В.В.

6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Директор Николова З.В.
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор Николова З.В. Заместители директора по УВР Винтоняк Т.Г. Григорьева В.В. Ковалёва А.Р. Крупина Ю.А. Чумакова Е.Н.
9.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор Николова З.В.

**Обеспечение открытости деятельности МБОУ «ОКЛ им.Г.Т.Берегового»  
г.Симферополя**

1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	День открытых дверей для первоклассников	Директор Николова З.В. Заместитель директора по УВР Винтоняк Т.Г.
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам школы.	В течение года	Директор Николова З.В. Заместители директора по УВР Винтоняк Т.Г. Григорьева В.В. Ковалёва А.Р. Крупина Ю.А. Чумакова Е.Н.
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях.	В течение года	Директор Николова З.В. Заместитель директора по УВР Григорьева В.В.
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор Николова З.В.
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор Николова З.В. Заместители директора по УВР Винтоняк Т.Г. Григорьева В.В.

			Ковалёва А.Р. Крупина Ю.А. Чумакова Е.Н.
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор Николова З.В.

#### **Антикоррупционное образование**

1.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни», «Нет коррупции»	Декабрь	Заведующий библиотекой Абдурахманова В.С.
2.	Классные часы. 1-4 классы – «Можно и нельзя». 5-9 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия». 10-11 классы – «Государство и человек: конфликт интересов»	9 декабря	Классные руководители
3.	Участие в конкурсах антитикоррупционной направленности	В течение года	Классные руководители
4.	Анкетирование «Бытовая» коррупция в школе»	В течение года	Педагог-психолог Ибрагимова Л.А.
5.	Информирование обучающихся о службе «Телефон доверия»	В течение года	Заместитель директора по УВР Крупина Ю.А.

#### **Работа с педагогами**

1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Март	Директор Николова З.В. Заместители директора по УВР Винтоняк Т.Г. Григорьева В.В. Ковалёва А.Р. Крупина Ю.А. Чумакова Е.Н.

#### **Работа с родителями**

1.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания.	В течение года	Ответственный за ведение сайта Григорьева В.В.
2.	Участие в публичном отчете.	Август	Директор Николова З.В.
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор Николова З.В.
4.	День открытых дверей школы.	Март-апрель	Директор Николова З.В.

5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	Классные руководители
6.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности.	Декабрь	Директор Николова З.В.

**Организация взаимодействия с правоохранительными органами**

1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор Николова З.В.
---	--	-----------	------------------------

**Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности**

**в целях предупреждения коррупции**

1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленный Федеральным законом №223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор Николова З.В.
2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор Николова З.В.

