


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
(протокол № 1
от 2025г.)

УТВЕРЖДЕНО приказом по школе от
28.01.2025 г. № 37
Директор  Н. В. Киричкова

СОГЛАСОВАНО
На заседании Управляющего совета
(протокол № 1 от 09.01.2025 г)

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
(законных представителей) (протокол
№ 1 от 14.01.2025 г.)

СОГЛАСОВАНО на заседании
Совета обучающихся (протокол № 1 от
17.01.2025г.)

**Порядок
реализации инициативных проектов, вносимых
учащимися 9-11 классов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Школа-гимназия №39 имени Героя Советского Союза Крейзера
Я.Г.» муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации инициативных проектов, вносимых учащимися 9-11 классов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа-гимназия №39 имени Героя Советского Союза Крейзера Я.Г.» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Порядок) регулирует организацию и проведение на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – городской округ) комплекса мероприятий, направленных на выявление и поддержку инициатив по реализации инициативных проектов на территории городского округа:

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные термины:

1) молодежный совет - совещательный орган, представленный старшеклассниками, принимающий участие в подготовке и реализации инициативных проектов на территории городского округа и представляющий интересы молодежи во взаимоотношениях с Администрацией города Симферополя Республики Крым (далее – Администрация);

2) участники инициативных проектов - школы в лице представляющих их Молодежных советов и курирующих инициативный проект преподавателей, старшеклассники, учащиеся учреждений системы дополнительного образования, вовлеченные в реализацию инициативного проекта волонтеры.

1.3. Иные термины, используемые в настоящем Порядке, по своему значению соответствуют терминам, определенным в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положении о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденном Симферопольским городским советом.

1.4. Финансирование реализации инициативных проектов обеспечивается за счет средств бюджета городского округа в размере 100 % от необходимой суммы на реализацию вносимого инициативного проекта.

1.5. Участники инициативного проекта могут принимать имущественное и (или) трудовое участие в его реализации.

Дополнительные средства для реализации инициативного проекта в денежной или материальной форме могут быть предоставлены спонсорскими организациями или гражданами. Предоставление этих взносов должно быть подтверждено соответствующими гарантийными письмами, договорами или протоколами собраний граждан.

1.6. Комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов Администрации (далее - Конкурсная комиссия) рассматриваются инициативные проекты, оценочная стоимость реализации которых не превышает 600 000,00 (шестьсот тысяч) рублей на каждое общеобразовательное учреждение (учреждение дополнительного образования) городского округа, и предполагаемый срок реализации которых от начала финансового года составляет не более 12 месяцев.

1.7. Подготовка инициативных проектов, вносимых старшеклассниками, предполагает следующие этапы:

Первый этап – идентификация, выдвижение и обсуждение предварительных проектных предложений на классных собраниях школы,

Второй этап – оформление проектных предложений и их представление на общем собрании учащихся школы.

Третий этап - предварительный технический анализ выдвинутых проектных предложений, отбор проектных предложений для общешкольного голосования.

Четвертый этап - общешкольное голосование по инициативным проектам, отобранным на предыдущем этапе, формирование рейтинга инициативных проектов.

Пятый этап - подготовка технической документации.

Шестой этап - принятие решений Администрацией о выделении средств для реализации подготовленных инициативных проектов и реализация инициативных проектов - победителей общешкольного голосования.

1.8. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты:

- 1) на проведение текущего и капитального ремонта административно-хозяйственных помещений школы.
- 2) на содержание персонала школы.
- 3) на коммерческую деятельность.

2. Организация подготовки и реализации инициативных проектов

2.1. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории городского округа является Администрация.

2.2. Уполномоченными органами Администрации на осуществление работы с инициативными проектами на территории городского округа являются:

- МКУ Департамент финансов Администрации, в части финансово-экономического и общего документального сопровождения (далее – Департамент финансов);
- МКУ Департамент образования Администрации, МКУ Управление культуры и культурного наследия Администрации, осуществляющие полномочия учредителя, координацию и контроль за деятельностью подведомственных учреждений (далее – ГРБС).

2.3. ГРБС:

- 1) обеспечивают участие своих представителей в мероприятиях в школах, связанных с проведением технического анализа инициативных проектов;
- 2) осуществляют подготовку технической и иной документации по инициативным проектам, подлежащим реализации;
- 3) в рамках установленных полномочий обеспечивают проведение процедур, необходимых для реализации инициативных проектов и осуществляют контроль за их реализацией.

