

ПРИНЯТО

Управляющим советом
МБОУ «Школа-гимназия №39 им
Крейзера Я.Г.»
г. Симферополя
протокол от 09.09.2025 №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «Школа-гимназия №39
им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя
от 09.09.2025 №9

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
МБОУ «Школа-гимназия
№39 им. Крейзера Я.Г.»
г. Симферополя
протокол от 09.09.2025 №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и организации питания обучающихся в МБОУ «Школа-гимназия № 39 им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя (далее - Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее - школа), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с федеральными правовыми актами и нормативно-правовыми актами Республики Крым, регулирующими вопросы организации питания обучающихся:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37 ч. 1,4, статья 34 п. 2 ч. 2, статья 79 пункт 7);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 07.05.2013, с изменениями от 27.06.2013) (глава 4, статьи 19,20);
- Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения» (ст.17 п.2);
- Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ
- «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 26.07.2006 №135-ФЗ«О защите конкуренции» (ст. 17.1 п. 10);
- Указы Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» и от 09.10.2007 №1351«Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Постановление Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 №28;
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или)

- безвредности для человека факторов среды обитания», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №1Э1-ЗРК «Об образовании в Республике Крым» (статья 5 пункт 14);
 - Приказ Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22.01.2015 №3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым» (с изменениями и дополнениями);
 - Постановление Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 №304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;
 - Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.04.2017 №1036/68 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым»;
 - Методические рекомендации «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20»;
 - «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях МР 2.4. 0180-20»;
 - Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 28.12.2024 № 6747 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Симферополя Республики Крым»;
 - Уставом школы;

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, согласовывается с Управляющим советом и утверждается директором школы.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- основные цели и задачи при организации питания школьников в образовательном учреждении;
- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в образовательном учреждении;
- контроль организации школьного питания;
- ответственность сторон.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение социальной поддержки детям льготной категории;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

- 3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности «Школа-гимназия № 39 им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя.
- 3.2. Администрация «Школа-гимназия № 39 им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведения консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.
- 3.4. Питание в школе организуется на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячего питания, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением.
- 3.5. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров допускаются предприятия, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в организации питания в образовательных учреждениях.
- 3.6. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется сотрудниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию,

вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

- 3.7. Предприятие, оказывающее услуги питания и поставки продуктов питания в школу, несет ответственность за качество и безопасность питания учащихся.
- 3.8. Школа в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействуют с родителями (законными представителями) обучающихся, с органами муниципального образования и территориальными управлениями Роспотребнадзора.
- 3.9. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.
- 3.10. Приказом директора школы из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в школе на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1. Режим питания в МБОУ определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21) и организуется в дни учебных занятий

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем предприятия общественного питания, согласовывается руководителем ОУ. Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 5 дней – с понедельника по пятницу включительно, в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы. При организации работы на базе школы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, столовая работает по особому режиму.

4.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется организованно (по классам) и в индивидуальном порядке.

4.5. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

4.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления льготного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе, на льготной основе.

4.7. Учителя сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время приема пищи.

4.8. Дополнительное питание предоставляется обучающимся путем реализации буфетной продукции.

4.8.1. Реализация буфетной продукции осуществляется только в школьной столовой в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил.

4.8.2. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

4.8.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с учетом требований, изложенных в приложении 6 СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Соки, напитки, питьевая вода должны реализовываться в потребительской упаковке промышленного изготовления; разливать соки, напитки, питьевую воду в буфете не допускается.

4.9. При организации индивидуального питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, соблюдаются следующие требования:

4.9.1. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовывается лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

4.9.2. Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в организации.

4.9.3. Если дети, нуждающиеся в лечебном и диетическом питании, приносят готовую пищу, для них индивидуальное меню не разрабатывается, создаются специальные условия подогрева и принятия пищи в столовой.

4.10. Питьевой режим.

4.10.1. Питьевой режим может быть организован посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков, устройств для выдачи воды, выдачи упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ

5.1. Финансирование расходов на организацию питания в школе осуществляется за счет средств бюджета Республики Крым и средств бюджета муниципального образования.

5.2. Размер возмещения расходов на питание некоторых категорий обучающихся (воспитанников) утверждается Постановлением Администрации города Симферополя. Субсидии (субвенции) из бюджета Республики Крым, средства бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на организацию горячего питания учащихся 1-4 классов, учащихся льготных категорий (завтрак и обед) 1-11 классов носят целевой характер и не могут быть использованы на другие нужды.

5.3. Образовательная организация ежедневно ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий учащимися или воспитанниками в связи с болезнью, карантином, иными причинами.

5.4. Классный руководитель, воспитатель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия учащегося и учесть наличие ребенка либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

6.1. Бесплатное горячее одноразовое питание предоставляется учащимся, получающим начальное общее образование на основании заявления одного из родителей (законного представителя) учащегося на имя директора ОУ.

6.2. Бесплатное горячее двухразовое питание (завтрак и обед) предоставляется следующим категориям обучающихся:

- 6.2.1. дети-инвалиды;
- 6.2.2. дети с ограниченными возможностями здоровья;
- 6.2.3. дети из малоимущих семей;
- 6.2.4. дети из многодетных семей;
- 6.2.5. дети граждан Российской Федерации, призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и участвующих в специальной военной операции;
- 6.2.6. дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих военных частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города Федерального значения Севастополя и приравненные к ним лица, участвующие в специальной военной операции;
- 6.2.7. дети граждан Российской Федерации, находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы), полученного при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции;
- 6.2.8. дети граждан Российской Федерации, погибших при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции;
- 6.2.9. дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт о пребывании в добровольческих формированиях, участвующие в специальной военной операции;
- 6.2.10. дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт на прохождение военной службы с частной военной

- компанией, участвующие в специальной военной операции;
- 6.2.11. дети граждан Российской Федерации, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции;
 - 6.2.12. дети граждан Российской Федерации, являющихся ветеранами боевых действий с участием в специальной военной операции;
 - 6.2.13. дети граждан Российской Федерации, командированные с иных территорий Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции;
 - 6.2.14. дети граждан Российской Федерации, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником специальной военной операции (падчерицы и пасынки);
 - 6.2.15. дети граждан Российской Федерации, которые находятся на иждивении у участников специальной военной операции;
 - 6.2.16. дети из числа лиц, эвакуируемых начиная с 24.02.2022 в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, из малоимущих и многодетных семей обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в соответствии с приложением 7 (таблица 2) к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в пределах выделенных средств образовательным организациям.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся в МБОУ «Школа-гимназия № 39 им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя, обеспечиваются питанием в соответствии с нормами, установленными постановлением Совета министров Республики Крым от 15 сентября 2015 года №556 «Об установлении норм материального и денежного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях, медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания Республики Крым.

6.2. Бесплатное горячее питание учащихся школы осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося на имя директора общеобразовательной организации. Предоставление горячего питания общеобразовательной организацией осуществляется по единому меню, исходя из стоимости питания в день на одного ребенка согласно Постановлению Администрации города Симферополя, и в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

6.3. Для получения бесплатного питания в общеобразовательной организации родителям (законным представителям) необходимо предоставить в ОУ следующие документы:

6.3.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копия правового акта администрации муниципального образования:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи.

6.3.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3.3. Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

6.3.4. Для учащихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка о признании семьи малоимущей, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения).

6.3.4. Для учащихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования.

6.3.5. Предоставление бесплатного питания детям военнослужащих или приравненных к ним лиц, являющихся участниками специальной военной операции, обеспечивается на основании заявления одного из родителей (законных представителей) и сведений, полученных муниципальным казенным учреждением Департамент образования Администрации города Симферополя Республики Крым из системы межведомственного электронного взаимодействия «Предоставление справки Министерства обороны Российской Федерации», подтверждающих участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции.

В случае отсутствия в системе межведомственного электронного взаимодействия «Предоставление справки Министерства обороны Российской Федерации» сведений об участии в специальной военной операции лиц, указанных в пунктах 6.2.5-6.2.15 настоящего положения, для установления льготы представляют документы, подтверждающие участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции или обеспечение выполнения боевых задач в ходе указанной операции, к которым относятся:

- а) удостоверения ветеранов боевых действий единого образца лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции;
- б) справки, выданные командирами (начальниками) воинских частей, подразделений, штабов, органов, оперативных и иных групп, воинских формирований, частных военных компаний, командировочные

удостоверения, судовые роли, подтверждающие участие гражданина в специальной военной операции или обеспечение им выполнения боевых задач в ходе указанной операции;

в) выписки из приказов командиров (начальников) воинских частей, подразделений, штабов, органов, оперативных и иных групп, воинских формирований, частных военных компаний, командировочные удостоверения, судовые роли, подтверждающие участие гражданина в специальной военной операции или обеспечение им выполнения боевых задач в ходе указанной операции.

Для установления льготы лицам, указанным в пункте 6.2.14 настоящего положения, помимо вышеуказанных документов дополнительно предъявляется свидетельство о заключении брака с лицом, являющимся участником специальной военной операции.

Для установления льготы лицам, указанным в пункте 6.2.15, помимо вышеуказанных документов дополнительно предъявляется решение суда об установлении факта нахождения несовершеннолетнего на иждивении лица, не являющегося его родителем (законным представителем).

6.4. В случае наличия двух и более оснований для предоставления бесплатного питания, предоставляется одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

6.5. МБОУ «Школа-гимназия № 39 им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя рассматривает документы, формирует списки обучающихся, получающих бесплатное питание, личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 6.3 настоящего Положения.

6.6. Списки обучающихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются приказом директора по состоянию на 1 сентября и 1 января. родителями (законными представителями). Дальнейшее изменение списков утверждается приказом директора на основании поданных документов. ОУ уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

6.7. Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:

- несоответствие обучающегося категории, установленной в пункте 6.2 настоящего Положения;

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 6.3 настоящего положения или недостоверных сведений.

6.8. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из образовательной организации либо если обучающийся утратил категорию обучающегося, установленную в пункте 6.2 настоящего Положения.

6.9. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

6.10. До 5 числа текущего месяца в централизованную бухгалтерию

управление образования администрации города сдаётся отчёт установленной формы о расходовании бюджетных средств на организацию льготного питания.

6.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, получают денежную компенсацию за питание.

6.11.1 Денежная компенсация за питание предоставляется одному из родителей (законному представителю) в размере 100 процентов стоимости питания, определенной Администрацией города Симферополя Республики Крым на соответствующий финансовый период.

6.11.2. Расчет суммы денежной компенсации за питание производится ОУ путем умножения количества учебных дней в месяце на денежную норму в день на одного ребенка.

6.11.3. Для получения денежной компенсации родители (законные представители) ребенка представляют в общеобразовательную организацию:

- заявление о выплате денежной компенсации за питание на имя руководителя общеобразовательной организации;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии или справку, подтверждающую факт установления инвалидности.

6.11.3. Оригиналы документов, указанных в пункте 6.11.3 настоящего положения представляются в ОУ для обозрения.

6.11.4. В заявлении на выплату денежной компенсации указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка, которому будет выплачиваться компенсация, способ получения компенсации-путем перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчетный) счет п в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчетного) счета получателя.

6.11.3. Денежная компенсация назначается с месяца представления заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 6.11.3 настоящего Положения. Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты денежной компенсации общеобразовательная организация принимает в течение 10 рабочих дней с даты подачи документов. Основанием для отказа в получении денежной компенсации является представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 6.11.3 Положения.

6.11.4. Руководитель ОУ на основании представленных родителями (законными представителями) ребенка заявления на выплату денежной компенсации и документов, указанных в пункте 6.11.3. Положения, издает приказ о выплате денежной компенсации с определением суммы компенсации на каждого ребенка.

6.11.5. Выплата денежной компенсации за питание обеспечивается путем перечисления денежных средств на расчетный счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации.

6.11.6. При изменении данных о ребенке, его родителях (законных

представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение денежной компенсации и определение ее размера, родители (законные представители) обязаны в письменной форме, не позднее 7 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, известить ОУ об указанных изменениях. Размер выплаты денежной компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

6.11.7. ОУ обеспечивает сохранность документов, касающихся назначения и выплаты денежной компенсации.

6.12. Бесплатным горячим питанием (полдник) обеспечиваются обучающиеся, посещающие группу продленного дня с предоставлением услуги по присмотру и уходу, следующих льготных категорий:

дети-инвалиды,

дети с ограниченными возможностями здоровья,

дети из малоимущих семей,

дети из многодетных семей,

дети граждан Российской Федерации, призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и участвующих в специальной военной операции; дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих военных частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города Федерального значения Севастополя и приравненные к ним лица, участвующие в специальной военной операции;

дети граждан Российской Федерации, находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы), полученного при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции;

дети граждан Российской Федерации, погибших при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции, дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт о пребывании в добровольческих формированиях, участвующие в специальной военной операции,

дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт на прохождение военной службы с частной военной компанией, участвующие в специальной военной операции;

дети граждан Российской Федерации, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции,

дети граждан Российской Федерации, являющихся ветеранами боевых действий с участием в специальной военной операции,

дети граждан Российской Федерации, командированные с иных территорий Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции,

дети граждан Российской Федерации, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником специальной военной операции (падчерицы и пасынки),
дети граждан Российской Федерации, которые находятся на иждивении у участников специальной военной операции,
дети из числа лиц, эвакуируемых начиная с 24.02.2022 в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях.

7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Школа-гимназия № 39 им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя приказом директора учреждения создается бракеражная комиссия, в состав которой могут входить директор школы, медицинский работник, работник, ответственный за организацию питания обучающихся, заведующий производством, представители педагогического коллектива, Управляющего Совета.

7.2. Бракеражная комиссия:

6.2.1. Систематически:

- следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей и основных пищевых веществ;
- следит и контролирует соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока;
- контролирует полноту вложения продуктов в котел, проверяют выход блюд;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему реализованных порций и количеству детей.

7.2.2. Не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты проверки.

7.2.3. Рекомендации комиссии по устранению нарушений, в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

7.3. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы бракеражной комиссией по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). Результат бракеража регистрируется в "Журнале бракеража готовой пищевой продукции" в соответствии с рекомендуемой формой. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности

блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

7.4. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на заседании педагогического совета учреждения;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

7.5 Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, председатель профсоюзного комитета школы, представитель родительской общественности.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Директор школы:

8.1.1. Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;

8.1.2. Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

8.1.3. Назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

8.1.4. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

8.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

8.2.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;

8.2.2. Формирует сводный список обучающихся для предоставления льготного питания;

8.2.3. Предоставляет списки обучающихся для расчета средств на льготное питание обучающихся директору;

8.2.4. Обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков по классам;

8.2.5. Формирует списки и ведет учет льготной категории детей;

8.2.6. Координирует работу в школе по формированию культуры питания;

8.2.7. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

8.2.7. Вносит предложения по улучшению организации питания.

8.3. Классные руководители:

8.3.1. Ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

8.3.2. Ежедневно не позднее, чем до 09.00 в день питания, уточняют предоставленную накануне заявку;

8.3.3. Ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков;

8.3.4. Не реже, чем один раз в неделю, предоставляют ответственному за организацию питания в образовательном учреждении данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков;

8.3.5. Осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

8.3.6. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

8.3.7. Выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, на совещания при директоре предложения по улучшению питания.

8.4. Родители (законные представители) обучающихся:

8.4.1. Представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов;

8.4.2. Обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

8.4.3. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

8.4.5. Вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

8.4.6. Вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ

9.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

9.1.1. Положение об организации питания обучающихся.

9.1.2. Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.

9.1.3. Приказ директора, регламентирующий организацию питания.

9.1.4. График питания обучающихся.

- 9.1.5. Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание.
- 9.1.6. Табель по учету питающихся.
- 9.1.7. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся школа:
 - 10.1.2. Организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
 - 10.1.3. Оформляет и постоянно (не реже одного раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
 - 10.1.4. Изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
 - 10.1.5. Организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
 - 10.1.6. Содействует созданию системы общественного информирования, общественной экспертизы, родительского контроля организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Совета учреждения, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
 - 10.1.7. Обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;
 - 10.1.8. Проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и нормам) направляет в управление образования Администрации г. Симферополя сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации школьного питания.
- 10.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания

обучающихся могут учитываться при распределении стимулирующей части ФОТ.