

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 40 »
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым

Принята решением
педагогического совета
Протокол № 10 от 31.08.2015г.



Согласовано
председатель Управляющего совета
А.Г. Смирнова
Протокол № 1 от 28.08.2015г.

**Образовательная программа
дополнительного образования**

Симферополь, 2015г

Оглавление

1. Пояснительная записка	3
2. Нормативная база	5
3. Цели и задачи программы дополнительного образования.....	6
4. Принципы организации дополнительного образования в школе:.....	7
5. Функции дополнительного образования □	8
6. Направленность работы дополнительного образования	9
7. Формы учебных занятий блока ДО:	9
8. Цели и задачи направленностей дополнительного образования:	10
9. Ожидаемые результаты:.....	14
10. Управление реализацией образовательной программы дополнительного образования.	15
11. Оценивание видов деятельности дополнительного образования	16
11.1 Требования к рефератам обучающихся.....	16
12. Требования к оформлению учебных презентаций.....	18
13. Требования к оформлению учебных исследовательских проектов	20
14. Организационный раздел основной образовательной программы дополнительного образования	27
14.1. Годовой календарный учебный график	27
14.2. Методические материалы.....	27
14.3. Программы дополнительного образования	28
11.4. Оценочные средства	28

1. Пояснительная записка

Дополнительное образование – это процесс свободно избранного ребенком освоения знаний, способов деятельности, ценностных ориентаций, направленных на удовлетворение интересов личности, ее склонностей, способностей и содействующей самореализации и культурной адаптации, входящих за рамки стандарта общего образования. В Концепции модернизации российской системы образования подчеркивается важность и значение системы дополнительного образования детей, способствующей развитию склонностей, способностей и интересов, социального и профессионального самоопределения детей и молодёжи. Система дополнительного образования в Учреждении выступает как педагогическая структура, которая:

- максимально приспосабливается к запросам и потребностям обучающихся,
- обеспечивает психологический комфорт для всех обучающихся и личностную значимость обучающихся,
- дает шанс каждому раскрыть себя как личность,
- предоставляет ученику возможность творческого развития по силам, интересам и в индивидуальном темпе,
- активно использует возможности окружающей социокультурной среды,
- побуждает обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию, к самооценке и самоанализу,
- обеспечивает оптимальное соотношение управления и самоуправления в жизнедеятельности школьного коллектива.

Дополнительное образование обладает большими возможностями для совершенствования общего образования, его гуманизации. Позволяет полнее использовать потенциал школьного образования за счет углубления, расширения и применения школьных знаний; позволяет расширить общее образование путем реализации досуговых и индивидуальных образовательных программ, дает возможность каждому ребенку удовлетворить свои индивидуальные познавательные, эстетические, творческие запросы.

Дополнительное образование детей - необходимое звено в воспитании многогранной личности, в ее образовании, в ранней профессиональной ориентации. Ценность дополнительного образования детей состоит в том, что оно усиливает вариативную составляющую общего образования и помогает ребятам в профессиональном самоопределении,

способствует реализации их сил, знаний, полученных в базовом компоненте. Дополнительное образование создает условия, чтобы полноценно прожить пору детства, способствует возникновению у ребенка потребности в саморазвитии, формирует у него готовность и привычку к творческой деятельности, повышает его собственную самооценку и его статус в глазах сверстников, педагогов, родителей. Занятость обучающихся во внеучебное время содействует укреплению самодисциплины, развитию самоорганизованности и самоконтроля школьников, появлению навыков содержательного проведения досуга, позволяет формировать у детей практические навыки здорового образа жизни, умение противостоять негативному воздействию окружающей среды. Массовое участие детей в досуговых программах способствует сплочению школьного коллектива, укреплению традиций образовательного учреждения, утверждению благоприятного социально-психологического климата в ней.

Обеспечение успешной социализации ученика является одной из важнейших задач школы – в соответствии со Стратегией модернизации Российского образования. Основным результатом деятельности школы становится «не система знаний, умений и навыков» сама по себе, а набор ключевых компетентностей (интеллектуальной, гражданско-правовой, коммуникативной, информационной и др.) и на этой основе – формирование социально зрелой личности. Дополнительное образование в этой связи выполняет свою важную роль: в дополнительном образовании детей более мотивированно внедряются социально-педагогические модели деятельности и образа жизни, поскольку традиции, стиль и методы работы дополнительного образования максимально учитывают особенности социума. Следствием этого является накопление детьми опыта гражданского поведения, основ демократической культуры, самооценности личности, осознанного выбора профессии, получение квалифицированной помощи в различных аспектах социальной жизни, обеспечение духовного и физического роста, что влияет на социальную адаптацию детей к изменяющимся условиям жизни.

Интеграция основного и дополнительного образования является важнейшим фактором развития образовательного учреждения, так как:

- позволяет сблизить процессы воспитания, обучения и развития;
- дает реальную возможность ребенку выбора своего индивидуального пути через включение в занятия по интересам;
- включает обучающихся в разные виды деятельности;
- создает условия для достижения успехов в соответствии с собственными способностями;

- обеспечивает взаимосвязь познавательной деятельности с различными видами досуга, творчества, самообразования;
- решает проблемы социальной адаптации и профессионального самоопределения школьников.