2.4. Департамент финансов:

- 1) информирует участников инициативных проектов о начале приема инициативных проектов для участия в конкурсном отборе посредством информационного сообщения, размещенного на официальном сайте Администрации в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до начала приема инициативных проектов;
- 2) размещает сведения по заявленным инициативным проектам на официальном сайте Администрации.

2.5. Администрация обеспечивает финансирование инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, за счет средств бюджета городского округа.

2.6. В целях подготовки и реализации инициативных проектов при школе создается Молодежный совет.

2.7. Молодежный совет отвечает за организацию всех этапов подготовки инициативных проектов в школе.

2.8. Молодежный совет вправе взаимодействовать с другими молодежными совещательными органами и ГРБС.

2.9. В работе Молодежного совета могут принимать участие преподаватели (кураторы), оказывая содействие по организации классных собраний и других мероприятий, связанных с реализацией инициативных проектов. Преподаватели соблюдают нейтральность и не принимают участие в идентификации и выборе инициативных проектов.

2.10. Молодежный совет:

- 1) организует и проводит информационную кампанию;
- 2) организует и проводит внутри школы классные и общие собрания по выдвижению, обсуждению и последующему отбору инициативных проектов;
- 3) совместно с представителями ГРБС проводит предварительный технический анализ выдвинутых предложений;
- 4) осуществляет мониторинг реализации инициативных проектов, информирует заинтересованных участников, а также широкую общественность о ходе их реализации;
- 5) организует проведение, подсчет голосов и объявление результатов общешкольного голосования;
- 6) составляет заявку на реализацию инициативного проекта, направляет ее в Администрацию;
- 7) осуществляет мониторинг реализации инициативных проектов, информирует заинтересованных участников о ходе их реализации.

3. Порядок реализации инициативных проектов

3.1. На первом этапе проводится первичная идентификация, выдвижение и обсуждение предварительных проектных предложений на классных собраниях старшеклассников.

На данном этапе курирующими преподавателями проводится предварительная экспертиза проектных предложений на соответствие условиям настоящего Порядка. На общешкольном собрании старшеклассников проводится представление проектных предложений и голосование. По результатам этапа возможна доработка, уточнение, объединение проектных предложений.

3.2. На втором этапе делегированными представителями от классов (инициаторами проектных предложений) совместно с Молодежным советом проводится оформление проектных предложений и их представление на собрании делегатов. В собрании делегатов принимают участие представители ГРБС, консультируя участников собрания по вопросам, связанным с реализацией проектных предложений.

По результатам этапа возможна доработка, уточнение, объединение проектных предложений.

3.3. На третьем этапе ГРБС совместно с Молодежным советом проводят предварительный технический анализ проектных предложений.

3.3.1. Целью технического анализа является определение соответствия заявленного проектного предложения следующим критериям:

- а) проектное предложение соответствует полномочиям органов местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения;
- б) существующие объекты, включая объекты землепользования, на которые направлено проектное предложение, находятся в собственности городского округа,

или представлены обязательства собственника о готовности и условиях передачи объекта в муниципальную собственность;

в) проектное предложение не противоречит утвержденным правилам благоустройства территории городского округа и действующим муниципальным программам;

г) проектное предложение включает планируемые мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов;

д) реализация проектного предложения не влечет существенного негативного воздействия на окружающую среду.

3.3.2. По результатам проведенного технического анализа ГРБС формирует заключение о реализуемости по каждому из рассматриваемых проектных предложений. Проектные предложения, получившие отрицательное заключение, к общешкольному голосованию, голосованию в учреждении дополнительного образования не допускаются.

3.3.3. В случае выявления обстоятельств, препятствующих реализации проектного предложения, Департамент финансов уведомляет об указанных обстоятельствах школу.

3.3.4. После получения школой уведомления с указанием обстоятельств, препятствующих реализации проектного предложения, Молодежный совет, вправе направить в Администрацию другое проектное предложение, отвечающее условиям настоящего Порядка.

3.3.5. Старшеклассники имеют право уточнить проектные предложения, в том числе по рекомендациям ГРБС, не позднее начала этапа общешкольного голосования.

3.4. На четвертом этапе проводится представление прошедших предварительный технический анализ инициативных проектов и общешкольное голосование старшеклассников.

3.4.1. Детальное описание инициативных проектов, допущенных к голосованию, с соответствующими иллюстрационными материалами размещается на информационных стендах в общедоступных местах школы.

В обязательном порядке информация по инициативным проектам размещается на информационных стендах в помещении школы где проводится голосование.

3.4.2. Для дополнительного информирования участников инициативных проектов инициативные проекты могут быть представлены на общешкольном собрании.

