

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №40
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.А. СКУГАРЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

«19» 09 2022г.

№ 17

г. Симферополь

О порядке применения электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

Во исполнение Указа Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года №63-У (с изменениями), в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16, в соответствии с протоколом заседания оперативного штаба по вопросу предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCov) в Республике Крым от 14 января 2022 года № 143, приказа Управления образования администрации города Симферополя от 18.01.2022 г №14 «О порядке применения образовательными организациями электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и в связи с сохранением рисков распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зам.директора по УВР Иордановой Н.Г., Панкратовой О.А., Каминской Г.В., Порубиной О.В. случае ухудшения санитарно-эпидемиологической ситуации обеспечить координацию перехода школы на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816);
2. Зам.директора по УВР Иордановой Н.Г.:
 - 2.1. Разработать план мероприятий по переводу школы в дистанционный режим работы. (Приложение).

Срок: 21.01.2022

2.2. Обеспечить его неукоснительное выполнение

Срок: в случае необходимости

3. Зам. директора по УВР Иордановой Н.Г., Панкратовой О.А., Каминской Г.В., Порубиной О.В. усилить работу по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, а также обеспечить: (Срок: в течение учебного года)

- постоянный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий
- организацию ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией и недопущением скопления обучающихся и воспитанников при входе с целью выявления и недопущения в образовательную организацию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний и соблюдением дистанции между людьми не менее 1,5 м;
- незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками образовательных организаций;
- закрепление за каждым классом (группой) отдельного кабинета (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования);
- исключение проведения массовых мероприятий;
- работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей);
- посещение столовой – по графику (с целью минимизации контактов обучающихся);
- ежедневный учет обучающихся и педагогов, заболевших гриппом и новой коронавирусной инфекцией

4. Зам. директора по АХЧ Абдулмеджитову Э.Ш. обеспечить: (Срок: в течение учебного года)

- регулярное проведение генеральной уборки школы;
- организацию ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией и недопущением скопления обучающихся и воспитанников при входе с целью выявления и недопущения в образовательную организацию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний и соблюдением дистанции между людьми не менее 1,5 м;
- усиление дезинфекционного режима, установку при входе в здание необходимого количества дозаторов с антисептическим средством для обработки рук (провести анализ имеющихся запасов средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств в организациях образования, обеспечить 2-х месячный запас средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств с учетом роста заболеваемости);

- создание условий для соблюдения обучающимися и сотрудниками правил личной гигиены;
- работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);
- проведение во время динамических пауз и по окончании работы сквозного проветривания и текущую дезинфекцию помещений, обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, вентилях кранов, помещений санузлов, пищеблоков;
- проведение мониторинга наличия и исправности рециркуляторов; дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.В.Сухачёва

План мероприятий по переводу МБОУ СОШ №40 им.В.А.Скугаря в дистанционный режим работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный
<i>Нормативное обеспечение применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебной деятельности (приказы, локальные акты образовательной организации)</i>		
1	Разработка и утверждение локальных актов (приказ) об организации дистанционного обучения, в котором определить порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам	Зам. директора по УВР Иорданова Н.Г.
2	Обеспечение выбора модели дистанционного (электронного) обучения в зависимости от уровня готовности учеников, школы и учителей к осуществлению обучения с применением дистанционных (электронных) образовательных технологий	Зам. директора по УВР
3	Составление расписания занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут (при составлении расписания онлайн-уроков необходимо учитывать, что в одной семье могут быть дети из разных классов; целесообразно начинать онлайн-уроки для обучающихся разных классов в разное время)	Зам. директора по УВР Иорданова Н.Г., Каминская Г.В.
<i>Организационное обеспечение мероприятий по формированию единых подходов к реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных технологий (проведение совещаний, заседаний методических объединений, педагогического совета, отражение изменений в рабочих программах педагогов (включение ссылок на готовые интернет-ресурсы, на собственные электронные ресурсы педагогов)</i>		
4	Обеспечение информирования обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомство с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным	Зам. директора по УВР Порубина О.В., Исмаилов И.Р. (через сайт)

	дисциплинам, консультаций	
5	Организация мониторинга выполнения заданий обучающимися, обеспечение ведения учета результатов образовательной деятельности в электронной форме – доступ в Элжур.	Зам. директора по УВР Порубина О.В., Исмаилов И.Р.
6	Проведение ежедневного мониторинга фактически присутствующих в организации обучающихся и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся)	Зам. директора по УВР
7	Внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы, календарно-тематическое планирование, графики текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в части форм обучения (в зависимости от модели дистанционного (электронного) обучения), технических средств обучения (перечислить ресурсы, дать ссылки) (в случае необходимости)	Учителя-предметники
8	Создание посильных для обучающихся ресурсов и заданий, подготовка инструкций по выполнению заданий (с четким определением объемов и временных рамок)	Учителя-предметники
9	Подготовка перечня электронных образовательных ресурсов (с размещением его на сайте школы), определение сервисов, которые могут использоваться при проведении онлайн-уроков	Зам. директора по УВР Порубина О.В., Исмаилов И.Р.
10	Определение порядка проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
11	Установление четких сроков передачи материалов к урокам (ссылок на электронные материалы, видеоконференции и пр.) от учителей-предметников – ученикам, выполненных заданий от учеников - учителям-предметникам (с указанием способа передачи: по электронной почте, на флеш-носителях, в бумажном виде и др.)	Зам. директора по УВР Порубина О.В., Исмаилов И.Р.
12	Организация работы по корректировке знаний, умений и навыков обучающихся, мероприятий, направленных на устранение пробелов в знаниях	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля за выполнением учителями-предметниками рабочих программ, методическим обеспечением уроков, разработкой технологии создания урока, обеспечением оптимальности домашнего задания, объективности оценивания	Зам. директора по УВР

	обучающихся, организацией консультаций для обучающихся, особенно для обучающихся 9 и 11 классов;	
14	Применение специальных приемов и форм организации учебного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья, способствующих реализации коррекционной составляющей обучения	Учителя-предметники
15	Обеспечение актуализации информации в разделе «Дистанционное обучение» на сайтах образовательных организаций	Зам. директора по УВР Порубина О.В., Исмаилов И.Р.
Материально-техническое обеспечение применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебной деятельности		
16	Проведение мониторинга наличия и функционирования информационно-телекоммуникационной системы Интернет в организациях образования, у обучающихся и педагогических работников	Зам.директора по АХЧ Абдулмеджитов Э.Ш.
17	Проведение анализа наличия у обучающихся и педагогов компьютерной техники, специальных устройств, обеспечивающих возможность обучения с применением дистанционных образовательных технологий	Зам.директора по АХЧ Абдулмеджитов Э.Ш.
18	Назначение лиц, ответственных за техническое сопровождение дистанционного (электронного) обучения	Директор Сухачёва О.В.
Кадровое обеспечение применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебной деятельности		
19	Обеспечение готовности кадровой системы к работе в дистанционном формате	Зам. директора по УВР
20	Организация обучения педагогов, определение ответственных лиц, оказывающих организационную, методическую, консультационную помощь учителям в организации дистанционного обучения; проведение консультаций для педагогов школы по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн-уроков, утверждение графика технической поддержки педагогов, подготовка памятки для учителей	Зам. директора по УВР
21	Проведение еженедельного тестирования на наличие новой коронавирусной инфекции	Директор Сухачёва

	для сотрудников школы		О.В.
22	Проведение ежедневного анализа темпа вакцинации (ревакцинации) против новой коронавирусной инфекции сотрудников образовательных организаций		Директор Сухачёва О.В.