



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
Симферопольский городской совет
6-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

24.10.2024

№ 34

О внесении изменений в решение 54-й сессии Симферопольского городского совета II созыва от 25.11.2021 № 452 «Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Симферопольский городской совет Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Внести в решение 54-й сессии Симферопольского городского совета II созыва от 25.11.2021 № 452 «Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Преамбулу решения изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Симферопольский городской совет Республики Крым решил:».

1.2. Приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Аппарату Симферопольского городского совета Республики Крым (Назар Т.В.) разместить настоящее решение на сайте Симферопольского городского совета и обнародовать в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу администрации города Симферополя Афанасьева М.С., постоянный комитет по бюджетно-финансовым вопросам, муниципальной собственности и экономической политике (Савутин И.Ю.), постоянный комитет по вопросам депутатской деятельности и организации местного самоуправления (Белик С.В.).

**Председатель Симферопольского
городского совета**

В.Н. Агеев

Приложение
к решению 6-й сессии
Симферопольского городского
совета III созыва
от 24.10.2024 № 34

Приложение
к решению 54-й сессии
Симферопольского городского
совета II созыва
от 25.11.2021 № 452

**Положение
о реализации инициативных проектов на территории
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Положение) определяет порядок выдвижения, внесения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – городской округ), порядок софинансирования инициативных платежей при их реализации, а также порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, в том числе организациям, осуществившим их перечисление в бюджет городского округа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 131), Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные термины:

1) инициативное бюджетирование – форма участия граждан в решении вопросов местного значения посредством выдвижения, участия в конкурсном отборе, реализации и контроле за реализацией инициативных проектов;

2) инициативная группа граждан - группа граждан численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа, сформированная с целью

идентификации и обсуждения проектных идей для внесения в Администрацию города Симферополя Республики Крым (далее – Администрация) инициативных проектов;

3) инициаторы проекта – инициативная группа граждан, проживающих на территории городского округа; индивидуальные предприниматели, юридические лица, некоммерческие организации, органы территориального общественного самоуправления городского округа, товарищества собственников жилья, осуществляющие деятельность на территории городского округа;

4) инициативный проект - предложение граждан, документально оформленное и внесенное в Администрацию в порядке, установленном настоящим Положением, с целью реализации мероприятий на территории городского округа, имеющих приоритетное значение для жителей городского округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления;

5) инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, некоммерческих организаций, органов территориального общественного самоуправления городского округа, товариществ собственников жилья, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет городского округа в целях реализации конкретных инициативных проектов.

1.4. Иные термины, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам, определенным в ФЗ № 131.

1.5. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории городского округа является Администрация.

Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на основании оценки критериев инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Инициаторами проекта вправе выступить:

1) инициативная группа граждан;
2) органы территориального общественного самоуправления городского округа;

3) товарищества собственников жилья;

4) индивидуальные предприниматели;

5) юридические лица, образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющие деятельность на территории городского округа;

6) некоммерческие организации, образованные в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа не менее двух лет.

1.7. Уполномоченными органами Администрации на осуществление работы с инициативными проектами на территории городского округа являются:

- МКУ Департамент финансов Администрации, в части финансово-экономического и общего документального сопровождения (далее – Департамент финансов);

- департамент внутренней политики, информации и организационного обеспечения Администрации, в части работы с инициаторами проекта и вносимыми ими инициативными проектами;

- главные распорядители бюджетных средств городского округа согласно распределению полномочий, ответственные за реализацию инициативных проектов.

1.8. Финансирование реализации инициативных проектов осуществляется за счет средств бюджета городского округа, а также инициативных платежей.

1.9. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов ежегодно предусматриваются в бюджете городского округа, который утверждается решением Симферопольского городского совета.

1.10. Объем субсидии на поддержку одного инициативного проекта из бюджета городского округа не должен превышать 1 000 000,00 (один миллион) рублей.

Объем субсидии на поддержку одного инициативного проекта, вносимого учащимися 9-11 классов образовательных учреждений системы общего образования и учащимися учреждений системы дополнительного образования городского округа из бюджета городского округа не должен превышать 600 000,00 (шестьсот тысяч) рублей.

1.11. Порядок реализации инициативных проектов, вносимых учащимися 9-11 классов образовательных учреждений системы общего образования и учащимися учреждений системы дополнительного образования муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым осуществляется в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

1.12. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Крым, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законодательством Республики Крым.

2. Выдвижение инициативных проектов

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проекта.

2.2. Инициаторы проекта, желающие представить свои инициативные проекты, образуют инициативные группы, выбирают представителей инициативных групп, уполномоченных от имени созданных инициативных групп подписывать заявки, договоры, соглашения, иные документы и представлять интересы инициативных групп в органах местного самоуправления, иных органах, организациях, в целях реализации инициативных проектов (далее - уполномоченное лицо).

2.3. Инициаторы проекта определяют часть территории городского округа, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, с учетом предлагаемых к реализации мероприятий в рамках вопросов местного значения.

2.4. Частью территории городского округа, на которой будет реализовываться инициативный проект, определенной инициаторами проекта, могут быть территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе объекты муниципальной собственности, площади, улицы, проезды, скверы, бульвары и т.д.).