Включение дополнительного образования в систему деятельности образовательного учреждения позволяет более эффективно решать такие проблемы как:

- проблемы занятости детей в пространстве свободного времени;
- организация целесообразной деятельности ребёнка по саморазвитию и самосовершенствованию;
- овладение навыками учебной деятельности, развитие познавательной активности;
- углубление знаний и развитие межпредметных связей, построение целостной картины мира в его мировоззрении;
- формирование навыков общения со сверстниками, со старшими и младшими;
- формирование ответственности;
- решает проблемы социальной адаптации и профессионального самоопределения школьников.

Таким образом, интеграция предполагает расширение образовательного пространства, позволяя одинаково эффективно решать проблемы социализации и индивидуализации учащегося, через включение его в многогранную интеллектуально и психологически положительно насыщенную жизнь, где есть условия для самовыражения и самоутверждения.

Для системной и качественной реализации дополнительного образования в школе создана целевая программа дополнительного образования. В Программе отражены цели и задачи, направленные на развитие системы дополнительного образования в школе, а также средства и механизмы, обеспечивающие их практическую реализацию. Конечным результатом реализации программы должна стать вариативная система дополнительного образования, которая будет создавать условия для свободного развития личности каждого ученика образовательного учреждения.

2. Нормативная база

-Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.2 п.9,ст.12 п.4,п.5,ст.28 п.2)

- Концепция развития дополнительного образования детей , утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г № 1726-р
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам».
- О Примерных требованиях к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей (письмо Министерства образования РФ от 11.12.2006 г № 06-1844).
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству , содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования»

3.Цели и задачи программы дополнительного образования

Целями и задачами программы дополнительного образования является обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

Данная программа должна соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);
- направленностям дополнительных образовательных программ (естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, техническая);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формах и методах обучения (активных методах обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т. д.);
- методах контроля и управления образовательным процессом (анализ результатов деятельности детей);
- средствах обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

Должно быть направлено:

- на создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;

- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культур;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья детей;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Принципы организации дополнительного образования в школе:

- свободный выбор ребенком сфер и видов деятельности;
- ориентация на личностные интересы, потребности и способности ребенка;
- возможность свободного самоопределения и самореализации каждого ученика;
- единство обучения, воспитания и развития;
- принцип взаимосвязи базового компонента и системы дополнительного образования по каждому предмету;
- принцип успешности;
- принцип творческого развития;
- принцип гуманизации и индивидуализации;
- принцип практической направленности;
- ориентация на личностные интересы, потребности, способности ребенка;
- единство обучения, воспитания, развития;
- практико-деятельностная основа образовательного процесса;
- принцип разновозрастного единства.

Включение дополнительного образования в систему деятельности школы позволяет более эффективно решать такие проблемы как:

- проблемы занятости детей в пространстве свободного времени, а, следовательно, является частью программы воспитания в школе;
- организация целесообразной деятельности ребёнка по саморазвитию и самосовершенствованию;
- овладение навыками учебной деятельности, развитие познавательной активности;
- углубление знаний и развитие межпредметных связей, построение целостной картины мира в его мировоззрении;
- формирование навыков общения со сверстниками, со старшими и младшими;

- решает проблемы социальной адаптации и профессионального самоопределения школьников.

Таким образом, интеграция предполагает расширение образовательного пространства, позволяя одинаково эффективно решать проблемы социализации и индивидуализации учащегося, через включение его в многогранную интеллектуально и психологически положительно насыщенную жизнь, где есть условия для самовыражения и самоутверждения.

5. Функции дополнительного образования□

- ◆ образовательная – обучение ребенка по дополнительным образовательным программам, получение им новых знаний;
- ◆ воспитательная – обогащение культурного слоя общеобразовательного учреждения, формирование в школе культурной среды, определение на этой основе четких нравственных ориентиров, ненавязчивое воспитание детей через их приобщение к культуре;
- ◆ информационная – передача педагогом ребенку максимального объема информации (из которого последний берет столько, сколько хочет и может усвоить);
- ◆ коммуникативная – это расширение возможностей, круга делового и дружеского общения ребенка со сверстниками и взрослыми в свободное время;
- ◆ рекреационная – организация содержательного досуга как сферы восстановления психофизических сил ребенка;
- ◆ профориентационная - формирование устойчивого интереса к социально значимым видам деятельности, содействие определения жизненных планов ребенка, включая предпрофессиональную ориентацию;
- ◆ интеграционная – создание единого образовательного пространства школы;
- ◆ компенсаторная – освоение ребенком новых направлений деятельности, углубляющих и дополняющих основное (базовое) образование и создающих эмоционально значимый для ребенка фон освоения содержания общего образования, предоставление ребенку определенных гарантий достижения успеха в избранных им сферах творческой деятельности;
- ◆ социализации – освоение ребенком социального опыта, приобретение им навыков воспроизводства социальных связей и личностных качеств, необходимых для жизни;
- ◆ самореализации – самоопределение ребенка в социально и культурно значимых формах жизнедеятельности, проживание им ситуаций успеха, личностное саморазвитие.

6.Направленность работы дополнительного образования

- ◆ естественнонаучная
- ◆ физкультурно-спортивная
- ◆ художественная
- ◆ туристско-краеведческая
- ◆ социально-педагогическая
- ◆ техническая

Отличительная особенность

Отличительная особенность данной программы состоит в том, что она, решая задачи, поставленные перед школой, исходит из возможностей педагогического коллектива школы и сотрудничества с центрами дополнительного образования города.

Возраст детей: 1-11 класс.

Сроки реализации : 5 лет.

7.Формы учебных занятий блока ДО: исследовательская и практическая деятельность, проектная деятельность, научные чтения; тренировки, соревнования; выпуск печатной газеты; интеллектуальная, викторины; концертная деятельность; игра; беседы; экскурсия; творческий отчёт; театрализованные представления; праздничные вечера; конструирование; фестивали; создание презентаций, видеороликов.

