

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №40 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.А. СКУГАРЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

От «31» сентября 2023г.

г. Симферополь

№ 388

«О назначении ответственных за организацию
питания и питьевого режима
в 2023/2024 учебном году»

Во исполнение статьи 37 Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 №213 н/178, для проведения контроля за организацией питания и питьевого режима в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за организацию питания в 2023/2024 учебном году:
учащихся 1 – 4 –х классов -Каминскую Г.В., зам директора по УВР
учащихся 5 – 11 классов Панкратову О.А. зам директора по УВР
- 2.1 Ответственной за питание Каминской Г.В. составить режим и график питания учащихся 1-4 классов и группы продленного дня в школьной столовой;
Сроки: до 04.09.23г.
- 2.2. Отработать график контроля за соблюдением санитарно-гигиенических требований при организации питания и питьевого режима;
Сроки: до 04.09.23г.
- 2.3. Осуществлять контроль за соблюдением обучающимися правил личной гигиены при посещении школьной столовой.
Сроки: в теч.года
- 2.4. Контролировать совместно с мед. работниками школы выполнение натуральных норм питания .
Сроки: в теч.года
- 2.5. Вести учет детей льготных категорий 1-11 классов, которые получают бесплатное горячее питание, а также питание за счет родителей;
Сроки: в теч. года
- 2.6. Принимать участие в бракераже готовой продукцией;
Сроки: в теч. года
- 2.7. Информировать родителей об организации питания в школе.
Сроки: в теч. года
3. Назначить социального педагога Оказову Л.З. ответственной за учет детей льготных категорий 1-11 классов и оформление отчётной документации.

4.Классным руководителям 1-11-х классов:

4.1.На родительских собраниях рассмотреть вопрос о горячем питании обучающихся в том числе и за счёт родителей и организации питьевого режима посредством сертифицированной бутилированной продукции.

4.2.Довести до сведения обучающихся и их родителей о возможности приема питьевой воды в столовой и кабинете школьного врача.

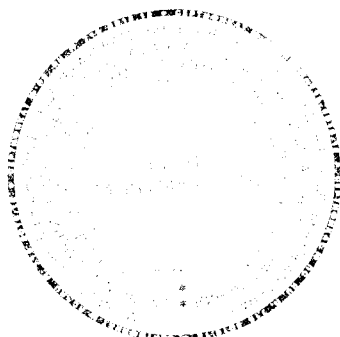
5. Заведующей производством Ясельской В.С.

5.1.Организовать прием питьевой воды для обучающихся школы как через бутилированную продукцию, так и посредством кипячения до 04.09.2023.

5.2. Строго соблюдать сроки хранения кипяченой воды. Своевременно осуществлять ее замену на свежую .

6.Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Каминскую Г.В., Панкратову О.А.

Директор



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'О.В. Сухачёва'.

О.В. Сухачёва

Исполнитель : заместитель директора
по УВР Г.В. Каминская

С приказом ознакомлены :