



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №40»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

«УТВЕРЖДЕНО»
приказ от «03» 11 2016 г. № 409
«Об утверждении локальных актов»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке ознакомления с документами МБОУ СОШ № 40,
в том числе поступающих в неё лиц**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомление с документами МБОУ СОШ № 40 г. Симферополя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и поступающих в образовательное учреждение (далее – ОУ).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне ОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«распорядительный акт» – это приказ, изданный директором школы, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности школы;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав, обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей).

5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОУ (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности ОУ.

6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) с настоящим Положением ОУ размещает его на информационном стенде в ОУ и (или) на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт ОУ).

2. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих

1. При приёме несовершеннолетнего поступающего в ОУ последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами ОУ: правилами приёма в ОУ, уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в ОУ и (или) на сайте ОУ.

3. На информационном стенде в ОУ размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю ОУ для приёма несовершеннолетнего поступающего в ОУ и о сроках приёма руководителем указанных документов.

4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт ОУ с правилами приёма в ОУ фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего знакомятся с документами ОУ в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в ОУ.

6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом ОУ, с образовательной программой школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

7. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с распорядительным актом ОУ (далее – распорядительный акт) о приёме поступающего на обучение в ОУ оформляется непосредственно на самом документе.

1. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

1. Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и с распорядительными актами.

2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) сайте ОУ.

3. Размещение локальных нормативных актов на сайте ОУ подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте ОУ в эти же сроки.

5. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

6. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.