



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СРЕДНЯЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40 ИМЕНИ В.А. СКУГАРЯ"  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИНЯТО**  
решением педагогического совета  
от 25.08.23 протокол № 16

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом от 31.08.23 № 373  
«Об утверждении локальных актов»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о службе психолого-педагогического сопровождения**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«СОШ № 40 имени В.А. Скугаря»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Положением о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации (Приказ министерства образования РФ от 22 октября 1999 г. № 636) и Уставом школы.

1.2. Положение определяет и регламентирует организационно-методическую основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения школы, являющейся ее структурным подразделением.

1.3. Служба психолого-педагогического сопровождения создается и ликвидируется Приказом директора школы.

1.4. Штатный состав службы психолого-педагогического сопровождения утверждается директором школы.

1.5. В своей деятельности служба психолого-педагогического сопровождения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Положением о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением. Положение о Службе практической психологии в системе образования Российской Федерации: проект // Школьный психолог. – 2006. - № 21, ноябрь. – С. 21-27. Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях».

1.6. Решения службы психолого-педагогического сопровождения носят рекомендательный характер.

## **2. Основные функции**

Основными функциями службы психолого-педагогического сопровождения являются:

2.1. Содействие созданию в школе социальной ситуации оптимального развития и социально-психологического благополучия обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников, формирования социально-адаптивной личности с учетом ее индивидуальных особенностей.

2.2. Содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями (законными представителями).

2.3. Содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.

2.4. Оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.5. Способствовать формированию психологической культуры всех участников образовательного процесса.

2.6. Содействие педагогическим и иным работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

## **3. Задачи**

### **3.1. Выявление:**

- основных тенденций развития системы образования на основе мониторинга комплексного сопровождения;
- динамики личностных результатов, обучающихся по итогам социально- психологических диагностик;
- учебных трудностей, проблем с выбором образовательного и (или) профориентационного маршрута учащимися.

### **3.2. Определение:**

- интеллектуального и личностного развития детей на каждом возрастном этапе;
- психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) обучающихся, их родителей (законных представителей), работников школы.

### **3.4. Содействие:**

- распространению и внедрению в практику работы школы достижений в области отечественной и зарубежной психологии;
- психологическому просвещению всех участников образовательного процесса.

#### **4. Права**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, работники службы психолого-педагогического сопровождения имеют право:

##### **4.1. Обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации для получения необходимой информации и документов.

##### **4.2. Приглашать:**

- для бесед и консультаций обучающихся и их родителей (законных представителей);
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

##### **4.3. Анализировать:**

- социально-психологический климат в классах;
- динамику личностного развития обучающихся;
- выполнение планов по психологическому сопровождению субъектов образовательного процесса.

##### **4.4. Разрабатывать:**

- рекомендации и памятки для родителей (законных представителей), обучающихся в рамках просветительской работы;
- методические рекомендации по работе с учащимися с учетом их личностных характеристик;
- рекомендации по организации бесконфликтного взаимодействия субъектов образовательного процесса.

#### **5. Ответственность**

Работники службы психолого-педагогического сопровождения несут ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. бездействие при обращениях субъектов образовательных отношений.

#### **6. Организация работы**

- 6.1. При необходимости служба психолого-педагогического

сопровождения может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.2 Непосредственное руководство деятельностью службы психолого-педагогического сопровождения осуществляет ее руководитель.

6.3. Свою деятельность руководитель службы психолого-педагогического сопровождения осуществляет на основании должностной инструкции педагога- психолога.

6.4. Свою деятельность работники службы психолого-педагогического сопровождения осуществляют на основании соответствующих должностных инструкций.

## **7. Деловая документация**

7.1. Служба психолого-педагогического сопровождения ведет следующие виды открытой для различных представителей контролирующих инстанций учётно- отчётной документации: перспективный план, работы на текущий год, график работы, журнал учёта групповых и индивидуальных консультаций, журнал проведения развивающей и коррекционной работы, статистические отчёты и др.

7.2 Служба психолого-педагогического сопровождения ведет документацию для «служебного пользования». Эта документация является закрытой и может быть представлена для контроля только по запросу профильных специалистов (методистов, курирующих психологическую службу) системы образования. К этой документации относятся: протоколы и заключения по результатам проведённой диагностики (групповой и индивидуальной).