

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №40»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
от 28.12.2020 протокол № 18

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 29.12.20 № 503
«Об утверждении локальных актов»

ПОРЯДОК

**приема на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования.**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 – ФЗ (ст.14; 55; 67);
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (приказ Минобрнауки России от 02.09.2020г. № 458);
- Федерального закона «О гражданстве в Российской Федерации» от 31.05.2002г. №62-ФЗ;
- Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. №115-ФЗ;
- Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ;
- Федерального закона о статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. №76-ФЗ;
- Федерального закона «О полиции» от 07.02.2011г. №3-ФЗ;
- Федерального закона « О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесения изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) от 30.12.2012 № 283 –ФЗ;
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.3648-20), утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28;

1.2. Порядок приёма регламентирует правила приёма граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 40 им. В.А. Скугаря г. Симферополя (далее Школа)

1.3 Приём в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.5. Правила приёма в Школу на обучение по образовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.6. Правила приёма в Школу на обучение по основным образовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и **проживающих на закреплённой территории.**

1.7. Школа размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» следующую информацию:

- распорядительный акт Администрации г. Симферополя о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района;
- настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
- образец заявления о приёме.
- перечень документов, предоставляемых для зачисления в Школу.

1.8. Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.9. В **первоочередном** порядке предоставляются места **(по месту жительства):**

- детям, указанным во втором абзаце части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ « О статусе военнослужащих»;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ « О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. 3 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право **преимущественного** приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу,

если в ней обучаются их братья и (или) сёстры.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.12. Приём в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.13. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 ст. 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ.

1.14. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образованием г. Симферополя, предъявив документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в Школу (**Приложение 1**).

1.15. При приёме на обучение общеобразовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающимися.

1.16. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам **начального общего и основного общего** образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республики Крым осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.17. Организация индивидуального отбора при приёме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

1.18. Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ.

1.19. Заявление о приёме (**Приложение 2**) на обучение и документы

(согласно **Приложению 3**) для приёма на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронный ИС школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами.

1.20. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.21. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий предоставляют документы (**Приложение 3**).

1.22. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в **Приложении 3**, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) или законность представления прав ребёнка) и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.23. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приёма на обучение по образовательным программам.

1.24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

1.25. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)

ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(ям) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень предоставленных при приёме на обучение документов

(Приложение 4).

1.26. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.27. Директор школы издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.5 данного Порядка.

1.28. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в Школу формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все предоставленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

II. Порядок приема в 1-й класс

2.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования г.Симферополя вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам в более раннем или позднем возрасте.

2.3. Школа размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» следующую информацию:

- распорядительный акт Администрации г. Симферополя о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (не позднее 10 дней с момента издания);
- распорядительный акт об организации приема документов в 1 класс на следующий учебный год;
- сведения о количестве мест в первых классах;
- сведения о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля);

- образец заявления;

- перечень документов, предоставляемых при подаче заявления.

2.4. Прием заявлений (**Приложение 2**) в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.9. и 1.10., а **также проживающих на закрепленной территории** начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.5. Директор Школы издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в п. 2.4. в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается **с 6 июля текущего года и оканчивается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября** текущего года.

2.7. Школа осуществляет приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля, если прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.9., 1.10. и 2.4. закончился.

III. Порядок приёма в 10-й класс

3.1. Приём на обучение по программам среднего общего образования согласно ст. 18 «Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (приказ Минобрнауки России от 02.09.2020г. № 458) осуществляется в соответствии с локальными актами школы.

На бланке школы

**Уведомление об отказе в зачислении в МБОУ СОШ №40
им. В.А. Скугаря г. Симферополя**

Уважаемый(ая)

(Ф.И. О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №40» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

_____гражданина
(Ф.И.О. полностью)

_____по следующим основаниям:

Ваше заявление (регистрационный №_____) аннулировано.

Директор

О.В. Сухачёва

Дата

Приложение 2

Зачислить в _____ класс.
Директор МБОУ СОШ № 40 им. В.А. Скугаря
г. Симферополя
_____ О.В. Сухачёва

« _____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер заявления _____

Директору МБОУ СОШ №40
им. В.А. Скугаря г. Симферополя
О.В. Сухачёвой
Родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество)

Документ удостоверяющий личность заявителя:

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Проживающего по адресу: _____

Реквизиты документа, подтверждающего

установление опеки (при наличии): _____

З а я в л е н и е

Прошу принять (моего сына), (мою дочь)

фамилия, имя, отчество

в _____ класс, свидетельство о рождении: № _____ серия _____, место
регистрации _____ дата рождения ребенка: _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Сведения о родителях или лицах, их заменяющих:

Отец

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной

почты _____

Мать

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной

почты _____

Наличие _____ внеочередного, _____ первоочередного _____ или _____ преимущественного _____ приёма:

(указать категорию)

В обучении ребенка по адаптированной образовательной программе школьного образования, в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____ (нуждаюсь / не нуждаюсь) *нужное подчеркнуть*

С обучением ребёнка по адаптированной образовательной программе _____

согласен (на)

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком школьного образования на _____ языке и изучение родного _____ языка из числа языков народов России.

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен (согласна). _____

подпись

С Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность, Основной образовательной программой и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а). _____

подпись

К заявлению прилагаю по собственной инициативе:

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка подписи

Заявление обучающегося в 10 класс.

Директору МБОУ СОШ №40

им. В.А. Скугаря г. Симферополя

О.В. Сухачёвой

От _____
(фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, _____ года
рождения, приживающий(шая) по адресу: _____
фамилия, имя отчество

Прошу меня зачислить в 10-й класс МБОУ СОШ №40 им. В.А. Скугаря г. Симферополя
_____ профиля.

Окончил(а) 9-й класс _____, изучал(а) _____ язык.

Прошу организовать обучение на _____ языке и изучение родного _____
языка и родной _____ литературы.

Сведения о родителях или лицах, их заменяющих:

Отец

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Контактный телефон _____

Адрес проживания _____

Мать

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Контактный телефон _____

Адрес проживания _____

К заявлению прилагаются:

-копия паспорта;

-копия свидетельства о регистрации по месту
жительства;

-аттестат об основном общем образовании.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МБОУ СОШ №40 им. В.А. Скугаря г. Симферополя ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен (согласна).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Заявление родителей обучающегося в 10 класс.

Директору МБОУ СОШ №40
им. В.А. Скугаря г. Симферополя
О.В. Сухачёвой

От _____
(фамилия, имя, отчество)

Проживающей(щего) по адресу: _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____, _____ года
рождения, приживающего (шую) по адресу: _____,
Прошу меня зачислить в 10-й класс МБОУ СОШ №40 им. В.А. Скугаря г. Симферополя
_____ профиля.

Окончил(а) 9-й класс _____, изучал(а) _____ язык.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного
_____ языка и родной _____ литературы.

К заявлению прилагаются:

копия паспорта;

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;

-аттестат об основном общем образовании ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись ФИО

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МБОУ СОШ №40 им. В.А. Скугаря г. Симферополя ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись ФИО

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен (согласна).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись ФИО

Приложение 3

Перечень документов для приёма в общеобразовательную организацию

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
4. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования).
5. Справку с места работы родителя(ей) (законного представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение)).
6. Копия заключения психолога – медико - педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося **иностранным гражданином** или **лицом без гражданства**, дополнительно предъявляют:

1. Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) или законность представления прав ребёнка).
2. Документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Расписка о приеме документов № _____

Перечень принятых документов _____

Документы получил _____

Должность

подпись

Дата