

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №40
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.А. СКУГАРЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

«10» 10 2020 г.

№ 10/20

Симферополь

О проведении дополнительных
профилактических мероприятий

В соответствии с предписанием территориального отдела по г. Симферополю и Симферопольскому району Межрегионального управления РПН по РК и г. Севастополю № 18-01800-01 от 07.10.2020 г. о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических мероприятий в целях минимизации рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора по УВР Панкратовой О.А., Иордановой Н.Г., Каминской Г.В., Порубиной О.В.:
 - 1.1. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в школу обучающихся, их родителей и сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей (их родителей) при проведении «утреннего фильтра». Срок - с 07.10.2020 г. до особого распоряжения.
 - 1.2. Показания термометрии отмечать в журнале регистрации температуры сотрудников. Срок - с 07.10.2020 г. до особого распоряжения.
 - 1.3. Лиц с симптомами респираторных заболеваний в период медицинского наблюдения **не допускать** к проведению занятий. Срок – постоянно.
 - 1.4. В случае выявления лиц с симптомами респираторных заболеваний обеспечить **немедленное** информирование директора школы. Срок – постоянно.
 - 1.5. Исключить проведение массовых мероприятий. Срок – до особого распоряжения.
 - 1.6. Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей или приезда бригады скорой помощи. Срок – немедленно до особого распоряжения.
 - 1.7. Сотрудников старше 65 лет допускать на рабочее место только в маске. Срок – постоянно до особого распоряжения.
2. Заместителю директора по АХР Абдулмеджитову Э.Ш.:
 - 2.1. Организовать наличие в шаговой доступности дезинфицирующих средств для обработки рук. Срок – немедленно до особого распоряжения.
 - 2.2. Организовать проведение во время перемен (динамических пауз) и по

окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов и т.д.). Дезинфицирующие свойства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

Срок - с 07.10.2020 г. до особого распоряжения.

2.3. Обеспечить регистрацию в журнале всех дезинфекционных мероприятий.
Срок - с 07.10.2020 г. до особого распоряжения.

2.5. Организовать обязательное обеззараживание уборочного инвентаря после проведения уборок. Срок - с 07.10.2020 г. до особого распоряжения.

2.6. Своевременно пополнять запасы СИЗ и дезсредств. Срок – постоянно.

2.7. Своевременно доукомплектовывать уборочный инвентарь. Срок – по мере необходимости.

2.8. Обеспечить постоянное наличие мыла в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
Срок - с 07.10.2020 г. до особого распоряжения.

2.9. Информацию довести до сведения уборщиков служебных помещений в части, их касающейся.

3. Классным руководителям 1-11-х классов, учителям – предметникам:

3.1. Педагогам старше 65 лет находиться на рабочем месте только в маске. Срок – постоянно до особого распоряжения.

3.2. Педагогам, проводящим занятия в классах контактных лиц проводить занятия в масках. Срок - с 07.10.2020 г. до особого распоряжения.

3.3. Организовать медицинское наблюдение за учениками классов, в которых проводились уроки в присутствии заболевших. Срок – с 07.10.2020 г. – 13.10.2020 г.

3.4. Обеспечить после каждого урока сквозное проветривание помещения в отсутствии обучающихся. Срок – с 07.10.2020 г. – 13.10.2020 г.

3.5. Все занятия в классах проводить только при условии работающего рециркулятора. Срок – постоянно до особого распоряжения.

3.6. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися. Срок - с 07.10.2020 г.

4. Заместителю директора по УВР Каминской Г.В.:

4.1. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов. Срок - с 07.10.2020 г. до особого распоряжения.

4.2. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками. Срок – с 07.10.2020 г. постоянно.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Сухачёва