

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №40
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.А. СКУГАРЯ"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ СОШ №40 ИМ. В.А.СКУГАРЯ)

ПРИКАЗ

«14» 08 2026

№ 205

О назначении ответственных за
организацию
питания и питьевого режима
в 2026/2027 учебном году

Во исполнение статьи 37 Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 №213 н/178, для проведения контроля за организацией питания и питьевого режима в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за организацию питания в 2026/2027 учебном году:

учащихся 1 – 4 – х классов - Подолян Г.В., зам директора по УВР
учащихся 5 – 11 классов Панкратову О.А. зам директора по УВР

2.1 Ответственной за питание Подолян Г.В. составить режим и график питания учащихся 1-4 классов и группы продленного дня в школьной столовой;

Сроки: до 03.09.26г.

2.2. Отработать график контроля за соблюдением санитарно-гигиенических требований при организации питания и питьевого режима;

Сроки: до 03.09.26г.

2.3. Осуществлять контроль за соблюдением обучающимися правил личной гигиены при посещении школьной столовой.

Сроки: в течение года

2.4. Контролировать совместно с мед. работниками школы выполнение натуральных норм питания .

Сроки: в течение года

2.5. Вести учет детей льготных категорий 1-11 классов, которые получают бесплатное горячее питание, а также питание за счет родителей;

Сроки: в течение года

2.6. Принимать участие в бракераже готовой продукцией;

Сроки: в течение года

2.7. Информировать родителей об организации питания в школе.

Сроки: в течение года

3. Назначить социального педагога Оказову Л.З. ответственной за учет детей льготных категорий 1-11 классов и оформление отчетной документации.

4. Классным руководителям 1-11-х классов:

4.1. На родительских собраниях рассмотреть вопрос о горячем питании обучающихся в том числе и за счёт родителей и организации питьевого режима посредством сертифицированной бутилированной продукции.

4.2. Довести до сведения обучающихся и их родителей о возможности приема питьевой воды в столовой и кабинете школьного врача.

5. Заведующей производством Ясельской В.С.

5.1. Организовать прием питьевой воды для обучающихся школы как через бутилированную продукцию, так и посредством кипячения до 03.09.2026.

5.2. Строго соблюдать сроки хранения кипяченой воды. Своевременно осуществлять ее замену на свежую.

6. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Подоляна Г.В. Панкратову О.А.

Директор



О.В. Сухачёва

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
Панкратова О.А.	Зам директора по УВР		01.09.26
Подолян Г.В	Зам директора по УВР		01.09.26
Ясельская В.С.	Зав. столовой		01.09.26
Оказова Л.З	Социальный педагог		01.09.26

Исполнитель – зам. директора по УВР Подолян Г.В.