

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №40» ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.А. СКУГАРЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Принято
решением педагогического совета
от 24.08.2017 протокол № 13

Утверждено
приказом от 24.08.21 № 263
«Об утверждении локальных актов»

ПОЛОЖЕНИЕ
о питании

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в МБОУ СОШ № 40 им. В.А. Скугаря (далее Школа), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с :

-Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012

№ 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7);

-Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 07.05.2013, с изменениями от 27.06.2013) (глава 4, статьи 19, 20, статьи 7,43);

-Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 №52- ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

-Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

-законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» (статья 4);

-постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий, обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;

-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения (далее СанПин 2.3/2.4.3590-20), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32;

-Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», (далее - СП 2.4.3648-20), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28;

-СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее- СП 3.1/2.4.3598-20), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16;

-совместным приказом Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся образовательных учреждений»;

-методическими рекомендациями «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников» (приложение к письму Департамента воспитания и социализации детей Минобрнауки России от 12.04. 2012 № 06-731);

методическими рекомендациям по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым (приложение к совместному приказу Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.04.2017 № 1036/68);

- Уставом школы;

1.4.Настоящее Положение определяет: основные цели и задачи при организации питания обучающихся в Школе;

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в образовательном учреждении;
- контроль организации школьного питания;
- ответственность сторон.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания и функционирования школьной столовой.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №40 им. В.А. Скугаря (далее Школа) являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм правил, современных технологий.

3. Общие принципы организации питания обучающихся.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3. С целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями).

3.4. Предприятие, на основании договора оказывающее услуги питания в школе (или) поставки продуктов питания в школу, несёт ответственность за качество и безопасность питания обучающихся (воспитанников).

3.5. Для организации питания обучающихся используются специальное помещение, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность пищеблока технологическим оборудованием;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.6. Питание в школе организуется на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячего питания, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции.

3.7. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется сотрудниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.8. Предприятие, оказывающее услуги питания и поставки продуктов питания в школу, несет ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

3.9. Школа в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с органами муниципального образования и территориальными управлениями Роспотребнадзора.

3.10. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

3.11. Приказом директора школы из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в школе на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания обучающихся в школе.

4.1. Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий.

4.2. Организация общественного питания, осуществляющая питание в школе, составляет ежедневное меню основного питания на сутки для всех возрастных групп. Меню содержит обязательные сведения: наименование приема пищи и блюда, массу и калорийность порции. Ежедневное меню утверждается руководителем предприятия общественного питания, согласовывается с директором ОУ, вывешивается в обеденном зале школы, на сайте школы.

4.3. Дополнительное питание предоставляется обучающимся путем реализации буфетной продукции. Реализация буфетной продукции осуществляется только

в школьной столовой в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.. Соки, напитки, питьевая вода должны реализоваться в потребительской упаковке промышленного изготовления; разливать соки, напитки, питьевую воду в буфете не допускается.

4.4.Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 5 дней – с понедельника по пятницу включительно, в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы. При организации работы на базе школы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, столовая работает по особому режиму.

4.5.Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.6.Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется организованно (по классам) и в индивидуальном порядке.

Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

4.7.Учителя сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют личную гигиену учащихся перед приёмом пищи и их поведение во время приема пищи.

4.8Питьевой режим может быть организован посредством установки устройств для выдачи воды, выдачи упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды.

5. Организация бесплатного питания

5.1.Контингент обучающихся на бесплатное питание определяется исходя из анализа социальных паспортов классов, составляемых классными руководителями.

5.2 .Бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) предоставляется следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям , имеющим статус инвалида;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей.

5.3.Питание обучающихся льготной категории осуществляется на основании предоставления заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора общеобразовательной организации предоставленных документов, подтверждающих льготу .

5.4. Для получения бесплатного питания в общеобразовательной организации родителям (законным представителям) необходимо предоставить в школу следующие документы:

Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий статус многодетной семьи, выданный исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией медико-социальной экспертизы.

Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка о признании семьи малоимущей, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения) в установленном порядке.

Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копия постановления администрации города (района): а)
об установлении опеки (попечительства);
б) о создании приемной семьи.

5.5. Обеспечение льготным питанием имеет заявительный характер.

5.6. Документы, подтверждающие право на бесплатное питание принимает социальный педагог рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения бесплатным питанием либо отказе в обеспечении бесплатным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема документов, а также формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 5.4 настоящего Положения.

5.7. Списки обучающихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются приказом директора в течение двух рабочих дней 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января со дня предоставления документов родителями (законными представителями). Дальнейшее изменение списков утверждается приказом директора на основании поданных документов.

5.8. Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:

- несоответствие обучающегося категории, установленной в пункте 5.2 настоящего Положения;
- предоставление неполного пакета документов или недостоверных сведений.

5.9. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из образовательной организации либо если обучающийся утратил категорию обучающегося, установленную в пункте 5.4 настоящего Положения.

5.10. Для осуществления учета обучающихся питание осуществляется по талонам.

5.11. Классные руководители получают талоны у социального педагога или ответственного за питание.

5.12. Социальным педагогом выдаются талоны классным руководителям.

Классные руководители заполняют талоны и ежедневно выдают их обучающимся.