Режим занятий: занятия проводятся по окончании уроков, занятия в группах ведутся строго по расписанию, расписание занятий объединений составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, санитарно-гигиенических норм и возрастных особенностей детей, утверждается директором школы.

Ожидаемые результаты:

- расширение возможностей для творческого развития личности ребенка, реализации его интересов;
- повышение роли дополнительного образования детей в деятельности общеобразовательного учреждения;
- интеграция основного общего и дополнительного образования в условиях реформирования структуры и содержания общего образования;
- укрепление здоровья детей, формирование здорового образа жизни; - снижение роста негативных явлений в детской среде;
- духовно-нравственное оздоровление.

Формы контроля:

- изучение и утверждение дополнительных образовательных программ, тематики планирования;

- посещение и анализ занятий;
- посещение открытых мероприятий, творческих отчетов;
- организация выставок и презентаций;
- ежегодное проведение мониторинга занятости учащихся школы и учащихся «группы риска» в объединениях дополнительного образования;
- ежегодный мониторинг успешности работы объединений дополнительного образования; - мониторинг степени удовлетворённости родителей работой объединений дополнительного образования.

Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы:

- отчетные концерты
- показательные выступления
- участие во внешкольных мероприятиях
- выполнение творческих работ
- спектакли
- экскурсии
- научно-практические конференции.

8.Цели и задачи направленностей дополнительного образования:

➤ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ

Целью дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности является воспитание и привитие навыков физической культуры учащихся и , как следствие , формирование здорового образа жизни у будущего выпускника , а также убеждение в престижности занятий спортом , в возможности достичь успеха, ярко проявить себя на соревнованиях.

Целесообразность данного направления заключается в формировании знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся общего образования как одной из ценностных составляющих, способствующих познавательному и эмоциональному развитию ребенка, достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Основные задачи:

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- использование оптимальных двигательных режимов для детей с учетом их возрастных, психологических и иных особенностей;
- развитие потребности в занятиях физической культурой и спортом.
- создание условий для развития физической активности учащихся с соблюдением гигиенических норм и правил;
- формирование ответственного отношения к ведению честной игры, к победе и проигрышу ;
- организация межличностного взаимодействия учащихся на принципах успеха ;
- укрепление здоровья ребенка с помощью физкультуры и спорта;
- оказание помощи в выработке воли и морально-психологических качеств , необходимых для того, чтобы стать успешным в жизни;
- формирование здоровых установок и навыков, снижающих вероятность приобщения школьников к употреблению табака, алкоголя и др.

По итогам работы в данном направлении проводятся конкурсы, соревнования, показательные выступления, дни здоровья.

➤ ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ

Целью дополнительного образования туристско-краеведческой направленности является популяризация краеведческих знаний, формирование у обучающихся целостного представления о регионе , сохранение и развитие социально-экономических и культурных достижений и традиций , эффективное функционирование системы патриотического воспитания детей и подростков по отношению к Республике и городу, привлечение обучающихся к социальным инициативам по охране природы, памятников культуры среды проживания, поисковые работы малоизвестных фактов истории родного края, экскурсионная, музейная, архивная и экспедиционная работа.

Задачи :

- овладение учащимися основами знаний по краеведению;
- развитие творческих способностей, эмоциональной сферы, воображения , фантазии и речи ребенка;
- воспитание гражданского сознания и патриотизма школьников, высоко нравственных, эстетических чувств на основе изучения краеведения.

➤ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ

Программы художественной направленности ориентированы на ознакомление с духовно-нравственными ценностями, традициями и жизненным укладом народа, его нравами и обычаями.

Главной целью работы объединений дополнительного образования художественного направления является воспитание гражданина России, знающего и любящего свой край, его традиции и культуру и желающего принять активное участие в его развитии, воспитанте детей в духе дружбы, толерантности и уважения к другим нациям, к их культурно-историческим ценностям.

Работа с обучающимися предполагает решение следующих задач:

- развитие художественного вкуса у обучающихся;
- формирование представлений о культурной жизни своего края, города;
- привлечение школьников к сохранению культурного наследия через вокальное и хореографическое искусство, декоративно-прикладное творчество.

Результат осуществления программ художественной ориентации фиксируется в виде материализованного продукта: творческие отчеты, проектные работы и др.

Продуктивность работы объединений определяется по участию детей в различных муниципальных и региональных фестивалях и конкурсах, мероприятиях воспитательного характера: тематических вечерах, огоньках, досуговых мероприятиях, концертах и работы с родителями.

➤ **ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ**

Познавательный аспект — обязательный компонент любого вида деятельности. Совокупным предметом познавательной деятельности является вся реальность, ее продуктом — знание. В случае коллективного субъекта — это научное знание в целом; для индивида — индивидуальное знание, полученное, как правило, путем освоения основ научного знания, накопленного человечеством. Основным критерием выделения этой стороны внеурочной деятельности в качестве самостоятельного направления является то обстоятельство, что без моделирования реальности, без передачи последующим поколениям и умножения знания никакая деятельность невозможна, т.к. она основана на информационных процессах получения, хранения, преобразования и использования информации.

Главной целью естественнонаучного направления дополнительного образования обучающихся является удовлетворение познавательных потребностей обучающихся, которые не могут быть в силу разных причин удовлетворены в процессе изучения предметов Базисного учебного плана.