2.5. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского округа или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта в пределах календарного года;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта, но не менее 3 % от необходимой суммы на реализацию вносимого инициативного проекта (софинансирование), с предоставлением списка заинтересованных лиц и размера их финансового участия, подтвержденного соответствующими гарантийными письмами, договорами или протоколами собраний инициативной группы;

Инициаторы проекта могут участвовать в реализации инициативного проекта в форме имущественного и (или) трудового участия, включающего использование строительных материалов, оборудования, механизмов, архитектурных форм, инструмента, уборку мусора, осуществление работ (услуг) собственными силами (трудовыми ресурсами).

7) указание на объем средств бюджета городского округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей, но не более 97 % от необходимой суммы на реализацию вносимого инициативного проекта;

8) указание на территорию городского округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, с

указанием адреса (адресов) части территории городского округа и (или) иного описания местоположения части территории городского округа, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории городского округа;

9) иные сведения:

- уполномоченное лицо. В случае, если инициатором проекта является инициативная группа граждан, в представленном проекте указывается уполномоченное лицо, определенное протоколом собрания инициативной группы. В случае, если инициатором проекта являются органы территориального общественного самоуправления, уполномоченным лицом определяется председатель данного органа территориального общественного самоуправления. В случае, если инициаторами проекта являются некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории городского округа, уполномоченным лицом определяется руководитель некоммерческой организации;

- предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации инициативного проекта предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов).

2.6. Инициаторы проекта:

- 1) готовят инициативный проект;
- 2) организуют обсуждение проекта и выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта;
- 3) вносят инициативный проект в Администрацию;
- 4) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;
- 5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Положением.

2.7. Создание инициативной группы и принятие ею решений по вопросам, указанным в пункте 2.6 настоящего Положения, оформляется протоколом.

Решения по вопросам, указанным в пункте 2.6 настоящего Положения, принимаются инициаторами проекта.

2.8. К конкурсному отбору допускаются инициативные проекты, отнесенные законодательством Российской Федерации к вопросам местного значения в областях образования, культуры и искусства, молодежной политики, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и массового спорта (объекты, используемые для проведения общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятий (площади, парки, спортивные и детские площадки, места отдыха); места захоронения), дорожной деятельности и благоустройства (объекты коммунальной инфраструктуры и внешнего благоустройства, в том числе установка малых архитектурных форм, озеленение, устройство тротуаров).

2.9. Результат реализации инициативного проекта должен быть доступен неопределенному кругу лиц на безвозмездной основе.

2.10. Не допускается направление средств на:

- объекты частной собственности;
- объекты коммерческой деятельности;
- ремонт и строительство объектов культового и религиозного назначения;
- ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;
- содержание органов государственной власти и местного самоуправления;
- содержание и финансирование текущей деятельности государственных и муниципальных учреждений и предприятий.

3. Сбор подписей в поддержку инициативных проектов

3.1. В целях обсуждения инициативного проекта, целесообразности его реализации, выявления мнения граждан по вопросу его поддержки инициативный проект до его внесения в Администрацию инициаторами проекта должен быть поддержан подписями не менее чем 30 граждан.

Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициатором проекта или представителем инициатора проекта (далее - лицо, осуществляющее сбор подписей) в форме подписного листа согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию предоставляют также подписные листы с согласием на обработку персональных данных граждан, подписавших подписной лист, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.3. В подписном листе гражданином собственноручно ставится подпись и дата ее внесения. Сведения о гражданине, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе гражданина лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

3.4. Гражданин вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз.

3.5. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен лицом, осуществляющим сбор подписей. При заверении подписного листа лицо, осуществляющее сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес регистрации, а также ставит свою подпись и дату подписания.

Ответственность за достоверность внесенной информации в подписной лист несет инициативная группа.

3.6. При сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительная подпись и сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей,

ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи.

4. Внесение и рассмотрение инициативных проектов

4.1. Департамент финансов информирует население о начале приема инициативных проектов для участия в конкурсном отборе посредством информационного сообщения, размещенного на официальном сайте Администрации в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема инициативных проектов.

Информационное сообщение должно содержать:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации, контактный телефон;
- 2) дату начала и окончания приема инициативных проектов;
- 3) сведения, которые необходимо предоставить по инициативному проекту, согласно пункту 2.5 настоящего Положения.

4.2. При внесении инициативного проекта в Администрацию представляются:

- 1) инициативный проект на бумажном носителе и в электронном виде с учетом требований пункта 2.5 настоящего Положения;
- 2) подписные листы;
- 3) согласие на обработку персональных данных граждан, подписавших подписной лист, и членов инициативной группы, согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 4) документы, подтверждающие предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, возраст и факт проживания на территории городского округа (для каждого члена инициативной группы);
- 6) копии учредительных документов инициатора проекта (для юридических лиц, органов территориального общественного самоуправления, товариществ собственников жилья, некоммерческих организаций), документ, удостоверяющий полномочия уполномоченного лица;
- 7) копии регистрационных документов инициатора проекта (для индивидуальных предпринимателей).

4.3. Внесение инициативного проекта на рассмотрение в Администрацию осуществляется уполномоченным лицом лично по предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, путем направления инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта в соответствии с пунктами 2.5, 4.2 настоящего Положения, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями городского округа или его части.

