

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №40 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА В.А. СКУГАРЯ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Принято решением
педагогического совета
Протокол № 16 от 25.08.2023

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказ № 373 от 31.08.2023 г.
«Об утверждении локальных актов»

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении рабочих программ
по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным
курсам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ч.1 п. 9 ст.2 ,ч.3 п.3 ст. 28 № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» ,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении ФОП ООО»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении ФОП СОО»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении ФОП НОО»;
- Уставом МБОУ СОШ №40 им.В.А.Скугаря (далее - Школа), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее — ФГОС) рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела основной образовательной программы образовательной организации.

1.3. Рабочая программа- локальный нормативный акт образовательной организации, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса. Педагогические работники образовательной организации обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.4. Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС начального, основного и среднего общего образования и федеральных основных образовательных программ.

Рабочие программы учебных предметов, элективных и факультативных курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, элективных и факультативных курсов должны содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку (цели и задачи изучения предмета);
- 3) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 4) содержание учебного предмета, курса;
- 5) измерительные материалы, УМК.

Кроме того, необходимо указать образовательный стандарт, федеральную основную образовательную или авторскую программу учебного предмета, на основе которой была разработана рабочая программа, учебно-методический комплекс (учебник), включая электронные ресурсы, используемые для реализации рабочей программы.

1.6. Учитель может:

- использовать федеральную рабочую программу по предмету;
- разрабатывать программу самостоятельно или в составе рабочей группы педагогов.

1.7. Рабочая программа составляется на уровень обучения (начальное общее образование и т.д.).

1.8. Календарно-тематический план является обязательным документом учителя как часть рабочей программы. В нем отражается количество часов, отведенное на изучение предмета в целом, отдельных тем, разделов, уроков. Календарно-тематическое планирование должно включать следующие элементы:

- тематическое планирование (с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы и Модуль рабочей программы воспитания «Школьный урок»),
- № урока, тема урока, количество часов, дата проведения (план, факт) предмета в целом, отдельных тем, разделов, уроков. Учитель вправе

включать в тематическое планирование другие дополнительные разделы в соответствии со спецификой учебного предмета.

2. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	-полное наименование образовательного учреждения; -грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы с указанием номера протокола и даты рассмотрения на заседании методического объединения учителей, должности, ФИО руководителя методического объединения учителей, заместителя директора по УВР. -название учебного курса, для изучения которого написана программа; -указание параллели, класса, где реализуется программа; -фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория; -название города; -год разработки программы
Пояснительная записка	- общие цели и задачи учебного предмета для уровня обучения.
Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	-требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС, требованиями федеральной программы или авторской по предмету или учебными программами (для интегрированного курса). -требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета обучающиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).
Содержание тем учебного курса	- перечень и название разделов и тем курса; - содержание учебной темы: - основные изучаемые вопросы; -практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.	Оформляется в виде таблицы со следующими колонками: -№ п/п; -разделы и темы (полное название разделов, тем); -модуль рабочей программы воспитания «Школьный урок» -количество часов, отведенное на изучение разделов, тем; -количество контрольных работ в разделе, теме; -количество лабораторных, практических работ в разделах, темах. -в последней строке указывается количество часов, необходимых для выполнения программы по учебному предмету ,курсу.
Календарно-тематическое планирование	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения с указанием количества часов на изучение каждого раздела и темы; - даты (по плану, по факту) , темы отдельных уроков; - дополнительные колонки могут быть включены исходя из специфики предмета -составляется исходя из фактического количества часов, отведенных на предмет в данном учебном году -в классах с профильным, предпрофильным и предпрофессиональным обучением (при необходимости) прописывается обозначение видов уроков (лекция, практические занятия)
Приложения к программе	- измерительные материалы; -УМК.

3. Утверждение рабочей программы

- 3.1. Рабочие программы рассматриваются на школьных методических объединениях и подписываются руководителями МО.
- 3.2. Рабочие программы согласовываются с заместителем директора по УВР, курирующим данный предмет.
- 3.3. Рабочие программы утверждаются приказом директора школы до 02 сентября учебного года. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 3.4. Учителя обязаны сдавать в учебную часть второй экземпляр КТП с проставленными датами до конца учебного года, с целью использования их учителями - предметниками на момент замещения уроков.
- 3.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.
- 3.6. Утвержденные рабочие программы предметов Учебного плана являются составной частью основной образовательной программы

школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения.

3.7. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4. Ответственность учителя

Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и расписанием занятий;
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.