

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №40
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.А. СКУГАРЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ СОШ №40 ИМ. В.А.СКУГАРЯ Г. СИМФЕРОПОЛЯ)**

ПРИКАЗ

19.03.2025

№ *129*

Об организации приема
обучающихся в 1 класс на
2025/2026 учебный год

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (приказ Минобрнауки России от 02.09.2020г.№458), локальным актом МБОУ СОШ № 40 им. В.А. Скугаря «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (приказ от 29.12.2020 № 503) (с изменениями в «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (приказ от 29.03.22 № 129); изменениями в «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (приказ от 06.03.2023 №92), приказом Министерства Российской Федерации (минпросвещения России) от 30.08.2023 г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию приема детей в первый класс заместителя директора по УВР Каминскую Г.В.
2. Назначить ответственными за работу с сайтом заместителя директора по УВР Порубину О.В.
3. Установить приемные дни для зачисления в 1 класс

1 этап(с 1 апреля по 30 июня):четверг с 9.00 до 12.00 (каб. № 12)

**2 этап: с 7 июля с 9.00 до 11.00
(до заполнения свободных мест)**

4. Ответственному за прием детей в 1 класс заместителю директора по УЧ. Каминской Г. В.:

4.1. Организовать прием заявлений в 1 класс граждан, имеющих право на получение общего образования.

4.2. Прием заявлений в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.9. и 1.10. локального акта школы «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ от 29.12.2020 № 503, с изменениями), а также детей закрепленных на территории микрорайона школы начать не позднее 1 апреля и завершить 30 июня текущего года.

4.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начать с 7 июля и окончить до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

4.4. Консультировать родителей по вопросам приёма в школу.

4.5. Проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность.

4.6. Рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).

4.7. Принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 40 им. В.А. Скугаря.

4.8. Ознакомить родителей (или лиц их заменяющих) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.9. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, зарегистрировать в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в МБОУ СОШ № 40 им. В.А. Скугаря.

4.10. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми)

представителем(ями) ребёнка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка выдать документ, заверенный подписью, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень предоставленных при приёме на обучение документов

4.11.Оформить зачисление в МБОУ СОШ № 40 им. В.А. Скугаря приказом директора в течение 3 рабочих дней после окончания приема заявлений на обучение в первый класс детей, указанных в пунктах 1.9. и 1.10.локального акта школы «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

4.12.Распределение обучающихся по классам оформить приказом 31 августа текущего года.

4.13. Разместить информацию о приеме детей в первый класс на стенде для родителей (законных представителей). (до 26 марта 2025 г.)

5. Ответственному за работу с сайтом заместителю директора по УВР Порубиной О.В.:

5.1 разместить информацию о приеме детей в первый класс на сайте школы.(до 26 марта 2025 г.)

5.2.Размещать актуальную информацию о количестве вакантных мест в 1 –х классах(еженедельно)

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Сухачева

Исполнитель: зам. директора по УВР Каминская Г.В.

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
Каминская Г.В.	Зам. дир по УВР		19.03.25
Порубина О.В.	Зам. дир по УВР		19.03.25