4.4. Датой внесения инициативного проекта является день регистрации Администрацией документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.5. Администрация при рассмотрении инициативного проекта проверяет соблюдение процедуры внесения инициативного проекта инициаторами проекта, техническую возможность реализации инициативного проекта, соответствие предполагаемой стоимости реализации инициативного проекта установленным финансовым ограничениям, соответствие требованиям действующего законодательства.

4.6. Инициативный проект рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня его регистрации.

4.7. Для рассмотрения инициативного проекта, проведения конкурсного отбора и утверждения его результатов Администрацией создается Комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов. Состав и положение о Комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - Конкурсная комиссия) утверждаются постановлением Администрации.

4.8. Департамент финансов в течение 3 рабочих дней со дня регистрации инициативного проекта размещает на официальном сайте Администрации следующую информацию:

1) об инициаторах проекта (с указанием наименования – для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций);

2) об инициативных группах граждан (без указания дат рождения, адресов места жительства и иных персональных данных граждан, за исключением их фамилий, имен, отчеств);

3) сведения, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения;

4) о возможности направления жителями городского округа, достигшими шестнадцатилетнего возраста, в адрес Администрации замечаний и предложений по инициативному проекту (в письменной или электронной форме) и сроки их представления, которые составляют не менее 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Администрации информации, указанной в настоящем пункте.

4.9. При направлении замечаний и предложений жителями городского округа, достигшими шестнадцатилетнего возраста, указываются фамилия, имя, отчество, контактные данные (телефон, адрес электронной почты) автора замечаний (предложений), а также прилагается копия (скан-копия) документа, удостоверяющего его личность, возраст и адрес регистрации на территории городского округа.

Замечания и предложения должны быть обоснованы и содержать конкретные предложения по доработке инициативного проекта.

4.10. Департамент финансов обобщает замечания и предложения, поступившие в срок, указанный в подпункте 4 пункта 4.8 настоящего Положения, и соответствующие требованиям пункта 4.9 настоящего

Положения, и обеспечивает их размещение на сайте Администрации в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока представления замечаний и предложений.

Предложения и замечания по инициативному проекту носят рекомендательный характер.

4.11. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа (внесение изменений в решение о бюджете городского округа);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

4.12. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Крым, Уставу городского округа и муниципальным нормативным правовым актам;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у Администрации необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета городского округа в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

4.13. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 4.12 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение в орган местного самоуправления иного муниципального образования или в государственный орган в соответствии с их компетенцией.

4.14. В случае, если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора инициативных проектов.

5. Рассмотрение инициативных проектов

5.1. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации в составе не менее 14 человек, при этом половина от общего числа членов Конкурсной комиссии назначается на основании предложений Симферопольского городского совета.

5.2. Рассмотрение инициативных проектов на заседании Конкурсной комиссии производится в соответствии с оценкой критериев инициативных проектов (приложение 3 к настоящему Положению).

По результатам голосования членов Конкурсной комиссии, утверждается рейтинговая таблица инициативных проектов.

5.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя (заместителей) председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

5.4. Председатель Конкурсной комиссии:

- 1) организует работу Конкурсной комиссии, руководит ее деятельностью;
- 2) формирует проект повестки очередного заседания Конкурсной комиссии;
- 3) дает поручения членам Конкурсной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии.

5.5. Заместитель (заместители) председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия.

5.6. Секретарь Конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документальное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию Конкурсной комиссии;
- 2) оповещает членов Конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания Конкурсной комиссии и о повестке дня очередного заседания Конкурсной комиссии;
- 3) ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

5.7. Члены Конкурсной комиссии:

- 1) участвуют в работе Конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях Конкурсной комиссии;
- 2) вносят предложения по вопросам работы Конкурсной комиссии;
- 3) знакомятся с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях Конкурсной комиссии;
- 4) голосуют на заседаниях Конкурсной комиссии.

5.8. Основной задачей Конкурсной комиссии является принятие решения по итоговому рейтингу инициативных проектов на основании оценки критериев инициативных проектов и подготовка постановления Администрации об итогах конкурсного отбора инициативных проектов.

5.9. Заседание Конкурсной комиссии проводится не позднее 20 календарных дней со дня поступления инициативного проекта, с

соблюдением срока, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Положения.

5.10. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.

5.11. Инициаторам проекта и их представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении Конкурсной комиссией инициативных проектов и изложении своих позиций по ним.

О заседании Конкурсной комиссии, на котором планируется рассмотрение инициативного проекта, инициаторы проекта извещаются не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

5.12. Конкурсная комиссия осуществляет конкурсный отбор инициативных проектов, в том числе оценку проектов с учетом следующих критериев:

- 1) социальная значимость инициативного проекта;
- 2) степень финансового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта;
- 3) степень имущественного и (или) трудового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта.

Критерии конкурсного отбора, показатели их оценки, соответствующие им баллы установлены в приложении 3 к настоящему Положению.

5.13. Обсуждение Конкурсной комиссией инициативных проектов и принятие по ним решений осуществляется без участия инициаторов проекта.

