

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №40
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.А. СКУГАРЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ СОШ №40 ИМ. В.А.СКУГАРЯ)

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 317

«О назначении ответственных за
организацию
питания и питьевого режима
в 2024/2025 учебном году»

Во исполнение статьи 37 Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 №213 н/178, для проведения контроля за организацией питания и питьевого режима в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за организацию питания в 2024/2025 учебном году:

учащихся 1 – 4 –х классов -Каминскую Г.В., зам директора по УВР

учащихся 5 – 11 классов Панкратову О.А. зам директора по УВР

2.1 Ответственной за питание Каминской Г.В. составить режим и график питания учащихся 1-4 классов и группы продленного дня в школьной столовой;

Сроки: до 03.09.24г.

2.2. Отработать график контроля за соблюдением санитарно-гигиенических требований при организации питания и питьевого режима;

Сроки: до 03.09.24г.

2.3. Осуществлять контроль за соблюдением обучающимися правил личной гигиены при посещении школьной столовой.

Сроки: в теч.года

2.4. Контролировать совместно с мед. работниками школы выполнение натуральных норм питания .

Сроки: в теч.года

2.5. Вести учет детей льготных категорий 1-11 классов, которые получают бесплатное горячее питание, а также питание за счет родителей;

Сроки: в теч. года

2.6. Принимать участие в бракераже готовой продукцией;

Сроки: в теч. года

2.7. Информировать родителей об организации питания в школе.

Сроки: в теч. года

3. Назначить социального педагога Оказову Л.З. ответственной за учет детей льготных категорий 1-11 классов и оформление отчётной документации.

4. Классным руководителям 1-11-х классов:

4.1. На родительских собраниях рассмотреть вопрос о горячем питании обучающихся в том числе и за счёт родителей и организации питьевого режима посредством сертифицированной бутилированной продукции.

4.2. Довести до сведения обучающихся и их родителей о возможности приема питьевой воды в столовой и кабинете школьного врача.

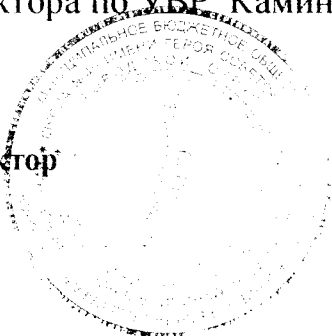
5. Заведующей производством Ясельской В.С.

5.1. Организовать прием питьевой воды для обучающихся школы как через бутилированную продукцию, так и посредством кипячения до 03.09.2024.

5.2. Строго соблюдать сроки хранения кипяченой воды. Своевременно осуществлять ее замену на свежую.

6. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Каминскую Г.В., Панкратову О.А.

Директор



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Сукачева".

О.В. Сухачева

Исполнитель - зам.директора по УВР Каминская Г.В.