

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №40
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.А. СКУГАРЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ СОШ №40 ИМ. В.А.СКУГАРЯ)

ПРИКАЗ

21.10.2024

№426

О регистрации участников
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего общего образования
в 2024/2025 учебном году

В соответствии с приказами Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 03.10.2024 №1535 «О регистрации участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Крым в 2024/2025 учебном году», от 04.10.2024 №1548 «Об утверждении мест регистрации на итоговое сочинение (изложение) в Республике Крым в 2024/2025 учебном году», с п. 46 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552), приказами Департамента образования Администрации г.Симферополя от 14.10.2024 №589 «Об утверждении мест регистрации на итоговое сочинение (изложение) в г.Симферополе в 2024/2025 учебном году», от 15.10.2024 №596, «О регистрации участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в городе Симферополе в 2024/2025 учебном году», с целью регистрации на итоговое сочинение (изложение) в городе Симферополе в 2024/2025 учебном году ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Зам.директора по УВР Иордановой Н.Г., ответственной за базу данных «Планирование ГИА» Янчуковой К.Н.:

1.1.Провести регистрацию участников на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования со 2 декабря 2024 года по 1 февраля 2025 года (включительно).

2.Зам.директора по УВР Порубиной О.В.:

2.1. Организовать информационно-разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности по вопросам регистрации на ГИА-11 через официальный сайт школы;

3. Зам. директора по УВР Иордановой Н.Г. обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы среди общественности по особенностям регистрации на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования, в т.ч. путём проведения родительских собраний и классных часов.

4. Руководителям предметных МО:

4.1. Сформировать перечень учебной литературы и дидактических материалов по подготовке к ГИА.

(Срок : декабрь-март;)

4.2. Обеспечить обучающихся 11-х классов необходимыми материалами.

(Срок: декабрь-апрель;)

5. Учителям-предметникам:

5.1. Продумать и довести до сведения обучающихся планы подготовки к экзаменам ;

(Срок :декабрь-март;)

5.2. Организовать дополнительные занятия для обучающихся;

(Срок :декабрь-май;)

6. Педагогу-психологу Ткаченко Н.В.:

6.1. Разработать рекомендации по подготовке к ГИА для учителей-предметников и классных руководителей.

(Срок :декабрь-март;)

6.2. Оказывать консультативную помощь обучающимся в психологической подготовке к ГИА ;

(Срок :декабрь-май;)

6.3. Провести беседу с обучающимися о рациональном режиме дня в период подготовки к экзаменам.

(Срок :апрель-май.)

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Сухачёва

Исполнитель – зам.директора по УВР Иорданова Н.Г.