

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБОУ «Школа-гимназия № 39
им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя
Протокол № 18 от «25»_08_ 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Школа-гимназия № 39
им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя
Н.В. Киричкова
Приказ от «_29_»_08_ 2025 г. № 441

СОГЛАСОВАНО
решением управляющего совета
МБОУ «Школа-гимназия № 39
им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя
Протокол № _1_ от «_25_»_08_ 2025 г.

Регистрационный номер 01-22

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа-гимназия № 39 имени Героя Советского Союза Крейзера Я.Г.»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с п. 20 ч. 3 ст. 28 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методический совет – это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, объединяющий на добровольной основе педагогов ОУ в целях осуществления руководства методической деятельностью в школе.

1.3. Методический совет оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.4. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.5. Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора ОУ.

2. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы педагогических кадров школы, их повышение квалификации, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции образования школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, воспитателей, обобщать и распространять ценный опыт среди педагогов школы;
- создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, воспитателя диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество педагогических работников в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в образовательном учреждении;

- проводить экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы, а также особенностями развития образовательной политики города.

3.2. Содержание деятельности методического совета предусматривают повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализация новых педагогических методик и технологий.

3.2.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.2.4. Оценка деятельности, рекомендации по аттестации учителей, присвоению разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.2.5. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ, буклетов и другой продукции методической деятельности.

3.2.6. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются с целью изучения и обобщения опыта и решения проблем развития, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности, изучения социальных запросов педагогических кадров.

3.2.7. Определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества.

3.2.8. Координация и контроль работы методических объединений педагогических работников.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет функционирует в течение учебного года и избирается из состава педагогических работников в количестве 5-7 человек. В состав могут входить руководители методических объединений, творческих групп, социальный педагог.

4.2. Во главе методического совета стоит председатель, который избирается или назначается из состава членов методического совета сроком на 1 год.

4.3. Члены методического совета могут быть переизбраны, если их работа не отвечает требованиям «Положения о методическом совете».

4.4. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами и проводится 4-6 раз в течение учебного года.

5. Делопроизводство

5.1. Документация:

- план работы методического совета на учебный год;
- анализ работы методического совета за прошедший год;
- протоколы заседаний методического совета.
- дополнительный материал (выступления, доклады, отчеты и др.).