МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №40 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.А СКУГАРЯ" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (МБОУ СОШ №40 ИМ.В.А.СКУГАРЯ Г.СИМФЕРОПОЛЯ)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 28.08.26 № 310
Об утверждении локальных актов

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня в МБОУ СОШ № 40 им. В.А. Скугаря г. Симферополя (далее ГПД).

1.2. Положение о ГПД разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами и инструктивными письмами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

Постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» с изменениями и дополнениями от 30 августа 2024 г;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 г. № 19 СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленными письмом Минпросвещения от 08.08.2022 № 03-1142;

Рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продлённого дня, направленными письмом Минпросвещения от 10.04.2023 № 03-652;

Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Закона Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 "Об образовании в Республике Крым", Порядком обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от

09.06.2017 № 304, статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, во исполнение протокола заседания Межведомственной комиссии по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей в Республике Крым от 27.11.2024, письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.12.2024 № 01-12/11930/2 "О направлении методических рекомендаций, предусматривающих установление единых требований к предоставлению мер поддержки детям участников СВО".

2. Цели и задачи ГПД

2.1. Группы продленного дня организуются с целью адаптации детей к условиям школьного обучения, оказания социальной поддержки учащимся, создания благоприятных условий для развития и успешной социализации, а также организации внеурочной деятельности. Особенное внимание уделяется поддержке семей, чьи родители участвуют в специальной военной операции, многодетных и малообеспеченных семей.

2.2. Основными задачами ГПД являются:

присмотр и уход за детьми,

проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий;

организация коррекционных занятий,

организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

социализация детей,

организация досуга;

развитие интересов, способностей и дарований обучающихся, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

2.3. В группе продлённого дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание, проводятся физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

2.4. Под присмотром и уходом за детьми в ГПД понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (п. 34 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.5. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями санитарных правил по организации и режиму работы групп продленного дня.

2.6. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

3. Управление и документация ГПД

3.1. Общее руководство работой ГПД осуществляет директор школы.

3.2. Непосредственное руководство, организацию методической работы воспитателей и контроль за деятельностью работы ГПД осуществляет заместитель директора по УВР.

3.3. Присмотр и уход за детьми в ГПД осуществляют воспитатели групп. Воспитатель контролирует соблюдение обучающимися режима дня, оказывает

им помощь в организации досуга и посещения объединений дополнительного образования.
3.4. Документация воспитателя ГПД:
Положение о группе продлённого дня;
Должностная инструкция воспитателя группы продлённого дня;
Рабочая программа ГПД (включая режим ГПД, КТП);
Журнал ГПД (в электронном виде).
3.5. Воспитатель ГПД систематически контролирует посещаемость группы обучающимися, ведёт журнал посещаемости в электронном виде, несёт ответственность за жизнь и здоровье детей в период пребывания в ГПД.

4. Порядок комплектования и организация деятельности ГПД

4.1. Школа открывает ГПД на основании заявлений родителей (законных представителей) и при наличии педагогических кадров.
4.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей).
4.3. Функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября до окончания учебного года. В период школьных каникул ГПД не работает.
4.4. Приоритетное право зачисления в группы продлённого дня предоставляется:
- детям из многодетных семей;
- детям, относящимся к категории детей, находящихся в трудной жизненой ситуации, в соответствии с Федеральным закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- сироты и обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей;
- обучающиеся из семей участников специальной военной операции;
- дети, которых родители (оба) осуществляют свою трудовую деятельность полный рабочий день.

Приоритетное право должно быть подтверждено документально.
4.5. Остальные обучающиеся зачисляются в ГПД при наличии вакантных мест.
4.6. Комплектовать ГПД рекомендуется из учащихся одного класса либо параллельных классов данного учреждения. Наполняемость ГПД должна быть не более 25 человек. Допускается меньшая наполняемость ГПД при наличии предписания Роспотребнадзора о наполняемости классных комнат менее 25 учащихся.
4.7. До начала учебного года воспитатели организуют сбор заявлений родителей.
4.8. Не позже начала учебного года, издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой.
4.9. Зачисление в ГПД осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представлений).
4.10. Отчисление воспитанников из ГПД осуществляется приказом директора:
- по заявлению родителей (законных представлений);
- при выбытии в другую общеобразовательную организацию;
- за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины;

- за совершение дисциплинарных проступков (нарушение Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности).

4.11. Помещения ГПД размещаются и оборудуются с учётом действующих санитарно-эпидемиологических норм и правил и с учетом возможностей школы.

4.12. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются директором школы.

4.13. В школе для воспитанников ГПД организуется двухразовое питание (обед и полдник) за счет родительских средств, для воспитанников льготных категорий обед организуется за счет бюджетных средств.

