

Приложение 1
к приказу МБОУ
«Школа-гимназия № 39
им.Крейзера Я.Г.»
г.Симферополя
от 25.03.26 № 179

**План работы по противодействию
коррупции на 2026 год
МБОУ «Школа-гимназия № 39 им.Крейзера Я.Г.»
г.Симферополя**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Правовые и организационные мероприятия				
1.1.	Обеспечение реализации в МБОУ «Школа-гимназия № 39 им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым»	Постоянно	Администрация	
1.2.	Издание приказов, внесение изменений в действующие приказы в сфере противодействия коррупции, ознакомление под роспись сотрудников	По мере необходимости	Администрация	
1.3.	Взаимодействовать правоохранительными органами и иными государственными органами, организациями, структурными подразделениями Администрации города Симферополя Республики Крым по вопросам взаимодействия коррупции	В течение 2026 года	Администрация	
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности				
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Администрация	
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы	
2.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Заместители директора	

2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Заместитель директора по УВР	
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	01.04.2026 31.08.2026	Директор	
2.6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы	
2.7.	Обеспечение функционирования электронного адреса МБОУ «Школа-гимназия № 39 им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя на официальном сайте для приема сообщений о фактах коррупции.	Постоянно	Администрация	
2.8.	Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками школы	Постоянно	Администрация	
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				
3.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников) посредством родительского собрания и размещения информации на сайте школы	В течение года	Директор школы Заместители	
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Советник директора по воспитанию, зам. Директора по ВР	
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы Заместители	
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор школы Заместители	
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы	
4. Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся				
4.1.	Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	В течение 2026 года	Классные руководители	

4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Классные руководители Зам.дир.по ВР	
4.3.	Классный час: «Что заставляет человека брать взятки?» (9-11 классы)	В течение года	Классные руководители	
4.4.	Конкурс рисунков среди обучающихся 5-6 классов на тему «Я против коррупции»	В течение года	Педагог-организатор	
4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (7-8 классы)	В течение года	Классные руководители	
4.6.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	В течение года	Социальный педагог	
4.7.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	В течение года	Зав.библиотекой	
5. Формирование антикоррупционного мировоззрения у работников и профессиональное развитие в сфере противодействия коррупции				
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Август, 2026	Классные руководители	
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов с целью правового просвещения по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Администрация	
5.3.	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	В течение года	Администрация	
6. Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у родителей (законных представителей) обучающихся				
6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Директор школы заместители директора по УВР, ВР, АХЧ	
6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы	
6.3.	Разработка материалов, информирующих родителей (законных представителей) обучающихся о правах их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение на информационных стендах и сайте школы.	Ежегодно	Администрация	
6.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор	

6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия	
6.6.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	В течение года	Администрация	
6.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия	
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы	
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Зам. дир. по АХЧ	
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы	
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде				
9.1	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал	В течение года	Администрация школы	