

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №39 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО  
СОЮЗА КРЕЙЗЕРА Я.Г.» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «Школа-гимназия №39 им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя)**

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2025

№463

**Об организации питания  
обучающихся, получающих  
начальное общее образование  
в 1 полугодии  
2025/2026 учебного года**

На основании федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7); в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, требованиями Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановления Совета министров Республики Крым от 09 июня 2017 года № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», совместного приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю "Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым" от 07.04.2021 № 565/64, постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 28.12.2024 № 6747 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Симферополя Республики Крым» (с изм.) и на основании заявлений родителей (законных представителей)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за организацию питания заместителя директора по УВР Крутских А.А.
2. Обеспечить в учебные дни с 01.09.2025 по 26.05.2026 одноразовым бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов МБОУ «Школа-гимназия №39 им. Крейзера Я.Г.» г. Симферополя (за исключением обучающихся, отнесенных к льготным категориям).
3. Утвердить режим работы столовой и график питания учащихся (Приложение 1).
4. Утвердить списки учащихся 1-4 классов, обеспеченных бесплатным горячим питанием (Приложение 2):  
1-А класс –21 человек;  
1-б класс – 21 человек;  
1-В класс – 20 человек;  
2-А класс -19 человек;  
2-Б класс –21 человек;  
2-В класс - 22 человека;  
3-А класс - 22 человека;  
3-Б класс - 22 человека;  
3-В класс - 21 человек;  
4-а класс - 27 человек;  
4-б класс – 26 человек;  
4-в класс – 28 человек.  
Всего — 270 человек.
5. Назначить ответственными за организацию питания учащихся классных руководителей 1-4 классов.
6. Классным руководителям 1-4 классов:
  - 6.1. Провести с учащимися инструктаж о правилах поведения в столовой и соблюдении техники безопасности во время пути следования из классной комнаты в столовую и обратно.
  - 6.2. Осуществлять контроль за соблюдением детьми правил личной гигиены.
  - 6.3. Ежедневно предоставлять в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день.
  - 6.4. Ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака в день питания, уточнять предоставленную накануне заявку.
  - 6.5. Вести ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков.
  - 6.6. Не реже, чем один раз в неделю, предоставлять ответственному за организацию питания в образовательном учреждении данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков.
  - 6.7. Осуществлять в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания.
  - 6.8. Проводить разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу питания детей, питьевого режима
  - 6.9. Выносить на обсуждение на заседаниях педагогического совета, на совещания при директоре предложения по улучшению питания.

7. Назначить ответственными за ведение табеля посещаемости учащихся 1-4 классов классных руководителей:

- 1-А Чернобай Е.Ю.
- 1-Б Стельмашенко С.А.
- 1-В Мажугу О.В.
- 2-А Никулину А.А.
- 2-Б Шалбецкую И.Н.
- 2-В Голубятникову Е.А.
- 3-А Адамчик М.А.
- 3-Б Жукову Н.В.
- 3-В Клименко И.А.
- 4-А Поспехову Н.Н.
- 4-Б Готовкину К.Е.
- 4-В Чернобай Е.Ю.

8. Заместителю директора по УВР Крутских А.А., ответственному за организацию питания:

- 8.1. Усилить контроль за обеспечением и качеством приготовления пищи.
  - 8.2. Не допускать отсутствие примерного двухнедельного меню и ежедневного меню, утвержденного руководителем.
  - 8.3. Взять под особый контроль прохождение медицинских осмотров работников, причастных к организации питания детей.
  - 8.4. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока и обеденного зала.
  - 8.5. Не допускать нарушений питьевого режима.
  - 8.6. Координировать работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей.
  - 8.7. Осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания.
  - 8.8. Организовывать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.
  - 8.9. Координировать и контролировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока.
  - 8.10. Контролировать учет фактической посещаемости обучающихся.
  - 8.11. Обеспечивать размещение актуальной информации по вопросам горячего питания на официальных сайтах общеобразовательных организаций в сети «Интернет», в том числе ежедневного меню, формы рейтинга общественной оценки школьного питания «Файндекс» на официальных сайтах общеобразовательных организаций в сети «Интернет» в разделе «Горячее питание», подразделе «ФУД».
9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Киричкова