Приоритетными задачами являются:

- социальное и профессиональное самоопределение учащихся;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

Программы естественнонаучной направленности обеспечивают

формирование научного мировоззрения, научного мышления, освоение методов научного познания мира и развитие исследовательских способностей обучающихся, с наклонностями в области естественных наук (сфера деятельности «человек-природа» или окружающий мир), реализует потребность человека в классификации и упорядочивании объектов окружающего мира через логические операции.

➤ **СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ**

Социальная среда и личность постоянно находятся во взаимодействии: среда воздействует на личность, способствует ее формированию, личность действует в социальной среде, вступая в отношения с другими личностями через участие в деятельности различных общностей, видоизменяет эту среду, придает ей определенное социальное качество.

Социально-педагогическая направленность стимулирует социальную адаптацию, повышение уровня готовности обучающихся к взаимодействию с различными социальными институтами, формирование знаний об основных сферах современной социальной жизни, устройстве общества, создание условий для развития коммуникативной, социально успешной личности, расширение «социальной практики», воспитание социальной компетентности (сфера деятельности «человек-общество», «человек-человек»), формирование педагогических навыков.

Таким образом, через овладение социальной деятельностью в различных сферах, через социальное общение, происходит социальное становление индивида. От активности самой личности непосредственно зависит время наступления ее социальной зрелости.

Цели направленности:

- ориентировать на корректировку и развитие психических свойств личности;
- накопление опыта гражданского поведения, осознанного выбора профессии;
- получение квалифицированной помощи в различных аспектах социальной жизни.

Задачи направленности:

- содействие профессиональному самоопределению детей и подростков;
- формирование навыков общения, самоорганизация;
- развитие самостоятельности, инициативности детей;
- развитие человека во взаимодействии и общении с другими людьми, социально-культурной средой;
- формирование у детей положительного социального опыта, освоение социальных ролей;
- обучение успешному общению с детьми разными по возрасту и уровню развития.

➤ **ТЕХНИЧЕСКАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ**

Программы данного направления способствуют профессиональной ориентации подростков и их подготовке к получению специальности технического профиля , дают возможность оценить свои перспективы в этой области.

Основной упор при обучении делается на овладение воспитанниками умения составлять алгоритмы, развитие логического мышления. Компьютер должен расцениваться учащимися лишь в качестве инструмента для решения задач , помощником в работе.

Задачи:

- научить обучающихся алгоритмическим языкам программирования;
- обучить воспитанников составлению алгоритмов ;
- познакомить их с принципами организации компьютерной техники,с популярными прикладными программами;
- развить логическое мышление учащихся;
- содействовать развитию навыков самоорганизации воспитанников,их уверенности в себе .

9.Ожидаемые результаты:

- создание в школе единой системы дополнительного образования, которая будет способствовать свободному развитию личности каждого ученика;
- расширение различных видов деятельности в системе дополнительного образования детей для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей, учащихся в объединениях по интересам;
- увеличение числа учащихся, достигающих высоких результатов в определенных видах деятельности;
- целенаправленная организация свободного времени большинства учащихся школы;
- снижение роста негативных проявлений среди несовершеннолетних;
- создание условий для привлечения родителей к организации и проведению кружков, факультативов, секций;
- внедрение в образовательный процесс современных методик обучения и воспитания;
- активное участие детских объединений в районных, городских, республиканских спортивных, творческих и научно-исследовательских конкурсах.

10. Управление реализацией образовательной программы дополнительного образования.

Для обеспечения всех участников образовательного процесса обратной связью, которая позволит вносить последовательные изменения в ходе реализации программы развития, являются:

- состояние психического и физического здоровья обучающихся и здоровьесберегающий потенциал школы;
- воспитанность обучающихся;
- наличие подготовленных и мотивированных педагогических кадров;
- уменьшение правонарушений;
- снижение заболеваемости;
- охват детей кружковой, клубной, секционной работой в соответствии с их выбором;
- наличие оборудованных в соответствии с современными требованиями: компьютерного класса, учебных кабинетов;
- организация деятельности с родительской общественностью;
- изучение взаимодействия с внешней средой, социумом микрорайона, общественного мнения о школе.

Для этого используются следующие методики (показатели):

- физическое воспитание и здоровье (тест – анкета для самооценки факторов риска ухудшения своего здоровья, анкеты для родителей, шкала тревожности по Филипсу);
- определение уровня обученности (по Т.Н.Третьякову);
- психологическое развитие обучающихся (диагностические материалы по оценке познавательной функции обучающихся);
- уровень развития мотивационной сферы личности (анкета «Изучение школьной мотивации учащихся» методика Н.Г. Лускановой, тест «Исследование школьной мотивации» Д.Журавлев, «Измерение мотивации достижения» А.Мехрабиана);
- уровень удовлетворенности учителя профессиональной деятельностью (диагностика уровня педагогической деятельности; диагностика профессиональной подготовленности к педагогической деятельности начинающего учителя; методика оценки работы учителя);
- мониторинг социума микрорайона (анкетирование, обследование).

Конечным результатом охвата детей дополнительным образованием являются развитие и саморазвитие ребёнка, реализация его личностных способностей, формирование в сознании ребёнка целостного представления об окружающем мире .

11.Оценивание видов деятельности дополнительного образования

11.1 Требования к рефератам обучающихся

1.Реферат – это творческая работа, самостоятельное исследование обучающегося по конкретной теме, по определенной проблеме на основе глубокого изучения научной, научно-популярной литературы, других видов источников.