5.14. Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

5.15. Члены Конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

5.16. На основании результатов оценки инициативных проектов Конкурсная комиссия формирует рейтинг инициативных проектов в порядке убывания присвоенных им баллов.

5.17. Получившими поддержку признаются инициативные проекты, имеющие наиболее высокие рейтинговые номера, при условии, что сумма заявленных средств на их реализацию не превышает предельного (максимального) объема финансирования, предусмотренного в бюджете городского округа на оказание финансовой поддержки в сфере инициативных проектов.

5.18. В случае, если несколько инициативных проектов набрали одинаковое количество баллов, то более высокий рейтинговый номер присваивается инициативному проекту, на реализацию которого из бюджета городского округа запрашиваются средства в меньшем объеме.

5.19. При одинаковом объеме средств, запрашиваемых из бюджета городского округа, более высокий рейтинговый номер присваивается инициативному проекту, предусматривающему привлечение большего объема средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, направляемых на софинансирование инициативного проекта.

5.20. При одинаковом объеме средств бюджета городского округа и средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, привлекаемых для софинансирования инициативного проекта, более высокий рейтинговый номер присваивается инициативному проекту, предусматривающему привлечение большего объема средств физических лиц, направляемых на софинансирование инициативного проекта.

5.21. По результатам заседания Конкурсной комиссии оформляется протокол, содержащий следующие сведения:

- 1) время, дату и место проведения заседания Конкурсной комиссии;
- 2) список членов Конкурсной комиссии и приглашенных на заседание Конкурсной комиссии;
- 3) перечень инициативных проектов, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии;
- 4) результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;
- 5) инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из бюджета городского округа, с указанием главного распорядителя бюджетных средств городского округа, ответственного за реализацию инициативного проекта, и необходимых объемах средств с указанием источников софинансирования инициативных проектов.

5.22. Протокол оформляется секретарем Конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии и подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

5.23. По результатам протокола итогового заседания Конкурсной комиссии Департамент финансов:

- 1) размещает перечень инициативных проектов для реализации, отобранных по итогам конкурсного отбора, на официальном сайте Администрации;
- 2) уведомляет уполномоченных лиц о результатах конкурсного отбора инициативных проектов:
 - в случае поддержки - в течение 5 рабочих дней направляется принятое постановление Администрации о реализации инициативного проекта;
 - в случае отказа в поддержке инициативного проекта - по почтовому адресу (адресу электронной почты), указанному в инициативном проекте.

5.24. Уведомление об отказе в поддержке инициативного проекта, на основании подпункта 6 пункта 4.12 настоящего Положения, должно

содержать указание причины отказа, а также содержать информацию о режиме работы и адресе Администрации для обращения за возвратом документов (в случае если документы были предоставлены на бумажном носителе).

5.25. Уведомление о поддержке инициативного проекта, финансирование которого предусматривается, в том числе за счет инициативных платежей, должно содержать реквизиты счета бюджета городского округа для перечисления инициативных платежей.

6. Порядок софинансирования инициативных платежей при реализации инициативных проектов

6.1. Софинансирование реализации инициативных проектов осуществляется инициаторами проекта на основании договора о пожертвовании на реализацию инициативного проекта, заключенного уполномоченным лицом с Администрацией, в порядке, установленном решением Симферопольского городского совета от 30.11.2015 № 499 «Об утверждении Положения о порядке привлечения добровольных пожертвований в бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, их зачисления и расходования».

6.2. В договоре о пожертвовании на реализацию инициативного проекта должны быть указаны сумма и назначение использования денежных средств в соответствии с целью и задачами инициативного проекта, срок перечисления инициативных платежей в бюджет городского округа, не превышающий 10 рабочих дней с даты подписания договора о пожертвовании на реализацию инициативного проекта обеими сторонами, порядок расторжения договора, учитывающий расторжение договора в одностороннем порядке в случае нарушения срока перечисления инициативных платежей в бюджет городского округа, банковские реквизиты на которые зачисляются инициативные платежи, и иные положения в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

6.3. В случае незаключения договора о пожертвовании на реализацию инициативного проекта в установленный срок и (или) неперечисления в полном объеме в бюджет городского округа инициативных платежей по заключенному договору о пожертвовании на реализацию инициативного проекта в срок и в объеме, предусмотренными в договоре о пожертвовании на реализацию инициативного проекта, Департамент финансов в течение 5 рабочих дней направляет уполномоченному лицу уведомление об аннулировании результатов конкурсного отбора инициативных проектов и уведомление о расторжении договора о пожертвовании на реализацию инициативного проекта (если договор был заключен).

6.4. Средства инициаторов проекта, направленные на софинансирование инициативного проекта, прошедшего конкурсный отбор, зачисляются в форме целевых безвозмездных поступлений в доход бюджета городского округа.

7. Реализация инициативных проектов

7.1. Реализация инициативных проектов, признанных победителями конкурсного отбора, осуществляется за счет бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках утвержденных Администрацией муниципальных программ городского округа с учетом финансовых средств инициаторов проекта, поступивших в бюджет городского округа на реализацию указанных инициативных проектов.

