ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: 38.simeda.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В.А. ДОРОХИНА"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 03.09.2026, 10:33
Действителен до: до 27.11.2027, 10:33
Ключ подписи: 15754498A611B2A3BE98D5B38AF90133

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №38 им.Героя Российской Федерации В.А. Дорохина» г. Симферополя
(протокол от 28.08.2025 № 12)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №38 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина» г. Симферополя
_____Е.А. Костылев
Приказ от 29.08.2025 № 496

СОГЛАСОВАНО
Советом школы МБОУ«Средняя общеобразовательная школа №38 им.Героя Российской Федерации В.А. Дорохина» г. Симферополя
(протокол от 27.08.2025 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родительского контроля за организацией питания обучающихся

Симферополь, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ «СОШ №38 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина» г. Симферополя (далее-Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией МБОУ «СОШ №38 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина» г. Симферополя (далее - Школа) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Школой в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Школе;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля;
- формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Школе.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- ✓ Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.) (далее – Методические рекомендации);
- ✓ Уставом Школы.

1.4. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.5. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Школе осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Школы.

2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Школе, в том числе доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Советом родительского контроля (далее – Совет) за организацией питания обучающихся.

2.2. При проведении Советом мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, буфета-раздатки;
- состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Совет может осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Совет осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану мероприятий Совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «СОШ №38 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина» г. Симферополя (далее – План мероприятий).

2.5. Организация родительского контроля (работа Совета) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей)

обучающихся;

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Советом в форме протокола. Протоколы сдаются Советом для хранения заместителю директора по УВР, ответственному за питание. Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Совета в Журнал посещения родительского контроля.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Школы и (или) представителей организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания)

3. СОВЕТ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом Школы для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Совета входят представители администрации, педагоги, родители (законные представители) обучающихся.

3.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Школы и локальными актами Школы.

3.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.5. Для осуществления возложенных функций Совету предоставлены следующие права:

- ✓ контроль качества оказания услуг по питанию детей в Школе;
- ✓ взаимодействие законных представителей с руководством Школы и исполнителем услуг питания, по вопросам организации питания;
- ✓ повышение эффективности питания;
- ✓ проводить проверку работы буфета-раздатки Школы не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- ✓ изменять План мероприятий, если причина объективна.

3.6. Совета родительского контроля создается на основании приказа директора школы сроком на 1год.

3.7. Законные представители, входящие в состав Совета, прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются при входе.

3.7. Совет на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.

3.8. Заседание Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.9. Решение Совета принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Перед Советом стоят следующие задачи:

1) обеспечение приоритетности жизни и здоровья детей;
2) контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
3) контроль организации питания, в т. ч.:
   - ~ проверка качества и количества выдаваемых блюд;
   - ~ сроки реализации готовых блюд;
   - ~ соблюдение сроков подвоза питания, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых блюд и продуктов;
   - ~ обоснованность замены блюд;
   - ~ технология приготовления питания;

~ температура подаваемых блюд;
~ культура организации питания;
~ количество пищевых отходов;
~ сохранность и правила хранения продуктов;
~ соответствие энергетической ценности рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
~ снятие проб блюд, включенных в меню на день проведения контроля.

4.2. Координация деятельности образовательных организаций и поставщика услуги по организации питания обучающихся в образовательных организациях.

5. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- ✓ Положение о Совете родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- ✓ Приказ о создании Совета родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- ✓ План работы Совета родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- ✓ Акт проверки организации и качества питания обучающихся;
- ✓ Результаты анкетирования обучающихся/родителей (законных представителей)
- ✓ Журнал Родительского контроля, информация в котором содержит сведения о:
  - ~ времени посещения (день и конкретная перемена);
  - ~ Ф.И.О. законного представителя;
  - ~ контактном номере телефона законного представителя;
  - ~ Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

6.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Совета.

6.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Школы.