2. Реферат должен иметь следующую структуру:

- титульный лист ;
- оглавление с указанием названия и начальных страниц глав (разделов);
- введение;
- основную часть (разделы, части);
- заключение;
- список используемых источников и литературы;
- приложения (документы, иллюстрации, таблицы, схемы и др.).

3. Введение должно содержать обоснование выбора темы, её актуальность, значимость в настоящем и будущем, подходы к решению проблемы, наличие противоречивых точек зрения на проблему, личные мотивы и обстоятельства интереса к теме, цели и задачи работы.

4. Основная часть – это изложение материала в соответствии с планом по главам, (разделам), каждая из которых раскрывает свою проблему или разные стороны одной проблемы. Каждая глава (раздел) должна быть озаглавлена. Основная часть должна содержать критический обзор источников; собственные версии, оценки автора реферата. В тексте должны быть ссылки на используемую литературу.

5. Заключение – это выводы по результатам исследования. Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части. Должно содержать собственную позицию автора работы и значимость работы для автора, практическую значимость реферата. Заключение не должно по объему превышать введения.

6. Объем реферата, как правило, не должен превышать 20 страниц компьютерного набора. Приложения в расчет страниц не входят.

7. Текст реферата должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, 14 размера, через одинарный междустрочный интервал. Напечатан на бумаге стандартной формы: лист А4. Поля страницы: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Абзац должен равняться четырем знакам (1,25 см).

8. Нумерация страниц должна быть сквозной, включая список используемой литературы и все приложения. Страницы нумеруются арабскими цифрами в правом нижнем углу или сверху в центре листа без точки. Первой страницей является титульный лист, но на нем номер страницы не ставится.

9. Титульный лист должен содержать следующие сведения: полное название учреждения; название учебного предмета; тема реферата; фамилия, имя, отчество, класс автора реферата; фамилия, имя, отчество (инициалы) научного руководителя или учителя, который проверил реферат; место и год написания реферата.

10. Заголовки глав (разделов) основной части реферата пишутся с большой буквы, располагаются в середине строки, не подчеркиваются. Допускается выделение жирным шрифтом. Точки в конце не ставятся. Если заголовок включает несколько предложений, они разделяются точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

11. Каждая структурная часть реферата (введение, основная часть, заключение и т.д.) должна начинаться с новой страницы. Каждое приложение помещается на новой странице.

12. Расстояние между названием главы (раздела) и последующим текстом должно быть равно двум междустрочным интервалам.

13. В тексте реферата инициалы авторов указываются перед фамилиями.

14. Все таблицы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста. При оформлении таблиц слово таблица пишется слева, указывается порядковый номер таблицы без значка № перед цифрой, точка не ставится. Если в тексте одна таблица, то номер не ставится и слово таблица не пишется. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

15. Все иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки и т.д.) должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Нумерация должна быть сквозной. Если иллюстрация единственная, то она не нумеруется. Иллюстрация должна иметь название, которое помещается под иллюстрацией. При оформлении рисунков и схем слова «рисунок и схема» пишутся под ними и выделяются курсивом.

16. Цитаты обязательно заключаются в кавычки и приводятся в грамматической форме источника с сохранением особенностей авторского написания, включая авторские знаки. При цитировании текста с опусканием одного или нескольких слов или предложений вместо изъятых (упущенных) слов, предложений ставится многоточие.

17. Цитаты, факты, иллюстрации, приведенные в тексте, должны сопровождаться сносками (ссылками) на источник. Ссылка может быть в нижней части страницы под основным текстом под соответствующим порядковым номером (выходные данные источника, номер тома, части и т.п., страницы) или в тексте работы после приведенной цитаты в скобках. Если

делается ссылка на произведение из библиографического списка, в квадратных скобках указывается номер ссылки, соответствующий номеру произведения из библиографического списка, и страница(ы).

18. Список использованных источников и литературы составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или по заглавиям книг. При оформлении списка рекомендуется придерживаться следующего порядка: источники (нормативно-правовые акты, например: законы, указы, манифесты, другие правительственные акты, постановления, приказы, международные договоры, меморандумы; архивные материалы), литература (монографии, книги, брошюры, периодические издания), интернет-сайты. Сначала источники и литература на русском языке, затем – на иностранных языках. Описание книги начинается с фамилии автора, если книга имеет не более трех авторов. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий.

19. Каждое приложение к реферату начинается с нового листа, нумеруется. Страницы, на которых даны приложения, продолжают общую нумерацию текста, но в общий объем реферата не включаются.

20. Листы реферата должны быть скреплены. Допускается брошюровка, скрепление скоросшивателем, использование папок с файлами.

12. Требования к оформлению учебных презентаций

1. Презентация не должна быть менее 5 слайдов.

2. Структура презентации:

- титульный лист с указанием темы, ФИО автора, класс, ФИО руководителя, ОУ;

- каждый слайд содержит кнопки >, < возврата на предыдущий кадр;

- гиперссылки на внешние Интернет-ресурсы (если необходимо).

- глоссарий и список литературы.