7.2. Средства, выделенные на финансирование инициативных проектов, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

7.3. Уровень софинансирования инициативных проектов составляет:

1) за счет средств бюджета городского округа не более 97 % от необходимой суммы на реализацию вносимого инициативного проекта;

2) за счет инициативных платежей не менее 3 % от необходимой суммы на реализацию вносимого инициативного проекта.

7.4. Средства могут выделяться только на инициативные проекты, по которым не предусмотрено финансирование за счет других источников бюджета городского округа.

7.5. Главный распорядитель бюджетных средств городского округа определяется решением о бюджете городского округа.

7.6. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов осуществляется главным распорядителем бюджетных средств с учетом требований постановления Администрации от 15.09.2016 № 2096 «Об утверждении Порядка инициирования и принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств».

7.7. Датой зачисления в бюджет городского округа средств инициаторов проекта считается дата зачисления на единый счет бюджета городского округа, подтвержденная выпиской с лицевого счета администратора доходов, предоставляемой Управлением Федерального казначейства по Республике Крым.

7.8. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляет главный распорядитель бюджетных средств городского округа по курируемым направлениям деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления уполномоченным лицом (представителем инициативной группы) суммы софинансирования инициативного проекта в бюджет городского округа в полном объеме.

7.9. В муниципальный контракт, заключенный с целью реализации инициативного проекта, включается положение об осуществлении

общественного контроля за исполнением муниципального контракта с участием уполномоченного лица (представителя инициативной группы) в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7.10. Расходование бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7.11. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

7.12. Уполномоченное лицо (представитель инициативной группы) согласовывает техническое задание на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта.

Согласование технического задания на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта, а также приемка результатов работ по реализованному инициативному проекту оформляются актом, подписываемым в том числе уполномоченным лицом (представителем инициативной группы).

7.13. Инициативный проект должен быть реализован не позднее 1 декабря года, в котором осуществляется исполнение бюджета городского округа.

7.14. В случае, если по причинам, не зависящим от инициатора проекта (несостоявшиеся процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), нарушение поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий договоров (муниципальных контрактов), реализация инициативного проекта перенесена на очередной финансовый год, остаток не использованных в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на реализацию инициативного проекта (в том числе инициативных платежей) направляется на увеличение бюджетных ассигнований в очередном финансовом году в объеме, предусмотренном на реализацию такого инициативного проекта, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.15. Главные распорядители бюджетных средств городского округа, ответственные за реализацию инициативных проектов, представляют в Департамент финансов:

1) информацию о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц - ежемесячно в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным;

2) отчет об итогах реализации инициативного проекта, в том числе фотоматериалы - в течение 10 рабочих дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

7.16. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит размещению на официальном сайте Администрации в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

8. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату

8.1. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату уполномоченному лицу (представителю инициативной группы), осуществившему их перечисление в бюджет городского округа. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату уполномоченному лицу (представителю инициативной группы), осуществившему их перечисление в бюджет городского округа.

Размер денежных средств, подлежащих возврату уполномоченному лицу (представителю инициативной группы), рассчитывается, исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

8.2. В случае образования экономии средств бюджета городского округа по итогам реализации инициативного проекта, расчет количества денежных средств, подлежащих возврату уполномоченному лицу (представителю инициативной группы), осуществившему их перечисление в бюджет городского округа в качестве инициативного платежа, осуществляется по формуле:

$$РВ = РП - (РП / С) \times РФ,$$

где:

РВ - размер инициативного платежа, подлежащего возврату;

РП - размер инициативного платежа, перечисленного уполномоченным лицом (представителем инициативной группы) в бюджет городского округа на реализацию конкретного инициативного проекта;

С - общая сумма всех инициативных платежей, перечисленных уполномоченным лицом (представителем инициативной группы) в бюджет городского округа на реализацию конкретного инициативного проекта;

РФ - размер фактически освоенной суммы инициативных платежей на реализацию конкретного инициативного проекта.

8.3. Уполномоченное лицо (представитель инициативной группы) в случаях, указанных в пунктах 8.1, 8.2 настоящего Положения, представляет в Администрацию заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов.

8.4. Возврат денежных средств осуществляется главным администратором доходов бюджета городского округа в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления на возврат денежных средств уполномоченного лица (представителя инициативной группы).

8.5. Банковская комиссия, уплаченная уполномоченным лицом (представителем инициативной группы) при перечислении инициативных платежей, не подлежит возврату из бюджета городского округа.

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета

Н.В. Аксёнова

Начальник МКУ Департамент финансов
Администрации города Симферополя
Республики Крым

В.Е. Надолинская

Приложение 1
к Положению о реализации инициативных
проектов на территории муниципального
образования городской округ Симферополь
Республики Крым

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
Зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
Серия _____ № _____ выдан _____,
(документа, удостоверяющего личность) (дата)
_____,
(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку
моих персональных данных Администрацией города Симферополя Республики Крым
(далее - Администрация), находящейся по адресу: _____.

1. Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

2. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства.

Также выражаю согласие на размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений обо мне, как об инициаторе проекта.

