

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №39 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА КРЕЙЗЕРА Я.Г.» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Школа-гимназия №39 им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя)**

ПРИКАЗ

от 09.01.2025

№ 4

**Об организации питания
обучающихся, получающих
начальное общее образование
во 2 полугодии
2024/2025 учебного года**

На основании федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7); в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, требованиями Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановления Совета министров Республики Крым от 09 июня 2017 года № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», совместного приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю "Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым" от 07.04.2021 № 565/64, постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 28.12.2024 № 6747 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Симферополя Республики Крым» и на основании заявлений родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания заместителя директора по УВР Крутских А.А.
2. Обеспечить в учебные дни с 13.01.2025 по 26.05.2025 одноразовым бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов МБОУ «Школа-гимназия №39 им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя (за исключением обучающихся, отнесенных к льготным категориям).
3. Утвердить режим работы столовой и график питания учащихся (Приложение 1).
4. Утвердить списки учащихся 1-4 классов, обеспеченных бесплатным горячим питанием (Приложение 2):
 - 1-а класс – 22 человека;
 - 1-б класс - 22 человека;
 - 1-в класс – 23 человека;
 - 2-а класс - 22 человека;
 - 2-б класс – 26 человек;
 - 2-в класс - 21 человек;
 - 3-а класс - 29 человек;
 - 3-б класс - 25 человек;
 - 3-в класс - 29 человек;
 - 4-а класс - 28 человека;
 - 4-б класс - 28 человека;
 - 4-в класс – 28 человека.Всего — 303 человека.
5. Назначить ответственными за организацию питания учащихся классных руководителей 1-4 классов.
6. Классным руководителям 1-4 классов:
 - 6.1. Провести с учащимися инструктаж о правилах поведения в столовой и соблюдении техники безопасности во время пути следования из классной комнаты в столовую и обратно.
 - 6.2. Осуществлять контроль за соблюдением детьми правил личной гигиены.
 - 6.3. Ежедневно предоставлять в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день.
 - 6.4. Ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака в день питания, уточнять предоставленную накануне заявку.
 - 6.5. Вести ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков.
 - 6.6. Не реже, чем один раз в неделю, предоставлять ответственному за организацию питания в образовательном учреждении данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков.
 - 6.7. Осуществлять в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания.
 - 6.8. Проводить разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу питания детей, питьевого режима
 - 6.9. Выносить на обсуждение на заседаниях педагогического совета, на совещания при директоре предложения по улучшению питания.

7. Назначить ответственными за ведение табеля посещаемости учащихся 1-4 классов классных руководителей:

1-а Никулину А.А.

1-б Шалбецкую И.Н.

1-в Голубятникову Е.А.

2-а Адамчик М.А.

2-б Мамутову Т.Э.

2-в Клименко И.А.

3-а Поспехову Н.Н.

3-б Плохотникову Н.В.

3-в Чернобай Е.Ю.

4-а Шумееву Е.Б.

4-б Стельмашенко С.А.

4-в Мажугу О.В.

8. Заместителю директора по УВР Крутских А.А., ответственному за организацию питания:

8.1. Усилить контроль за обеспечением и качеством приготовления пищи.

8.2. Не допускать отсутствие примерного двухнедельного меню и ежедневного меню, утвержденного руководителем.

8.3. Взять под особый контроль прохождение медицинских осмотров работников, причастных к организации питания детей.

8.4. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока и обеденного зала.

8.5. Не допускать нарушений питьевого режима.

8.6. Координировать работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей.

8.7. Осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания.

8.8. Организовывать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

8.9. Координировать и контролировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока.

8.10. Контролировать учет фактической посещаемости обучающихся.

9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Киричкова