4.14. При благоприятных погодных условиях продолжительность прогулки для обучающихся составляет не менее 2 часов. При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном помещении.

4.15. На самоподготовке:

- предоставлять очередность выполнения домашних заданий по усмотрению обучающихся, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;
- предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершении определенного этапа работы;
- проводить "физкультурные минутки" длительностью 1-2 минуты;
- предоставлять обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой, библиотеке).

4.16. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1-м классе самоподготовка представляет собой развивающие занятия по интересам и желанию обучающихся;
- во 2-м классе–не более 1,5 часов;

4.17. Во время самоподготовки воспитанники ГПД могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Время, отведенное на самоподготовку, не может быть использовано на другие цели.

4.18. Воспитанники могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

4.19. По письменному заявлению родителей или лиц их заменяющих воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения занятий в учреждениях дополнительного образования.

4.20. К проведению воспитательной работы могут привлекаться родители учащихся, педагоги-организаторы, учителя-предметники, библиотекарь, педагог-психолог.

4.21. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается в рамках школьного медицинского пункта.

4.22. Медицинские работники проводят в ГПД лечебно-профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей,

осуществляют контроль над качеством питания учащихся и выполнением режима дня, организуют совместно с директором и педагогами школы необходимые санитарно-гигиенические мероприятия и в своей работе руководствуются указаниями Министерства здравоохранения и Министерства образования РФ.
4.23. Во время пребывания в ГПД воспитанники могут находиться в удобной одежде и обуви, соответствующей санитарно гигиеническим требованиям и сезону.
4.24. Деятельность ГПД регламентируется утверждённым режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в ГПД – не более 30 часов в неделю.

5. Обязанности участников учебно – воспитательного процесса

5.1. Права и обязанности работников ГПД школы, воспитанников, их родителей (законных представителей) определяется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся, настоящим локальным актом.
5.2. Директор школы несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, также обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание, утверждает режим работы группы.
5.3. Заместитель директора по УВР организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы группы продленного дня.
5.4. Воспитатель ГПД:
- осуществляет набор детей в соответствии с требованиями, указанными в п. 4 данного Положения;
- обеспечивает строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- отвечает за охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания в ГПД;
- отвечает за качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- отвечает за соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе;
- отвечает за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий, внешкольных мероприятий;
- обеспечивает правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми;
- уделяет внимание сохранению здоровья детей (проводит физкультминутки, организует прогулки, проветривает помещение, соблюдает световой режим и режим учебы и отдыха);
- использует в работе здоровьесберегающие технологии;
- отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в группе;

- организовывает и контролирует самоподготовку воспитанников по выполнению домашних заданий, оказывает необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- поддерживает связь с родителями своей группы;
- организует участие в общешкольных, муниципальных и других смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;
- систематически ведет установленную документацию образовательной деятельности в группе продленного дня .

5.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за:
- соблюдение режима обучающимися (Приложение 1);
- своевременную оплату горячего питания детей;
- создание необходимых условий для получения ими дополнительного образования.
5.6. **Обучающиеся** обязаны:
- соблюдать Устав школы;
- бережно относится к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- участвовать в самоуправлении группы продленного дня, организовывать посильное дежурство в группе, поддерживать сознательную дисциплину, участвовать во внеклассных мероприятиях.

6. Выполнение правил по охране труда
6.1. Воспитатель:
- несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время работы ГПД.
6.2. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, воспитатель:
- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации детей;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

7. Документация воспитателя ГПД

7.1. Рабочая программа воспитателя ГПД составляется на год.
7.2. Календарно-тематический план работы ГПД составляется на год с выделением каждой учебной четверти, план должен быть согласован с годовым планом работы школы и утвержден директором школы.
7.3. Журнал ГПД.
7.4. Инструкции по охране труда и техники безопасности.
7.5. Журналы инструктажей, проведенных с детьми по технике безопасности и охране труда.
7.6. Должностная инструкция воспитателя ГПД.
7.7. Заявления родителей.
7.8. Табель питания.

Приложение 1

Режим дня группы продленного дня

12.05 - 12.15 прием обучающихся
12.15 - 12.45 прогулка
12.45 - 13.25 гигиенические процедуры, обед
13.25 - 14.00 воспитательные мероприятия
14.00 - 14.30 прогулка
14.30 - 16.00 клубный час
16.00 - 16.30 гигиенические процедуры, полдник
16.30 - 17.05 чтение книг, обсуждение прочитанного
17.05 - 17.20 динамическая пауза, прогулка
17.20 - 18.00 игры в помещении
18.05 - уход обучающихся домой