4. Настоящее согласие действует бессрочно. Условием прекращения обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего согласия. Администрация прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранения персональных данных не требуется, уничтожает их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Администрация вправе после получения отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства. Настоящий пункт является соглашением между мной и Администрацией об изменении срока прекращения обработки моих персональных данных после поступления отзыва настоящего согласия.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Начальник МКУ Департамент финансов
Администрации города Симферополя
Республики Крым

В.Е. Надолинская

Приложение 2
к Положению о реализации инициативных
проектов на территории муниципального
образования городской округ Симферополь
Республики Крым

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся жители муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым, поддерживаем инициативный проект

(наименование инициативного проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Данные паспорта (или заменяющего его документа)	Подпись и дата подписания листа

Подписи заверяю:

(Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес регистрации лица,
осуществляющего сбор подписей)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Начальник МКУ Департамент финансов
Администрации города Симферополя
Республики Крым

В.Е. Надолинская

Приложение 3
к Положению о реализации инициативных
проектов на территории муниципального
образования городской округ Симферополь
Республики Крым

**Показатели оценки критериев инициативных проектов,
представленных для конкурсного отбора**

Наименование критерия отбора инициативного проекта	Наименование показателя оценки критерия отбора инициативного проекта	Количественный показатель оценки критерия отбора инициативного проекта
Социальная значимость инициативного проекта	количество граждан, принявших участие в выдвижении инициативного проекта	1 балл за каждые 5 человек, но не более 20 баллов
	количество благополучателей (человек), которые будут регулярно (не реже одного раза в месяц) пользоваться результатами реализованного инициативного проекта	1 балл за каждые 100 человек, но не более 15 баллов
Степень финансового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта	отношение размера инициативных платежей физических лиц в софинансировании инициативного проекта к стоимости инициативного проекта	1 балл за каждый 1% софинансирования, но не более 10 баллов
	отношение размера инициативных платежей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в софинансировании проекта к стоимости инициативного проекта	1 балл за каждые 2% софинансирования, но не более 20 баллов
Степень имущественного и (или) трудового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта	количество форм имущественного участия в реализации инициативного проекта (предоставление строительной техники, материалов и тому подобное)	1 балл за каждую 1 форму нефинансового участия, но не более 4 баллов
	количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта	1 балл за каждые 20 человек, но не более 6 баллов

Начальник МКУ Департамент финансов
Администрации города Симферополя
Республики Крым

В.Е. Надолинская

**Порядок
реализации инициативных проектов, вносимых
учащимися 9-11 классов образовательных учреждений
системы общего образования и учащимися учреждений системы
дополнительного образования муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации инициативных проектов, вносимых учащимися 9-11 классов образовательных учреждений системы общего образования и учащимися учреждений системы дополнительного образования муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Порядок) регулирует организацию и проведение на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – городской округ) комплекса мероприятий, направленных на выявление и поддержку инициатив по реализации инициативных проектов на территории городского округа:

1) учащихся 9-11 классов (далее - старшеклассники) образовательных учреждений системы общего образования городского округа (далее - школы);

2) учащихся учреждений системы дополнительного образования городского округа.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные термины:

1) молодежный совет - совещательный орган, представленный старшеклассниками, принимающий участие в подготовке и реализации инициативных проектов на территории городского округа и представляющий интересы молодежи во взаимоотношениях с Администрацией города Симферополя Республики Крым (далее – Администрация);

2) участники инициативных проектов - школы в лице представляющих их Молодежных советов и курирующих инициативный проект преподавателей, старшеклассники, учащиеся учреждений системы дополнительного образования, вовлеченные в реализацию инициативного проекта волонтеры.

1.3. Иные термины, используемые в настоящем Порядке, по своему значению соответствуют терминам, определенным в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положении о реализации

инициативных проектов на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденном Симферопольским городским советом.

1.4. Финансирование реализации инициативных проектов обеспечивается за счет средств бюджета городского округа в размере 100 % от необходимой суммы на реализацию вносимого инициативного проекта.

1.5. Участники инициативного проекта могут принимать имущественное и (или) трудовое участие в его реализации.

Дополнительные средства для реализации инициативного проекта в денежной или материальной форме могут быть предоставлены спонсорскими организациями или гражданами. Предоставление этих взносов должно быть подтверждено соответствующими гарантийными письмами, договорами или протоколами собраний граждан.

1.6. Комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов Администрации (далее - Конкурсная комиссия) рассматриваются инициативные проекты, оценочная стоимость реализации которых не превышает 600 000,00 (шестьсот тысяч) рублей на каждое общеобразовательное учреждение (учреждение дополнительного образования) городского округа, и предполагаемый срок реализации которых от начала финансового года составляет не более 12 месяцев.

1.7. Подготовка инициативных проектов, вносимых старшеклассниками, учащимися учреждений дополнительного образования предполагает следующие этапы:

Первый этап – идентификация, выдвижение и обсуждение предварительных проектных предложений на классных собраниях школы, учреждения дополнительного образования.

Второй этап – оформление проектных предложений и их представление на общем собрании учащихся школы, учащихся учреждений дополнительного образования.

Третий этап - предварительный технический анализ выдвинутых проектных предложений, отбор проектных предложений для общешкольного голосования, голосования в учреждении дополнительного образования.

Четвертый этап - общешкольное голосование, голосование в учреждении дополнительного образования по инициативным проектам, отобранным на предыдущем этапе, формирование рейтинга инициативных проектов.

