**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №39 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА КРЕЙЗЕРА Я.Г.» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**
**(МБОУ «Школа-гимназия №39 им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя)**

# ПРИКАЗ

от 01.09.2026 №493

**Об организации питания обучающихся, получающих начальное общее образование в 2026/2027 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18, утвердившим СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (зарегистрировано Минюстом России 02.06.2026, № 86854)Постановления Совета министров Республики Крым от 09 июня 2017 года № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», совместного приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю "Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым" от 07.04.2021 № 565/64, постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 28.12.2024 № 6747 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Симферополя Республики Крым» (с изм.) и на основании заявлений родителей (законных представителей)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за организацию питания заместителя директора по УВР Крутских А.А.
2. Обеспечить в учебные дни с 01.09.2026 по 26.05.2027 одноразовым бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования МБОУ «Школа-гимназия №39 им. Крейзера

Я.Г.» г. Симферополя (за исключением обучающихся, отнесенных к льготным категориям).
3. Утвердить режим работы столовой и график питания учащихся (Приложение 1).
4. Утвердить списки учащихся 1-4 классов, обеспеченных бесплатным горячим питанием (Приложение 2):
5. Назначить ответственными за организацию питания учащихся классных руководителей 1-4 классов.
6. Классным руководителям 1-4 классов:
6.1. Провести с учащимися инструктаж о правилах поведения в столовой и соблюдении техники безопасности во время пути следования из классной комнаты в столовую и обратно.
6.2. Осуществлять контроль за соблюдением детьми правил личной гигиены.
6.3. Ежедневно предоставлять в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день.
6.4. Ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака в день питания, уточнять предоставленную накануне заявку.
6.5. Вести ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков.
6.6. Не реже, чем один раз в неделю, предоставлять ответственному за организацию питания в образовательном учреждении данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков.
6.7. Осуществлять в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания.
6.8. Проводить разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу питания детей, питьевого режима
6.9. Выносить на обсуждение на заседаниях педагогического совета, на совещания при директоре предложения по улучшению питания.
7. Назначить ответственными за ведение табеля посещаемости учащихся 1-4 классов классных руководителей:
8. Заместителю директора по УВР Крутских А.А., ответственному за организацию питания:
8.1. Усилить контроль за обеспечением и качеством приготовления пищи.
8.2. Не допускать отсутствие примерного двухнедельного меню и ежедневного меню, утвержденного руководителем.
8.3. Взять под особый контроль прохождение медицинских осмотров работников, причастных к организации питания детей.
8.4. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока и обеденного зала.
8.5. Не допускать нарушений питьевого режима.
8.6. Координировать работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей.
8.7. Осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания.
8.8. Организовывать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной

деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.
8.9. Координировать и контролировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока.
8.10. Контролировать учет фактической посещаемости обучающихся.
8.11. Обеспечивать размещение актуальной информации по вопросам горячего питания на официальных сайтах общеобразовательных организаций в сети «Интернет», в том числе ежедневного меню, формы рейтинга общественной оценки школьного питания «Файндекс» на официальных сайтах общеобразовательных организаций в сети «Интернет» в разделе «Горячее питание», подразделе «ФУД».
9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор Киричкова Наталья Владимировна Подписан: Киричкова Наталья Владимировна DN: CSRU, S=Республика Крым, T=директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 39 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА КРЕЙЗЕРА Я.Г."" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ", SNILS=18273885614, INN=910210800526, E=nvk.68@mail.ru, G=Наталья Владимировна, SN=Киричкова, CN=Киричкова Наталья Владимировна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.09.28 16:39:09+03'00'
Foxit PhantomPDF Версия: 10.1.0

Н.В. Киричкова