

РАССМОТРЕНО
На общем собрании
трудового коллектива МБОУ
«Школа-гимназия №39
им. Крейзера Я.Г.»
г.Симферополя
Протокол №1 от 25.08.2025

ПРИНЯТО
Управляющим Советом
Протокол №1 от
28.08.2025

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБОУ «Школа-
гимназия №39
им.Крейзера Я.Г.»
Г.Симферополя
№429 от 29.08.2025

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБОУ «ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №39 им. КРЕЙЗЕРА Я.Г.» г. СИМФЕРОПОЛЯ
2025/2026 учебный год**

№	Действия	Срок исполнения	Ответственные
1	Обращение граждан принимаются в письменном виде секретарю директора школы	По факту обращения	Секретарь директора
2	Проводится заседание комиссии по рассмотрению обращения и даётся ответ в письменном виде обратившемуся гражданину	В трёхдневный срок	Председатель комиссии, директор
3	Дальнейшим рассмотрением вопроса занимаются заместители директора, согласно своим должностным обязанностям, составляется акт расследования, проводится опрос указанных в обращении лиц, проводятся беседы	В трёхдневный срок	Зам. директора по УВР
4	Пакет документов по расследованию предоставляется директору школы для рассмотрения и принятия решения	По истечению трёхдневного срока	Зам. директора
5	Директор выносит решение по мерам реагирования на обращение гражданина и даёт ответ в письменной форме	В трёхдневный срок	Директор
6	Все обращения граждан и меры реагирования на данные обращения рассматриваются на совещаниях, педагогических советах, собраниях трудового коллектива, заседания родительского комитета	В течение месяца	Директор Зам. директора
7	В устной форме следует обращаться к дежурным администраторам с 9.00 до 17.00 по следующему графику: Понедельник – Сеницына И.Н. Вторник – Крутых А.А. Среда – Мартынова К.Я. Четверг – Заричная С.В. Пятница – Гаврилюк С.В..	По факту обращения	Зам. директора дежурные администраторы: