

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Школа-гимназия №39»
г. Симферополя
протокол от 30.10.2019 №39

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Школа-гимназия №39»
г. Симферополя
_____ Н. В. Киричкова
Приказ от 31.10.2019 №649

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете МБОУ «Школа-гимназия № 39»
г. Симферополя

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о педагогическом совете МБОУ «Школа-гимназия № 39» (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность педагогического совета МБОУ «Школа-гимназия №39» г. Симферополя.

1.2. Педагогический совет (далее-педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов; повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов, в целях обеспечения коллегиальности управления и рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, изучения передового опыта

1.3. Положение о педсовете утверждается директором школы.

1.4. Решения педсовета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений ОУ и вводятся в действие приказом директора.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Целью деятельности педагогического совета является реализация законного права педагогических работников на участие в управлении общеобразовательной организацией и объединение усилий педагогического коллектива в работе над повышением качества образования.

2.2. Основные задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение перспективных направлений функционирования и развития общеобразовательной организации;
- разработка общих подходов к реализации стратегических документов общеобразовательной организации (программы развития школы, образовательных программ);
- определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- определение подходов к управлению общеобразовательной организацией, адекватных целям и задачам развития;
- разработка общей методической темы образовательной организации;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- координация внутренней системы оценки качества образования;
- осуществление контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

3.2. Педагогический совет имеет право:

- определять пути дифференциации образовательного процесса;
- устанавливать сроки, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждать и предлагать на утверждение руководителю общеобразовательной организации образовательные программы, учебные планы, перечень учебников и учебных пособий, календарный учебный график, планы образовательной и воспитательной деятельности;
- производить выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- заслушивать информацию и отчеты педагогических работников, администрации по вопросам, связанным с организацией образовательного и воспитательного процесса; доклады представителей учреждений, взаимодействующих с общеобразовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;

рекомендовать:

- разработки работников образовательной организации к публикации;
- повышение квалификации работникам образовательной организации;
- представителей образовательной организации для участия в профессиональных конкурсах;
- кандидатуры педагогических работников и обучающихся для награждения и других форм поощрения.

принимать решения:

- об утверждении выбора различных вариантов содержания образовательных программ, учебного плана, педагогически обоснованных форм, методов и способов учебной и воспитательной работы;
- о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс;
- о формах, сроках ликвидации академической задолженности;
- о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе;
- о награждении обучающихся грамотами, Похвальными листами за успехи в обучении или медалями;
- об отчислении в связи с выпуском обучающихся 9-х и 11-х классов;
- о выдаче документов об образовании;
- об исключении обучающихся из общеобразовательной организации (в случаях, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны) в порядке, определенном ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ОУ;

■■■■■■■■■■ об одобрении и принятии проектов локальных нормативных актов общеобразовательной организации, регламентирующих организацию образовательного и воспитательного процесса;

■■■■■■■■■■ о делегировании представителей педагогического коллектива в другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом общеобразовательной организации, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в аттестационную комиссию

■■■■■■■■■■ о иных вопросах, связанных с образовательной деятельностью школы.

3.3. Педагогический совет несет ответственность:

■■■■■■■■■■ выполнение годового плана работы общеобразовательной организации в пределах своей компетенции;

■■■■■■■■■■ соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

■■■■■■■■■■ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники.

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педсовета является директор ОУ (лицо, исполняющее их обязанности), который:

-ведет заседания педсовета;

-организует делопроизводство;

-обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам ОУ.

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один учебный год.

4.5. Тематика заседаний педагогического совета отражается в годовом плане работы образовательного учреждения.

4.6. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

4.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в

решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется в пределах календарного года.

5.4. Перевод учащихся в следующий класс, отчисление из ОУ в связи с выпуском оформляются списочным составом с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии).

5.5. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел и хранится в ОУ.

5.6. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.