Пятый этап - подготовка технической документации.

Шестой этап - принятие решений Администрацией о выделении средств для реализации подготовленных инициативных проектов и реализация инициативных проектов - победителей общешкольного голосования, голосования в учреждении дополнительного образования.

1.8. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты:

- 1) на проведение текущего и капитального ремонта административно-хозяйственных помещений школ и учреждений дополнительного образования;
- 2) на содержание персонала школ и учреждений дополнительного образования;
- 3) на коммерческую деятельность.

2. Организация подготовки и реализации инициативных проектов

2.1. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории городского округа является Администрация.

2.2. Уполномоченными органами Администрации на осуществление работы с инициативными проектами на территории городского округа являются:

- МКУ Департамент финансов Администрации, в части финансово-экономического и общего документального сопровождения (далее – Департамент финансов);

- МКУ Департамент образования Администрации, МКУ Управление культуры и культурного наследия Администрации, осуществляющие полномочия учредителя, координацию и контроль за деятельностью подведомственных учреждений (далее – ГРБС).

2.3. ГРБС:

- 1) обеспечивают участие своих представителей в мероприятиях в школах, учреждениях дополнительного образования, связанных с проведением технического анализа инициативных проектов;

- 2) осуществляют подготовку технической и иной документации по инициативным проектам, подлежащим реализации;

- 3) в рамках установленных полномочий обеспечивают проведение процедур, необходимых для реализации инициативных проектов и осуществляют контроль за их реализацией.

2.4. Департамент финансов:

- 1) информирует участников инициативных проектов о начале приема инициативных проектов для участия в конкурсном отборе посредством информационного сообщения, размещенного на официальном сайте Администрации в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до начала приема инициативных проектов;

- 2) размещает сведения по заявленным инициативным проектам на официальном сайте Администрации.

2.5. Администрация обеспечивает финансирование инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, за счет средств бюджета городского округа.

2.6. В целях подготовки и реализации инициативных проектов при каждой школе создается Молодежный совет.

2.7. Молодежный совет отвечает за организацию всех этапов подготовки инициативных проектов в школе.

2.8. Молодежный совет вправе взаимодействовать с другими молодежными совещательными органами и ГРБС.

2.9. В работе Молодежного совета могут принимать участие преподаватели (кураторы), оказывая содействие по организации классных собраний и других мероприятий, связанных с реализацией инициативных проектов. Преподаватели соблюдают нейтральность и не принимают участие в идентификации и выборе инициативных проектов.

2.10. Молодежный совет:

- 1) организует и проводит информационную кампанию;
- 2) организует и проводит внутри школы классные и общие собрания по выдвижению, обсуждению и последующему отбору инициативных проектов;
- 3) совместно с представителями ГРБС проводит предварительный технический анализ выдвинутых предложений;
- 4) осуществляет мониторинг реализации инициативных проектов, информирует заинтересованных участников, а также широкую общественность о ходе их реализации;
- 5) организует проведение, подсчет голосов и объявление результатов общешкольного голосования;
- 6) составляет заявку на реализацию инициативного проекта, направляет ее в Администрацию;
- 7) осуществляет мониторинг реализации инициативных проектов, информирует заинтересованных участников о ходе их реализации.

3. Порядок реализации инициативных проектов

3.1. На первом этапе проводится первичная идентификация, выдвижение и обсуждение предварительных проектных предложений на классных собраниях старшеклассников, собрании учащихся в учреждении дополнительного образования.

На данном этапе курирующими преподавателями проводится предварительная экспертиза проектных предложений на соответствие условиям настоящего Порядка.

На общешкольном собрании старшеклассников, собрании учащихся в учреждении дополнительного образования проводится представление проектных предложений и голосование.

По результатам этапа возможна доработка, уточнение, объединение проектных предложений.

3.2. На втором этапе делегированными представителями от классов (инициаторами проектных предложений) совместно с Молодежным советом проводится оформление проектных предложений и их представление на собрании делегатов.

В собрании делегатов принимают участие представители ГРБС, консультируя участников собрания по вопросам, связанным с реализацией проектных предложений.

По результатам этапа возможна доработка, уточнение, объединение проектных предложений.

3.3. На третьем этапе ГРБС совместно с Молодежным советом, учащимися учреждений дополнительного образования проводят предварительный технический анализ проектных предложений.

3.3.1. Целью технического анализа является определение соответствия заявленного проектного предложения следующим критериям:

а) проектное предложение соответствует полномочиям органов местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения;

б) существующие объекты, включая объекты землепользования, на которые направлено проектное предложение, находятся в собственности городского округа, или представлены обязательства собственника о готовности и условиях передачи объекта в муниципальную собственность;

в) проектное предложение не противоречит утвержденным правилам благоустройства территории городского округа и действующим муниципальным программам;

г) проектное предложение включает планируемые мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов;

д) реализация проектного предложения не влечет существенного негативного воздействия на окружающую среду.

3.3.2. По результатам проведенного технического анализа ГРБС формирует заключение о реализуемости по каждому из рассматриваемых проектных предложений. Проектные предложения, получившие отрицательное заключение, к общешкольному голосованию, голосованию в учреждении дополнительного образования не допускаются.

