

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБОУ «Школа-гимназия № 39
им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя
Протокол № 18 от «25»_08__ 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Школа-гимназия № 39
им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя
_____ Н.В. Киричкова
Приказ от «_29_»_08__ 2025 г. № 441

СОГЛАСОВАНО
решением управляющего совета
МБОУ «Школа-гимназия № 39
им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя
Протокол № _ 1 _ от «_25_»_08__ 2025 г.

Регистрационный номер 01-22

ПОЛОЖЕНИЕ
о поурочном планировании учителя
(индивидуальном плане работников, обеспечивающих
реализацию образовательных программ)
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа-гимназия № 39 имени Героя Советского Союза Крейзера Я.Г.»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым

1.Общие положения

1.1. Положение о поурочном планировании (индивидуальном плане работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ) МБОУ «Школа-гимназия № 39 им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет подходы к формированию единых требований по написанию поурочных планов (индивидуальных планов работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ) педагогами МБОУ «Школа-гимназия № 39 им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя (далее школа).

1.3. Поурочный план (индивидуальный план работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ) - документ, регламентирующий деятельность на уроке:

- учителя - по организации учебно-воспитательного процесса;
- учащихся - по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с учебной программой;

1.4. Наличие поурочного плана (индивидуального плана работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ) на каждом уроке обязательно.

1.5. Поурочный план (индивидуальный план работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ) составляется учителем в соответствии с рабочей программой и календарно- тематическим планированием по предмету.

1.6. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме;
- определение цели урока;
- планирование результатов деятельности учащихся на уроке;
- подбор содержания урока;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала;
- создание условий для усвоения учащимися материала.

1.7. Поурочный план (индивидуальный план работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ) может быть востребован администрацией и другими контролирующими органами после проведения конкретного урока и самоанализа учителя.

1.8. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся приказом директора школы на основании решения Педагогического совета.

2. Разработка поурочного плана (индивидуального плана работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ).

2.1.Основными компонентами поурочного плана являются:

- целевой: постановка целей учения перед учащимися, как на весь урок, так и на отдельные его этапы;
- коммуникативный: определение уровня общения учителя с классом;

- содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;
- технологический: выбор форм, методов и приемов обучения;
- контрольно-оценочный: использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса;

2.2. Определение цели на каждый урок обязательно.

2.3. Цель может включать следующие аспекты:

- образовательный: вооружение учащихся системой знаний, умений и навыков;
- воспитательный: формирование у учащихся научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности;
- развивающий: развитие у учащихся познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения.

2.4. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- выделение главного материала, который ученик должен понять и запомнить на уроке;
- подбор методов технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности учащихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
- определение форм и объема домашнего задания;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана;

2.5. Перечень этапов урока и их содержание является условным и зависит от типа урока, специфики предмета.

2.6. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- Учёт индивидуальных возрастных и психологических особенностей учащихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;
- Подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является: узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
- Дифференциация учебных заданий;
- Определение способов развития познавательного интереса учащихся (интересный факт, эффектный опыт и т.п.)
- Продумывание приемов и методов обучения современных педагогических технологий.

4. Оформление поурочного плана

4.1. Поурочный план (индивидуальный план работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ) содержит две основные части: формальную и содержательную.

4.2. Формальная часть конспекта включает:

- номер урока в изучаемой теме;
- дату проведения урока, согласно расписанию;
- класс, тема урока;
- цель урока, планируемые результаты (предметные, метапредметные, личностные);
- оборудование;

4.3. Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока, названия этапов, последовательность и содержание которых зависят от специфики конкретного предмета. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана и ее оформления.

4.4. Поурочный план может быть выполнен:

- в форме плана-конспекта урока в виде рукописного или печатного варианта электронного документа;
- в форме технологической карты;
- в форме конспекта (плана, технологической карты) урока в печатном издании (при условии, что поурочное планирование, напечатанное в пособии для учителя, относится к конкретному УМК и классу, в конспектах уроков проставлены даты и номера уроков, учитель адаптирует конспекты из пособия к познавательным особенностям данного класса, делает корректировки и заметки).

4.5. Выбор формы поурочного плана зависит от стажа и опыта работы педагога:

- Педагоги со стажем работы менее 3 лет составляют развернутый план-конспект урока в рукописном варианте или печатном варианте электронного документа.

- Педагоги со стажем работы более 3 лет, имеющие первую квалификационную категорию либо прошедшие аттестацию на соответствие занимаемой должности, составляют план-конспект в рукописном или печатном варианте электронного документа.

- Педагогам со стажем работы более 10 лет или имеющим высшую квалификационную категорию разрешается писать краткие поурочные планы. Однако в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового)ителю будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.

4.6. Примерный перечень этапов урока и их содержание в поурочном плане:

4.6.1. Повторение опорных знаний (определение понятий, законов, которые необходимо активизировать в сознании учащихся, чтобы подготовить их к восприятию нового материала; самостоятельная работа учащихся, ее объем,

формы; способы развития интереса учащихся к предмету, к теме; формы контроля за работой класса, отдельных учащихся).

4.6.2. Усвоение новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения; определение познавательных учебных задач урока, т.е. что должны узнать и освоить ученики; самостоятельная работа и ее содержание; проблемные и информационные вопросы; варианты решения проблемы; варианты закрепления изученного материала.)

4.6.3. Формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки; виды устных и письменных самостоятельных работ и упражнений; способы «обратной» связи с учащимися);

3.6.4. Поведение итогов урока (выводы по содержанию уроков и оценивание обучающихся);

4.6.5. Домашнее задание (что повторить и приготовить к уроку; творческая самостоятельная работа; объем и сроки выполнения домашнего задания).

5. Порядок хранения поурочного плана (индивидуального плана работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ) урока.

5.1. Поурочный план может быть рукописным, напечатанным или в электронном виде.

5.2. Поурочный план хранится у учителя до минования надобности.

5.3. В случае актуальности данных поурочных планов и в следующем учебном году, допускается указание учебного года простым карандашом.