5.13. Заведующей производством совместно с социальным педагогом и ответственным за питание еженедельно проводится сверка и ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

5.14. До 5 числа текущего месяца в централизованную бухгалтерию управление образования администрации города сдается сводный отчет установленной формы о расходовании бюджетных средств на организацию льготного питания.

5.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте

5.16.1. Для получения денежной компенсации родители (законные представители) ребенка предоставляют в общеобразовательную организацию:

- заявление о выплате денежной компенсации за питание на имя руководителя общеобразовательной организации;

- паспорт (иной документ удостоверяющий личность заявителя);

- справка или медицинское заключение, подтверждающие статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья и ребенка инвалида, имеющего статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

- копия документа с реквизитами расчетного счета, открытого в кредитной организации для получения компенсации за питания.

5.16.2 В заявлении на выплату денежной компенсации указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, которому будет выплачиваться компенсация, лицевой (расчетный) счет получателя в кредитной организации

5.16.3 Денежная компенсация назначается с месяца, следующего за месяцем подачи заявления и документов, указанных в пункте 5.16.1 Положения. Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты денежной компенсации общеобразовательная организация принимает в течение 5 рабочих дней с даты подачи документов. Основанием для отказа в получении денежной компенсации является представление неполного пакета

документов, предусмотренных пунктом 5.16.1. Положения.

5.16.4. Директор Школы на основании предоставленных родителями (законными представителями) ребенка: документов на выплату денежной компенсации, указанных в пункте 5.16.1. Положения, издает приказ о выплате денежной компенсации с указанием суммы компенсации на каждого ребенка.

5.16.5. Выплата денежной компенсации за питание обеспечивается путем перечисления денежных средств на расчетный счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации.

5.16.6. При изменении данных о ребенке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение денежной компенсации и определение ее размера, родители (законные представители) обязаны в письменной форме, не позднее 7 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, известить общеобразовательную организацию об указанных изменениях. Размер выплаты денежной компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

6. Порядок осуществления контроля за качеством питания обучающихся

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в Школе создается бракеражная комиссия, в состав которой могут входить директор школы, медицинский работник, работник, ответственный за организацию питания обучающихся, заведующий производством, представители педагогического коллектива, родительской общественности.

6.2. Бракеражная комиссия систематически:

- следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей и основных пищевых веществ;
- следит и контролирует соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока;
- контролирует полноту вложения продуктов, проверяют выход блюд;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему реализованных порций и количеству детей.

6.3. Не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты проверки.

Рекомендации комиссии по устранению нарушений, в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

6.4. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы бракеражной комиссией по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой пищевой

продукции» в соответствии с рекомендуемой формой. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюда к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

6.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на заседании педагогического совета учреждения;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

7. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

7.1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

7.2. Социальный педагог:

- принимает документы, подтверждающие право на бесплатное питание;
- принимает решение о назначении обеспечения бесплатным питанием либо отказе в обеспечении бесплатным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема документов, а также формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 5.4 настоящего Положения;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления льготного питания;
- предоставляет списки обучающихся льготной категории директору;
- выдает классным руководителям талоны для обеспечения питания детей льготной категории.
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков по классам;
- совместно с ответственным за организацию питания до 5 числа текущего месяца готовит и сдаёт сводный отчёт установленной формы о расходовании бюджетных средств на организацию льготного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

7.3. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- совместно с социальным педагогом обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков по классам;
- совместно с социальным педагогом формирует списки и ведет учет льготной категории детей;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- совместно с социальным педагогом до 5 числа текущего месяца готовит и сдаёт сводный отчёт установленной формы о расходовании бюджетных средств на организацию льготного питания.
- вносит предложения по улучшению организации питания.

7.4. Классные руководители 1-11 классов:

- еженедельно получают у социального педагога талоны для обучающихся льготной категории.
- ежедневно заполняют и выдают талоны обучающимся льготных категорий.
- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания обучающихся своего класса.
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков (1-4 классы);
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, на совещания при директоре предложения по улучшению питания.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- предоставляют заявление на обеспечение льготным питанием с приложением соответствующих подтверждающих документов;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично.

8.Документация

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- положение об организации питания обучающихся.
- приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- приказы директора, регламентирующие организацию горячего питания и питьевого режима.
- график питания обучающихся.
- пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание.
- табель по учету питающихся.
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

9. Финансирование расходов на организацию питания

5.1.Финансирование расходов на организацию питания в школе осуществляется за счет средств бюджета Республики Крым и средств бюджета муниципального образования.

5.2.Размер возмещения расходов на питание некоторых категорий обучающихся (воспитанников) утверждается Постановлением Администрации города Симферополя. Субсидии (субвенции) из бюджета Республики Крым, средства бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на организацию горячего питания учащихся 1-4 классов, учащихся льготных категорий (завтрак и обед) 1-11 классов носят целевой характер и не могут быть использованы на другие нужды.

5.3Образовательная организация ежедневно ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися или воспитанниками в связи с болезнью, карантином, иными причинами.

10.Заключительные положения

В целях совершенствования организации питания обучающихся школа:
-организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

-оформляет и постоянно (не реже одного раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

-изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

-организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

-содействует созданию системы общественного информирования, общественной экспертизы, родительского контроля организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Совета учреждения, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

-обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

-проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и нормам) направляет в управление образования Администрации г. Симферополя сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации школьного питания.

.