3.4.3. Молодежный совет заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов.

3.4.4. При проведении голосования каждому его участнику предоставляется возможность выбрать два инициативных проекта из перечня предложений, вынесенных на голосование. При этом за инициативный проект от одного класса, включая собственное, может быть подано не больше одного голоса от каждого участника.

3.4.5. Для организации подсчета голосов в соответствии с установленным порядком проведения общешкольного голосования назначается счетная комиссия. Счетная комиссия обеспечивает подсчет голосов по каждому вынесенному на голосование инициативному проекту, утверждает рейтинг проектных предложений по формам в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему Порядку и принимает решение о победителях голосования.

3.4.6. Решением счетной комиссии победителями голосования объявляются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество голосов, общая оценочная стоимость реализации которых не превышает 600 000,00 (шестьсот тысяч) рублей.

3.5. Молодежный совет в сроки подачи инициативных проектов, установленные подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего Порядка, направляют в Администрацию документы, подтверждающие итоги голосования.

3.6. Департамент финансов размещает сведения по заявленным инициативным проектам на официальном сайте Администрации.

4. Подготовка технической документации инициативных проектов

4.1. На пятом этапе ГРБС осуществляют подборку коммерческих предложений, разработку технической документации, включая проектные, экспертные работы.

4.2. Расходы, связанные с реализацией настоящего этапа, финансируются из бюджета городского округа.

5. Принятие решений Администрацией о выделении средств для реализации подготовленных инициативных проектов

5.1. На шестом этапе на основе результатов работы ГРБС по окончательному техническому анализу и доработке инициативных проектов, отобранных общешкольным голосованием, а также по подготовке проектно-сметной и другой необходимой технической документации (включая необходимые согласования, экспертные заключения и пр.). Администрация принимает решение о возможности реализации инициативных проектов, отобранных общешкольным голосованием, в форме постановления Администрации.

5.2. Реализация инициативных проектов осуществляется в соответствии с решением о бюджете городского округа в пределах одного финансового года.

Приложение 1
к Порядку реализации инициативных
проектов, вносимых учащимися 9-11 классов

РЕЙТИНГ
инициативных проектов

наименование образовательного учреждения _____
20 ____ г.

Рейтинг	Наименование инициативного проекта	Предполагаемое место реализации	Оценочная стоимость реализации, тыс. руб.	Количество голосов
1				
2				

Приняли участие в голосовании учащиеся 9 - 11 классов, всего: _____

Инициативные проекты-победители голосования:

Счетная комиссия _____

ФИО подпись _____

ФИО подпись _____

Молодежный совет _____

ФИО подпись _____

ФИО подпись _____

Приложение 3
к Положению о школьном инициативном бюджетировании
МБОУ «Школа-гимназия №39 им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя

Проект школьного инициативного бюджетирования		Сведения (описание)
№ п/п	Вопрос	
1.	Наименование проекта школьного инициативного бюджетирования (далее - проект)	
2.	Описание актуальности проекта: В чем суть проблемы, ее актуальность? Что изменится в школе, если ваш проект будет реализован? Кто получит пользу?	
3.	Ожидаемые результаты реализации проекта: Что предполагается сделать? Какие технические решения будут использоваться в проекте? Какие ресурсы потребуются?	
4.	Смета проекта: На что и сколько нужно денежных средств?	Показатель
		1.
		2.
		3.
		4.
		5.
		ИТОГО:
		Показатель
		Кол-во
		Источник
5.	Нефинансовые ресурсы проекта: Какие нужны ресурсы, кроме денежных средств (неоплачиваемые работы, строительные материалы, оборудование и т.п.)? Кто может предоставить эти ресурсы (форма участия педагогов, родителей, представителей местных сообществ, предпринимателей и др.)?	
		Сумма

6.	<p>Мероприятия по продвижению проекта: проведенная информационная компания по продвижению проекта в социальных сетях, блогах, средствах массовой информации</p>
7.	<p>Описание дальнейшего развития проекта после завершения Кому будет принадлежать объект? Кто будет отвечать за сохранность и использование результатов сделанного? Какова роль школьной команды после завершения проекта?</p>
8.	<p>Сроки начала и окончания проекта Период выполнения работ, предусмотренный проектом?</p>
9.	<p>Сведения о школьной команде ФИО участника, контактные данные, ссылки на странички в Интернете</p>
10.	<p>Приложения к проекту</p>

Представитель школьной команды/
 (подпись)

Дата « _____ » _____ 2025 г.