3. Требования к оформлению презентации:

Стиль	Единый стиль оформления. Вспомогательная информация(управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией(текстом, иллюстрациями)
-------	---

Фон	Предпочтительны холодные тона
Использование цвета	— На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. — Для фона и текста используйте контрастные цвета
Анимационные эффекты	Нельзя злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
Расположение информации на странице	— Предпочтительно горизонтальное расположение информации. — Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана — Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	- Для заголовков — не менее 24 - Для информации — не менее 18 - Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния - Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации - Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание - Нельзя злоупотреблять прописными буквами(они читаются хуже строчных)
Способы выделения информации	Можно использовать: • рамки, границы, заливку • штриховку, стрелки • рисунки, диаграммы • схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	• Слайд не должен содержать слишком большой объем информации

	• Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов (с текстом, с таблицами, с изображениями)

13. Требования к оформлению учебных исследовательских проектов

1. Исследовательский проект представляет собой самостоятельно проведенное исследование учащегося, раскрывающее его знания и умение их применять для решения конкретных практических задач. Работа должна носить логически завершенный характер и демонстрировать способность учащегося грамотно пользоваться специальной терминологией, ясно излагать свои мысли, аргументировать предложения.

2. Задачами работы над проектом являются:

- развитие навыков самостоятельной исследовательской деятельности и их применение к решению актуальных практических задач;
- проведение анализа существующих в отечественной и зарубежной науке теоретических подходов в области выполняемого исследования;
- проведение самостоятельного исследования по выбранной проблематике;
- систематизация и анализ полученные в ходе исследования данных;
- представление и защита проекта.

3. Защита исследовательского проекта – представление, обоснование целенаправленной деятельности теоретического и практического характера в той или иной области знания (научном направлении), предполагающая самостоятельное изучение и анализ литературных источников, наблюдения, эксперименты, анализ проделанной работы.

4. Основными требованиями к учебным исследовательским проектам являются:

- наличие значимой в исследовательском творческом плане проблемы/задачи, требующей интегрированного знания, исследовательского поиска ее решения;
- практическая, теоретическая, познавательная значимость предполагаемых результатов;
- самостоятельная (индивидуальная, групповая) деятельность обучающихся – авторов проекта;
- структурированность содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов);
- соблюдение в ходе исследования определенной последовательности действий:
 - ☐ определение проблемы и вытекающих из нее задач исследования;
 - ☐ выдвижение гипотезы;
 - ☐ выбор и описание методов исследования;
 - ☐ выбор способов оформления конечных результатов (презентаций,

- защиты, творческих отчетов и пр.);
- ☐ проведение наблюдений и экспериментов;
- ☐ сбор, систематизация и анализ полученных данных;
- ☐ подведение итогов, оформление результатов, их презентация;
- ☐ выводы, выдвижение новых проблем исследования.

5. Существует единый алгоритм, который отражает этапы работы над научно-исследовательской проблемой специалиста любого уровня:

- выбор проблемы. В науке под проблемой понимается противоречивая ситуация, возникающая в результате открытия новых фактов, которые явно не укладываются в рамки прежних теоретических положений. Выдвижение обучающимися проблемы для своего научного исследования должно основываться на фактах окружающего мира. Наблюдение и анализ взаимодействия человека с природой, техникой, информационными системами, обществом, другими людьми, а также самопознание может способствовать открытию школьником для себя проблемной ситуации, которая требует изучения;
- сбор информации об уже имеющихся в науке знаниях по изучаемой проблематике;
- анализ и обобщение полученных знаний по проблеме;
- разработка концепции и планирование исследования;
- подбор методов и методик осуществления исследования;
- проведение исследования;
- обработка полученных данных;
- письменное оформление теоретического и эмпирического материала в виде целостного текста;
- представление работы на рецензирование;
- представление к защите и защита работы.

6. Структура работы должна быть представлена следующим образом:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- главы основной части;
- выводы;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

7. Оглавление помещается на второй странице. В нем приводятся названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять название глав и параграфов в тексте. При оформлении заголовки ступеней одинакового уровня необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все они начинаются с заглавной буквы без точки в конце. Номера страниц фиксируются в правом столбце содержания.

Главы и параграфы нумеруются по многоуровневой системе, то есть

обозначаются цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях номер своей рубрики и рубрики, которой они подчинены. Введение и заключение не нумеруются.

8. Во введении фиксируется проблема, актуальность, практическая значимость исследования; определяются объект и предмет исследования; указываются цель и задачи исследования; коротко перечисляются методы работы. Все перечисленные выше составляющие введения должны быть взаимосвязаны.

Работа начинается с постановки проблемы, которая определяет направление в организации исследования, и представляет собой знания не о непосредственной предметной реальности, а о состоянии знания об этой реальности. Ставя проблему, исследователь отвечает на вопрос: «Что нужно изучить из того, что раньше не было изучено?» В процессе формулирования проблемы важное значение имеет постановка вопросов и определение противоречий.

Выдвижение проблемы предполагает обоснование актуальности исследования. При ее формулировании необходимо дать ответ на вопрос: почему данную проблему нужно изучать в настоящее время? После определения актуальности необходимо определить объект и предмет исследования.

В литературе можно встретить трактование понятия объекта исследования в двух значениях. Во-первых, объект исследования интерпретируется как процесс, на который направлено познание, или как явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Во-вторых, под объектом понимают носителя изучаемого явления, например, некоторые авторы в качестве объекта исследования выделяют представителей той или иной социальной группы.

Предмет исследования более конкретен и дает представление о том, как новые отношения, свойства или функции объекта рассматриваются в исследовании. Предмет устанавливает границы научного поиска в рамках конкретного исследования.

Кроме объекта и предмета исследования во введении должны быть четко определены цель и задачи исследования. Под целью исследования понимают конечные, научные и практические результаты, которые должны быть достигнуты в итоге его проведения. Задачи исследования представляют собой все последовательные этапы организации и проведения исследования с начала до конца.

Важным моментом в работе является формулирование гипотезы, которая должна представлять собой логическое научно обоснованное, вполне вероятное предположение, требующее специального доказательства для своего окончательного утверждения в качестве теоретического положения.

