

Типовая дорожная карта по снижению бюрократической нагрузки на педагогов

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	14.02.2025г.	Зам.директора по ВМР	
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	12.02.2025г.	Зам.директора по ВМР	
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	В течении 2 недель	Зам.директора по ВМР	
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	В течении месяца	Зам.директора по ВМР	
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	В течении 2 недель	Зам.директора по ВМР	
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течении 2 недель	Зам.директора по ВМР	
7	Внедрение информационных	В течении 2 недель	Зам.директора по ВМР	

	технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства			
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течении месяца	Зам.директора по ВМР	
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течении месяца	Зам.директора по ВМР	
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	В течении 2 недель	Зам.директора по ВМР	

		В течении 2 недель	Зам.директора по ВМР	
		В течении месяца	Зам.директора по ВМР	
		В течении 2 недель	Зам.директора по ВМР	
		В течении 2 недель	Зам.директора по ВМР	
		В течении 2 недель	Зам.директора по ВМР	