3.3.3. В случае выявления обстоятельств, препятствующих реализации проектного предложения, Департамент финансов уведомляет об указанных обстоятельствах школу, учреждение дополнительного образования.

3.3.4. После получения школой, учреждением дополнительного образования уведомления с указанием обстоятельств, препятствующих реализации проектного предложения, Молодежный совет, учащиеся учреждений дополнительного образования вправе направить в Администрацию другое проектное предложение, отвечающее условиям настоящего Порядка.

3.3.5. Старшеклассники имеют право уточнить проектные предложения, в том числе по рекомендациям ГРБС, не позднее начала этапа общешкольного голосования, голосования в учреждении дополнительного образования.

3.4. На четвертом этапе проводится представление прошедших предварительный технический анализ инициативных проектов и общешкольное голосование старшеклассников, голосование в учреждении дополнительного образования.

3.4.1. Детальное описание инициативных проектов, допущенных к голосованию, с соответствующими иллюстрационными материалами размещается на информационных стендах в общедоступных местах школы, учреждении дополнительного образования. В обязательном порядке информация по инициативным проектам размещается на информационных стендах в помещении школы, учреждения дополнительного образования, где проводится голосование.

3.4.2. Для дополнительного информирования участников инициативных проектов инициативные проекты могут быть представлены на общешкольном собрании, собрании в учреждении дополнительного образования.

3.4.3. Молодежный совет заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов.

3.4.4. При проведении голосования каждому его участнику предоставляется возможность выбрать два инициативных проекта из перечня предложений, вынесенных на голосование. При этом за инициативный проект от одного класса, включая собственное, может быть подано не больше одного голоса от каждого участника.

3.4.5. Для организации подсчета голосов в соответствии с установленным порядком проведения общешкольного голосования, голосования в учреждении дополнительного образования назначается счетная комиссия. Счетная комиссия обеспечивает подсчет голосов по каждому вынесенному на голосование инициативному проекту, утверждает рейтинг проектных предложений по формам в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему Порядку и принимает решение о победителях голосования.

3.4.6. Решением счетной комиссии победителями голосования объявляются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество голосов, общая оценочная стоимость реализации которых не превышает 600 000,00 (шестьсот тысяч) рублей.

3.5. Молодежный совет, учащиеся учреждений дополнительного образования в сроки подачи инициативных проектов, установленные подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего Порядка, направляют в Администрацию документы, подтверждающие итоги голосования.

3.6. Департамент финансов размещает сведения по заявленным инициативным проектам на официальном сайте Администрации.

4. Подготовка технической документации инициативных проектов

4.1. На пятом этапе ГРБС осуществляют подборку коммерческих предложений, разработку технической документации, включая проектные, экспертные работы.

4.2. Расходы, связанные с реализацией настоящего этапа, финансируются из бюджета городского округа.

5. Принятие решений Администрацией о выделении средств для реализации подготовленных инициативных проектов

5.1. На шестом этапе на основе результатов работы ГРБС по окончательному техническому анализу и доработке инициативных проектов, отобранных общешкольным голосованием, голосованием в учреждении дополнительного образования, а также по подготовке проектно-сметной и другой необходимой технической документации (включая необходимые согласования, экспертные заключения и пр.) Администрация принимает решение о возможности реализации инициативных проектов, отобранных общешкольным голосованием, голосованием в учреждении дополнительного образования, в форме постановления Администрации.

5.2. Реализация инициативных проектов осуществляется в соответствии с решением о бюджете городского округа в пределах одного финансового года.

Начальник МКУ Департамент финансов
Администрации города Симферополя
Республики Крым

В.Е. Надолинская

Приложение 1
к Порядку реализации инициативных
проектов, вносимых учащимися 9-11 классов
образовательных учреждений системы общего
и дополнительного образования
муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым

РЕЙТИНГ
инициативных проектов

наименование образовательного учреждения системы
общего образования муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым
_____ 20__ г.

Рейтинг	Наименование инициативного проекта	Предполагаемое место реализации	Оценочная стоимость реализации, тыс. руб.	Количество голосов
1				
2				
..				

Приняли участие в голосовании учащиеся 9 - 11 классов, всего: _____

Инициативные проекты-победители голосования:

Счетная комиссия _____

ФИО подпись _____

ФИО подпись _____

Молодежный совет _____

ФИО подпись _____

ФИО подпись _____

Начальник МКУ Департамент финансов
Администрации города Симферополя
Республики Крым

В.Е. Надолинская

Приложение 2
к Порядку реализации инициативных
проектов, вносимых учащимися 9-11 классов
образовательных учреждений системы общего
и дополнительного образования
муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым

РЕЙТИНГ
инициативных проектов

наименование учреждения системы дополнительного образования
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым
_____ 20__ г.

Рейтинг	Наименование инициативного проекта	Предполагаемое место реализации	Оценочная стоимость реализации, тыс. руб.	Количество голосов
1				
2				
..				

Приняли участие в голосовании учащиеся, всего: _____

Инициативные проекты-победители голосования:

Счетная комиссия _____

ФИО подпись _____

ФИО подпись _____

Начальник МКУ Департамент финансов
Администрации города Симферополя
Республики Крым

В.Е. Надолинская