

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №40»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Принято
на общем собрании работников ОУ
протокол от «15» 09 2014 г. №
11

Утверждено
Приказ от «15» 09 2014 г. № 191
«Об утверждении локальных актов»

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании п. 6. ст.45 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом мнения совета обучающихся и совета родителей. Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами, и обучающимися и родителями в школе организуется комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (в дальнейшем - комиссия). Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Декларация прав ребенка
- Устав школы
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Законом РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.3. В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания комиссии

2.1. Состав комиссии избирается общим собранием работников ОУ из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов.

2.3. Порядок избрания, численность и состав определяются общим собранием.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность комиссии

- 3.1. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Заявитель может обратиться в комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психиатра, психолога), если они не являются членами комиссии.
- 3.5. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.
- 3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.
- 3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.8. По требованию заявителя решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.9. Если комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать заявление в комиссию города.
- 3.10. Решение комиссии является основой для приказа директора и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

4. Права и обязанности членов комиссии

- 4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции комиссии.
- 4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

5. Делопроизводство комиссии

- 5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом, который хранится в школе в течение пяти лет.