Гипотеза считается научно состоятельной, если отвечает следующим требованиям:

- не включает в себя слишком много положений;
- не содержит неоднозначных понятий;

- выходит за пределы простой регистрации фактов, служит их объяснению и предсказанию, утверждая конкретно новую мысль, идею;
- проверяема и приложима к широкому кругу явлений;
- не включает в себя ценностных суждений;
- имеет правильное стилистическое оформление.

9. Главы основной части посвящены раскрытию содержания работы.

Первая глава основной части работы обычно целиком строится на основе анализ научной литературы. При ее написании необходимо учитывать, что основные подходы к изучаемой проблеме, изложенные в литературе, должны быть критически проанализированы и сопоставлены и сделаны соответствующие обобщения и выводы.

В процессе изложения материала целесообразно отразить следующие аспекты:

- определить, уточнить используемые в работе термины и понятия;
- изложить основные подходы, направления исследования по изучаемой проблеме, выявить, что известно по данному вопросу в науке, а что нет, что доказано, но недостаточно полно и точно;
- обозначить виды, функции, структуру изучаемого явления;
- перечислить особенности формирования (факторы, условия, механизмы, этапы) и проявления изучаемого явления.

В целом при написании основной части работы целесообразно каждый раздел завершать кратким резюме или выводами. Они обобщают изложенный материал и служат логическим переходом к последующим разделам.

Структура главы может быть представлена несколькими параграфами и зависит от темы, степени разработанности проблемы в психологии, от вида научной работы учащегося.

В последующих главах работы, имеющих *опытно-экспериментальный характер*, дается обоснование выбора тех или иных методов и конкретных методик исследования, приводятся сведения о процедуре исследования и ее этапах, а также предлагается характеристика групп респондентов (если таковые имеются в работе).

При описании методик обязательными данными являются: ее название, автор, показатели и критерии, которые в дальнейшем будут подвергаться статистической обработке.

В характеристику респондентов принято включать сведения о количестве испытуемых, их квалификации, возрасте, поле и другие данные, значимые для интерпретации.

Далее приводится список всех признаков, которые были включены в обработку, сведения об уровнях значимости, достоверности сходства и различий.

После этого в работе приводятся результаты исследования, таблицы. Если таблицы громоздкие, их лучше вынести в приложение. В приложении можно поместить несколько наиболее интересных или типичных иллюстраций, рисунков и т. д.

Раздел экспериментальной части работы завершается интерпретацией полученных результатов. Описание результатов целесообразно делать поэтапно, относительно ключевых моментов исследования. Анализ экспериментальных данных завершается выводами. При их написании необходимо учитывать следующие правила:

- выводы должны соответствовать поставленным задачам;
- выводы должны являться следствием данного исследования и не требовать дополнительных измерений;
- выводы должны формулироваться лаконично, не иметь большого количества цифрового материала;
- выводы не должны содержать общеизвестных истин, не требующих доказательств.

10. Изложение содержания работы заканчивается заключением, которое представляет собой краткий обзор выполненного исследования. В нем автор может вновь обратиться к актуальности изучения в целом, дать оценку эффективности выбранного подхода, подчеркнуть перспективность исследования. Заключение не должно представлять собой механическое суммирование выводов, находящихся в конце каждой главы основной части. Оно должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования.

11. В конце, после заключения, принято помещать список литературы, куда заносятся только те работы, на которые есть ссылки в тексте, а не все статьи, монографии, которые прочитал автор в процессе выполнения исследовательской работы.

12. В приложении даются материалы большого объема. Туда можно отнести первичные таблицы, графики, практические результаты экспериментальной деятельности и др.

13. Исследовательская работа, заявляемая на конкурс, должна быть оформлена в соответствии с едиными стандартными требованиями, предъявляемыми к данному виду научных работ.

Текст работы представляется на белой бумаге формата А4 (297*210), текст располагается только на одной стороне листа.

При написании и печати следует соблюдать следующие правила:

- размер полей: левое - 3 см, правое - 2 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см;
- нумерация страниц - по центру внизу страницы;
- междустрочный интервал-1,5;
- абзацный отступ - 1,25 см;
- на листе 29-30 строк;
- нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу он не ставится. Далее все страницы работы, включая библиографический список и приложения, нумеруются по порядку до последней;
- каждая глава начинается с новой страницы. Это относится также и к введению, заключению, библиографическому списку, приложениям;
- название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название

параграфов — прописными буквами, выделение названий глав и параграфов из текста осуществляется за счет проставления дополнительного интервала; -заголовки следует располагать по середине строки симметрично тексту, между заголовками и текстом пропуск в 3 интервала. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа;

-для компьютерного набора размер шрифта — 14;

-порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: 1, 2, 3 и т.д.), параграфы имеют двойную нумерацию (например: 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая — на собственную нумерацию.

14. Для подтверждения собственных выводов и для критического разбора того или иного положения часто используются цитаты. При цитировании следует выполнять следующие требования:

□-при дословном цитировании мысль автора заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дана в первоисточнике. По окончании делается ссылка на источник, в которой указывается номер книги или статьи в списке использованной литературы и номер страницы, где находится цитата, например: обозначение [4. С. 123] указывает, что цитата, использованная в работе, находится на странице 123 в первоисточнике под номером 4 в списке литературы.

-при недословном цитировании (пересказ, изложение точек зрения различных авторов своими словами) текст в кавычки не заключается. После высказанной мысли необходимо в скобках указать номер источника в списке литературы без указания конкретных страниц, например: [23].

-Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку следует начинать словами «Цит. по...», например: (Цит. по кн. [6. С. 240]).

-Если цитата выступает самостоятельным предложением, то она начинается с прописной буквы, даже если первое слово в первоисточнике начинается со строчной буквы, и заключается в кавычки. Цитата, включенная в текст после подчинительного союза (что, ибо, если, потому что), заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы.

-При цитировании допускается пропуск слов, предложений, абзацев без искажения содержания текста первоисточника. Пропуск обозначается многоточием и ставится в том месте, где пропущена часть текста.

-В цитатах сохраняются те же знаки препинания, что и в цитируемом источнике.

-Если автор в приведенной цитате выделяет некоторые слова, то он должен это специально оговорить в скобках, например: (подчеркнуто мною — О. К. или (курсив наш — О. К.).

-Когда на одну страницу попадает две-три ссылки на один и тот же первоисточник, то порядковый номер указывается один раз. Далее в квадратных скобках принято писать [Там же] или при цитировании [Там же. С. 309].

-Все цитаты и ссылки в тексте работы должны быть оформлены одинаково.

15. Цифровые данные исследования группируются в таблицы, оформление которых должно соответствовать следующим требованиям:

-слово «Таблица» без сокращения и кавычек пишется в правом верхнем углу над самой таблицей и ее заголовком. Нумерация таблиц производится арабскими цифрами без знака номер и точки в конце. Если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишется.

-Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной по всему тексту работы или самостоятельной в каждом разделе. Тогда она представляется по уровням подобно главам и параграфам. Например: в главе 2 таблицы будут иметь номера 2.1, 2.2 и т. д. Первый вариант нумерации обычно применяют в небольших по объему и структуре работах. Второй — предпочтителен при наличии развернутой структуры работы и большого количества наглядного материала.

-Название таблицы располагается между ее обозначением и собственно содержанием, пишется с прописной буквы без точки в конце.

-При переносе таблицы на следующую страницу заголовки вертикальных граф таблицы следует пронумеровать и при переносе таблицы на следующую страницу повторять только их номер. Предварительно над таблицей справа поместить слова «Продолжение таблицы 8».

-При фиксации «сырых» баллов в таблицах, если для этого нет прямой необходимости, не принято писать фамилии, имена респондентов. Это профессионально неэтично.

-Название таблицы, ее отдельных элементов не должно содержать сокращений, аббревиатур, не оговоренных ранее в тексте работы.

16. В качестве иллюстраций в исследовательских работах могут быть использованы рисунки, схемы, графики, диаграммы, которые обсуждаются в тексте. При оформлении иллюстраций следует помнить:

- все иллюстрации должны быть пронумерованы. Если в работе представлены различные виды иллюстраций, то нумерация отдельно для каждого вида.
- В текст работы помещаются только те иллюстрации, на которые в ней имеются прямые ссылки типа «сказанное выше подтверждает рисунок...». Остальной иллюстрационный материал располагают в приложениях.
- Номера иллюстраций и их заглавия пишутся внизу под изображением, обозначаются арабскими цифрами без знака номера после слова «Рис.».
- На самой иллюстрации допускаются различные надписи, если позволяет место. Однако чаще используются условные обозначения, которые расшифровываются ниже изображения.
- На схемах всех видов должны быть выражены особенности основных и вспомогательных, видимых и невидимых деталей, связей изображаемых предметов или процесса.
- При построении линейных диаграмм обычно используют координатное

поле. По оси абсцисс в изображенном масштабе откладываются независимые факторные признаки, по оси ординат – показатели на определенный момент или период времени или измененные размеры какого-либо признака.

- Вершины ординат обычно соединяются штрихом, в результате чего получается ломанная прерывистая линия. На координатное поле можно наносить несколько линейных диаграмм для наглядного сравнения результатов. На столбиковых и секторных диаграммах размер прямоугольников или секторов должен быть пропорционален изображаемым ими величинам.
 - Приложения по своему содержанию могут быть разнообразны. При их оформлении следует учитывать общие правила:
 - приложения оформляются как продолжения основного материала на последующих за ним страницах. При большом объеме или формате приложения оформляют в виде самостоятельного блока в специальной папке, на лицевой стороне которой дается заголовок «Приложения», и затем повторяют все элементы титульного листа исследовательской работы.
 - Каждое приложение должно начинаться с нового листа, должно быть пронумеровано в правом верхнем углу, пишут: Приложение 1 (2, 3 ... и т. д.) без точки в конце.
 - Каждое приложение имеет тематический заголовок, который располагается по середине строки.
 - Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.
 - Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки словом «см.». Указание обычно заключается в круглые скобки, например: эмпирические данные можно сгруппировать следующим образом.
18. Список литературы исследовательской работы составляют только те источники, на которые в тексте имеются ссылки. При составлении списка в научных кругах принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке .

14.Организационный раздел основной образовательной программы дополнительного образования

14.1.Годовой календарный учебный график

Годовой календарный учебный график на текущий учебный год представлен в приложении №1.

14.2. Методические материалы

Методическая работа школы ведется в соответствии с Годовым планом работы ОО (раздел «Методическая работа»).Методические материалы

находятся в папках методических объединений .(приложение №2)

14.3. Программы дополнительного образования

Рабочие программы дополнительного образования представлены в (приложении № 3)

11.4.Оценочные средства

Оценочные средства согласно Положению о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются приложением к Программам дополнительного образования (приложение №4)