

Рассмотрено и одобрено  
Педагогическим советом  
МБОУ «Школа-гимназия №39»  
г. Симферополя  
Протокол № 24  
от «25» 01 2019

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
МБОУ «Школа-гимназия №39»  
г. Симферополя  
Н.В. Киричкова  
Приказ от «25» 01 2019  
№ 43

## ПРАВИЛА

работы с обезличенными персональными данными  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Школа-гимназия №39» муниципального образования  
городской округ Симферополь Республики Крым

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными МБОУ «Школа-гимназия №39» г. Симферополя разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».
- 1.2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными МБОУ «Школа-гимназия №39» г. Симферополя.
- 1.3. Настоящие Правила утверждаются директором МБОУ «Школа-гимназия №39» г. Симферополя и действуют постоянно.
- 1.4. Настоящие Правила признаются утратившим силу на основании приказа МБОУ «Школа-гимназия №39» г. Симферополя.
- 1.5. Изменения в Правила вносятся приказом МБОУ «Школа-гимназия №39» г. Симферополя.
- 1.6. Изменения в Правила вносятся, в случаях: изменения законодательства Российской Федерации, изменения организационной структуры или полномочий руководителей структурных подразделений комитета, совершенствования системы информационной безопасности и т.п.

### 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

2.1.1. Информационная система персональных данных (ИСПДн) – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2.1.2. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2.1.3. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.1.4. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.1.5. Оператор (персональных данных) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

2.1.6. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2.1.7. Раскрытие персональных данных – умышленное или случайное нарушение конфиденциальности персональных данных.

2.1.8. Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.1.9. Субъект – собственник информационных ресурсов (персональных данных), в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения этими ресурсами. Это любой гражданин, к личности которого относятся соответствующие персональные данные. Субъект самостоятельно решает вопрос передачи своих персональных данных на основании согласия на обработку персональных данных.

### 3. УСЛОВИЯ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ

3.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных МБОУ «Школа-гимназия №39» г. Симферополя и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

3.2.1. уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

3.2.2. абстрагирование ПДн (сделать их менее точными, например, путем группирования общих характеристик);

3.2.3. скрытие ПДн (удаление всей или части записи ПДн);

3.2.4. внесение шума в ПДн (добавление небольшого количества посторонней информации в ПДн);

3.2.5. замена данных средним значением (замена выбранных данных средним значением для группы ПДн);

3.2.6. разделение ПДн на части (использование таблиц перекрестных ссылок);

3.2.7. маскирование ПДн (замена одних символов в ПДн другими);

3.2.8. замена части сведений идентификаторами;

3.2.9. обобщение, понижение точности некоторых сведений (сокращение сведений конкретизирующих субъект ПДн);

3.2.10. деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;

3.2.11. другие способы.

3.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

3.4. Для обезличивания персональных данных годятся любые способы явно не запрещенные законодательно.

3.5. Перечень должностей работников МБОУ «Школа-гимназия №39» г. Симферополя, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в Приложении к настоящим Правилам;

3.5.1. директор принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных;

3.5.2. специалист, непосредственно осуществляющий обработку персональных данных «Оператор», готовит предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ их обезличивания;

3.5.3. специалист «Оператор», по согласованию с ответственным за обеспечение безопасности персональных данных осуществляет непосредственное обезличивание выбранным способом.

#### 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

4.1. Обезличенные персональные данные относятся к 4-й категории (общедоступных) персональных данных, конфиденциальность для которых не обеспечивается. Доступ неограниченного круга лиц к которым предоставляется с письменного согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

4.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

4.2.1. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение порядка доступа в помещение, в котором ведется обработка персональных данных.

4.3. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

4.3.1. постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации»;

4.3.2. порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

## Приложение

**Перечень  
должностей МБОУ ООШ № 66, ответственных за проведение  
мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных**

1. Директор школы
2. Заместитель директора по УВР
3. Главный бухгалтер